

Zaaknummer: 161986 01133523

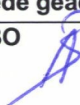

	B&W procedure	AdjS	S	B	W	W	W	W
	Conform							
Onderwerp: Organisatiewijziging Agendering	Behandelen							

Advies

1. Instemmen met het voorstel om het Onderdeel Agendering (nu onderdeel van BBO/BAJZ) onder te brengen bij de Griffie.

Beslissingsdatum: [Klik hier](#) **18 FEB. 2021**

Openbaar: Ja- passief		RIS: Ja	Fk: CMT, Nanon Zillig, Oemnia Laassel, Astrid van der Slik, Arja Neppelenbroek, Arno Bosscher	
Auteur	: R.A.I. van der Eyden	Port. Houder	Commissiebehandeling	Raadsbehandeling
Datum	: 3 februari 2021	Verbeek		
Team	: P&O	Behandelaar		
Geheime bijlagen aanwezig: Nee			Vert:	

Akkoord team(project)leider:	Akkoord afdelingshoofd	Mede geadviseerd door:			
		Paraaf af	BBO 	Griffie 	Klik hier

Toelichting:

Aanleiding

Op 24 december 2020 is een vacature geplaatst voor twee nieuwe medewerkers Agendering. Hiermee wordt de 'hele Agendering' vervangen door twee nieuwe collega's. Dit is een natuurlijk moment om te kijken naar verdeling taken, de werkprocessen, verdeling uren e.d. maar ook naar de plek van Agendering binnen de organisatie.

Kaders

Organisatieverordening, Dubbelslag

Argumentatie

Binnen de afdeling BBO is het onderdeel Agendering en Bestuurssecretariaat ondergebracht bij het team BAJZ en Bestuurssecretariaat en bestaat uit vier medewerkers. De twee medewerkers van het Bestuurssecretariaat ondersteunen voornamelijk het college van Burgemeester en wethouders, de gemeentesecretaris, de adjunct-secretaris en het hoofd van de afdeling. De twee medewerkers van Agendering zijn het merendeel van de tijd bezig met werkzaamheden ter ondersteuning van de griffie door het verzorgen de volledige agendering van raad, commissies en collegevergaderingen.

Alhoewel afdelingshoofd BBO (Bannink) de direct leidinggevende is, worden de medewerkers van Agendering voor de agenderingswerkzaamheden voor commissies en raad aangestuurd door de griffier (Veenstra). Voor een veel kleiner deel verzorgen zij nog de wekelijkse agendering voor het college. Logischer lijkt het dus om de inpassing op papier beter aan te laten sluiten op de praktijk en Agendering onder te brengen bij de Griffie waarbij de griffier direct leidinggevende is. Voor het veel kleinere deel college agendering worden zij functioneel aangestuurd door afdelingshoofd BBO en de gemeentesecretaris.

Het splitsen van Agendering en Bestuurssecretariaat kent wat betreft onderlinge vervanging ook geen bezwaren. Voorheen is getracht om Agendering en Bestuurssecretariaat uitwisselbaar te laten zijn in hun werkzaamheden. Bij calamiteiten/afwezigheid zouden de medewerkers elkaar moeten (kunnen) vervangen. In de praktijk blijkt dit niet haalbaar. Met name de werkdruk, de verscheidenheid in werk en de regelmatige wijzigingen in werkprocessen zijn hier de oorzaak van. Om die reden is aan de vervangbaarheid tussen Agendering en Bestuurssecretariaat geen verdere vorm en inhoud gegeven. Vervanging wordt geregeld tussen de medewerkers onderling. Bij Agendering wordt door een andere verdeling van de vrijgekomen vacatureruimte en het takenpakket hier nog beter vorm aan gegeven dan nu het geval is.

Een eventuele knip maken tussen de agendering van de raad en commissies en de agendering van het college door dit laatste onder te brengen bij het Bestuurssecretariaat, is in dit proces ook tegen het licht gehouden. Hiermee zou een strikte scheiding worden gecreëerd tussen ondersteuning van de raad en commissies en ondersteuning van het college. De Griffie zou dan geen activiteiten uitvoeren voor het college. Hiervoor kiest men echter niet omdat de uitgangspunten, zoals die in het verleden golden nog steeds van toepassing zijn. Gezien onze keuze voor een slanke organisatie is het nog steeds efficiënt om de complete agendering van raad, commissies en college onder te brengen bij één onderdeel, in dit geval Agendering. De agendering van raad en commissie en college kun je ook niet separaat van elkaar zien, het houdt verband met elkaar.

Wat betreft de doorlooptijd: voor het proces werving en selectie is deze voorgenomen organisatiewijziging niet relevant. Dit wordt het wel tegen de tijd dat de eerste nieuwe collega gaat starten. Wij hopen eind februari/begin maart. Het zou mooi zijn om dan gelijk duidelijk te hebben wie zowel formeel als functioneel de (direct) leidinggevende is.

Alternatieven

- Agendering binnen BBO houden (niet voor gekozen omdat het merendeel van de werkzaamheden bij de Griffie past; nu een goed moment om nieuwe medewerkers meteen op de meest logische plek te laten starten.)
- Losknippen van de werkzaamheden voor de wekelijkse agendering voor het college, door deze te beleggen bij BBO/Bestuurssecretariaat (niet efficiënt door onderlinge samenhang van de activiteiten.)

Financiën

Budget voor de formatie van Agendering wordt overgeheveld van BBO naar de Griffie.

Communicatie

Door vertrek van de twee huidige medewerkers zijn er geen direct betrokkenen bij deze wijziging. Om die reden kan deze voorgestelde wijziging als 'niet-belangrijk' worden gekwalificeerd en is een formeel medezeggenschapstraject niet nodig. De bestuurder informeert de OR en het CMT wordt door de directie ingelicht.

Uitvoering en evaluatie

Uitvoering van dit besluit (onder andere aanpassen van de arbeidsovereenkomsten) zal plaats vinden onder verantwoordelijkheid van de raadsgriffier (Veenstra). Een aparte evaluatie van dit besluit is niet voorzien.

Bijlagen

Geen

Personeel en organisatie,

R.A.I. van der Eyden