

 <p>Brinklaan 34 1404 EW Bussum (035) 693 90 00 info@notarisrb.nl</p>	<p>Concept</p> <p>Als er onjuistheden in de akte voorkomen, vraag ik u contact met mij op te nemen zodat ik de akte op tijd kan aanpassen. Wilt u bij het ondertekenen van de akte(n) uw geldig legitimatiebewijs meenemen?</p>
--	--

1022659 SPO/alo

Statutenwijziging Stichting

Op @ verscheen voor mij, mr. Robert Alexander Ritsma, notaris in de gemeente Gooise Meren:

@,

handelend als schriftelijk gemachtigde van de Raad van Toezicht van de stichting: **Stichting Bibliotheek Gooi en meer**, statutair gevestigd in de gemeente Gooise Meren, met adres 1404 JB Bussum, Wilhelminaplantsoen 18, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32122480, hierna te noemen: 'de Stichting'.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zeventien maart tweeduizend zeven voor mr. T.C.B.M. Langerwerf, notaris te Bunnik, verleden.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op achttien december tweeduizend vijftien verleden voor mr. W.M. Steins Bisschop, destijds notaris te Naarden.
3. De Raad van Toezicht van de Stichting heeft op @ besloten de statuten te wijzigen.

De verschenen persoon is door de Raad van Toezicht gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van dit besluit de statuten van de Stichting geheel te wijzigen als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel, verzorgingsgebied en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Bibliotheek Gooi+.**
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Gooise Meren.
3. Het verzorgingsgebied van de stichting omvat de gemeenten Gooise Meren, Eemnes, Wijdmeren, Huizen, Laren en Blaricum.
4. De stichting heeft de volgende organen:
 - a. het Bestuur;
 - b. de Raad van Toezicht.

Artikel 2 – Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verzorgen van kennis- en cultuuroverdracht in de meest ruime zin van het woord, waaronder in elk geval het opzetten en uitvoeren van bibliotheekwerk. Het werk van de stichting omvat de volgende wettelijk bepaalde vijf kernfuncties: lezen, leren, informeren, cultuur, ontmoeting en debat.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.

3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het toegankelijk maken en ter beschikking stellen van kennis en informatie door het in stand houden, beheren en besturen van openbare bibliotheekvoorzieningen in het verzorgingsgebied van de stichting, en voorts het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Vermogen

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. bijdragen voor gebruikmaking van de (bibliotheek)voorzieningen;
 - d. bijdragen voor dienstverlening aan derden;
 - e. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - f. alle andere inkomsten, verkrijgingen en baten.
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van haar doel.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 4 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één persoon, hierna te noemen: de bestuurder.
2. De bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht stelt een profielschets en taakomschrijving van de bestuurder vast.
4. Alvorens over te gaan tot benoeming pleegt de Raad van Toezicht overleg met de ondernemingsraad.
5. De bestuurder kan zowel voor bepaalde als onbepaalde tijd worden benoemd.
6. De Raad van Toezicht stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast.
7. De bestuurder kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
8. Het besluit tot schorsing of ontslag van de bestuurder kan door de Raad van Toezicht slechts worden genomen met een meerderheid van twee / derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar tenminste twee / derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij het ontbreken van dit quorum is artikel 9 lid 10 van toepassing; echter blijft een meerderheid van twee / derde van de uitgebrachte stemmen vereist.
9. Alvorens over te gaan tot ontslag pleegt de Raad van Toezicht overleg met de ondernemingsraad.
10. De bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;

- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de Raad van Toezicht;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - h. door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurder of lid van een toezichthoudend orgaan van een instelling die eenzelfde of gelijksoortig doel heeft als de stichting, voor welke benoeming door de Raad van Toezicht geen ontheffing is verleend.
11. Bij belet of ontstentenis van de bestuurder is een door de Raad van Toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Artikel 5 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. Tot zijn taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan en de daarbij behorende begroting, die inzicht geven in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer en het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. De bestuurder zorgt er voor dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.
2. De bestuurder benoemt en ontslaat het (overige) personeel. Hij rapporteert periodiek aan de Raad van Toezicht over het personeel en het personeelsbeleid. Geschillen tussen bestuurder en personeel of individuele personeelsleden kunnen door betrokkenen worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
3. De bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld aan een ander verbindt. De in voorgaande volzin omschreven besluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. De bestuurder kan – behoudens ontheffing door de Raad van Toezicht – geen directielid of bestuurder zijn van, of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van, een stichting die eenzelfde of gelijksoortig doel heeft als de stichting, zulks met uitzondering van een functie binnen de stichting: Stichting Stebib, gevestigd te Bussum, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41192369, RSIN nummer 001961597.
5. De bestuurder kan niet anders dan beroepsmatig in dienstbetrekking voor de stichting werkzaam zijn.
6. De bestuurder kan geen lid zijn van een college van burgemeester en wethouders of een gemeenteraad van een gemeente waarvoor de stichting werkzaam is.

7. De bestuurder doet aan de Raad van Toezicht opgave van zijn nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. De bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij hij – direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.
8. De bestuurder stelt de volgende plannen op, welke plannen de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, en herziet deze zonedig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan als bedoeld in artikel 5.1 met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan met de daarbij behorende meerjarenbegroting;
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de Raad van Toezicht te bepalen.
9. De bestuurder legt jaarlijks de jaarrekening en het bestuursverslag ter vaststelling voor aan de Raad van Toezicht.
10. De bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

Artikel 6 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting.
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 5 lid 3 worden verricht.
2. De bestuurder is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid een volmacht aan medewerkers te verlenen om binnen de grenzen van die volmacht de stichting te vertegenwoordigen.
3. Nadere regels omtrent het functioneren van de bestuurder worden neergelegd in een Directiereglement, dat wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht na overleg met de bestuurder.

Artikel 7 – Raad van Toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht, bestaande uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Een niet-voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht.
3. Alvorens over te gaan tot de benoeming, pleegt de Raad van Toezicht overleg met de bestuurder.
4. Personen in dienst van de stichting en bestuurders en werknemers van instellingen die regelmatig voor de stichting betaalde arbeid of leveranties verrichten, kunnen geen lid zijn van de Raad van Toezicht.
5. Een lid van de Raad van Toezicht mag geen familieband hebben met de bestuurder of met een ander lid van de Raad van Toezicht. Onder familieband wordt verstaan

bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

6. Een lid van de Raad van Toezicht verkeert niet in een gezagsrelatie met een ander lid van de Raad van Toezicht, bij een andere organisatie of instelling.
7. Een lid van de Raad van Toezicht kan geen lid zijn van een college van burgemeester en wethouders of een gemeenteraad van een gemeente waarvoor de stichting werkzaam is.
8. De Raad van Toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht.
9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Als een lid van de Raad van Toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsperiode van een lid niet langer mag zijn dan twaalf (12) jaar.

10. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter aan.
11. Leden van de Raad van Toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de Raad van Toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het desbetreffende lid – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken.
12. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning. Onder beloning wordt niet verstaan een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten.
13. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst door de Raad van Toezicht, wanneer het belang van de stichting dit naar het oordeel van de Raad van Toezicht vergt.
14. Besluiten tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van twee / derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar tenminste twee / derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij het ontbreken van dit quorum is artikel 9 lid 10 van toepassing; echter blijft een meerderheid van twee / derde van de uitgebrachte stemmen vereist.
15. Een lid van de Raad van Toezicht verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;

- d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurder van de stichting
 - f. doordat hij werknemer wordt van de stichting;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - h. door zijn ontslag door de Raad van Toezicht.
16. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overige leden van de Raad van Toezicht, of is het enige overgebleven lid van de Raad van Toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht is een door de Raad van Toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.

Artikel 8 - Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht staat de bestuurder met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen.
2. Tot de bevoegdheden van de Raad van Toezicht behoren:
 - a. het vaststellen van het bestuursverslag en de jaarrekening;
 - b. het benoemen en ontslaan van de accountant van de stichting;
 - c. het benoemen, schorsen en ontslaan van de bestuurder/bestuurder en het vaststellen van zijn arbeidsvoorwaarden;
 - d. het besluiten tot wijzigen van de statuten van de stichting;
 - e. het besluiten tot ontbinden van de stichting.
3. De bestuurder verschaft aan de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
4. Ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd om al dan niet periodiek een uiteenzetting te verlangen over de algemene beleidsplannen.
5. De Raad van Toezicht is bevoegd om zich bij de uitoefening van zijn taak op kosten van de stichting te laten bijstaan door één of meer deskundigen.
6. De Raad van Toezicht of één of meer door de raad aan te wijzen leden hebben toegang tot alle ruimten van de stichting en zijn bevoegd tot inzage van alle boeken en bescheiden en tot controle van de waarden van de stichting.
7. De Raad van Toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 10.
8. Nadere regels omtrent het functioneren van de Raad van Toezicht kunnen worden neergelegd in een reglement van de Raad van Toezicht, dat wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht na overleg met de bestuurder.

Artikel 9 – Raad van Toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De Raad van Toezicht vergadert minimaal vier (4) maal per jaar en verder zo vaak als tenminste één van de leden dat wenselijk acht. De bestuurder woont als regel de vergaderingen bij.
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, die echter te allen tijde bevoegd is om een ander met die taak te belasten.

3. Behoudens in spoedeisende gevallen ter beoordeling aan de voorzitter, worden de leden tenminste zeven (7) dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk opgeroepen. De oproeping vermeldt de agenda.
Het lid dat voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
Indien alle leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan op het niet inacht nemen van deze termijn geen beroep worden gedaan.
4. In vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid recht op het uitbrengen van één (1) stem.
5. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald worden alle besluiten van de raad genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Mocht bij de stemming over benoeming van personen geen volstreekte meerderheid worden verkregen, dan komt geen besluit tot stand. De vergadering kan echter op voorstel van de voorzitter besluiten om terstond tussenstemmingen of herstemmingen te houden. De tussenstemming dient om te beslissen tussen welke twee (2) personen zal worden herstemd. Bij een dergelijke tussenstemming of herstemming geldt als gekozen degene op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Staken de stemmen, dan beslist het lot.
7. Staken de stemmen over zaken, of over personen anders dan terzake van een benoeming, dan is het voorstel verworpen.
8. Voorzover in deze statuten geen zwaarder quorum is vereist, kan de Raad van Toezicht slechts besluiten nemen in vergaderingen, waar tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. Een besluit van de Raad van Toezicht:
 - a. tot schorsing of verlenging van schorsing van de bestuurder of een lid van de Raad van Toezicht;
 - b. tot ontslag van de bestuurder of een lid van de Raad van Toezicht;wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee / derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarbij tenminste twee / derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich door een raadsman doen bijstaan.
Bij een besluit over een lid van de Raad van Toezicht wordt het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de Raad van Toezicht.
10. Bij ontbreken van een voorgeschreven quorum kan steeds tenminste zeven (7) dagen later een tweede vergadering worden gehouden, waarin omtrent onderwerpen die op de eerste vergadering aan de orde zijn gesteld rechtsgeldig

kan worden besloten, ongeacht het op die tweede vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.

11. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen door een medelid van de raad. Indien de volmacht niet uitdrukkelijk is beperkt tot één of meer agendapunten wordt de volmacht geacht te zijn verleend voor beraadslaging en stemming over alle in de oproeping vermelde agendapunten.
12. De Raad van Toezicht kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits dat schriftelijk, waaronder begrepen elke vorm van geschreven kennisoverdracht, geschiedt, alle leden of hun schriftelijke gevolmachtigden in het te nemen besluit zijn gekend en geen van hen zich tegen deze wijze van besluiten verzet.
13. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de Raad van Toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de Raad van Toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De Raad van Toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 – Boekjaar, begroting, jaarrekening en bestuursverslag

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Voor aanvang van een nieuw boekjaar stelt de bestuurder de financiële begroting voor dat jaar op en legt die aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voor.
4. Jaarlijks binnen drie (3) maanden na afloop van het boekjaar (behoudens verlenging van deze termijn door de Raad van Toezicht met ten hoogste drie (3) maanden op grond van bijzondere omstandigheden) maakt de bestuurder de jaarrekening (een balans en een staat van baten en lasten) en legt die aan de Raad van Toezicht ter vaststelling voor.
5. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurder en namens de Raad van Toezicht door de voorzitter van de raad. Indien één van de handtekeningen ontbreekt wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
6. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en de bestuurder.
7. Vaststelling van de jaarrekening zonder voorbehoud strekt niet automatisch tot décharge van de bestuurder voor het door hem gevoerde en uit de jaarrekening blijkende beheer. Over een dergelijk décharge zal afzonderlijk worden besloten.
8. De bestuurder stelt tegelijk met de jaarrekening een bestuursverslag op van de activiteiten die in het afgelopen jaar zijn ondernomen om aan de doelstelling van de stichting gestalte te geven.

Artikel 11 – Statutenwijziging en ontbinding

1. Het nemen van besluiten tot wijziging van de statuten van de stichting (eventueel als gevolg van fusie of splitsing) en tot ontbinding van de stichting behoort tot de bevoegdheden van de Raad van Toezicht.
2. Dergelijke besluiten kunnen door de Raad van Toezicht slechts worden genomen met een meerderheid van twee / derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar tenminste drie / vierde van de leden aanwezig is. Bij het ontbreken van dit quorum is artikel 9 lid 10 van toepassing; echter blijft een meerderheid van twee / derde van de uitgebrachte stemmen vereist.
3. Statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurder is verplicht aan een besluit tot statutenwijziging uitvoering te geven.
4. Alvorens een besluit tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting te nemen, stelt de Raad van Toezicht de bestuurder in de gelegenheid om ten aanzien van de voorgestelde wijziging respectievelijk de ontbinding advies uit te brengen. Voorts wordt overlegd met de ondernemingsraad over de voorgestelde wijziging respectievelijk de ontbinding.

Artikel 12 – Vereffening

1. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door de bestuurder, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De Raad van Toezicht stelt bij haar besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar worden bewaard.
5. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

BIJLAGE

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- notulen vergadering Raad van Toezicht.

SLOT

Deze akte is verleden te Bussum, gemeente Gooise Meren, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor de verschenen persoon uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de

verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.