

Overleg raad van advies

28 februari 2022

Algemeen	
Aanwezig	Aad Veenman (voorzitter), Elisabeth Post, Edwin Besseling, Igor Meuwese, Richard Hop, Martine van Calcar, Marlies van der Linden, Yvonne Driessen (bij agendapunt 5 en 6)
Afwezig	-
Contactpersoon	Marlies van der Linden
E-mail	m.vanderlinden@regiogv.nl
Vertrouwelijk	Nee
Kenmerk	22.0001316

1. Opening en mededelingen

Inhoud
- Dhr. Veenman opent de eerste vergadering van raad van advies met het management van Vervoer BV. Hij blikt terug op de het bezoek aan de Mozarthof als een goede en leuke ervaring om de eerste bijeenkomst van de raad van advies mee te starten. - De vergaderdata voor de raad van advies in 2022 zijn: donderdag 23 juni, vrijdag 30 september & vrijdag 25 november. - Bij twee ontwikkelingen wordt stil gestaan; lidmaatschap Koninklijk Nederlands Vervoer (KNV) en stijging gebruik leerlingenvervoer van 15%. Volgende keer deze onderwerpen met meer informatie op de agenda.
Acties
1. Lidmaatschap Koninklijk Nederlands Vervoer (KNV) volgende keer agenderen met de afwegingen waarom wel/waarom niet lid te worden. 2. Stijging leerlingenvervoer in context plaatsen en volgende keer agenderen.

2. Vaststellen agenda

Inhoud
Agenda (22.0000931) conform akkoord.

3. Afspraken over werkwijze raad van advies

Inhoud
- Naast het reglement is een memo met werkafspraken opgesteld. De werkafspraken zijn akkoord. - M.b.t. tot het reglement: • Dhr. Veenman benadrukt een gelijke manier van informeren en op digitale wijze (n.a.v. artikel 4 lid 3, waarin is aangegeven dat <i>indien gewenst schriftelijk</i> alle inlichtingen en gegevens die de raad van advies voor de vervulling van zijn taak in redelijkheid nodig heeft). De informatievoorziening naar de raad van advies verloopt via het management van Vervoer B.V. • Mw. Post geeft aan een benoeming van 2 jaar voor de continuïteit kort te vinden. Haar suggestie is om in het kader van good governance - na de evaluatie - voor een benoemingsperiode van 2x3 of 2x4 jaar te kiezen. Dhr. Meuwese geeft aan dat bij een positieve evaluatie een benoeming van 4 jaar voorgesteld kan worden en een schema van aftreden opgesteld kan worden. • Mw. Post verwijst naar de genoemde jaaragenda bij de voorzet evaluatiepunten. Deze jaaragenda wil ze graag een volgende keer ontvangen. - De leden spreken kort over de meerwaarde die ze kunnen spelen. De leden willen een rol zo dicht mogelijk bij het management spelen. - Met betrekking tot de governance adviseert mw. Post om alert te zijn op een dubbeling van rollen en een goede verdeling te maken. De stukken waarin dit toegelicht is worden opgezocht en toegestuurd.

Acties

3. Jaaragenda volgende keer agenderen.
4. Stukken keuzen structuur organisatie opzoeken en doorsturen.

4. Informatie over Vervoer B.V.

Inhoud

Voorlopige jaarcijfers 2021 & Werkbegroting 2022

- Verzoek om de voorlopige jaarcijfers 2021 en werkbegroting 2022 op dezelfde wijze te structureren.
- Gevraagd wordt naar de werkwijze bij een negatief resultaat. Omdat de balans niet te zien is, is dit onduidelijk. Dhr. Meuwese geeft aan dat de BV geen eigen reserve heeft. De BV is een verbonden partij van Regio Gooi en Vechtstreek en bij een negatief resultaat zal de BV dat negatieve resultaat aan de Regio presenteren en wordt dit opgenomen in de Regiobegroting. Het eindresultaat van de totale Regiobegroting gaat naar gemeenten ter vaststelling. De situatie kan ontstaan dat de BV een negatief resultaat heeft maar dat bij de gemeenten een ander resultaat wordt gepresenteerd. Dit kan te maken hebben met het feit dat de jaarrekening van het concern over alle eenheden wordt geconsolideerd.
- Aangegeven wordt dat het negatief resultaat op de verlies- en winstrekening van de BV en balans terug te zien moet zijn. Mw. Post geeft aan dat de vennootschap wel een reserve moet hebben en adviseert dit verder uit te zoeken. Ook geeft ze aan dat de jaarrekening voor 1 juni gedeponneerd moet worden bij de Kamer van koophandel en evt. dispensatie mogelijk is tot het einde van het jaar.
- De bijdrage voor contractbeheer is nu als opbrengst opgenomen. Mw. van Calcar geeft aan dat dat niet correct is en dit aangepast wordt. Dhr. Meuwese vult aan dat bij sommige onderdelen ook later andere keuzes gemaakt kunnen worden. Bv. eerst P&O vanuit Regio organiseren en later bij de BV zelf organiseren.
- Dhr. Besseling adviseert om meer toelichtingen op de ontwikkelingen te geven. Bijvoorbeeld: het Wmo vervoer is door Corona gedaald, tegelijkertijd groeit de organisatie ook door het call center en voor het call center zijn bv. meer ICT-investeringen nodig. Deze verklaring is nodig. De verkorte weergave roept vragen op.
- Verder wordt geadviseerd om een aantal kosten die nu in de exploitatie zijn opgenomen te activeren. Afschrijving van bepaalde kosten (vb. software afschrijven in 5 jaar is de regel). Kosten activeren.
- Dhr. Veenman adviseert om zo snel mogelijk tot een geharmoniseerd resultaat te komen en deze door te zetten naar het lopende jaar. Dhr. Meuwese stelt voor de volgende vergadering de financiële specialist aan te laten sluiten. De jaarrekening is dan gereed en kan toegelicht worden.

Jaarplan 2022

- Dhr. Besseling wijst op het belang om vanuit de eindgebruiker te acteren. De eindgebruiker wordt nu niet continue genoemd. Ook belangrijk om te starten met het klantenpanel. Na stabilisatie zijn het onafhankelijk en continue raadplegen van eindgebruikers de volgende stappen.
- Dhr. Veenman adviseert om de doelen altijd concreet te maken. Een aantal doelen zijn nu betrekkelijk algemeen en dat stuurt lastig.
- Gesproken wordt over het klantonderzoek bij leerlingenvervoer; wie is daar de maatgevende partij? Mw. van Calcar geeft aan dat de eisen in de SLA leerlingenvervoer staan. De ouders worden nu gebeld. In de app waarin de routes staan, kunnen ouders/verzorgers ook een oordeel geven. Dhr. Veenman vraagt of de school ook op die wijze input kan geven, omdat zij het vervoer van de andere kant zien. Mw. van Calcar geeft aan dat vanwege privacy lastig is. Dhr. Besseling doet de suggestie om een filter per school te maken. Verder geeft mw. van Calcar aan dat maandelijks overleg plaatsvindt met de consultants van gemeenten. Dhr. Veenman geeft als aanbeveling mee om het achterliggende doel van de overleggen op te nemen, wat wordt bereikt met de overleggen, wat is de impact, maak de acties concreet.
- Verzoek om de afkortingen uit het jaarplan uit te schrijven.
- Dhr. Besseling mist bij het tweede doel (goed en inclusief werkgeverschap) beleid, social return

on investment, verzuim etc. Ook wordt gevraagd of het instellen van de wachtdagen afwijkend van de cao is en waarom daar voor gekozen is. Mw. van Calcar geeft aan dat de waardering van de functie belangrijk wordt gevonden, gezocht is naar een manier om goed werkgeverschap in te vullen en een plus op de taxi cao te kunnen bieden. Dhr. Besseling geeft aan dat de huidige cao ruimte geeft om te onderhandelen. Dhr. Veenman wijst op het belang van gedrag en instelling. Mw. van Calcar geeft aan dat bij leerlingenvervoer meer wordt gevraagd dan reguliere werkzaamheden als taxichauffeur. Aangegeven wordt dat het zuiver is om de beloning te koppelen aan wat aan mensen gevraagd wordt bij deze bijzondere dienstverlening (functie invulling) en op te passen met bonussen/incidentele vergoedingen. Dhr. Meuwese geeft aan dat continuïteit van dienstverlening ook een overweging is. Mw. van Calcar vult aan dat Vervoer B.v. het imago wil neerzetten dat van de functie meer verwacht wordt en daar ook naar betaald wordt.

- Advies wordt meegegeven om het jaarplan aan te scherpen en duidelijkere afwegingen op te nemen. Bv. bij personeel beschrijven wat de mogelijkheden zijn, aangeven welke keuze is gemaakt en waarom. Dit geldt bv. ook bij de afweging van het 0900 nummer, daar zijn ook kosten aan verbonden. Bij het onderdeel financieel gezond vervoer, bij strategie a, b en c moet verduidelijking worden geven, dit gaat o.a. om het kwantificeren van de 'optimale inzet wagenpark'; wanneer is er sprake van synergie; expansie is geen doel op zich, dit is aan voorwaarden verbonden. Verder bezettingspercentage etc. opnemen.
- Voorbeeld duurzaamheid. Als chauffeurs de auto mee naar huis nemen zijn dit ook kilometers en als woon-werk verkeer wordt meegeteld bij duurzaamheid levert dat niets op. Mw. Post wijst in het kader van de HVO100 op de verplichting van zero emission in 2030. Investerings moeten dus binnen 7 jaar worden afgeschreven. Ze adviseert om dit onderdeel goed uit te zoeken en vraagt zich ook af of gemeenten bereid zijn om voor een eigen pomp te betalen.

Acties

5. Adviezen over jaarcijfers 2021, werkbegroting 2022 en jaarplan 2022 verwerken.
6. Volgende vergadering financieel specialist uitnodigen om de jaarrekening toe te lichten.

5. Uitbreiding pilot doelgroepenvervoer

Inhoud

- Mw. Driessen schuift aan bij dit en het volgende agendapunt.
- De volgende punten worden besproken/ingebracht:
 - Gemeenten zijn verantwoordelijk voor dagbesteding. Zorgcontinuïteit staat voorop. Het aanbod van zorgaanbieders moet inclusief vervoer zijn, maar in de praktijk bleek dat zorgaanbieders niet intekenden. Bij een aantal zorgaanbieders is het niet inschrijven gerelateerd aan strategische keuzes van zorgaanbieders (Vivium heeft bv. gekozen voor intramurale zorg) en houdt geen verband met de organisatie van het vervoer.
 - Een deel van de cliënten komt vanuit de Wmo de dagbesteding in, maar maken een snelle overstap naar de WLZ. Wmo en WLZ zijn aparte vervoersstromen. Financiering van de WLZ loopt via het zorgkantoor, financiering van de Wmo dagbesteding (incl. vervoer) loopt via de gemeenten. Bij de WLZ is een andere vergoeding voor vervoer. Er is geen gelijkwaardig speelveld.
 - Gaat Vervoer B.V. commercieel vervoer oppakken? Volgens de wet mag 20% uit commercieel vervoer bestaan, met commercieel wordt bedoeld op 'niet aan de gemeenten gerelateerd'.
 - De bijdrage voor vervoer dagbesteding kan niet direct verrekend worden tussen de Regio en Vervoer. Deze vergoeding declareert de King Arthur Groep (KAG) bij de Regio. Gevraagd wordt of gemeenten zich realiseren dat dit tot hogere kosten leidt door verrekening van de BTW. Hierop wordt bevestigend gereageerd.

6. Onderzoek toekomst dagbesteding

Inhoud

- Mw. Driessen geeft aan dat dit een breder onderzoek betreft dan de toelichting die dhr. Uneken in december heeft gegeven. Dhr. Meuwese vult aan dat via de problemen met vervoer een groter vraagstuk (inrichting sociale infrastructuur per gemeente) naar voren is gekomen.
- Dhr. Besseling vraagt of het onderzoek is gekoppeld aan de 20% commercieel vervoer. Mw. Driessen geeft aan dat dat niet het geval is, en het veel breder is. Inzet is om het onderzoek niet

te lang te laten duren omdat de situatie met de King Arthur Groep ook anders maar blijft doorlopen.

- Mw. Post waarschuwt dat een verliesgevende activiteit door het te verplaatsen niet ineens winstgevend kan worden gemaakt. Mw. van Calcar laat weten dat er hopelijk wel slimmere verbindingen gemaakt kunnen worden die voordeel opleveren. Dhr. Besseling geeft aan dat als er sprake is van commercieel vervoer er ook andere opties zijn. Oplossing door Vervoer B.V. is niet de enige mogelijkheid. Dhr. Veenman geeft als algemeen punt mee dat synergie vaak wordt overdreven en kosten worden onderschat. Dhr. Hop geeft aan dat het ook een risico is als vervoersstromen wegvallen en er geen synergie meer valt te behalen. Dhr. Meuwese geeft aan dat ook sprake is van een politiek bestuurlijke vraag. Op dit moment zijn weinig voorzieningen beschikbaar tussen thuis wonen en verpleeghuis. Gemeenten moeten zich realiseren dat er veel zaken aan deze opgave gerelateerd zijn.

7. Rondvraag

Inhoud

Dhr. Veenman sluit de vergadering en dankt iedereen voor zijn/haar bijdrage.

Actielijst

1.	Lidmaatschap Koninklijk Nederlands Vervoer (KNV) volgende keer agenderen met de afwegingen waarom wel/waarom niet lid te worden.
2.	Stijging leerlingenvervoer in context plaatsen en volgende keer agenderen.
3.	Jaaragenda volgende keer agenderen.
4.	Stukken keuzen structuur organisatie opzoeken en doorsturen.
5.	Adviezen over jaarcijfers 2021, werkbegroting 2022 en jaarplan 2022 verwerken.
6.	Volgende vergadering financieel specialist uitnodigen om de jaarrekening toe te lichten.

Vastgesteld tijdens de vergadering van de raad van advies d.d. 23 juni 2022.