

Samenwerkingsovereenkomst 2023 – 2024



Samenwerkingsovereenkomst 2023 – 2024 de Bibliotheek Gooi+

De gemeenten Eemnes, Gooise Meren, Huizen, Wijdmeren, Laren en Blaricum hierna te noemen: de gemeenten

en

de Stichting Bibliotheek Gooi+ hierna te noemen: de bibliotheek.

Overwegende dat,

- De gemeenten vanaf 1 januari 2023 gezamenlijk de bibliotheek subsidiëren en dit graag willen voort zetten.
- De gemeenten er belang bij hebben dat uit oogpunt van kwaliteit en continuïteit bepaalde onderdelen van de bibliotheek collectief worden gefinancierd, waarbij de gemeenten evenredig bijdragen in de kosten;
- Het omwille van effectiviteit en efficiency wenselijk is dat de gemeenten op hoofdlijnen een gemeenschappelijke koers uitzetten die echter ruimte laat voor maatwerk op het niveau van de afzonderlijke gemeenten;
- Het wenselijk is de bibliotheek een meerjarenperspectief te bieden in termen van financieringsgrondslag en een regiovisie bibliotheekwerk;
- De bibliotheek er belang bij heeft uit oogpunt van efficiënte en effectieve bedrijfsvoering dat de gemeenten een gemeenschappelijke koers ;
- De gemeenten zijn overeengekomen om een systeem van budgetsubsidiering voor de bibliotheek te hanteren.

Besluiten de volgende afspraken met elkaar overeen te komen en deze vast te leggen in deze Samenwerkingsovereenkomst:

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Frontofficekosten: kosten die direct zijn toe te rekenen aan de afzonderlijke lokale exploitatie van de bibliotheekvestiging, inclusief de ontwikkel- en uitvoeringskosten die uitsluitend ten behoeve van deze bibliotheekvestiging worden gemaakt.

Backofficekosten: collectieve kosten die niet direct toe te rekenen zijn aan de afzonderlijke lokale exploitatie van bibliotheekvestigingen.

Egalisatiereserve: de reserve als bedoeld in artikel 4:72 van de Algemene wet bestuursrecht, die wordt opgebouwd uit exploitatieoverschotten en wordt aangewend voor het opvangen van tegenvallers in de exploitatie en exploitatietekorten.

Derde geldstromen: inkomsten niet zijnde gemeentelijke subsidies of inkomsten uit gebruik van de bibliotheek.

Fricctie kosten: Extra kosten met vaak een éénmalig, tijdelijk karakter die uitgaan boven het normaal beschikbare budget voor reguliere werkzaamheden. Dit als gevolg van het optreden van tijdelijke fricties ten opzichte van de normale gang van zaken. Bijvoorbeeld onafwendbare extra kosten als gevolg van ontvlechting. Voorbeelden van extra kosten zijn o.a.: advies- en begeleidingskosten, juridische kosten, kosten tijdelijke inhuur extra personeel, contractkosten, niet afgeschreven investeringen en onderhoudskosten, doorlopende huurverplichtingen. Deze opsomming is niet limitatief, omdat in elke situatie andere kosten kunnen voorkomen.

Artikel 2 – Regiovisie

Er is een gezamenlijke visie op het bibliotheekwerk. Deze regiovisie genaamd “Gemeentelijke blik op het bibliotheekbeleid 2021-2024” is tot stand gekomen in overleg met de bibliotheek. Deze regiovisie wordt door de gemeenten en de bibliotheek voor akkoord geparafeerd, maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst en is als bijlage toegevoegd. De Regiovisie sluit aan bij het Meerjarenbeleidsplan van de bibliotheek 2021 – 2024.

Artikel 3 – Certificeringsnormen

De gemeenten en de bibliotheek dragen er zorg voor dat de kwaliteit en toekomstbestendigheid van de organisatie voldoet aan de tussen VNG en VOB overeengekomen landelijke certificeringsnormen. Gemeenten en bibliotheek zetten zich gezamenlijk in om de randvoorwaarden te borgen voor het basisniveau waarop de openbare bibliotheken ten minste moeten functioneren.

Artikel 4 - Verdeling van de backoffice kosten

1. De bibliotheek gaat doelmatig om met publieke middelen, zorgt voor een transparante bedrijfsvoering en richt haar organisatie efficiënt en kosteneffectief in.

2. De backofficekosten van de bibliotheek worden door de gemeenten gezamenlijk gesubsidieerd.
3. De kosten voor de backoffice worden in de begroting van de bibliotheek bepaald op 100% van bestuur- en organisatiekosten, 10% van de totale huisvestingskosten, 25% van de salaris- en overige personeelskosten, 20% van de administratiekosten en 20% van de automatiseringskosten.
4. De inwonertallen per gemeente worden gehanteerd als verdeelsleutel voor de subsidiëring van de backofficekosten. Peildatum voor inwonertallen is telkens het aantal inwoners op 1 januari voorafgaande aan het boekjaar. Voor de subsidie 2023 is dat 1 januari 2022.

Artikel 5 - Indexering

De gemeentelijke subsidiebedragen worden voor 2023 geïndexeerd op basis van de door de gemeenteraden vastgestelde uitgangspunten voor indexering; de indexering voor 2024 wordt geagendeerd voor het portefeuillehoudersoverleg voorjaar 2023, dan zal ook de Samenwerkingsovereenkomst 2025-2028 besproken worden en de afspraken voor een indexering.

Artikel 6 - Egalisatiereserve

De gemeenten staan toe dat de bibliotheek een egalisatiereserve opbouwt met een maximum van een bedrag gelijk aan 10% van de totale omzet van de bibliotheek (exclusief derde geldstromen) in het meest recent afgesloten boekjaar.

Artikel 7 - Gebruikerstarieven

De bibliotheek hanteert uniforme tarieven voor abonnementen en bijkomende tarieven voor gebruikers, scholen en instellingen.

Artikel 8 - Betalingstermijnen

De bibliotheek volgt de procedures en termijnen van de lokale gemeentelijke subsidieverordeningen ten aanzien van de indiening van subsidieaanvragen en verantwoording. De subsidie wordt 100% bij voorschot en uitbetaald, volgens de afspraken inzake periodieke betaling per gemeente.

Artikel 9 - Derde geldstromen

1. Derde geldstromen, niet voortkomend uit reguliere activiteiten, worden ingezet ten behoeve van de ontwikkeling van projecten die aansluiten bij de regionale visie van gemeenten, de statutaire doelstelling van de bibliotheek en de bepalingen in de ASV van de betreffende gemeente.
2. Derde geldstromen, niet voortkomend uit reguliere activiteiten, worden niet ingezet ten behoeve van structurele dekking van reguliere activiteiten.

Artikel 10 - Verantwoording

1. Jaarlijks legt de bibliotheek verantwoording af aan de gemeenten over de gerealiseerde prestaties en de daarmee samenhangende kosten en opbrengsten in de vorm van een activiteitenverslag en een jaarrekening met balans.
2. In het jaarverslag verantwoordt de bibliotheek de geleverde prestaties en activiteiten, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de collectief gefinancierde onderdelen en de door de afzonderlijke gemeenten gefinancierde onderdelen.
3. De jaarrekening geeft zowel inzicht in de kosten en opbrengsten van de collectief gefinancierde onderdelen als inzicht in projecten die door de afzonderlijke gemeenten zijn gefinancierd en de exploitatiebijdrage van de afzonderlijke gemeenten.
4. De jaarrekening wordt, vergezeld van een accountantsverklaring, bij de gemeenten ingediend.

Artikel 11 - Beëindigen subsidierelatie of subsidievermindering

1. Indien een gemeente de subsidierelatie met de bibliotheek wil beëindigen neemt zij een aanzeggingstermijn in acht van ten minste 12 maanden. De gemeente stelt zowel de bibliotheek als de overige subsidiërende gemeenten met inachtneming van deze termijn op de hoogte van het voorgenomen besluit.
2. Indien een gemeente de subsidierelatie beëindigt betaalt deze afhankelijk van de gehanteerde aanzegtermijn de volgende compensatie:
 - A) Indien een aanzeggingstermijn van 2 jaar in acht is genomen, betaalt zij in het eerste jaar ná afloop van de overeenkomst 50% en in het tweede jaar na afloop 25% van de jaarlijkse gemeentelijke subsidiebijdrage .
 - B) Indien er een aanzegtermijn gehanteerd wordt langer dan de 12 maanden, dan betaalt de gemeente in het eerste jaar ná afloop van de overeenkomst 50% en in het tweede en derde jaar na afloop 25% van de jaarlijkse gemeentelijke subsidie bijdrage. Daarnaast zal de gemeente in dit geval bijdragen in een in nader overleg op te stellen frictiekosten budget.

3. Ook indien een gemeente de subsidierelatie wil beëindigen aan het einde van deze overeenkomst zijn de bepalingen van dit artikel onverkort van toepassing.
4. Een gemeente die tijdens de duur van deze samenwerkingsovereenkomst bezuinigt op de subsidie aan de bibliotheek kan in beginsel uitsluitend bezuinigen op de frontofficekosten die zij subsidieert. De gemeente is niet verantwoordelijk voor huisvestinglasten die samenhangen met contracten die gedurende de aanzegtermijn en zonder akkoord van de gemeente zijn overeengekomen.
5. In geval een gemeente de subsidierelatie met de bibliotheek beëindigt en aansluitend een subsidierelatie aangaat met een andere organisatie, spannen bibliotheek en gemeente zich gezamenlijk in voor herplaatsing van boventallige medewerkers bij die andere organisatie. Indien en voor zover herplaatsing niet mogelijk is en boventallige medewerkers moeten worden ontslagen, treedt de gemeente met de bibliotheek in overleg over de financiering van de afvloeiingskosten.
6. In geval een gemeente de subsidierelatie met de bibliotheek beëindigt en aansluitend een subsidierelatie aangaat met een andere organisatie, ziet de gemeente er op toe dat de andere organisatie de huurovereenkomsten van de vestigingen in de desbetreffende gemeente overneemt. Indien één of meerdere vestigingen niet worden overgenomen en er zijn doorlopende huurverplichtingen, dan draagt de gemeente zorg voor de financiering van alle huurpenningen en alle overige doorlopende huisvestingskosten tot het moment dat de huurovereenkomst op rechtsgeldige wijze zal zijn beëindigd. De gemeente is niet verantwoordelijk voor huisvestinglasten die samenhangen met contracten die gedurende de aanzegtermijn en zonder akkoord van de gemeente zijn overeengekomen.
7. In geval een gemeente de subsidie vermindert en deze bezuiniging gepaard gaat met sluiting van één of meerdere vestigingen en er zijn doorlopende huisvestingslasten, draagt de gemeente zorg voor de financiering van alle huurpenningen en alle overige doorlopende lokale huisvestingskosten tot het moment dat de huurovereenkomst op rechtsgeldige wijze zal zijn beëindigd.

Artikel 12 - Voortgangsoverleg en evaluatie

1. Ieder boekjaar vindt in mei en/of oktober ambtelijk overleg plaats tussen de gemeenten en de bibliotheek over de voortgang van en ontwikkelingen in het bibliotheekwerk, de praktische uitvoering van het systeem van budgetsubsiëring mede op basis van de jaarstukken.
2. Indien het verslag van het ambtelijk overleg daar aanleiding toe geeft vindt op verzoek van één of meerdere gemeenten een portefeuillehouderoverleg plaats.

3. De portefeuillehouders bibliotheekwerk komen ten minste eens per jaar bijeen om de voortgang in de samenwerking en beleidsmatige en financiële ontwikkelingen te bespreken die de inhoud en de financiering van het bibliotheekwerk (op termijn) raken. Aan dit overleg wordt ook deelgenomen door tenminste één vertegenwoordiger van de bibliotheek.
4. In het najaar van 2023 wordt de subsidiesystematiek op basis waarvan de bibliotheek wordt gesubsidieerd door de gemeenten geëvalueerd. Onderwerp van de evaluatie zijn in ieder geval: de samenwerking tussen de gemeenten, de samenwerking tussen de gemeenten en de bibliotheek, de overeengekomen financiële grondslagen en de regiovisie van de gemeenten. De evaluatie vindt plaats door een ambtelijke werkgroep bestaande uit één ambtelijke vertegenwoordiger van iedere deelnemende gemeente en één vertegenwoordiger van de bibliotheek. De rapportage van de werkgroep is onderwerp van overleg met de bibliotheek op het portefeuillehoudersoverleg van voorjaar 2024.
5. De uitkomsten van de evaluatie kunnen mede bepalend zijn voor de inhoud van de samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2025-2028.

Artikel 13 - Toekomstbestendige bibliotheek

1. Gemeenten en bibliotheek streven naar een toekomstbestendige, solide en doelmatige dienstverlening met voldoende slagkracht om het huidige ambitieniveau te continueren.
2. Een hoger niveau van samenwerking tussen -maatschappelijke- organisaties blijft wenselijk om een robuuste dienstverlening te realiseren. De bibliotheek verkent de kansen voor mogelijke samenwerkingsvormen.

Artikel 14 - Duur en wijziging overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de boekjaren 2023 en 2024. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar.
2. Gemeenten kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid een verzoek doen tot overgaan tot verlenging van de looptijd van deze overeenkomst met maximaal 1 jaar. Indien deze verlenging aan de orde is, zullen de gemeenten hierover binnen de looptijd van deze overeenkomst een besluit nemen maar uiterlijk een jaar voor het verlopen van de overeenkomst, te weten 31 december 2023.
3. Tussentijdse wijziging van deze overeenkomst is uitsluitend mogelijk na overleg met de bibliotheek en indien alle betrokken gemeenten daarmee instemmen. Een dergelijke

wijziging zal schriftelijk worden vastgelegd, door alle partijen worden ondertekend en als addendum worden gevoegd bij deze overeenkomst.

4. Uiterlijk in het eerste kwartaal van 2024 treden de gemeenten in overleg over een samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2025-2028.

Handtekening voor akkoord:

.....

Namens de gemeente Blaricum,
J.N. de Zwart-Bloch
Burgemeester

Datum.....

Plaats.....

Handtekening voor akkoord:

.....

namens de gemeente Eemnes,
R. van Benthem RA
Burgemeester

Datum.....

Plaats.....

Handtekening voor akkoord:

.....

Namens de gemeente Gooise Meren

H.M.W. ter Heegde

Burgemeester

Datum.....

Plaats.....

Handtekening voor akkoord:

.....

Namens de gemeente Huizen

N. Meijer

Burgemeester

Datum.....

Plaats.....

Handtekening voor akkoord:

.....

Namens de gemeente Laren,

N. Mol

Burgemeester

Datum.....

Plaats.....

Handtekening voor akkoord:

.....

Namens de gemeente Wijdmeren,
C. Larson
Burgemeester

Datum.....

Plaats.....

Handtekening voor akkoord:

.....

Namens de Bibliotheek Huizen-Laren- Blaricum
P. Gmelig Meyling
Directeur

Datum.....

Plaats.....

Handtekening voor akkoord:

.....

Namens de Bibliotheek Gooi en meer
M. Buvelôt
Directeur-bestuurder

Datum.....

Plaats.....