

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies van januari a.s. Uw brief van : Nummer :
Ons kenmerk : griff/jv Toestel nr : 350
Huizen : 10 januari 2019 Uw kenmerk : Bijlagen : 1

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 22, 23 en 24 januari a.s., ter voorbereiding op de raadsvergadering van 7 februari a.s..

Geheime en niet openbare stukken

Commissie Fysiek Domein

- agendapunt 6.1: **GEHEIME** mededeling van wethouder Boom over voortgang/stand van zaken situatie erfpacht Erven Westrik BV;
- agendapunt 8.6: bijlage 6 "Akkoordverklaring omwonenden gekoppeld aan privaatrechtelijke overeenkomst" is uit de aard van het stuk **niet openbaar**.

De **geheimhouding** op de mededeling van wethouder Boom brengt met zich mee, dat als deze mededeling voor behandeling wordt geagendeerd bespreking ervan alleen in een besloten deel van de vergadering kan. Een besloten vergadering kan plaatsvinden omdat de voorzitter het nodig vindt of als 1/5 van de commissieleden er om vraagt.

Bij een besloten bespreking dient in de besloten vergadering ook een besluit genomen te worden of op de besloten bespreking geheimhouding wordt gelegd.

Het **niet-openbare stuk** bij agendapunt 8.6 strekt tot bescherming van de privacy. Bespreking van de inhoud kan in het openbaar, zo lang maar geen persoonsgegevens openbaar worden gemaakt. Anders kan een besloten vergadering worden belegd. Op de bespreking dient dan geheimhouding te worden gelegd vanwege de persoonsgegevens die in de bespreking naar voren zijn gebracht.

Overige aandachtspunten bij de agenda

ABM

Agendapunt 8.1: Huizer zienswijze m.b.t. input voor RSA 2019-2022

In de agendacommissie is overleg geweest over het inlassen van een extra raadsvergadering om te bewerkstelligen dat er over dit voorstel een raadsstandpunt beschikbaar is voor het regiocongres van 5 februari a.s. in het Singer te Laren. Uitkomst van het beraad van de agendacommissie is het volgende.

- Het collegevoorstel over de inbreng voor een nieuwe RSA zal gewoon behandeld worden in de vergadering van de commissie ABM op 24 januari a.s..
 - Als de behandeling in die commissievergadering wordt afgerond met de conclusie dat met het voorstel kan worden ingestemd, dan wordt geen aanleiding gezien voor het beleggen van een extra raadsvergadering. Over dit voorstel kan dan een besluit genomen worden in de reguliere raadsvergadering van 7 februari a.s.. Het commissiestandpunt kan dan representatief worden geacht voor de raadsbesluitvorming en dus ook worden ingebracht bij het regiocongres op 5 februari a.s..
 - Als uit de commissiebehandeling verschillen van mening over het voorstel naar voren komen, dan zal een extra raadsvergadering worden ingelast op maandagavond 4 februari a.s.. Deze datum is gekozen om de fracties voldoende tijd te geven zich voor te bereiden op deze raadsvergadering. Aldus is dan ook geborgd dat er een raadsstandpunt bekend is over de inbreng voor een nieuwe RSA bij het regiocongres op 5 februari a.s..

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;
- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

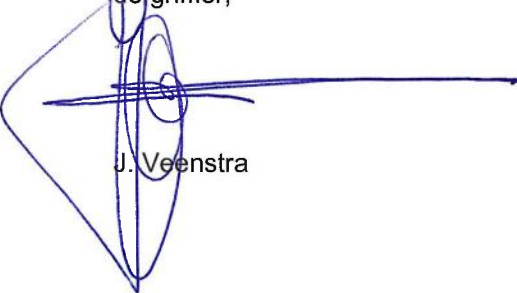
Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen vooral aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,
de griffier,



J. Veenstra

Huizen, 10 januari 2019

De leden van de raadscommissies

Onderwerp: uitnodiging commissievergaderingen januari 2019

Geachte leden,

Namens de voorzitters van de onderstaande raadscommissies nodig ik de respectieve leden uit voor de volgende vergaderingen.

Commissie:

Sociaal Domein	dinsdag 22 januari 2019 raadzaal, 20.00 uur
Fysiek Domein	woensdag 23 januari 2019 raadzaal, 20.00 uur
Algemeen Bestuur en Middelen	donderdag 24 januari 2019 raadzaal, 20.00 uur

Bijgaand ontvangt u de agenda's voor de commissievergaderingen met de voor u relevante stukken.

De griffier