

Besluit van college B&W van Huizen

Zaaknummer / Documentnummer	Z.246277 / D.1399759
Datum document	16 september 2022
Onderwerp	Machtigen VNG voor selectielijst e-mailbewaring 2022
Opsteller	Bruin, Christina de
Afdeling	team Facilitaire zaken
Portefeuillehouder	N. Meijer
Vergadering van	-Niet van toepassing
Vertrouwelijkheid	Openbaar
Geheimhouding	Nee
Embargo t/m	
Besluit	Akkoord (Ongewijzigd besloten)
Datum besluit	4 oktober 2022

Toelichting besluit

Advies Aansluiten bij de landelijke selectielijst e-mailbewaring 2022 door: de VNG Adviescommissie Archieven, te machtigen om een ontwerpselectielijst op te stellen en vast te laten stellen.

Dit heeft als doel e-mails te bewaren zo lang als nodig is voor het uitvoeren van onze taken en het kunnen voldoen aan de Archiefwet, de Woo en de AVG. En voldoen wij daarnaast aan onze verantwoordelijkheid om vanuit cultuurhistorisch oogpunt informatie over onze communicatie met onze omgeving te bewaren.

Gewijzigd besloten

Aanleiding E-mail is één van de belangrijkste communicatiemiddelen tussen zowel ambtenaren onderling als met burgers en met externe

samenwerkingspartners. Al deze communicatie is overheidsinformatie die onder de Archiefwet valt. En toch blijft het lastig om e-mail te archiveren en worden e-mails niet altijd opgeslagen waar het zou moeten, namelijk in de zaak waarover de e-mail gaat. Alle stukken in de betreffende zaak worden dan even lang bewaard. Op dit moment worden alle e-mails, zowel in- en uitgaand als intern, ongeacht de functie van de medewerker, 7 jaar bewaard op de e-mailserver. Zowel archiefttechnisch als in het kader van Woo en de AVG, leveren de incomplete zaken, het verwijderen van de e-mailboxen na 7 jaar, als ook het relatief te lang bewaren van e-mails problemen op. De gemeente heeft daarnaast een verantwoordelijkheid om vanuit cultuurhistorisch oogpunt communicatie met haar omgeving blijvend te bewaren. Het is voor ons als overheidsinstantie noodzakelijk om onze e-mailarchivering goed in te richten om aan onze wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen.

Kaders

Archiefwet 1995
Wet open overheid (Woo)
AVG

Doel/beoogd effect

Voldoen aan de Archiefwet, de Woo en de AVG om informatie zo lang te bewaren als nodig is, te kunnen vinden en te gebruiken en te vernietigen wanneer niet meer van toepassing. Als ook te voldoen aan onze verantwoordelijkheid als gemeente om historisch archiefmateriaal te bewaren en over te dragen aan de archiefbewaarplaats.

Argumenten

Om er voor te zorgen dat e-mailberichten op de juiste wijze worden bewaard, heeft de VNG de ontwerpselectielijst e-mailbewaring 2022 opgesteld, ter implementatie van de Capstone-methodiek. Deze methodiek houdt in dat e-mailberichten van sleutelfunctionarissen permanent bewaard blijven. De belangrijkste informatie van de organisatie wordt op deze manier bewaard. Bovendien geeft dit een inzicht in hoe de organisatie communiceert met burgers, bedrijven en onze (keten)partners en geeft het een (cultuur-historisch) beeld van hoe de organisatie functioneert. Blijvende bewaring houdt in dat e-mailberichten na 20 jaar (10 jaar volgens het ontwerp van de Archiefwet 2022) worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats, voor ons het gemeentearchief in Naarden, en daarmee automatisch openbaar worden. Dit voor zoverre er geen beperkingen aan de openbaarheid zijn gesteld op basis van uitzonderingen genoemd in de Archiefwet.

In de ontwerpselectielijst zijn als sleutelfunctionarissen aangemerkt:

- leden van het college van burgemeester en wethouders;
- ambtelijk topfuncties waaronder de secretaris, directeuren en

managers;

- compliancy officers en enkele overige functies (de ombudsman en de jeugdbondsman);
- voorzitter en leden en/of directeur van de rekenkamer;
- de raadsgriffier.

Het idee achter deze sleutelfunctionarissen is dat zij als het ware informatieknooppunten zijn, waar informatie van de gehele organisatie op een centraal punt bij elkaar komt.

E-mailberichten van medewerkers zonder sleutelfunctie blijven onder de Capstone-methode 7 jaar na ontvangst of verzending bewaard, net zoals nu al het geval is.

E-mailberichten uit gedeelde functionele e-mailboxen worden 1 jaar na ontvangst of verzending vernietigd.

E-mailberichten uit geautomatiseerde functionele e-mailboxen worden na 3 maanden na ontvangst of verzending of zoveel langer als nodig is voor de bedrijfscontinuïteit / het administratieve proces, vernietigd.

Door ons aan te sluiten bij de ontwerpselectielijst e-mailbewaring 2022 geven wij aan de bewaartermijnen te volgen uit deze selectielijst volgens de Capstone-methode. De selectielijst 2020 blijft echter leidend. Dat betekent dat e-mails die onderdeel uitmaken van een zaak, daar bij moeten worden opgeslagen om zodoende de bewaartermijn te krijgen die bij de zaak hoort. De selectielijst e-mailbewaring 2022 is een extra hulpmiddel om er voor te zorgen dat e-mails die bewaard hadden moeten worden maar niet correct zijn opgeslagen, alsnog wel bewaard zijn en terug te vinden.

Kanttekeningen

Aansluiten bij de hier voorliggende ontwerpselectielijst e-mailbewaring 2022, maakt dat wij voor het stukje beleid goed op weg zijn. De implementatie is vervolgens stap 2. Het werken met de Capstone-methode staat nog in de kinderschoenen. Er zijn pilots gedaan om de haalbaarheid van de selectielijst in de praktijk te testen. Daarbij is gekeken naar de technische aspecten van de export naar een duurzame bewaaromgeving, de tijdige vernietiging van e-mail van niet-sleutelpersonen en de tijdige verwijdering van e-mailberichten voor privé-doeleinden. In de pilots is er ook gekeken naar culturele aspecten van het implementatietraject. Conclusie van de pilots is dat de ontwerpselectielijst e-mailbewaring uitvoerbaar is. De techniek is er om e-mails naar een duurzame bewaaromgeving over te zetten. De technologie is daarnaast voortdurend in ontwikkeling en de verwachting is dat er alleen maar meer mogelijkheden komen om de Capstone-methode toe te passen. Wij moeten als gemeente Huizen nog verder onderzoek doen naar de mogelijkheden van onze huidige software en wat de mogelijkheden en eventuele kosten zijn van nieuwe software.

Alternatieven

Niet de VNG machtigen om deze ontwerpselectielijst e-mailbewaring 2022 te ontwerpen en vast te laten stellen. Wij zullen dan blijven werken op de huidige manier, dat wil zeggen alleen op basis van de gemeentelijke selectielijst 2020 en blijven

alle e-mails op de e-mailserver 7 jaar bewaard. Op deze manier blijft er veel verantwoordelijkheid liggen bij de eigenaren van e-mails om deze zo nodig op te slaan en lopen wij risico wat betreft het voldoen aan de Archiefwet, de Woo en de AVG. Daarnaast wordt het historisch doel van de Capstone-methodiek dan niet gehaald.

Financiën

Het aansluiten bij de ontwerpselectielijst e-mailarchivering van de VNG is kosteloos. De uitwerking ervan in onze organisatie leidt echter wel tot kosten. Wanneer er meer e-mail wordt opgeslagen, leidt dat tot meer kosten. Daarnaast moet nog verder onderzocht worden wat de mogelijkheden zijn om de Capstone-methodiek met de huidige software uit te kunnen voeren of dat er nieuwe software moet worden aangeschaft.

Participatie

nvt

Communicatie

In onze e-mailboxen bevindt zich niet alleen werkgerelateerde e-mails maar vaak ook privé e-mails. De gebruikers krijgen de mogelijkheid om gedurende een afgesproken termijn deze privé e-mails te verwijderen of apart op te slaan zodat deze niet worden meegenomen met de automatisch e-mailopslag. Voordat de Capstone-methodiek wordt toegepast, moet dit goed gecommuniceerd worden met alle gebruikers, waarbij mogelijk ook trainingen / uitlegssessies nodig zijn om te laten zien hoe het uitzonderen van e-mail voor opslag gedaan kan worden.

Uitvoering en evaluatie

Om de Capstone-methodiek toe te kunnen passen moet verder onderzoek worden gedaan naar de technische mogelijkheden van zowel onze huidige in gebruik zijnde software als nieuwe nog aan te schaffen software. Verwachting is dat er steeds meer mogelijkheden zullen zijn om de Capstone-methodiek toe te kunnen passen. Als lid van de Vereniging Nederlandse Gemeenten blijven wij aangehaakt bij alle ontwikkelingen die er op dit terrein zijn om zodoende de best passende optie voor onze organisatie te kiezen.

Geheimhouding

nvt

Mede geadviseerd door

Trudy Janiak, Functionaris gegevensbescherming

Bijlagen

E-mail VNG: Selectielijst e-mailbewaring volgens de

Capstonemethodiek.msg, met bijlagen