

Zaaknummer: Z.180338 *D1191771*

	B&W procedure	AdjS	S	B	W	W	W	W
	Conform							
Onderwerp: Aanpak Organisatiescan	<u>Behandelen</u>							

Advies

1. Instemmen met de beschreven richting en aanpak voor de Organisatiescan 2021/2022 (excl. financiën) en met het laten uitgaan van offerte-aanvragen aan potentiële leveranciers.

Beslissingsdatum:

Openbaar: Ja - passief		RIS: nee	Fk: Arja Neppelenbroek, Wilma Verwoerd	
Auteur	: R.A.I. Eyden, van der	Port. Houder Verbeek	Commissiebehandeling	Raadsbehandeling
Datum	: 23 juni 2021			
Afdeling	: P&O	Behandelaar Marcel Vergnes		
Geheime bijlagen aanwezig: Nee		Vert:		

Akkoord team(project)leider: <i>[Handwritten Signature]</i>	Akkoord afdelingshoofd	Mede geadviseerd door:			
		Paraaf af			

Toelichting:

Aanleiding

Vanaf april '21 zijn geconstateerde knelpunten in (de capaciteit voor) de bedrijfsvoering door CMT/directie gerapporteerd aan het college. Een aanvraag voor aanvullend structureel budget voor bedrijfsvoering is niet geaccordeerd door het college. Het college deelt wel de analyse, maar wenst gezien het ongunstige financiële meerjaren perspectief een aanvullende onderbouwing. Die onderbouwing zal als input dienen voor beslissingen/structurele investeringen in de organisatie in het kader van de collegeonderhandeling na de verkiezingen volgend jaar (april/mei 2022).

Een organisatiescan, die dus breder gaat dan alleen de bedrijfsvoering, moet deze informatie onder externe begeleiding gaan opleveren. De organisatiescan zal projectmatig worden aangestuurd vanuit een stuurgroep met de directie als opdrachtgever en deelname van de verantwoordelijk portefeuillehouder. Achtergrond, doelstelling, op te leveren producten en tijdlijn voor de beoogde organisatiescan worden beschreven in bijgaande concept offerteaanvraag.

Kaders

Als kaders voor het project organisatiescan worden gebruikt:

- Collegebesluiten van 17 en 25 mei 2021 over de wens van een 'externe schouw'
- Coalitieakkoord 2018-2022;
- Wettelijke (bestaande en nieuwe) taken en verplichtingen;
- Bestaande organisatiestructuur (Organisatieverordening / Dubbelslag);
- Visie op dienstverlening;
- Handboek Informatiemanagement en
- Meerjarenbegroting 22-25

Argumentatie

Zie beschrijving in bijgevoegde concept-offerteaanvraag.

Alternatieven

- Organisatiescan volledig intern laten uitvoeren (bijv. vanuit P&O): geen capaciteit/expertise voor, geen benchmarkgegevens beschikbaar + minder nadrukkelijk herkenbare onafhankelijkheid.
- Organisatiescan alleen op specifieke onderwerpen / domeinen richten (bijv. bedrijfsvoering of fysiek domein). Voordelen: meer focus, beperkter scope, lagere kosten. Nadeel: geen integrale analyse
- Via 'schatting' op basis van eigen ervaringen nu (alleen) de ergste formatieve nood lenigen: biedt geen onderbouwing/richting voor structurele versterking middellange termijn.
- Niets doen: schade/risico's voor processen, producten en diensten, mensen. Verheviging van de knelpunten.

Financiën

Eerste indicatie voor de kosten voor de externe begeleiding van het onderzoek is € 40.000,- tot 60.000,- (op basis van eerste oriënterende gesprekken met externe bureaus). De beoogde organisatiescan zal ook van de interne capaciteit het nodige vergen, waardoor naar verwachting hier en daar aanvullende/ondersteunende capaciteit nodig is. Detaillering van benodigd budget voor inhuur extern bureau en opvang benodigde interne capaciteit, met

een dekkingsvoorstel, volgt op basis van de nog aan te vragen offertes en overeen te komen opdracht (we koersen op collegevergadering van 7/9).

Bij de begroting van 2022 zal ook een voorstel worden gedaan voor de benodigde incidentele middelen voor dat jaar ten behoeve van het versterken van de bedrijfsvoering (over incidentele middelen 2021 is inmiddels een besluit is genomen; voor 2022 zijn eveneens incidentele middelen nodig, omdat de structurele doorwerking op basis van de organisatiescan (via collegeakkoord) pas in de loop van volgend jaar rond kan zijn).

Communicatie

Het projectvoorstel en de bijgaande concept-offerteaanvraag voor de organisatiescan zijn tot stand gekomen op basis van de besluitvorming in het college op 25 mei, een gespreksronde met de afdelingshoofden begin juni, bespreking in het CMT op 26 mei en 9 juni, een consultatieronde met de individuele bestuurders en oriënterende gesprekken met externe bureaus.

Op 3 juni is een eerste nieuwsbericht over de organisatiescan geplaatst op het intranet van de gemeente (zie bijlage).

In de gecombineerde commissievergadering van 17 juni is een korte presentatie gegeven om de raad in hoofdlijn te informeren over 1) de eerdere winstwaarschuwing over de bedrijfsvoering van het CMT aan het college, 2) het in de najaarsnota opgenomen incidentele budget van €133.000,- voor 2021 en 3) de beoogde organisatiescan voor het verder door ontwikkelen van de organisatie.

Uitvoering en evaluatie

Project is met de voorbereidende behandelingen intern al gestart.

Na besluitvorming door het college op basis van het nu voorliggende voorstel zijn de volgende stappen van communicatie en behandeling/besluitvorming gepland:

- juni: Informeren van en afstemmen met OR
- begin juli: Volgend nieuwsbericht personeel
- eind augustus: Besluit leveranciersselectie in stuurgroep
- 7 september: Besluit college over definitieve goedkeuring voor uitvoering project (incl. financiën)

Offerteaanvraag voor extern bureaus wordt voorbereid. Zie de concept-aanvraag in de bijlage. Op basis van de te ontvangen offertes volgt leveranciersselectie en opdrachtverlening. In september wordt de raad via een mededeling aan commissie ABM geïnformeerd over de opdrachtformulering aan het gekozen externe bureau.

Doorlooptijd van het project is voorzien t/m maart 2022, in de volgende stappen:


- oktober '21 t/m jan '22: Uitvoering onderzoek
- februari '22: ambtelijke opvolging en besluitvorming CMT
- maart '22: oplevering tbv onderhandeling nieuw college

Vanaf maart 2022: Evaluatie en besluiten over vervolgaanpak (middel)lange termijn.

Bijlagen

- concept-offerteaanvraag Organisatiescan 2021-2022
- eerste nieuwsbericht mbt Organisatiescan voor medewerkers (verspreid 3/6/21)

Personeel en organisatie

U.D. 
Rob van der Eyden