

Besluit van college B&W van Huizen

Zaaknummer / Documentnummer	Z.252488 / D.1429080
Datum document	14 november 2022
Onderwerp	Plan van Aanpak Woo
Opsteller	Ruizeveld, Else
Afdeling	team Bestuurlijke en algemeen juridische zaken
Portefeuillehouder	G. Rebel
Vergadering van	ABM
Vertrouwelijkheid	Openbaar
Geheimhouding	Nee
Embargo t/m	
Besluit	Akkoord (Ongewijzigd besloten)
Datum besluit	1 december 2022

Toelichting besluit

Advies	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis te nemen van het Plan van Aanpak Implementatie Woo; - Als ambitieniveau voor de implementatie van de Woo 'basis' als uitgangspunt te nemen; - De heer R. van Zuiden en mevrouw E Ruizeveld de Winter aan te wijzen als Contactfunctionaris Woo zoals bedoeld in artikel 4.7 van de Woo; - Vaststellen van de handleidingen voor de Inhoudelijke behandeling en Procedurele behandeling van een Woo verzoek alsmede de handleiding met Praktische tips voor de afhandeling van een Woo verzoek.
---------------	--

Gewijzigd besloten

Aanleiding	Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden als opvolger van de Wet openbaarheid bestuur (Wob). De Woo heeft als doel overheden transparanter te maken. Informatie moet beter vindbaar en uitwisselbaar zijn, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren.
-------------------	--

Kaders | Wet Open Overheid, Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid, Wet hergebruik overheidsinformatie, Met modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer, Archiefwet.

Doel/beoogd effect | Het doel van Plan van Aanpak Wet open overheid is om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichting van de Wet open overheid. Gelet op de gefaseerde invoering van actief openbaar maken onder de Woo zal deze aanpak meerjarig zijn. De gefaseerde invoering kan aan veranderingen buiten de invloedssfeer van de gemeente Huizen onderhevig zijn.

Argumenten

- Het projectplan sluit aan op de nieuwe Wet Open Overheid (2022) en op de eisen die gesteld worden aan de digitale informatiehuishouding van de gemeente.
- Met de komst van de Woo worden gemeenten verplicht om informatie uit elf categorieën actief openbaar te maken via PLOOI. PLOOI is een online platform dat vanuit de Rijksoverheid beschikbaar gesteld wordt in de loop van 2023. Naast actieve openbaarmaking kan een ieder ook een verzoek om informatie indienen bij de gemeente (passieve openbaarmaking) en beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
- In de Woo wordt specifiek aandacht besteed aan de (digitale) informatiehuishouding van bestuursorganen. De achtergrond daarvan is het probleem bij de uitvoering van de Wob waarbij bestuursorganen niet altijd weten welke informatie er beschikbaar is en niet snel over deze informatie kunnen beschikken. Naast de Wet open overheid zijn er recent wetten in gegaan of treden binnenkort in werking die van invloed zijn op onze digitale informatiehuishouding. Deze wetten maken onderdeel uit van het Plan van Aanpak.
- De VNG gaat uit van een viertal ambitieniveaus voor de implementatie van de Woo: Beneden-basis, Basis, Medium en Plus.
Ambitieniveau Basis omvat gemeenten die kiezen om de wettelijke fasering van de Woo te volgen. Voor elke fase worden de documenten uit de betreffende categorie vanaf de wettelijke verplichte datum actief openbaar gemaakt. Actief openbaar maken stelt ons in de komende jaren voor technische en organisatorische uitdagingen. Om die reden formuleren we de volgende grondhouding ten aanzien van actief openbaar maken 'Actief openbaar maken als het kan en moet maar wel in een tempo dat de organisatie aan kan'. In de verdere uitwerking van de implementatie gaan wij uit het van het **Ambitieniveau Basis**. Dit mede gelet op onze startpositie Woo en de organisatieontwikkelingen die ook in de komende tijd gaan plaatsvinden in het kader van de organisatiescan van de gemeente Huizen 'Een spade dieper'.
- De Wet open overheid verplicht overheden om een contactfunctionaris Woo te benoemen (artikel 4.7). De taak van de contactpersoon is om vragen van inwoners te beantwoorden over de beschikbaarheid van overheidsinformatie waarnaar de inwoner op zoek is, De contactpersoon helpt inwoners te overzien welke informatie aanwezig is bij het bestuursorgaan, ook als die nog niet openbaar is omdat die beoordeling nog niet heeft plaatsgevonden. De contactpersoon is daarmee ook een hulpmiddel voor inwoners bij het opstellen van een verzoek om informatie. Het Rijk heeft middelen aan de gemeenten ter

beschikking gesteld om de functie van contactfunctionaris Woo in te richten en gaat voor gemeenten van onze omvang uit van 0.2 fte. Voorgesteld wordt om de functie van contactpersoon Woo te combineren met die van Klachtcoördinator in het team BAJZ.

- Momenteel is er een vacature voor Klachtcoördinator. Deze functie is opnieuw beschreven en gecombineerd met de functie van contactfunctionaris Woo. De heer van Zuiden en mevrouw Ruizeveld de Winter worden op tijdelijke basis aangewezen als contactfunctionarissen Woo. Wanneer de vacature Klachtcoördinator /contactfunctionaris Woo ingevuld is, wordt opnieuw een aanwijzingsbesluit aan het College voorgelegd.

- Zoals de Rekenkamercommissie al aangegeven heeft in het rapport 'De praktijk van de Wob in de gemeente Huizen' is het belangrijk om een werkinstructie te maken voor de passieve en actieve openbaarheid. De handleidingen voor de Inhoudelijke behandeling en Procedurele behandeling alsmede de handleiding met Praktische tips voor de afhandeling van Woo verzoeken vormen de werkinstructies voor de passieve afhandeling van Woo verzoeken zoals de Rekenkamercommissie het College geadviseerd heeft.

Kanttekeningen

Het succes van het project is sterk afhankelijk van de houding en het gedrag van medewerkers en de juiste wijze van borging van de nieuwe processen en werkwijzen.

Het project richt zich voor een groot deel op de verbetering van de basis op het gebied van informatiebeheer. Dit heeft veel weg van een verandertraject dat alle medewerkers van Huizen raakt. Hiervoor is het van groot belang dat er actief gestuurd wordt op de houding en het gedrag van een ieder. Het CMT heeft hierin een belangrijke rol te spelen. Hetzelfde geldt voor het borgen van de veranderingen.

Het succes van het project is sterk afhankelijk van de tijd die medewerkers krijgen om aan de projectorganisatie deel te nemen
 Een project van deze omvang heeft gedurende een lange periode inzet nodig van diverse collega's uit onze organisatie. Van een aantal 'key players' is er momenteel een vacature. Deze kennis en ervaring is wel nodig voor een goede uitvoering van het project. Daarbij komt dat het gevoel van werkdruk als hoog wordt ervaren. Collega's moeten echt tijd krijgen om te participeren in de projectgroep (prioriteiten stellen) en wanneer dit niet mogelijk is wordt geadviseerd om in te huren.

Alternatieven

Het voor de toekomst goed organiseren van onze digitale informatiehuishouding maakt integraal onderdeel uit van het Plan van Aanpak Implementatie Woo. Een aantal aanpalende wetten zoals de Wet hergebruik overheidsinformatie, de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer, de Wet digitale overheid en de herziening van de Archiefwet maken onderdeel uit van dit Plan van Aanpak. Er kan gekozen worden om de implementatie van de Woo alleen te laten gaan over de passieve en actieve openbaarmaking van informatie en slechts beperkt over onze digitale informatiehuishouding. Dit wordt niet geadviseerd omdat gemeenten sowieso aan de slag moeten met hun digitale informatiehuishouding. Nu kunnen we dat doen in een tempo dat past bij de organisatie. Wanneer we dit vraagstuk voor ons uitschuiven zal het op een later moment alsnog op de agenda komen te staan en zal er onder hoge tijdsdruk georganiseerd moeten worden.

Financiën

Gemeenten zijn door het Rijk zowel incidenteel als structureel gecompenseerd voor de implementatiekosten van de Woo. In de meicirculaire van 2021 zijn de volgende bedragen beschikbaar gesteld:

Woo	2022	2023	2024	2025	2026
Structureel	54.872	69.432	84.408	100.197	109.744
Incidenteel	64.994	65.879	66.880	68.265	68.265

Onder incidentele kosten worden kosten voorzien voor het aanpassen van processen & organisatie, systemen (applicaties) en het opleiden van collega's. Onder de structurele kosten worden kosten voorzien voor het openbaar maken van documenten, voor de contactfunctionaris Woo en voor het beheer en onderhoud van diverse systemen. De incidentele middelen van 2022 zijn in de december (2022) actualisering van de begroting doorgeschoven naar 2023, zodat in 2023 nu incidenteel € 130.873 beschikbaar is.

De digitale informatiehuishouding is een belangrijke pijler in de Woo en bij diverse andere (nieuwe) wetten. Door middel van een nul- en effectmeting wordt onderzocht waar Huizen staat in relatie tot de (nieuwe) wettelijke verplichtingen op het gebied van digitale informatiehuishouding. Het is momenteel nog niet te overzien of door het Rijk beschikbaar gestelde middelen voldoende zijn om aan de wettelijke verplichtingen op het gebied van digitale informatiehuishouding te voldoen.

De kosten voor 0.2 fte contactfunctionaris Woo (schaal 9) komen uit op € 15.386 structureel. De bestaande functie van klachten coördinator/ juridisch beleidsmedewerker wordt uitgebreid met 0.2 fte contactfunctionaris Woo. Besluitvorming hierover heeft reeds plaatsgevonden. In 2023 zal, bij de juni actualisering, structureel € 15.386 over geheveld worden van 9604405 naar BAJZ voor de urenuitbreiding van werkzaamheden voor de functie van Woo contactfunctionaris.

Participatie

Niet van toepassing

Communicatie

De Woo voorziet een cultuurverandering ten aanzien van de openbaarheid. Dit betekent niet dat alles actief openbaar is maar wel dat we er voor moeten zorgen dat onze inwoners informatie makkelijk kunnen vinden en dat stukken zo geschreven worden dat het makkelijk leesbaar is. Op de website van de gemeente staat algemene informatie over de Woo en staat weergegeven op welke manier inwoners een Woo verzoek in kunnen dienen.

Collega's die inhoudelijk Woo verzoeken afhandelen hebben een training gehad hoe dit te doen. In 2023 starten we met een communicatietraject voor de hele organisatie waarin het 'hoe en waarom' van de Woo uitgelegd wordt.

De portefeuillehouder zal de raadscommissie ABM via een mededeling informeren.

Uitvoering en evaluatie	De projectleider maakt jaarlijks een uitvoeringsparagraaf incl benodigde financiën en legt deze voor aan het CMT. De projectleider maakt tevens per jaar een kort verslag van de uitgevoerde acties.
Geheimhouding	Niet van toepassing
Mede geadviseerd door	R. van Zuiden, S. Lemstra, W. Verwoerd, B. Kirpensteijn, E. de Vries
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none">- Plan van Aanpak Implementatie Woo- Handleiding Procedurele behandeling van een Woo verzoek- Handleiding voor de Inhoudelijke behandeling van een Woo verzoek- Handleiding met Praktische tips voor de afhandeling van een Woo verzoek- Commissie Mededeling