

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies van september a.s.      Uw brief van :      Nummer :  
Ons kenmerk : grif/kdr      Toestel nr : 350  
Huizen : 31 augustus 2023      Uw kenmerk :      Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 12, 13 en 14 september, ter voorbereiding op de raadsvergadering van 28 september 2023.

### **Aandachtspunten bij de agenda's**

Op de agenda van alle drie de commissievergaderingen zijn de resumés opgenomen van de gecombineerde commissievergadering van 21 juni. Op het resumé van de besloten gecombineerde commissie van 21 juni rust geheimhouding.

#### Sociaal Domein

- Voorafgaand aan commissie Sociaal Domein zal er een bijeenkomst zijn van Sportplatform Huizen voor de commissieleden. Dit is om aandacht te vragen voor september sportmaand. Het vindt plaats in de raadzaal en start om ca. 19.15 uur. Meer informatie volgt nog.

#### Fysiek Domein

- Voorafgaand aan commissie Fysiek Domein vindt er een bijeenkomst in de raadzaal plaats over het proces vergunning en handhaving. Deze bijeenkomst start om 19.00 uur en duurt tot 19.45 uur. Meer informatie volgt nog.

#### Algemeen Bestuur en Middelen

- Agendapunt 7.3 Fusie Streekarchief Gooi en Vechtstreek met het Gemeentearchief Gooise Meren  
Door de fractie van Leefbaar Huizen is het ingekomen stuk 'Jaarlijkse KPI-verslag informatie- en archiefbeheer' aangemeld voor behandeling. Het verzoek commissiehandeling én het betreffende ingekomen stuk zijn op verzoek van dhr. Koning (Leefbaar Huizen) tevens toegevoegd aan dit bespreekpunt.

### **Toezeggingenlijst**

De toezeggingenlijst wordt een week later gepubliceerd dan de rest van de agenda. Dit heeft als doel u een zo actueel mogelijke lijst voor te leggen. De toezeggingenlijst wordt (na instemming van het college op de dinsdag een week voor de commissievergaderingen) indien nodig nog bijgewerkt, zodat deze uiterlijk de vrijdag voor de commissievergaderingen gepubliceerd kan worden in de commissieagenda's. De vrijdag voorafgaand aan de commissievergaderingen zal de toezeggingenlijst dan ook nog worden meegestuurd met de raadsinformatie.

### **Mededelingen aanmelden voor behandeling**

Mededelingen van portefeuillehouders ontvangt u ter informatie en worden altijd toegevoegd aan agendapunt 5.1 van de betreffende commissievergadering. Indien u een mededeling wenst te bespreken, dan kunt u deze bij de griffie aanmelden voor behandeling. De mededeling wordt dan toegevoegd als separaat agendapunt. Bij dit agendapunt kunnen alle fracties opmerkingen maken/vragen stellen over deze mededeling.

### **Het stellen van bestuurlijke en technische vragen**

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;
- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

**Technische vragen** over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen vooral aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

*Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.*

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,  
Raadsadviseur/plv griffier

w.g.

K. de Rooij