

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies van mei a.s. Uw brief van : Nummer :
Ons kenmerk : grif/kdr Toestel nr : 350
Huizen : 6 mei 2021 Uw kenmerk : Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 18, 19 en 20 mei, ter voorbereiding op de reguliere raadsvergadering van 3 juni 2021.

Fysieke vergadering

De commissievergaderingen zullen fysiek gaan plaatsvinden, waarbij het voor diegenen die dat willen mogelijk is om digitaal mee te vergaderen. Indien ook u digitaal mee wilt vergaderen, dan kunt u dit doorgeven via griffie@huizen.nl.

Let op! Aan een eventuele besloten bespreking in de vergadering, kunnen commissieleden die digitaal mee vergaderen NIET deelnemen.

Aandachtspunten bij de agenda's

Voor alle drie commissies

Op de agenda van alle drie de commissievergaderingen staat geagendeerd het agendapunt "Voorlopige jaarstukken 2020, ontwerpvoorstel resultaatbestemming jaarstukken 2020, begrotingswijzigingen 2021, Regiobegroting 2022-2025 Regio Gooi en Vechtstreek". De bedoeling is dat alle drie commissies een oordeel geven over de stukken voor zover het binnen het takenpakket van de commissie ligt. Een leeswijzer hiervoor is bijgevoegd bij het betreffende agendapunt van de commissievergadering. Hoewel de bladzijnummering de begroting betreft, zijn de hierbij vermelde onderdelen per commissie ook van toepassing op de overige stukken bij dit agendapunt.

Commissie Sociaal Domein

- **Agendapunt 7.8 Luiden noodklok over het voortbestaan van Tijd voor Meedoen (Tijd voor Meedoen)**
Dit betreffen ingekomen stukken die zijn aangemeld voor behandeling in de commissievergadering. Op verzoek is ook de geheime mededeling van de wethouder over ditzelfde onderwerp toegevoegd aan dit behandelpunt.

Dat betekent dat als behoefte bestaat aan bespreking van de inhoud van die geheime bijlage, dat alleen in een besloten deel van de vergadering kan. In het besloten deel moet dan ook een besluit genomen worden over de geheimhouding op de besloten bespreking.

Let op! Aan een eventuele besloten bespreking in de vergadering, kunnen commissieleden die digitaal mee vergaderen NIET deelnemen.

Ingekomen stukken aanmelden voor behandeling in commissievergadering

Het aanmelden van onderwerpen/verzoeken voor commissiebehandeling kunnen uiterlijk vrijdag vóór de week van de commissievergaderingen worden ingediend bij de griffie. Het ingekomen stuk/onderwerp wordt, inclusief uw verzoek om te behandelen, toegevoegd als behandelpunt aan de agenda van de betreffende commissievergadering. Bij dit agendapunt kunnen alle fracties opmerkingen maken/vragen stellen over dit ingekomen stuk.

Mededelingen aanmelden voor behandeling

Mededelingen van portefeuillehouders ontvangt u ter informatie en worden altijd toegevoegd aan agendapunt 5.1 van de betreffende commissievergadering. Indien u een mededeling wenst te bespreken, dan kunt u deze bij de griffie aanmelden voor behandeling. De mededeling wordt dan toegevoegd als separaat agendapunt. Bij dit agendapunt kunnen alle fracties opmerkingen maken/vragen stellen over deze mededeling.

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;
- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,
Raadsadviseur/plv griffier

K. de Rooij

Huizen, 6 mei 2021

De leden van de raadscommissies

Onderwerp: uitnodiging commissievergaderingen mei 2021

Geachte leden,

Namens de voorzitters van de onderstaande raadscommissies nodig ik de respectieve leden uit voor de volgende vergaderingen.

Commissie:

Sociaal Domein	dinsdag 18 mei 2021 raadzaal, 20.00 uur
Fysiek Domein	woensdag 19 mei 2021 raadzaal, 20.00 uur
Algemeen Bestuur en Middelen	donderdag 20 mei 2021 raadzaal, 20.00 uur

Bijgaand ontvangt u de **agenda's** voor de commissievergaderingen met de voor u relevante stukken.

De griffier