

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies
van november a.s. Uw brief van : Nummer :

Ons kenmerk : griff/jv Toestel nr : 496

Huizen : 12 november 2020 Uw kenmerk : Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 24, 25 en 26 november a.s., ter voorbereiding op de reguliere raadsvergadering van 10 december a.s..

Aandachtspunten bij de agenda's

Sociaal Domein

- **Agendapunt 7.1 Oprichting SRO Huizen BV**

Bij dit agendapunt zijn bijlage 4 "De **GEHEIME** bijlagen A t/m D bij en benoemd in het Beslisdocument" en bijlage 5 "De **GEHEIME** bijlage Kosten en dekking exploitatie SRO Huizen BV" **GEHEIM**. Dat betekent dat als behoefte bestaat aan bespreking van de inhoud van die **geheime** bijlagen, dat alleen in een besloten deel van de vergadering kan.

In **het besloten deel** moet dan ook een besluit genomen worden over de geheimhouding op de besloten bespreking.

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;
- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen vooral aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend

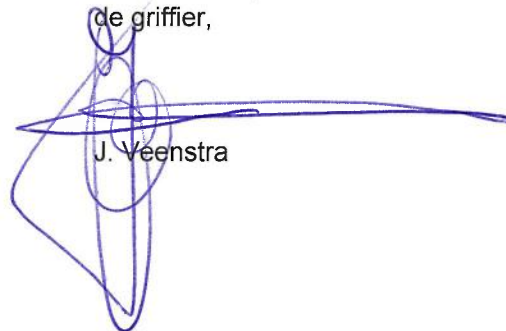
ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,
de griffier,



J. Veenstra

Huizen, 12 november 2020

De leden van de raadscommissies

Onderwerp: uitnodiging commissievergaderingen november 2020

Geachte leden,

Namens de voorzitters van de onderstaande raadscommissies nodig ik de respectieve leden uit voor de volgende vergaderingen.

Commissie:

Sociaal Domein	dinsdag 24 november 2020 raadzaal, 20.00 uur
Fysiek Domein	woensdag 25 november 2020 raadzaal, 20.00 uur
Algemeen Bestuur en Middelen	donderdag 26 november 2020 raadzaal, 20.00 uur

Bijgaand ontvangt u de agenda's voor de commissievergaderingen met de voor u relevante stukken.

De griffier