

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies van januari a.s. Uw brief van : Nummer :
Ons kenmerk : grif/kdr Toestel nr : 350
Huizen : 12 januari 2023 Uw kenmerk : Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 24, 25 en 26 januari, ter voorbereiding op de raadsvergadering van 9 februari 2023.

Aandachtspunten bij de agenda's

Sociaal Domein

- **Agendapunt 7.2 Nieuwbouw/uitbreiding Integraal Kindcentrum Koers**
Bij dit agendapunt zitten twee geheime bijlagen. Dat betekent dat als behoefte bestaat aan bespreking van de inhoud van die geheime bijlage, dat alleen in een besloten deel van de vergadering kan. In het besloten deel moet dan ook een besluit genomen worden over de geheimhouding op de besloten bespreking.

Fysiek Domein

- **Agendapunt 7.3 HOV in Huizen de nieuwe Gooise moordenaar**
Door de fractie van GroenLinks is een verzoek tot commissiebehandeling gedaan van het ingekomen stuk 'HOV in Huizen de nieuwe Gooise Moordenaar (privé persoon). Motivering en vragen zijn toegevoegd aan het agendapunt in het document 'Verzoek commissiebehandeling'.
- **Agendapunt 7.4 Advies monumentencommissie Vituskerk**
Door de fractie van de PvdA is een verzoek tot commissiebehandeling gedaan van het ingekomen stuk 'Advies monumentencommissie Vituskerk (Buurtvereniging 'Erica'). In het verzoek commissiebehandeling (toegevoegd aan het agendapunt) is het college gevraagd naar een korte notitie. Deze notitie is tevens toegevoegd aan dit agendapunt.

Mededelingen aanmelden voor behandeling

Mededelingen van portefeuillehouders ontvangt u ter informatie en worden altijd toegevoegd aan agendapunt 5.1 van de betreffende commissievergadering. Indien u een mededeling wenst te bespreken, dan kunt u deze bij de griffie aanmelden voor behandeling. De mededeling wordt dan

toegevoegd als separaat agendapunt. Bij dit agendapunt kunnen alle fracties opmerkingen maken/vragen stellen over deze mededeling.

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;
- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen vooral aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,
Raadsadviseur/plv griffier

K. de Rooij
w.g.