



## Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen

Jaarverslag 2021

## INHOUDSOPGAVE

Woord vooraf	p. 2
2021 op hoofdlijnen	p. 3-4
1. Ontwikkeling en beleid	p. 5
2. Toezicht en advies	p. 5
3. Acquisitie en selectie	p. 7
4. Beheer archieven en collecties	p. 8
5. Gebouw en archiefbewaarplaats	p. 11
6. Dienstverlening	p. 11
7. Publieksactiviteiten	p. 13
8. Mensen en middelen	p. 13

## Woord vooraf

Voor u ligt het jaarverslag van het Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen over 2021. Het was een roerig jaar waarin de voortdurende pandemie opnieuw de scepter zwaaide.

Ondanks de beperkte openingstijden en de periodes dat het team niet op volle sterkte was hebben de medewerkers met flexibiliteit en daadkracht de schouders eronder gezet om de wettelijke taken op het gebied van dienstverlening, beheer, toezicht en advies uit te voeren.

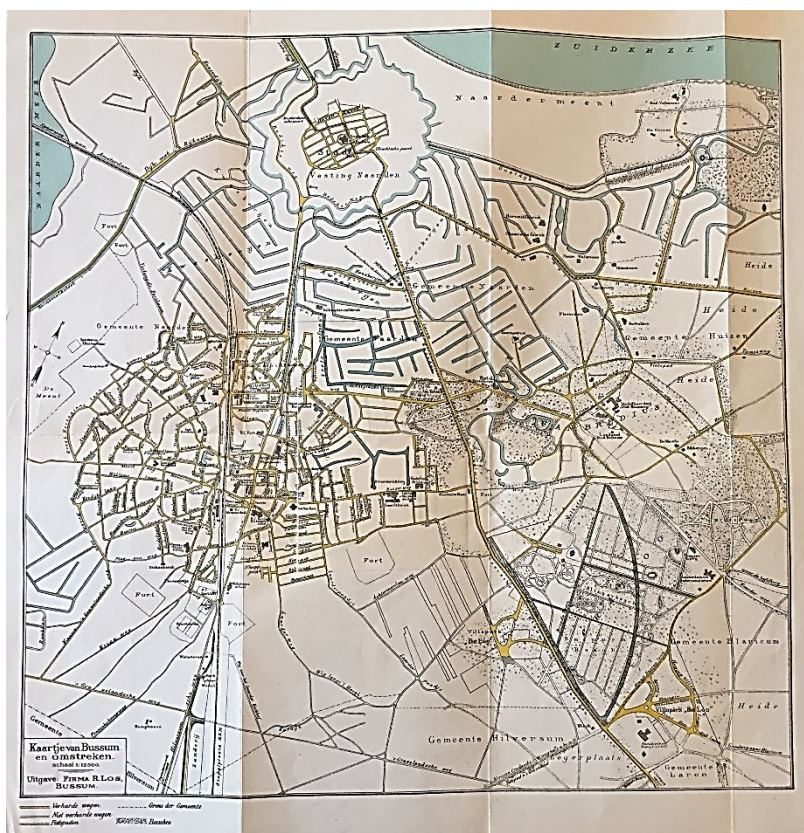
Daarnaast zijn vorderingen gemaakt met de bewerking en digitalisering van archieven. Dankzij de inzet van vrijwilligers worden deze inmiddels voorzien van aanvullende beschrijvingen.

In dit verslag een terugblik op de ontwikkelingen in 2021, nadere informatie over de uitvoering van onze wettelijke taken en een impressie van nieuwe aanwinsten, evenals vorig jaar verrijkt met enige afbeeldingen van aanwinsten en archiefstukken.

Juni 2022

Jacqueline Deknatel

Archivaris



*Een deel van het werkgebied van het Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen (VVV-kaartje van Bussum en omstreken, ca. 1924, uitgave Firma Los te Bussum) (SSAN080 – B88/170)*

## 2021 op hoofdlijnen

### Studiezaal en digitale dienstverlening

Met flexibiliteit en daadkracht hebben de medewerkers de digitale dienstverlening opgepakt gedurende de lange periode dat de studiezaal gesloten was. Er was veelvuldig contact met bezoekers via website, telefoon en email. Waar mogelijk werden stukken gescand en ter beschikking gesteld.

178 bezoeken studiezaal  
45.500 website bezoeken  
583 aangevraagde archiefstukken

Eind mei ging de studiezaal open op afspraak, maar helaas waren we genoodzaakt om in december de deuren weer te sluiten.

### Crowdsourcing

De voorbereidingen die in 2020 waren getroffen voor het opstarten van crowdsourcing-projecten hebben in 2021 hun vruchten afgeworpen. Via de website wordt inmiddels de mogelijkheid geboden aan vrijwilligers om mee te werken aan diverse projecten, zowel voor het Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen als voor het Streekarchief Gooi en Vechtstreek. Dankzij deze vrijwilligers wordt de toegang op de gezinskaarten van Muiden aangevuld met namen en geboortedata. Ook de fotocollectie van de Stichting Monumentaal en Historisch Muiderberg wordt nader beschreven.

### Aanwinsten en aanvullingen

In 2021 heeft het gemeentearchief een dertigtal nieuwe aanwinsten en aanvullingen op bestaande archieven in ontvangst genomen. Naast aanvullingen op de woningkaarten en registers op de burgerlijke stand is de collectie uitgebreid met bijzondere particuliere schenkingen en bewaargevingen. Onder meer werden in bewaring gegeven de archieven van de Nederlands Hervormde Kerk en de Gereformeerde Kerk Bussum, alsook de documentatiecollectie van W.G.M. Cerutti, oud-voorzitter van de Stichting Tussen Vecht en Eem. Het overzicht van aanwinsten en aanvullingen vindt u op pagina 7.

Huidige stand:  
2450 meter analogoog archief  
9 TB digitaal archief

### E-depot

Voor de ontwikkeling van een e-depot voorziening is in 2021 meegekeken met de werkzaamheden die door de collega's van het Streekarchief Gooi en Vechtstreek zijn uitgevoerd. De focus lag daar op het optimaliseren van de toegankelijkheid van digitale bronnen, in het bijzonder bouwvergunningen. Hiervoor zijn koppelingen met BAG-gegevens gerealiseerd. Ook door kennisuitwisseling en afstemming met andere archiefdiensten worden nieuwe mogelijkheden op de voet gevolgd. De huidige digitale archieven zijn vooralsnog in een tijdelijke voorziening ondergebracht.

## Toezicht en advies

In 2021 is door middel van toezichtsrapportages aan de colleges van B&W verslag uitgebracht over het informatiebeheer in 2020 bij de deelnemende overheden.

Om inzicht te krijgen in de kwaliteit en verbeterpunten van de uitvoering van toezicht- en adviestaken is in de maanden juni en juli een korte enquête uitgezet onder de aangesloten overheden. De uitkomsten van deze enquête zijn gepubliceerd op onze website en worden ter harte genomen bij de uitvoering van deze wettelijke taken.

De toezichtsrapportages over 2021 zijn inmiddels afgerond en aan de colleges van B&W toegezonden. De verslaglegging over het informatiebeheer bij het gemeentearchief is in dit jaarverslag meegenomen.

## Middelen en mensen

Met de beschikbare financiële middelen is prioriteit gegeven aan de uitvoering van noodzakelijke wettelijke taken. In het najaar van 2021 is op bestuurlijk niveau de ongelijke kostenverdeling tussen de gemeenten Huizen en Gooise Meren voor de gemeenschappelijke archiefdienst bespreekbaar gemaakt. Dit heeft tot op heden nog niet tot consensus geleid.

Gedurende het jaar was het team niet op volle sterkte, mede vanwege het zwangerschapsverlof van een van de medewerkers, de tijdelijke detachering van de archivaris bij de archiefdienst in Hilversum en het vertrek van de archivaris in september 2021. Eind december heeft ook de archiefinspecteur afscheid genomen.

## Fusie

In 2021 is veelvuldig van gedachten gewisseld over de beoogde volgende stappen in de aanloop naar een fusie tussen de archiefdienst van Gooise Meren en Huizen en het Streekarchief Gooi en Vechtstreek. Wij hebben het vertrouwen dat hier het komende jaar een verdere invulling aan kan worden gegeven.

## Tot slot

In voorgaande jaarverslagen is reeds aangegeven dat het gemeentearchief binnen de bestaande kaders onvoldoende capaciteit en ontwikkelkracht heeft. Nu de betrokken colleges inmiddels akkoord zijn gegaan met het voorbereiden van de besluitvorming over de fusie met het Streekarchief in Hilversum richten beide archiefdiensten zich op de intensivering van de samenwerking. Harmonisering, beleidsvorming en toekomstbestendigheid vormen de rode draad voor het komende jaar. De teams willen zich na de definitieve besluitvorming sterk maken voor de vorming van een regionale archiefdienst die de digitaliseringsopgave en uitvoering van de wettelijke taken voortvarend zal oppakken.

## 1. Ontwikkeling en beleid

Door de lange lockdowns en beperkte bezetting op locatie lag de focus in 2021 met name op doorontwikkeling van digitale dienstverlening, werkzaamheden in het archiefbeheersysteem en digitaliseringsprojecten.

Vooruitlopend op de uitfasering van het oude archiefbeheersysteem is in kaart gebracht in hoeverre een export van data nog nodig is. Verwacht wordt dat de uitfasering in 2021 kan worden afgerond. Daarnaast zijn uitgangspunten geformuleerd voor het auteursrechten- en privacy-beleid. De vaststelling van dit beleid is een prioriteit voor 2022-2023. Dit zal in gezamenlijkheid met het Streekarchief Gooi en Vechtstreek te Hilversum worden doorontwikkeld.

Helaas was er weinig gelegenheid voor vrijwilligers om werkzaamheden te verrichten op locatie. De ontwikkeling en uitrol van twee crowdsourcing-projecten bood in dat kader een mooi alternatief.

In 2021 is regelmatig van gedachten gewisseld over de beoogde volgende stappen in de aanloop naar een mogelijke fusie met het Streekarchief Gooi en Vechtstreek in Hilversum. Een belangrijke ontwikkeling is dat er met ingang van 1 juni een brug geslagen is tussen beide archiefdiensten door de gemeentearchivaris van Gooise Meren en Huizen ook (tijdelijk) aan te stellen als archivaris voor de bij het Streekarchief in Hilversum aangesloten overheden.

Met betrekking tot de financiering van de uitvoering van wettelijke taken door de archiefdienst is in het najaar van 2021 op bestuurlijk niveau aandacht gevraagd voor de noodzaak van een financiële impuls door de gemeente Huizen in de aanloop naar de voorgenomen fusie.<sup>1</sup> Op ambtelijk niveau is er een verschil van inzicht over de eerder gedane toezegging vanuit Huizen en de grondslag voor deze financiële impuls. Op verzoek van de gemeente Huizen heeft de archivaris in maart 2022 een aanvullende toelichting gegeven op de bijlage bij de brief. Het daaropvolgend ambtelijk overleg heeft helaas nog niet tot consensus geleid.

De archiefcommissie voor de gemeenschappelijke regeling Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen heeft in 2021 eenmaal digitaal vergaderd op 10 juni. In dit overleg is de onevenredige financiële bijdrage van de gemeenten aan de archiefdienst eveneens ter sprake gekomen. Daarnaast is de stand van zaken rond de fusiebesluitvorming besproken. De archivaris heeft zijn zorgen geuit over de stagnatie van het proces. De betrokken wethouders hebben aandacht voor de situatie. Voor de afdelingshoofden is ook duidelijk dat er een stevige projectleider nodig is, die overzicht en samenhang creëert.

## 2. Toezicht en advies

In het verslagjaar heeft de gemeentelijke archiefinspectie toezicht gehouden op het informatie- en archiefbeheer van Gooise Meren en Huizen. Ook in 2021 zijn op basis van de Kritische Prestatie Indicatoren voor archieven (Archief-KPI's) de jaarlijkse inspecties bij beide gemeenten uitgevoerd. Bij deze inspecties wordt onderzoek verricht naar de mate waarin de gemeenten voldoen aan de geldende archiefwet- en regelgeving. De toezichtsverslagen zijn in april en mei 2021 opgeleverd.

---

<sup>1</sup> Brief van 7 oktober 2021.

Met behulp van deze verslagen hebben de colleges van B & W verantwoording afgelegd aan hun gemeenteraden en is de provincie geïnformeerd over het gevoerde archief- en informatiebeheer. De provincie heeft als verticaal toezichthouder de beide gemeenten wederom als adequaat beoordeeld, hetgeen een compliment verdient.

Naast het toezicht is de archiefinspectie ook als adviseur betrokken bij het informatiebeheer van de gemeenten. In Gooise Meren is in 2021 periodiek overleg gevoerd op tactisch en strategisch niveau, waarbij archivaris en archiefinspecteur geadviseerd hebben over onder meer implementatie van het nieuwe zaakstelsel en de daarbij horende migratiestrategie, het beleidsdocument voor digitale archivering in het pre-depot en de vervolgstappen voor de hotspotmonitor. Archivaris en inspecteur hebben in het verslagjaar vier keer deelgenomen aan het Strategisch Informatie Overleg, waarin sturing wordt gegeven aan het gemeentelijk informatiebeheer.

In de gemeente Huizen is de archiefinspecteur betrokken geweest bij de voorbereidingen voor de overbrenging van de bouwarchieven (1900-1986 en 1987-2010) en het secretarieearchief (1987-2011). De dienstverlening voor beide archieven verloopt nog via de gemeente Huizen. Er zijn juridische en technische implicaties die de aandacht vragen. Daarnaast is veelvuldig met de gemeente van gedachten gewisseld over de resterende digitalisering van het fotoarchief en een plan van aanpak voor het beschrijven en metadateren van de foto's via crowdsourcing.

Ook voor de rechtsvoorgangers van Gooise Meren verloopt de dienstverlening van bouwvergunningen nog voor een deel via de gemeente. Per rechtsvoorganger wordt onderzocht wat ervoor nodig is om de overbrengingen af te ronden. Mede door de beperkende coronamaatregelen hebben deze werkzaamheden vertraging opgelopen.

De inspectie houdt in samenwerking met de archiefinspectie in Hilversum een webpagina bij over toezicht en advies op de gezamenlijke website van de Gooise archiefdiensten: <https://www.gooienvecthistorisch.nl/over-ons/overheidsarchieven>. Om inzicht te krijgen in de kwaliteit en verbeterpunten van de uitvoering van toezicht- en adviestaken is in de maanden juni en juli een korte enquête uitgezet onder de aangesloten overheden. De uitkomsten van deze enquête worden ter harte genomen bij de uitvoering van deze wettelijke taken. Het verslag van de enquête is gepubliceerd op onze website.



The screenshot shows the website header for 'GOOI & VECHT HISTORISCH' with navigation links: 'Uw aanvraaglijst', 'Crowdsourcing', 'Deknietel', and a search icon. The main navigation bar includes 'Nieuws', 'Uitgelicht', 'Hulp bij onderzoek', 'Indexen', 'Open Data', 'Over ons', and 'Contact'. The breadcrumb trail reads 'U bent hier: Home > Over ons > Overheidsarchieven'. The page title is 'Overheidsarchieven' and the sub-section is 'Advies en Toezicht'. The text under this section reads: 'Wat houdt de advies- en toezichttaak van de archivaris in hoofdzaak in? Toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften bij gemeenten en andere lagere overheden ten aanzien van het informatiebeheer. Advisering over de inrichting van het informatiebeheer, onder andere door het aanreiken van handreikingen en instrumenten.'

#### Beleid, Normen, aanleverspecificaties

In het [Beleid archieftoezicht](#) van het Streekarchief Gooi en Vechtstreek (SAGV) en het Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen (GGMH) staan het wettelijk kader en de uitgangspunten van het archieftoezicht. In de generieke [Normen goede, geordende en toegankelijke staat van informatie](#) geven we concreet aan waarin de beheeractiviteiten wat betreft informatie tenminste moeten resulteren.

Voor digitale informatie zijn de Normen concreet uitgewerkt in onze [Specificatie van aan te leveren informatie voor opname in de e-depotvoorziening](#). Voor de inhoudelijke beschrijving van informatie werkt de archiefdienst met een [informatiemodel](#) (ofwel metadataschema).







Er wordt periodiek uitvraag gedaan naar oordeel en wensen over de uitvoering van de advies- en toezichttaak, [laatstelijk medio 2021](#).

### 3. Acquisitie en selectie

In Gooise Meren is voortvarend uitvoering gegeven aan het recente wettelijke vereiste van een zogeheten hotspotmonitor. Daarmee worden – in aanvulling op de geldende selectielijsten – belangrijke gebeurtenissen of incidenten alsnog voor permanente bewaring aangewezen. De onderwerpen voor 2020 zijn goedgekeurd door het college. Voor de periode 2016 – 2019 zal alsnog met terugwerkende kracht een lijst met hotspots worden opgesteld. Vanaf 2021 worden jaarlijks nieuwe hotspots toegevoegd. De gemeente Huizen werkt nog aan de ontwikkeling van een hotspotmonitor. Hier wordt in 2022 opvolging aan gegeven.

Documenten over hotspots worden langer of zelfs permanent bewaard en zo mogelijk aangevuld met documenten van andere organisaties en personen buiten de gemeente. Met ingang van 2021 heeft het college van B & W van Gooise Meren het budget van het gemeentearchief structureel verhoogd om de acquisitie van niet-overheidsarchieven mogelijk te maken. Hier ligt een taak voor de archiefdienst. In de huidige formatie was het helaas niet mogelijk om in 2021 een actief acquisitiebeleid te ontwikkelen. Dit wordt als actiepoint meegenomen in de aanloop naar de beoogde fusie.

Ondanks de coronarestricties heeft de archiefdienst in 2021 nieuwe archieven en collecties op kunnen nemen. Een overzicht van de voornaamste aanwinsten en aanvullingen:

	<b>Naarden</b> Aanvulling op archief gemeente, woningkaarten en akten burgerlijke stand   1939-2005   5 m Collectie Meiners/Dominee Hallo   Hervormde Gemeente Naarden   ca.1880-1948   0,3 m Aanvulling fotocollectie   o.a. foto's van gemeentepolitie fotograaf Willem van Gullik
	<b>Bussum</b> Aanvullingen op archief gemeente + overbrenging blok 1990-1999   1919-1999   62,5 m Aanvullingen op bevolkingsregister, woningkaarten en akten burgerlijke stand   1918-1994   5 m Nederlands Hervormde Gemeente (1828-1990) en Gereformeerde Kerk Bussum (1887-1990)   5 m
	<b>Muiden</b> Aanvulling op de woningkaarten en akten burgerlijke stand   1916-1994   2,25 m Scheepswerf Klaas Groen   1880-1893   0,45 m
	<b>Muiderberg</b> Dorpsbestuur   brivenboek 1809-1810   1 band Fotocollectie Stichting Monumentaal en Historisch Muiderberg (digitaal)   150 scans
	<b>Huizen</b> Begraafplaats - Registers op de graven   1900-1994   2 banden
	<b>Gooi</b> Tesselschade Arbeid Adelt, afdeling Gooi   1890 - 2020   1 m Aanvulling Stichting tussen Vecht en Eem + documntatiecollectie oud-voorzitter W.G.M. Cerutti 1970-1985   6 m



In 2021 zijn diverse actuele en oudere boeken en publicaties in ontvangst genomen. Een speciale vermelding waard zijn: 'Tussen Vecht, meren en stuwwal' over de gebiedsbiografie van de gemeente Gooise Meren en het 'Woordenboek Huizer Dialect' (met aanvullende woordenlijst uit 2021).

De samenwerking met de Stichting Monumentaal en Historisch Muiderberg heeft in 2021 verder gestalte gekregen met de bewaargeving van de fotocollectie van de stichting.

Evenals in andere jaren zijn er in 2021 diverse foto's en ansichten ontvangen, die zijn toegevoegd aan de gemeentelijke fotocollecties. Voor Naarden betreft dit bijvoorbeeld foto's van de gemeentepolitie.



*Naarderpoortbrug, net buiten Muiden (ca. 1925-1930) – de brug was dusdanig vaak opgehaald dat deze niet meer goed sloot en daardoor moest steeds een der wachtenden langzaam de brug oprijden om deze omlaag te duwen (N.V. Int. Persfoto Bureau Amsterdam) - SSAN092M (aanwinst 2021, nr.42)*

#### 4. Beheer archieven en collecties

Hoewel de archiefdienst normaal gesproken jaarlijks waardevolle ondersteuning krijgt van vrijwilligers bij het toegankelijk maken van veelal kleinere particuliere archieven, was hier net als in 2020 weinig gelegenheid voor op locatie. Het kwam dan ook als geroepen dat de nieuwe crowdsourcing-module het mogelijk maakte voor vrijwilligers om op afstand mee te werken aan het beschrijven van gedigitaliseerde collecties. Daarnaast werd door twee vrijwilligers succesvol thuisgewerkt aan het beschrijven van foto's en van bibliotheekmateriaal. Dankzij de noeste arbeid van een vrijwilliger is de achterstand in de bibliotheek weggewerkt met ca. 500 nieuwe beschrijvingen.

Voor de medewerkers lag de focus op werkzaamheden in het archiefbeheersysteem. Tijdens de lockdowns kon vanuit huis gewerkt worden aan het verbeteren van de toegangen. Er zijn nog slagen te maken voor het opschonen en uniformeren van metadata in archiefbeheersysteem.

De bestanden van de gedigitaliseerde edities van de Bussumsche Courant (1950-1966) en het Nieuwblad van Huizen hebben een check doorlopen en worden in de digitale raadpleegomgeving opgenomen. Daarnaast zijn de scans van de bevolkingsregisters van Muiden gecontroleerd.

Met de collega's van het Streekarchief in Hilversum is periodiek van gedachten gewisseld over inrichtingsvraagstukken in het archiefbeheersysteem. Er is afstemming gezocht over de velden die door beide archiefdiensten worden gebruikt om te voorkomen dat met nieuwe uniforme formulieren geen informatie verloren gaat. Daarnaast is een informatiemodel ontwikkeld voor de beschrijving van informatie die in het systeem wordt opgenomen. De werkzaamheden in het archiefbeheersysteem worden in 2022 waar mogelijk voortgezet.

Daarnaast zijn vorderingen gemaakt met het exporteren van de laatste data uit het oude archiefbeheersysteem, voornamelijk de nadere toegangen op archiefbronnen. Dit proces is inmiddels afgerond.

In 2021 is door Docfactory een zestal archieven geïnventariseerd:

- Vereniging Tesselschade Arbeid Adelt (SSAN198), Bussumse Onderlinge Tuinbouwvereniging (SSAN199), Rooms Katholieke scholen (SSAN114), Collectie Udo (SSAN156), PvdA (SSAN156.1) en Progressief Naarden (SSAN156.2)



*Tesselschade Arbeid Adelt – SSAN198*



*Bussumse Onderlinge Tuinbouwvereniging – SSAN199*

## Digitaliseringsprojecten

Jaarlijks wordt er geïnvesteerd in de digitalisering van veelgebruikte bronnen. In 2021 zijn de volgende digitaliseringsprojecten afgerond dan wel opgestart:

- Digitalisering krantenleggers Gooi- en Eemlander (periode 1951 – 1964) in totaal 56.747 pagina's is afgerond. Deze kranten worden nog via Delpher beschikbaar gesteld.
- Digitalisering van edities van de Bussumsche Courant (periode tot en met 1960) en Naarder Courant (periode 1923-1940) is afgerond. Deze kunnen inmiddels via onze website worden geraadpleegd.
- Digitalisering van het Nieuwsblad van Huizen (periode 1919-1925 en 1948-1960)) is afgerond. Deze worden in de loop van 2022 beschikbaar gesteld.
- Digitalisering van constructiegegevens en aanvragen/vergunningen uit bouwarchief van Naarden (periode 1901 – 1999) is begin 2021 afgerond.
- De woningkaarten van Bussum (periode 1940-1960) zijn gedigitaliseerd en beschikbaar voor raadpleging op de studiezaal volgens de geldende richtlijnen.
- De gedigitaliseerde gezinskaarten van Muiden zijn in augustus 2021 in het crowdsourcing-platform opgenomen. De beschrijvingen worden door vrijwilligers aangevuld met geboortedata.
- Het digitaliseringsproject van de afdeling Burgerzaken betreffende de reeds overgebrachte akten van de burgerlijke stand is afgerond en beschikbaar ter raadpleging.

Aktesoort	Periode
Geboorten Naarden	1903 - 1920
Overlijden Naarden	1951 - 1970
Geboorten Muiden	1903 - 1920
Overlijden Muiden	1951 - 1970
Geboorten Bussum	1903 - 1920
Overlijden Bussum	1951 - 1970

- De raadsnotulen van de rechtsvoorgangers van Gooise Meren zijn in 2021 gedigitaliseerd.



GOOI & VECHT HISTORISCH

Uw aanvraaglijst Crowdsourcing Minkema

Nieuws Uitgelicht Hulp bij onderzoek Indexen Open Data Over ons Contact

Home > Crowdsourcing > Dashboard Gezinskaarten Muiden

### Gezinskaarten Muiden

Welkom bij het project Gezinskaarten Muiden 1922-1939

Welkom bij dit crowdsourcingproject! De gezinskaarten van Muiden bestaande uit twee series. Een serie bevat de gezinnen die tussen 1922 en 1939 in Muiden gebleven zijn, de andere serie de gezinnen die in die periode uit Muiden zijn vertrokken. De kaarten bevatten de namen van de hoofdbewoner en andere gezinsleden en evt. medebewoners. De bedoeling is dat aan de namen de geboortedata worden toegevoegd.

Veel succes met toevoegen!

Nog geen account? [Klik hier voor een handleiding om u aan te melden.](#)

Invoeren

Controleren

Statistieken

- Geboortentijd: 1922
- Te controleren: 6
- Over

*de crowdsourcing-pagina voor de gezinskaarten van Muiden*

## 5. Gebouw en archiefbewaarplaats

De klimatologische omstandigheden in de archiefbewaarplaats zijn gedurende het jaar 2021 grotendeels constant gebleven. De dataloggers worden jaarlijks gekalibreerd. De klimaatbeheersing en het onderhoud van het systeem zijn in de loop van het jaar ondergebracht bij een andere partij. In december 2021 signaleerden de medewerkers temperatuurschommelingen in de studiezaal en overige ruimten op de begane grond. In de loop van januari 2022 werd het te koud op de werkvloer en in de depots. De oude en nieuwe toeleverancier hebben samengewerkt om de temperatuur en luchtvochtigheid weer onder controle te krijgen. Dit is een aandachtspunt voor 2022.

Het is duidelijk geworden dat de opslagcapaciteit van de archiefbewaarplaats op de Cattenhagestraat het maximum bereikt voor de nog over te brengen fysieke archieven. De stand van zaken wordt in 2022 nader in kaart gebracht. Tevens zal worden onderzocht in hoeverre de huidige archiefruimte van het gemeentehuis van Gooise Meren met de nodige aanpassingen in de toekomst dienst kan doen als dependance/tweede archiefbewaarplaats.

Ten aanzien van de ontwikkeling van een digitale archiefbewaarplaats (e-depot) is de stand van zaken dat Gooise Meren nog altijd volstaat met de in 2019 aangeschafte tijdelijke voorziening. Hoewel beveiliging en autorisaties door ICT worden geborgd, ontbreken de functionaliteiten om informatie duurzaam en toegankelijk te bewaren en voldoet deze tijdelijke oplossing niet aan de standaarden van een volwaardig e-depot. De ontwikkeling van een gezamenlijk e-depot met het Streekarchief Gooi en Vechtstreek in Hilversum zal verder gestalte krijgen in de aanloop naar de beoogde fusie tussen de archiefdiensten.

## 6. Dienstverlening

Net als in 2020 werd de dienstverlening ook 2021 sterk getekend door de coronapandemie. De studiezaal is gedurende het jaar een aantal maanden dicht geweest. De digitale dienstverlening bleef in deze periodes doorgaan.

De langste sluiting van de studiezaal was van 15 december 2020 tot en met 25 mei 2021. Vanaf 25 mei ging de studiezaal op afspraak open. Er werden 2-3 bezoekers per dagdeel van 4 uur toegelaten. Vanaf 15 december ging de studiezaal opnieuw dicht. Deze lockdown werd pas opgeheven op maandag 17 januari 2022.

Ondanks de twee lockdowns bezochten 178 personen in 2021 de studiezaal. Er was een lichte piek in juni (38 bezoekers) en september (30 bezoekers). De vaste bezoekers hechten veel waarde aan de mogelijkheid om fysiek archiefmateriaal in de studiezaal te kunnen raadplegen. Een groot deel van de aanvragen betrof verzoeken om inzage in stukken uit de Tweede Wereldoorlog (onder meer ten behoeve van het kunnen plaatsen van struikelstenen), andere onderzoeken met een maatschappelijke relevantie en genealogische vragen. Er waren slechts enkele verzoeken tot inzage van beperkt openbare archiefstukken.

Door de beperkte openstelling is er meer maatwerk verleend bij dossieraanvragen. Waar mogelijk is materiaal gescand en digitaal beschikbaar gesteld. Er zijn in totaal 583 archiefstukken aangevraagd en 802 e-mails beantwoord. De website werd in 2021 door 45.500 bezoekers geraadpleegd, met in totaal maar liefst 730.400 unieke paginaweergaves.

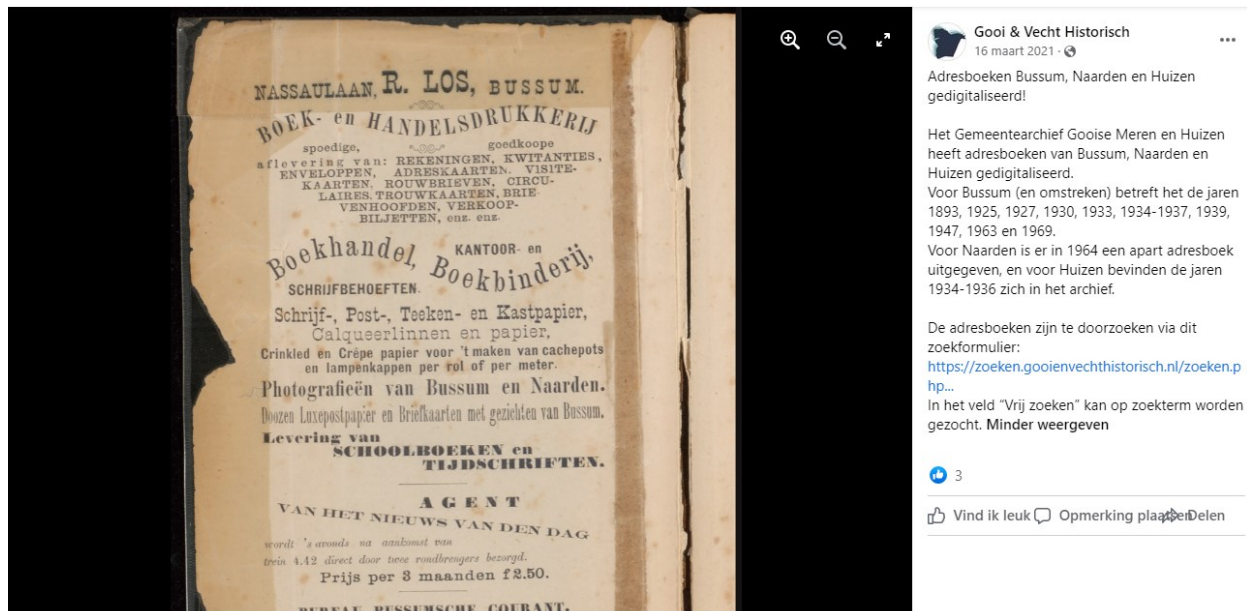
Het aantal uitgeleende dossiers aan de aangesloten gemeenten en particuliere archiefvormers is met 83 iets afgenomen.

Jaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Schriftelijke inlichtingen	340	462	498	600	900	802
Aantal bezoeken studiezaal	505	563	562	516	262	178
Dossieruitleen	40	68	178	133	129	83

## Facebook

Samen met het Streekarchief Gooi en Vechtstreek in Hilversum is de Facebookpagina 'Gooi en Vecht Historisch' in 2021 goed van de grond gekomen. Wekelijks worden berichten geplaatst over nieuwe aanwinsten, bijzondere foto's of updates over de archiefdiensten. De pagina kreeg in de loop van het jaar steeds meer volgers en aan het eind van 2021 stond de teller op 439. De Facebookpagina biedt naast de website een alternatieve manier om de collecties en archieven van het gemeentearchief te presenteren aan het publiek. Daarnaast is het voor de bezoekers een extra mogelijkheid om in contact te komen met de archiefdienst.

Het project voor het inrichten van een Verhalen-module op de website (eveneens een samenwerking met het streekarchief in Hilversum) staat nog in de kinderschoenen. Er was in 2021 bij beide archiefdiensten onvoldoende capaciteit om hier een vervolg aan te kunnen geven.



een voorbeeld van een bericht op de Facebook-pagina

## 7. Publieksactiviteiten

Vanwege corona konden de jaarlijkse publieksactiviteiten waar het gemeentearchief bij betrokken is helaas geen doorgang vinden. Desondanks werden het regionale netwerk van erfgoedinstellingen, de historische kringen en stichtingen door de archivaris niet uit het oog verloren. Het komende jaar hopen we weer een bijdrage te kunnen leveren aan de periodieke historische cafés in *de Mess* in Naarden-Vesting en de Open Monumentendag.

De bijdrage aan de rubriek 'Uit de geschiedenis van Gooise Meren' in de lokale huis-aan-huiskranten is in 2021 voortgezet. Wekelijks verschijnt er een mooie historische foto uit het gemeentearchief met toelichting in de kranten, waarop van tijd tot tijd leuke reacties worden gegeven.

## 8. Mensen en middelen

In 2021 was het team van het gemeentearchief lange tijd niet op volle sterkte. Het zwangerschapsverlof van een van de archivisten/medewerkers dienstverlening is tijdelijk opgevangen door de medewerkers en externe inhuur. De archivaris werd in de vroege zomer voor twee dagen per week gedetacheerd bij de archiefdienst in Hilversum in verband het pensioen van de streekarchivaris aldaar. De meerwaarde van deze samenwerking wordt onderschreven, alhoewel het zijn weerslag heeft gehad op de werkdruk voor betrokken collega's.

Het gemeentearchief heeft in september afscheid genomen van de archivaris, die na ruim vijf jaar als betrokken adviseur en toezichthouder voor de archiefdienst de overstap maakte naar een strategische functie bij het Nationaal Archief. Het laatste kwartaal van 2021 heeft het team van het gemeentearchief de honneurs van de archivaris waargenomen. Eind december heeft ook de archiefinspecteur haar werkzaamheden voor de archiefdienst beëindigd.

In maart 2021 hebben de medewerkers deelgenomen aan een training over het gebruik van de crowdsourcing-module. Circa tien vrijwilligers hebben gedurende het jaar meegewerkt aan het nader beschrijven van gedigitaliseerde archieven via het crowdsourcing-platform. Slechts twee vrijwilligers hebben zeer beperkt op locatie kunnen werken aan het verder toegankelijk maken van de bibliotheek en het fotoarchief. Door een combinatie met thuiswerken hebben zij niettemin flinke slagen kunnen maken.

In voorgaande jaarverslagen is reeds aangegeven dat het gemeentearchief binnen de bestaande kaders onvoldoende capaciteit en ontwikkelkracht heeft. Na de definitieve besluitvorming over de fusie wil het team zich sterk maken voor de vorming van een regionale archiefdienst die de digitaliseringsopgave en uitvoering van de wettelijke taken voortvarend zal oppakken.