

## Besluit van college B&W van Huizen

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Zaaknummer / Documentnummer</b> | Z.204308 / D.1289990                           |
| <b>Datum document</b>              | 22 februari 2022                               |
| <b>Onderwerp</b>                   | Beleidsuitgangspunten anonimiseren             |
| <b>Opsteller</b>                   | Janiak, Trudy                                  |
| <b>Afdeling</b>                    | Afdeling Bestuur, burgerzaken en ondersteuning |
| <b>Portefeuillehouder</b>          | M. Verbeek                                     |
| <b>Vergadering van</b>             | -Niet van toepassing                           |
| <b>Vertrouwelijkheid</b>           | Openbaar                                       |
| <b>Geheimhouding</b>               | Nee  |
| <b>Embargo t/m</b>                 | 30 april 2022                                  |
| <b>Besluit</b>                     | Akkoord (Ongewijzigd besloten)                 |
| <b>Datum besluit</b>               | 9 maart 2022                                   |

### Toelichting besluit

**Advies** | Overgaan tot vaststelling van de notitie "beleidsuitgangspunten anonimiseren".

### Gewijzigd besloten

**Aanleiding** | Door de toenemende eis documenten te publiceren en de toenemende vraag documenten beschikbaar te stellen heeft de directie na bespreking in het CMT op 8 december 2021 besloten in te stemmen met de aanschaf van een anonimiseringstool om het anonimiseren digitaal te kunnen doen. Vervolgens werd hiervoor een overeenkomst gesloten met de betreffende leverancier voor gebruikmaking van de anonimiseringssoftware eAnonimiseren. De aangeschafte anonimiseringstool maakt het medewerkers mogelijk documenten digitaal snel, tijdbesparend en efficiënt te anonimiseren voor toezending van documenten en het openbaar publiceren van documenten. Het betreft niet alleen de toezending van documenten aan

burgers die een beroep hebben gedaan op hun rechten op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), maar ook de beschikbaar te stellen documenten aan burgers en bedrijven op hun ingediende verzoeken in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB)/later de Wet open overheid (WOO) en ook de openbaar te publiceren documenten.

Ook de medewerkers van de griffie/agendering zullen gaan werken met de anonimiseringsstool. Aan de hand van de hiermee opgedane ervaringen zal op aangeven van de griffier te zijner tijd een nader te bepalen set beleidsregels ter vaststelling aan de raad worden aangeboden. U wordt daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

- Kaders**
- Algemene verordening gegevensbescherming
  - Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming
  - Algemene wet bestuursrecht
  - Wet elektronische publicaties
  - Bekendmakingswet
  - Wet openbaarheid van bestuur (WOB)
  - Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid

**Doel/beoogd effect** Zoals gezegd is het doel het goed toepassen van het anonimiseren van persoonsgegevens rekening houdend met de geldende regel- en wetgevingen.

**Argumenten** Gelet op de behoefte die er binnen de ambtelijke organisatie bestaat aan een éénduidige beleidsrichtlijn over de betekenis van anonimiseren, de situaties en de wijze waarin anonimiseren moet worden toegepast en de persoonsgegevens die het betreft werd een notitie "beleidsuitgangspunten anonimiseren" opgesteld. Deze beleidsnotitie biedt de medewerkers een handleiding voor het goed toepassen van het anonimiseren van persoonsgegevens.

**Kanttekeningen**

**Alternatieven** Geen, het niet opstellen van een notitie met beleidsuitgangspunten voor anonimiseren draagt niet bij aan een eenduidige en correcte wijze van anonimiseren van persoonsgegevens in de eerder aangegeven documenten.

**Financiën** Niet van toepassing.

**Participatie** | Niet van toepassing.

**Communicatie** | Aan de hiervoor aangewezen medewerkers is de aangeschafte software door de leverancier gepresenteerd. Nadat uw college met de aangeboden beleidsnotitie heeft ingestemd en deze is vastgesteld zal deze na publicatie worden aangeboden aan de aangewezen medewerkers en zal deze ook worden gepubliceerd op het intranet. Dit met daarbij de door de leverancier opgestelde schriftelijke handleiding voor gebruikmaking van de aangeschafte software.

**Uitvoering en evaluatie** | Circa een jaar na implementatie van de aangeschafte software zal de werking hiervan worden geëvalueerd en zullen zo nodig aanpassingen aan de werkwijze respectievelijk de opgestelde beleidsuitgangspunten worden aangebracht.

**Geheimhouding** | Niet van toepassing.

**Mede geadviseerd door** | Voor aanbidding van de beleidsnotitie aan het CMT/de directie werd advies uitgebracht door een 4-tal medewerkers.

**Bijlagen** | De notitie "beleidsuitgangspunten anonimiseren".