

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies van januari a.s. Uw brief van : Nummer :
Ons kenmerk : grif/kdr Toestel nr : 350
Huizen : 14 januari 2021 Uw kenmerk : Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 26, 27 en 28 januari a.s., ter voorbereiding op de reguliere raadsvergadering van 11 februari a.s..

Digitaal deelnemen aan vergadering mogelijk

De agendacommissie heeft besloten om door te gaan met de fysieke wijze van vergaderen, waarbij natuurlijk iedereen uitdrukkelijk wordt gevraagd om alle maatregelen in acht te nemen. Indien u liever digitaal wilt deelnemen aan de vergadering, dan is dit bij de commissievergaderingen mogelijk. U kunt dit aangeven bij de griffie (k.derooij@huizen.nl / j.veenstra@huizen.nl) en dan zal u een digitale uitnodiging voor de betreffende vergadering ontvangen. Indien u nog niet eerder op deze manier digitaal heeft deelgenomen aan een vergadering, dan wordt hier rekening mee gehouden en wordt er voorafgaand aan de vergadering een testmoment met u ingepland.

Aandachtspunten bij de agenda's

Sociaal Domein

- **Agendapunt 7.3 Brief "Zorgen over stoppen van begeleiding van kinderen met een sociale of psychische beperking per 1-1-2021" van M. Blijstra**

Het verzoek van de PvdA bij dit ingekomen stuk in de raadsvergadering van 10 december was om deze samen met alle andere stukken die hierop betrekking te hebben te behandelen in de commissie. Vandaar dat aan dit agendapunt meerdere bijlagen zijn toegevoegd.

- **Agendapunt 7.4 Brief "Onvrede over behandeling door zorginstelling en gemeente Blaricum" van een inwoner**

Bij dit agendapunt is de brief van de inwoner **niet openbaar**. Deze brief is aangemeld voor behandeling in de commissie door de fractie Leefbaar Huizen. Zij hebben aangegeven niet de inhoud van de brief te willen bespreken, maar enkele algemene vragen over dit onderwerp aan de portefeuillehouder te willen stellen. De behandeling van deze algemene vragen kan in de openbaarheid plaatsvinden. Echter indien er bij de behandeling van dit agendapunt ook de wens is om de inhoud van de **niet openbare** bijlage te bespreken, dan kan dat alleen in een **besloten**

deel van de vergadering. In het **besloten deel** moet dan ook een besluit genomen worden over de eventuele geheimhouding op deze besloten bespreking.

Algemeen Bestuur en Middelen (ABM)

- **Agendapunt 7.1 Presentatie van/over de politie over nieuwe wijkteam, jaarplan en het aankomende nieuwe uitvoeringsprogramma**
Dit betreft een presentatie van en over de politie over het nieuwe wijkteam, het jaarplan en het aankomende nieuwe uitvoeringsprogramma. Bij deze presentatie zal een vertegenwoordiging van de politie aanwezig zijn.

Mededelingen aanmelden voor behandeling

Mededelingen van portefeuillehouders ontvangt u ter informatie en worden altijd toegevoegd aan agendapunt 5.1 van de betreffende commissievergadering. Indien u een mededeling wenst te bespreken, dan kunt u deze bij de griffie aanmelden voor behandeling. De mededeling wordt dan toegevoegd als separaat agendapunt. Bij dit agendapunt kunnen alle fracties opmerkingen maken/vragen stellen over deze mededeling.

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;
- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen vooral aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,
Raadsadviseur/plv griffier

K. de Rooij



Huizen, 14 januari 2021

De leden van de raadscommissies

Onderwerp: uitnodiging commissievergaderingen januari 2021

Geachte leden,

Namens de voorzitters van de onderstaande raadscommissies nodig ik de respectieve leden uit voor de volgende vergaderingen.

Commissie:

Sociaal Domein	dinsdag 26 januari 2021 raadzaal, 20.00 uur
Fysiek Domein	woensdag 27 januari 2021 raadzaal, 20.00 uur
Algemeen Bestuur en Middelen	donderdag 28 januari 2021 raadzaal, 20.00 uur

Bijgaand ontvangt u de agenda's voor de commissievergaderingen met de voor u relevante stukken.

De griffier