








Zaaknummer: 70660 1906902

| B&W procedure | AdjS | S | B | W | W | W | W |
|---------------|---|--|---|---|---|---|---|
| Conform |  |  |  |  |  |  |  |
| Behandelen | | | | | | | |



Onderwerp: Jaarverantwoording kinderopvang 2018

Advies

1. De gemeentelijke jaarverantwoording kinderopvang 2018 vaststellen.
2. De gemeentelijke jaarverantwoording kinderopvang 2018 ter informatie aanbieden aan de gemeenteraad van Huizen, middels rubriek A, lijst ingekomen stukken.

Beslissingsdatum: [Klik hier](#) **4 - JULI 2019**

| | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------|---------------------------|---|------------------|--|--|
| Openbaar: Ja- passief | | RIS: Ja | Fk: E. Kuijt, P. Filius, D. Willems, G. Kooij, R. van Ooyen | | | |
| Auteur | : S.K. van den Berg | Port. Houder Hoelscher | Commissiebehandeling | Raadsbehandeling | | |
| Datum | : 28 juni 2019 | | | | | |
| Afdeling | : MZ/ONT | Behandelaar SB | | | | |
| Geheime bijlagen aanwezig: Nee | | Vert: | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Akkoord team(project)leider:  | Akkoord afdelingshoofd  | Mede geadviseerd door: | | | |
| | | Paraaf af | Klik hier | Klik hier | Klik hier |

Gemeente Huizen
-vervolgblad-

Toelichting:

Aanleiding

Gemeenten moeten op basis van de Regeling Wet Kinderopvang jaarlijks verslag doen aan de Inspectie van het Onderwijs (IvO) van toezicht en handhaving op de kinderopvang van het afgelopen jaar. Dit gebeurt door middel van bijgaande jaarverantwoording kinderopvang 2018.

De jaarverantwoording moet door uw college worden vastgesteld.

Verder moet de jaarverantwoording ter kennisname aan de gemeenteraad van Huizen worden aangeboden.

Kaders

Wet Kinderopvang

Regeling Wet Kinderopvang

Argumentatie

Jaarverantwoording 2018

De jaarverantwoording wordt automatisch ingevuld op basis van de gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). In het LRK wordt zowel door de GGD als toezichthouder en de gemeente als handhaver, alle informatie van kinderopvanglocaties bijgehouden. Om het LRK altijd recent te hebben is het van groot belang dat zowel de GGD als de gemeente al hun acties juist en tijdig bijhouden. Hiervoor is het ook noodzakelijk dat kinderopvangorganisaties alle nieuwe informatie doorgeven aan de gemeente. Tot slot moet het LRK dagelijks toegankelijk zijn om genoemde wijzigingen door te kunnen voeren.

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. De gemeente legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie). De Inspectie is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten invulling geven aan hun wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving in de kinderopvang.

De verantwoording van gemeenten richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli 2019 worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande jaar.

De vier criteria die in de jaarverantwoording aan de orde komen, zijn gebaseerd op de vier wettelijke taken van gemeenten, namelijk:

1. Het uitvoeren van de registrertaak van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. De behandeling van aanvragen tot registratie.
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de toezichthouder.
4. Handhaven of actie ondernemen om door de toezichthouder geconstateerde tekortkomingen op te lossen.

Uitkomsten Jaarverantwoording Kinderopvang 2018

Hieronder volgt een samenvatting van de uitkomsten uit de jaarverantwoording:

- Het afgelopen jaar heeft de gemeente alle aanvragen voor inspectie tijdig afgehandeld. De gemeente heeft 24 aanvragen ontvangen, waarvan er 24 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 100% van de aanvragen tijdig afgehandeld is.
- Ieder geregistreerd kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderbureau moet jaarlijks worden geïnspecteerd. De GGD heeft 35 van de 35 locaties geïnspecteerd. Dat betekent dat 100% van de locaties is geïnspecteerd.
- Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden. De gemeente heeft 15 van de 15 nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat 100% van de nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

Gemeente Huizen
-vervolgblad-

- Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. De gemeente heeft 3 van de 60 bestaande voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat 5% van de bestaande voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.
- De gemeente heeft 16 handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de 16 inspectierapporten met handhavingsadvies. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.
- Op de in totaal 67 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente 55 keer een handhavingsactie ingezet. Er is 20 keer beredeneerd niet gehandhaafd en 0 keer is er geen handhavingsactie vastgelegd. Omdat in de praktijk soms meerdere soorten acties worden vastgelegd op dezelfde tekortkoming, kan het voorkomen dat de verschillende aantallen optellen tot meer dan 67.
De reden voor het beredeneerd niet handhaven, had alle keren te maken met het zogenoemde 'gedoogbeleid' van de gemeente Huizen ten aanzien van Versa Welzijn en de Stichting Kinderopvang Huizen¹.

Vervolgacties voor 2019

Wij inspecteren het wettelijk minimum aantal gastouders per jaar en zijn van mening dat gastouders meer geïnspecteerd moeten gaan worden om de kwaliteit te kunnen waarborgen. Dit wordt tevens geadviseerd door de GGD en vanuit Rijksweg. Voor 2019 zijn daarom extra Rijksmiddelen vrijgemaakt voor toezicht en handhaving in de kinderopvang. Momenteel zijn wij in gesprek met de GGD over de uitvoering van de inspecties.

Communicatie

De gemeenteraad wordt apart geïnformeerd via een mededeling van de wethouder.

Bijlagen

Jaarverantwoording Kinderopvang 2018

Maatschappelijk beleid
Ontwikkeling,



S.K. van den Berg

¹ Sinds 2012 bood de SKH samen met Versa een peuterarrangement aan op 6 locaties voor kinderopvang in Huizen. De samenwerkende locaties staan geregistreerd in het Landelijk register kinderopvang (LRK) onder de SKH. De samenwerking is het gevolg van een bezuiniging door de gemeente Huizen in 2012 op het peuterspeelzaalwerk dat door Versa werd aangeboden. Naast peuteropvang werd door Versa ook Vve (voorschoolse educatie) aangeboden. Mede omdat de gemeente een wettelijke verplichting heeft om Vve aan te bieden, heeft de gemeente ingestemd met de constructie waarbij de (Vve) medewerkers van Versa in samenwerking met de beroepskrachten van de SKH gezamenlijk op eenzelfde werkvloer en onder de vleugels van de SKH een peuterarrangement aanbieden. Deze constructie bleek in 2017 juridisch niet langer houdbaar. Er is door het college besloten om de constructie te gedogen met betrekking tot handhaven tot en met 31 december 2018. Vanaf 1 januari 2019 zijn Versa en de SKH gescheiden van elkaar waarmee de gedoogsituatie kwam te vervallen.

Hartelijk welkom in het Internet Schooldossier van de Inspectie van het onderwijs.

Onderaan deze pagina kunt u doorklikken naar de concept-jaarverantwoording van de gemeente **Huizen**. Het is de bedoeling dat u de verantwoordingsinformatie controleert en toelichtingen toevoegt waar nodig.

Indien uw gemeente niet werkt met GIR-handhaven en/of uw GGD niet werkt met GIR-inspecteren, konden niet alle gegevens vooraf worden ingevuld. In deze gevallen is het de bedoeling dat u ook de ontbrekende verantwoordingsinformatie zelf invult (in het toelichtingenveld).

Let er bij het geven van de benodigde toelichtingen alstublieft op dat u geen privacygevoelige gegevens vermeldt (dat wil zeggen: gegevens die zijn te herleiden tot specifieke personen die niet voor derden zijn bedoeld). Het noemen van gegevens die ook in het LRK staat is geen probleem aangezien deze gegevens openbaar zijn.

Aan het einde van de vragenlijst kunt u ook nog een algemene toelichting geven. Bijvoorbeeld als u informatie heeft die van belang is voor de interpretatie van de verantwoordingsinformatie door de Inspectie.

U kunt de jaarverantwoording vervolgens voor uzelf downloaden en gebruiken voor de vaststelling door het College en de jaarlijkse verantwoording aan de gemeenteraad.

Na vaststelling door het College kunt u de jaarverantwoording, weer via de website, bij ons indienen. Met het indienen van de jaarverantwoording onderschrijft u, namens uw gemeente, dat de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn, en dat de jaarverantwoording is vastgesteld door het College.

Jaarverantwoording Kinderopvang 2018, gemeente Huizen

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. De gemeente legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie). De Inspectie is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten invulling geven aan hun wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving in de kinderopvang.

De verantwoording van gemeenten richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande jaar.

De vier criteria die in de jaarverantwoording aan de orde komen, zijn gebaseerd op de vier wettelijke taken van gemeenten, namelijk:

1. Het uitvoeren van de registratietaken van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. De behandeling van aanvragen tot registratie.
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de toezichthouder.
4. Handhaven of actie ondernemen om door de toezichthouder geconstateerde tekortkomingen op te lossen.

1. Criterium registratie

Toelichting wettelijke taak

Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kan worden gedacht aan: ingediende mutaties (inschrijvingen, uitschrijvingen, wijzigingen) die niet op tijd zijn verwerkt, of onjuiste informatie door onjuiste invoer. Mutaties die de houder niet heeft doorgegeven vallen buiten dit criterium.

Ook onherroepelijke handhavingsbesluiten (aanwijzing, boete, last onder dwangsom en exploitatieverbod) moeten in het LRK worden gepubliceerd.

NB: het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk niet om de invoer in GIR-handhaven en GIR-inspecteren.

Verantwoordingsinformatie registratie

1a. Was het LRK gedurende het verslagjaar 2018 juist, volledig en actueel?

- ja
 nee

2. Criterium tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO

Toelichting wettelijke taak

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van de aanvragen die door de gemeente zijn ontvangen in de periode van 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018. Voor deze termijn is gekozen omdat aanvragen die aan het einde van de periode binnenkomen dan nog voor 31 december 2018 kunnen worden afgehandeld. Voor het tijdig afhandelen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de in het LRK vastgelegde opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgewezen' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

Ingetrokken aanvragen worden bij de verantwoordingsinformatie over dit criterium buiten beschouwing gelaten.

Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen

2a. De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018 **24** aanvragen ontvangen, waarvan er **24** tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat **100%** van de aanvragen tijdig afgehandeld is.

2b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom niet alle aanvragen tijdig afgehandeld zijn.

3. Criterium uitvoering inspecties

Toelichting wettelijke taak

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover aan de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Ieder geregistreerd kinderdagverblijf (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureau (GOB) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.
- Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden.
- Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreeerde en nieuwe KDV, BSO, en GOB

Ieder geregistreerd kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderbureau moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.

3a. De GGD heeft **35** van de **35** locaties geïnspecteerd. Dat betekent dat **100%** van de locaties is geïnspecteerd.

3b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde locaties niet zijn geïnspecteerd.

Het aantal te inspecteren KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op aantal ingeschreven voorzieningen op 31 december 2018, verminderd met het aantal voorzieningen ingeschreven vanaf 1 oktober 2018. De reden hiervoor is dat het onderzoek na registratie van deze voorzieningen na de jaargrens (1 januari 2019) kan zijn uitgevoerd.

Het aantal geïnspecteerde KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat in 2018 is onderzocht (datum inspectiebezoek) via een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie. Een onderzoek moet voor 1 maart 2019 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden. Een voorziening die meerdere onderzoeken of een combinatie van onderzoeken heeft gehad, is slechts één keer geteld.

Verantwoordingsinformatie inspecties nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang

Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden.

3c. De gemeente heeft **15** van de **15** nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat **100%** van de nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

3d. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde voorzieningen niet zijn geïnspecteerd.

Het aantal nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal aanvragen voor registratie dat is ontvangen in de periode 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018 en heeft geresulteerd in een inschrijving. Voor deze termijn is gekozen, zodat het onderzoek voor registratie van deze nieuwe inschrijvingen kon worden uitgevoerd binnen de periode van 1 oktober 2017 tot en met 31 december 2018.

Het aantal geïnspecteerde voorzieningen is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat binnen de periode van 1 oktober 2017 tot en met 31 december 2018 is bezocht (datum inspectiebezoek). Het onderzoek voor registratie moet voor 1 maart 2019 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreeerde voorzieningen voor gastouderopvang

Tenminste 5% van de geregistreeerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

3e. De gemeente heeft **3** van de **60** bestaande voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat **5%** van de bestaande voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

3f. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde voorzieningen niet zijn geïnspecteerd.

Het aantal geregistreeerde voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op alle voorzieningen voor gastouderopvang die waren ingeschreven op 1 januari 2018.

Het aantal geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat in 2018 is bezocht voor een jaarlijks onderzoek (datum inspectiebezoek). Een onderzoek moet voor 1 maart 2019 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

4. Criterium Handhaving

Toelichting wettelijke taak

Gemeenten moeten handhaven als uit het toezicht door de GGD blijkt dat er sprake is van 1 of meer tekortkomingen (hetgeen leidt tot een inspectierapport met een handhavingsadvies).

Er kunnen omstandigheden zijn waarin gemeenten onderbouwd/beredeneerd afzien van handhaving. Voorbeelden hiervan zijn: zicht op legalisatie, strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur, het niet meer in exploitatie zijn van de betreffende locatie, etcetera. We noemen dit beredeneerd niet handhaven.

Informatie over het gebruik van GIR-handhaven door de gemeente

4a. Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2018 gebruik van GIR-handhaven?

ja

nee

Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij rapporten met advies 'handhaven'

4c. De gemeente heeft **16** handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de **16** inspectierapporten met handhavingsadvies. Dat betekent dat **100%** van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

4d. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen traject is gestart naar aanleiding van een inspectierapport met een handhavingsadvies. Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4c zelf op te nemen in uw toelichting.

Het aantal inspectierapporten met een handhavingsadvies is gebaseerd op alle afgeronde onderzoeken (jaarlijks of na registratie), met een datum van afsluiting tussen 1 oktober 2017 en 1 oktober 2018 waarin tekortkomingen werden geconstateerd en de toezichthouder een advies tot handhaven heeft gegeven. Het gaat hier alleen om voorzieningen die op 31 december 2018 nog steeds waren ingeschreven.

Van deze totale groep afgeronde inspecties met advies 'handhaven' worden geteld: alle handhavingstrajecten waaraan handhavingsacties zijn gekoppeld (dit is inclusief alle acties waarbij in de GIR door u 'niet handhaven' is ingevuld).

Zo wordt ook het aantal inspecties met advies 'handhaven' waarbij geen handhavingstraject is gekoppeld of waarbij geen actie is vastgelegd, in beeld gebracht.

Onderstaand overzicht geeft (in percentages) weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

Ingezette handhavingsactie op het totale aantal tekortkomingen:

| | Huizen 2018 |
|--|-------------|
| Percentage tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet | 82.1% |
| Percentage tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd | 29.9% |
| Percentage tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is vastgelegd | 0% |
| Totaal | 111.9%* |

*Omdat in de praktijk soms meerdere soorten acties worden vastgelegd op dezelfde tekortkoming, kan het voorkomen dat de verschillende percentages optellen tot meer dan 100%.

Een inspectierapport met handhavingsadvies kan meerdere tekortkomingen betreffen. Het totale aantal tekortkomingen is gebaseerd op alle geconstateerde tekortkomingen in rapporten met een handhavingsadvies.

*Het aantal ingezette handhavingsacties = het aantal tekortkomingen waarvoor een (juridische of niet-juridische) handhavingsactie is ingezet.
Beredeneerd niet gehandhaafd = Het aantal tekortkomingen waarvoor (onderbouwd) de actie 'niet handhaven' is vastgelegd
Geen handhavingsactie vastgelegd = er is niets ingevuld in de GIR-handhaven.*

Een actie moet uiterlijk 31 december 2018 zijn vastgelegd om geteld te worden.

Verantwoordingsinformatie handhavingsacties bij tekortkomingen

4e. Op de in totaal **67** tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente **55** keer een handhavingsactie ingezet, **20** keer beredeneerd niet gehandhaafd, en **0** keer geen handhavingsactie vastgelegd.

4f. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen actie is vastgelegd, of wat de motivatie was voor het beredeneerd niet te handhaven op tekortkomingen. Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie dien ontbreekt in 4e zelf op te nemen in uw toelichting.

Maakt u bij de motivering van beredeneerd niet handhaven alsublieft onderscheid tussen beredeneerd handhaven na herstel aanbod en beredeneerd niet handhaven vanwege andere redenen (graag wel aangeven welke redenen dat waren).

5. Algemene toelichting op de jaarverantwoording 2018

Als u informatie heeft die van belang is voor de interpretatie van de verantwoordingsgegevens door de Inspectie, kunt u deze hier invullen. Houd de toelichting s.v.p. zakelijk en op hoofdlijnen. Vermeld geen privacygevoelige gegevens.

6. Downloaden jaarverantwoording t.b.v. vaststelling door het college

U bent aan het einde van de vragenlijst gekomen. De volgende stap bestaat uit het vaststellen van de jaarverantwoording door het College.

Ten behoeve van de communicatie met het College kunt u gebruik maken van een download van de in de vragenlijst gepresenteerde informatie, inclusief de door u gegeven antwoorden en toelichtingen.

Deze download heeft de vorm van een PDF-bestand. U kunt dit bestand downloaden door op deze [link](#) te klikken.

Na het downloaden van het bestand zijn er verschillende mogelijkheden:

- U kunt het PDF-bestand als bijlage toevoegen aan een door uzelf op te stellen document ten behoeve van het College.
- U kunt vanuit het PDF-bestand elementen knippen en plakken naar een door uzelf op te stellen document ten behoeve van het College. (Indien u over meer geavanceerder pdf-software beschikt, zoals Adobe Acrobat, heeft u hiertoe meer mogelijkheden.)

Na vaststelling van de jaarverantwoording door het College, kunt u de jaarverantwoording indienen bij de Inspectie.

Dit doet u door deze vragenlijst opnieuw te openen en vanuit het huidige scherm te klikken op 'Opslaan en verder'.

Let op: Wanneer de vaststelling door het college heeft geleid tot aanpassingen, moet u de door u ingevulde jaarverantwoording eerst overeenkomstig aanpassen alvorens deze te accorderen. U kunt dit doen door vanaf dit punt terug te bladeren en de eventuele aanpassingen aan te brengen.

NB: Na het downloaden van een PDF-bestand kunt u de vragenlijst verlaten door uw browser-scherm af te sluiten. Wij raden u aan het bestand te downloaden via de link op deze pagina, omdat deze alle gewenste gegevens bevat. U kunt later (via Toon antwoorden in het scherm van de vragenlijstdetailpagina) het bestand ook downloaden, maar deze bevat alleen uw antwoorden.