



Onderhandse procedure
Uitvraag Exploitatie Kiosk Zomerkade Gemeente Huizen

Inleiding

De gemeente Huizen heeft de afgelopen periode hard gewerkt aan de herinrichting zomerkade.

Onderdeel van de zomerkade betreft een kiosk met publieke toiletruimte.

De gemeente Huizen wil deze kiosk laten exploiteren door 1 van de lokale ondernemers grenzend aan de zomerkade in een straal van max. 200 meter.

Om tot een overeenkomst te komen zijn er gesprekken gevoerd met lokale ondernemers.

Na deze gesprekken heeft de Gemeente Huizen gekozen voor een uitvraag om tot een overeenkomst te komen.

In dit document treft u de omschrijving aan van deze procedure.

Doel

De gemeente Huizen wil doormiddel van deze uitvraag tot een overeenkomst komen met 1 inschrijver aan welke de opdracht uiteindelijk gegund zal worden.

Overeenkomst

Met winnende inschrijver wordt een overeenkomst tot 31-12-2026 afgesloten met mogelijkheid tot 1 x 1 jaar verlenging.

De overeenkomst zal ingaan z.s.m. na definitieve gunning.

Verplichtingen

Verplichtingen vanuit de Gemeente Huizen.

De gemeente huizen draagt zorg voor het afleveren van de kiosk inclusief levering van aansluitingen water en elektriciteit.

Verplichtingen vanuit gegunde inschrijver.

De inschrijver is verplicht goed zorg te dragen voor de gehele kiosk zowel binnen- als buitenkant. Tevens is inschrijver verantwoordelijk voor het onderhoud van de kiosk alsmede ook de in kiosk aanwezig toiletgroep, ook schoonmaak valt hieronder.

De volgende kosten zijn op rekening van inschrijver:

Kosten voor alle benodigde verzekeringen.

Verbruik kosten elektriciteit en water.

Planning

Planning	
Verzenden uitvraag naar gegadigden	Vrijdag 29 april 2022
uiterlijke termijn tot stellen van vragen	Vrijdag 6 mei 2022 12:00 uur
beantwoording van vragen	Woensdag 11 mei 12:00 uur
Uiterlijke termijn indienen inschrijving	Dinsdag 17 mei 2022 12:00 uur
Gunningsdatum	Vrijdag 20 mei 2022 12:00 uur
Opschortende termijn	Vrijdag 27 mei 2022
Definitieve gunning.	Vrijdag 27 mei 2022

Gunningcriteria

Prijs

Inschrijver dient bijlage 1 Prijzenblad geheel in te vullen.

Subgunningcriteria Kwaliteit SG1 & SG2

Er dient een plan van aanpak ingediend te worden.

In dit plan van aanpak willen we de volgende onderdelen omschreven zien.

SG1

- Omschrijf hoe men de kiosk wil laten opvallen in de omgeving en duidelijk zichtbaar wil maken voor de burgers.

Omschrijf daarnaast welke producten er zullen worden verkocht in de kiosk.

Denk hierbij aan de categorieën dranken, snacks, ijs en speelgoed.

SG2

- Omschrijf op een duidelijke manier wat de openingstijden van het toilet zullen zijn. Hierbij mag er verschil zijn tussen hoog- en laagseizoen.
- hoe gaat inschrijver de schoonmaak van de toiletgroep gaat verzorgen. Er mogen hierbij enkel milieuvriendelijke schoonmaakproducten gebruikt worden. Het onderhoud aan de kiosk valt onder verantwoordelijkheid van de inschrijver, omschrijf in het plan van aanpak hoe inschrijver dit gaat verzorgen.
- Omschrijf op een duidelijke manier waarom u als inschrijver de juiste partij bent om de kiosk te exploiteren. U mag hierbij extra zaken benoemen van producten die u gaat verkopen die de burger zullen aanspreken.

Het plan van aanpak van de inschrijvers zal beoordeeld worden door een beoordelingsteam van de Gemeente Huizen.

Het beoordelingsteam zal bij het beoordelen van het plan van aanpak letten op de volgende punten.

SG1

- *Omschrijving uitstraling kiosk.*

De omschrijving dient te zijn voorzien van een gedetailleerde beschrijving hoe de inrichting eruit zal zien van zowel binnen als ook buitenkant kiosk, hierbij mag er gebruik gemaakt worden van sfeerimpressies om de omschrijving duidelijker te maken.

SG1 mag bestaan uit maximaal 3A4 incl. sfeerimpressies.

SG2

- *planning en onderhoud toiletgroep.*

Het plan van aanpak beschikt over een goede planning m.b.t. de toiletruimte, hierbij wordt er sterk rekening gehouden met de momenten dat het druk is en/of minder druk is op de zomerkade.

Daarnaast beschikt het plan van aanpak over een gedetailleerde beschrijving hoe inschrijver het onderhoud gaat plegen aan de kiosk zodat deze zijn professionele en nette uitstraling behoudt.

- Het plan van aanpak geeft een goed beeld van wat u als inschrijver kunt betekenen voor de burger/klant waarbij u rekening houdt met minder draagkrachtigen..

SG2 mag bestaan uit maximaal 3A4 incl. foto's van promotiemateriaal en schoonmaakmiddelen

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 personen, allen werkzaam bij de Gemeente Huizen. Zij beoordelen het plan van aanpak (SG1 en SG2) en letten hierbij op hetgeen zoals hierboven omschreven.

Elk onderdeel (SG) zal als volgt worden beoordeeld.

- Uitstekend omschreven = 10 punten
- Goed Omschreven = 8 punten
- Voldoende omschreven = 6 punten
- Matig omschreven = 4 punten
- Slecht omschreven = 2 punten

Beoordelingsmethode.

criterium	Te behalen punten	Gewicht	Maximumscore
Prijs	100	20%	20
SG1	100	40%	40
SG2	100	40%	40
Totaal			100

Praktische punten m.b.t. procedure.

De procedure en ook de vragen en antwoorden verlopen via mail (inkoop@huizen.nl)

Vragen zullen direct worden beantwoord en gedeeld met alle inschrijvers.

Bij inschrijving committeert inschrijver zich aan deze procedure.

Een gelijk speelveld wordt geborgd.

Bijlagen

Bijlage 1: Prijzenblad uitvraag kiosk zomerkade

Bijlage 2: Afbeeldingen en afmetingen kiosk.