

Besluit van college B&W van Huizen

Zaaknummer / Documentnummer	Z.356115 / D.1732895
Datum document	1 augustus 2024
Onderwerp	Afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid voor het vervangen van Beheer Openbare Ruimte systemen (BOR - objectbeheersysteem)
Opsteller	Akrimi, Hakim
Afdeling	team GEO informatie
Portefeuillehouder	K. van Werven
Vergadering van	Fysiek Domein
Vertrouwelijkheid	Openbaar
Geheimhouding	Nee
Embargo t/m	1 september 2024
Besluit	Akkoord (Gewijzigd besloten)
Datum besluit	1 oktober 2024

Toelichting besluit

Advies	1) Inkoopbeleid: Akkoord te gaan met de uitzondering op het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid voor de rechtstreekse gunning van het assetmanagementsysteem GeoVisia; 2) Dekking: Het CMT besluit de benodigde middelen voor de implementatie van GeoVisia beschikbaar te stellen, conform onderdeel 2 van de financiële paragraaf. Deze dekking betreft tijdelijke capaciteit voor de inhuur van functioneel- en databeheer.
Gewijzigd besloten	Conform voorstel beslispoint 1 besloten. Beslispoint 2 vervalt aangezien de dekking past binnen de begroting.

Aanleiding

Momenteel gebruiken diverse teams binnen de afdeling Openbare Werken verschillende beheersystemen voor onderhoud en beheer van objecten zoals wegen, plantsoenen, bomen en straatmeubilair. Het huidige landschap van applicaties is gefragmenteerd en niet toekomstbestendig. Om de efficiëntie te verhogen en de samenwerking te verbeteren, heeft de afdeling de ambitie om op korte termijn over te stappen op één integraal cloudgebaseerd systeem dat alle huidige functionaliteiten kan vervangen en verder kan uitbreiden.

GeoVisia, een cloudgebaseerd BOR-systeem, is de enige partij die voldoet aan de specifieke behoeften en eisen van de gemeente. GeoVisia biedt niet alleen de gewenste integratie van bestaande systemen, maar heeft ook bewezen staat van dienst op het gebied van schaalbaarheid, veiligheid en gebruiksvriendelijkheid.

Het verwerven van GeoVisia beheersysteem (software) heeft een totale waarde van ca. € 100.000,-. Dit bedrag is verdeeld over éénmalige kosten van € 60.000,- en jaarlijkse kosten van maximaal € 40.000,-. Volgens het inkoopbeleid van de gemeente dient voor opdrachten met een waarde boven € 50.000,- (de éénmalige kosten meegeteld bij de drempelwaarde voor jaarlijkse contracten) een aanbestedingsprocedure te worden gevolgd.

Kaders

• Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2022 – regiogemeente Gooi- en Vechtstreek

De gemeente Huizen streeft naar een verantwoord, professioneel inkoop- en aanbestedingsbeleid. Dit beleid waarborgt rechtmatigheid, doelmatigheid en duurzaamheid bij alle inkoop- en aanbestedingsprocessen. Binnen dit beleid zijn kaders voor aanbestedingen geformuleerd. In paragraaf 3.3 van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is de afwijkingsbevoegdheid opgenomen. Deze bevoegdheid stelt het College in staat om in specifieke gevallen gemotiveerd af te wijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

• Wet- en regelgeving

- Gemeentewet; artikel 151, Verkeersveiligheid
- Wegenverkeerswet; artikel 15/16, onderhouds- en zorgplicht voor wegen.
- Waterwet; zorgplicht voor afvalwater en voor hemelwater en grondwater.
- Omgevingswet; regels en beleid voor ruimtelijke ordening.
- Wet Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT); zorgplicht objectenregistratie.

	○ Wet Milieubeheer; verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte. ○ Wet Natuurbescherming; regels voor de bescherming van natuurgebieden en plant- en diersoorten. ○ Wet Informatie-uitwisseling Bovengrondse en ondergrondse Netten/Netwerken; registratie plicht informatie-uitwisseling tussen netbeheerders en grondroerders. ○ Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL). ● Informatiebeleidsplan gemeente Huizen 2024 – 2027 Het informatiebeleidsplan schetst kaders en richtlijnen voor het omgaan met informatie binnen de gemeente Huizen. Het doel is om de informatievoorziening te optimaliseren, de digitale transformatie te versnellen, datagedreven werken te bevorderen en de samenwerking te versterken. ○ Als onderdeel van deze strategie hanteert de gemeente het "Cloud tenzij"- principe. Dit betekent dat we bij de aanschaf en ontwikkeling van nieuwe applicaties standaard kiezen voor Software-as-a-Service (SaaS)- oplossingen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken.
Doel/beoogd effect	Het doel van het afwijken van het inkoopbeleid is om de afdeling Openbare Werken in staat te stellen op een efficiënte, effectieve en verantwoorde manier de juiste oplossing te verkrijgen voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.
Argumenten	De markt voor Beheer Openbare Ruimte / BOR-software is relatief beperkt. De meest opvallende verschillen tussen de diverse systemen zit in geboden functionaliteit, de doorontwikkeling van het systeem en de kosten. De meeste systemen zijn door de jaren heen ontwikkeld en worden momenteel nog doorontwikkeld, maar sluiten nog niet aan de hedendaagse ontwikkelingen zoals common ground en datagedreven werken. Hoewel systemen vaak als Cloud of SaaS-oplossingen (Software-as-a-Service) worden aangeboden, blijken ze in de praktijk vaak hybride oplossingen te zijn waarbij de applicatie wordt gehost op een externe server en deels een lokale installatie vereist. Als organisatie hebben we als beleidsrichting gekozen om steeds vaker geen software meer aan te schaffen die we zelf op onze systemen installeren. In plaats daarvan nemen we softwarediensten

af uit in de cloud of als SaaS (Software-as-a-Service). Op lange termijn leidt dit tot een verlaging van het aantal investeringen (geen aanschaf) en tot hogere exploitatielasten (abonnementen). Op de kortere termijn zal dit investeringen vereisen.

Op basis van demonstraties zijn 2 leveranciers geselecteerd. Deze leveranciers hebben een uitgebreide demonstratie van hun BOR-software gegeven. Na deze demo's bleef één leverancier over. Deze leverancier heeft daarna een verdiepende demo per vakdiscipline aangeboden om medewerkers te laten ervaren hoe de software werkt. Na deze uitgebreide verkenning is de voorkeur gegeven aan GeoVisia. Een softwarepakket van Progresity B.V.

Argumenten

- Marktverkenning: Er is een marktverkenning uitgevoerd waarbij is gebleken dat er geen andere leveranciers zijn die een volwaardige SaaS-pakket kunnen aanbieden.
- Complexe opdracht: De combinatie van data-migratie en het gewenste assetmanagementsysteem zijn nog niet volledig vast te leggen. Dit omdat de markt nog in ontwikkeling is, de afdeling in opbouw is waardoor de exacte eisen en specificaties niet in detail te omschrijven zijn in een aanbestedingsprocedure. Dit kan leiden tot onduidelijke offertes en onterechte bezwaren van inschrijvers achteraf.
- Functionele en technische eisen: GeoVisia is een gecertificeerde en bewezen BOR-software systeem die voldoet aan de functionele en technische eisen van de gemeente.
- Verhoogde efficiëntie van assetbeheer: Het nieuwe systeem zal het beheer van onze assets stroomlijnen en automatiseren, wat leidt tot een efficiënter gebruik van personeel en middelen.
- Open en digitaal: Met de ambitie om onze informatievoorziening voor Assetmanagement actueel, betrouwbaar, compleet en veilig te maken, zetten we in op openheid en digitalisering. Door onze werkprocessen te optimaliseren en te digitaliseren, creëren we een toekomstbestendige basis voor effectief beheer van onze assets.

Met deze argumentatie vragen wij akkoord te gaan met dit voorstel op basis van één offerte, met een uitzondering op het inkoopbeleid. Deze software sluit goed aan bij de organisatie, heeft draagvlak onder gebruikers, en bereidt de gemeente voor op een ontwikkelende markt. Er is vertrouwen in een snelle samenwerking met de leverancier en de teams BORG, S&O en Geo-informatie.

Kantttekeningen

1. De implementatie van een integraal assetmanagementsysteem vereist extra tijdelijke capaciteit voor functioneel beheer en databeheer. Hiervoor is een 1fte nodig voor een maximale periode van 24 maanden om de volgende taken te vervullen.

- Inrichten van het nieuwe assetmanagementsysteem: Configureren van de functionaliteiten, instellen van processen en workflows, beheren van leverancier relaties en het trainen van gebruikers.
- Conversie en migratie van assetdata: Overzetten van data uit bestaande systemen naar het nieuwe IMBOR+ (informatiestandaard), controleren van de consistentie, corrigeren van eventuele fouten in datasets.

Deze tijdelijke uitbreiding is noodzakelijk om de implementatie succesvol af te ronden.

2. Hoewel Progresity (GeoVisia) de enige leverancier is die aan de eisen kan voldoen, zijn er enkele risico's verbonden aan de keuze voor een enkele leverancier, zoals afhankelijkheid van één partij en mogelijke prijsverhogingen. Deze risico's zullen we beheersen door het sluiten van een overeenkomst met duidelijke afspraken over prijsstelling, dienstverlening en innovatie. Deze overeenkomst zal worden gebaseerd op de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden voor IT – GIBIT 2024, die erop toezien dat dergelijke afspraken zoveel mogelijk worden nageleefd.

Alternatieven

1. Meervoudige aanbestedingsprocedure

Deze optie is in theorie mogelijk, maar in dit geval niet gewenst om de volgende redenen:

- De uitkomst is grotendeels voorspelbaar: Gezien de specifieke eisen en marktcondities is de kans groot dat er slechts één of twee geschikte aanbieders zijn. De procedure zou dan vooral een formaliteit worden, wat onnodig veel tijd en geld kost.
- Vertraging: De procedure kan het project Assetmanagement Beheer Openbare Ruimte aanzienlijk vertragen, wat nadelige gevolgen kan hebben voor de Meerjarenonderhoudsplanningen (MJOP's).

2. Alternatieve systemen

De alternatieven die momenteel binnen de afdeling worden gebruikt (Greenpoint, iAsset en Obsurv) voldoen niet of niet volledig aan de functionele en technische eisen. Hiermee hebben we bijna alle partijen die een assetmanagementsysteem zouden kunnen leveren, al geëvalueerd.

- Greenpoint: Een webapplicatie met beperkte beheerfunctionaliteiten, technisch afhankelijk van de softwareleverancier, biedt geen flexibiliteit en schaalbaarheid.
- iAsset: Een webapplicatie met beperkte beheerfunctionaliteiten en technisch afhankelijk van de softwareleverancier, wat leidt tot extra beheerkosten.
- Obsurv: Een hybride oplossing die niet voldoet aan onze functionele en technische eisen. Geen volledige SaaS-oplossing, wat resulteert in extra technische beheerkosten.

Financiën

1. Assetmanagementsysteem – aanschaf

De totale waarde van de software bedraagt ca. € 100.000,-. Dit bedrag is verdeeld over:

- Eenmalige kosten: € 60.000,-
 - Jaar 2024/2025: Implementatie, data-conversie bovengrondse objecten en opleidingskosten.
 - Jaar 2025: Implementatie, data-conversie ondergrondse objecten, opleiding en realiseren technische koppeling BGT-BOR.
- Jaarlijkse kosten: € 40.000,-
 - € 20.000,- voor de taakvelden Wegen, Groen (plantsoen en bomen), Meubilair (inclusief borden) en Kunstwerken.
 - € 15.000,- voor de taakvelden Riolering, Kabels & Leidingen en WIBON uitwisseling.
 - € 5.000,- voor een BOR-BGT koppelvlak (horizontale berichtenverkeer / Stuf-Geo-IMBOR).

- Financiering assetmanagementsysteem – uit bestaande middelen

De eenmalige kosten van € 60.000,- zullen worden gefinancierd uit twee budgetten, waarbij de kosten gelijk worden verdeeld: € 30.000,- uit het budget 9617050 Project Doorontwikkeling Openbare Werken en € 30.000,- uit het budget 9603610 Huizen Digitaal. De jaarlijkse kosten van € 40.000,- zullen middels oud voor nieuw

worden gedekt uit de IT-budgetten (infosystemen 2100200, 2101001, 5600200 en 7220200) van het Fysiek domein. Er is dit jaar een kleine overlappende periode (2 maanden) waarin zowel voor de huidige als de nieuwe software de jaarlijkse kosten moeten worden betaald, om deze dubbele lasten te dekken zal een bedrag van €5.000 beschikbaar worden gesteld van Huizen Digitaal.

2. Tijdelijke capaciteit inhuur functioneel-/databaseer – inhuur

Om de implementatie van het nieuwe assetmanagementsysteem te waarborgen, is tijdelijk extra capaciteit voor functioneel- en databaseer nodig. Het betreft een tijdelijke aanstelling voor een periode van 12 maanden, met kans op verlenging van 12 maanden, waarbij de functie wordt ingevuld op basis van schaal 9 voor 36 uur per week. De kosten zijn gebaseerd op een uurtarief van € 70,- tot € 80,-. Voor de berekening van de totale kosten gaan we uit van een gemiddelde uurtarief van € 75,-. Binnen team GEO is er per 1 september 2024 €16.390,- beschikbaar aan vacatureruimte (restformatie van 0.17 fte, 6 uur per week, op basis van schaal 8-9-10)

- Kostenraming:
 - 2025: €129.600,-
Voor de eventuele verlenging van 12 maanden zal volgend jaar worden gezocht naar dekking binnen eigen middelen.
- Financiering Inhuur Functioneel-/databaseer
 - 9600012 – organisatieontwikkeling: € 113.210,-
 - 9617000 – salarissen OW: € 16.390,-
Binnen beide budgetten is voldoende ruimte voor bovenstaande dekking.

Participatie | N.v.t.

Communicatie | N.v.t.

Uitvoering en evaluatie | **Uitvoering**
Bij akkoord met dit voorstel, zal de opdracht worden verstrekt en alles in gang worden gezet om de software te implementeren. De verwachting is dat deze per 01-01-2025 operationeel zal zijn.

De uitvoering van de opdracht omvat de volgende stappen:

1. Definitieve vaststelling van het programma van eisen en scope van het project.
2. Offerte en contractondertekening met Progresity B.V.
3. Ontwerp, ontwikkeling en implementatie van het assetmanagementsysteem.
4. Migratie van assetdata naar het nieuwe systeem.
5. Opleiding van medewerkers.
6. Test/acceptatie en ingebruikname van het systeem.

Evaluatie

Het nieuwe systeem zal worden geëvalueerd op basis van de volgende criteria:

- Mate van efficiëntieverbetering in het assetbeheer.
- Verbetering van de datakwaliteit (IMBOR-methode).
- Naleving van wet- en regelgeving.
- Tevredenheid van gebruikers en ketenpartners.

Geheimhouding

Mede geadviseerd door

Geraadpleegde vakgebieden:

Inkoop
Financiën
Informatiemanagement
Geo informatie en BORG

Bijlagen