

Rekenkamercommissie
Graaf Wichman 10
1276 KB HUIZEN

Onderwerp: Zienswijze rekenkameronderzoek Doorwerkingsonderzoek aanbevelingen uit rapport "De schuldhulpverlening in Huizen (2014)"

Huizen:

Uw brief van: 7 oktober 2022

Nummer: Z.24985

D.1411857

Uw kenmerk:

Bijlagen: -

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte mevrouw Quapp,

Op 7 oktober 2022 ontvingen wij uw rapport 'Doorwerkingsonderzoek aanbevelingen uit rapport De Schuldhulpverlening in Huizen (2014)', met het verzoek hier een zienswijze op te geven.

Zienswijze

We hebben met belangstelling en waardering kennisgenomen van het onderzoek. We delen uw conclusie dat de aanbevelingen uit het rekenkameronderzoek 2014 voor een deel later of niet zijn uitgevoerd. Het gaat hierbij met name om de vertaling van de aanbevelingen in beleid, het maken van heldere afspraken met samenwerkingspartners en het vertalen van beleid in meetbare doelstellingen. De vele wisselingen in beleidsmedewerkers op dit onderdeel is hier onder andere debet aan. De continuïteit in bemensing is een punt van zorg.

Hieronder gaan wij in op uw aanbevelingen uit het doorwerkingsrapport.

Aanbeveling 1: Als het gaat om beleid de doelstellingen meetbaar (SMART) opstellen en vertalen in managementinformatie

In het nieuwe beleidsplan schuldhulpverlening zullen wij meetbare beleidsdoelstellingen opnemen en tevens aangeven op welke wijze we die gaan meten en verantwoorden. Dit zal onderdeel gaan uitmaken van ons dashboard sociaal domein.

Aanbeveling 2: De regiefunctie van de gemeente op het gebied van schuldhulpverlening versterken

In uw bevindingen geeft u aan dat de Gemeente Huizen op casusniveau de regierol goed oppakt voor de ketenpartners. Op het niveau van onder andere positiebepaling en kennisdeling kan dit echter versterkt worden. Wij zijn het met u eens dat de gemeente actiever met partners kan bespreken hoe afspraken verlopen en hoe het geheel van de

keten functioneert. Wij zullen in het nieuwe beleidsplan beschrijven hoe we hier vorm aan geven.

Wij zijn inmiddels begonnen met het voeren van maandelijks gesprekken waaraan de kredietbank, de schuldhulpconsulenten, de kwaliteitsmedewerker schuldhulpverlening en de teamleider schuldhulpverlening deelnemen. Daarnaast is in november een conferentie schuldhulpverlening georganiseerd met alle partners in de keten schuldhulpverlening.

Aanbeveling 3: Het waar nodig formaliseren en inzichtelijk maken van afspraken met ketenpartners

Deze aanbeveling ligt ons inziens in het verlengde van aanbeveling 2. We zullen waar nodig afspraken formaliseren (kredietbank) maar ook van belang is het sturen op die afspraken met de ketenpartners.

Reactie op overige bevindingen

U constateert dat veel aanbevelingen uit 2014 nog steeds actueel zijn en adviseert ons om uw bevindingen in zijn geheel door te nemen en waar nodig acties uit te voeren om de aanbevelingen uit 2014 te implementeren.

Aanbeveling 1 (2014): Doelen formuleren die relevant zijn en die goed te operationaliseren en te meten zijn. Zie de reactie bij aanbeveling 1 van het doorwerkingsrapport

Aanbeveling 2 (2014): Zorgen voor een monitorsysteem van de uitvoering waarin zowel de beleidseffecten als de maatschappelijke effecten transparant aangetoond kunnen worden. Zie de reactie bij aanbeveling 1 van het doorwerkingsrapport.

U constateert in uw bevindingen bij dit punt verder dat de wettelijke termijn van 8 weken voor een beschikking niet altijd wordt gehaald. In bijlage 1. vindt u hierover de meest recente cijfers waaruit blijkt dat wij de termijn gemiddeld niet halen. Dit komt omdat wij voor het geven van een beschikking afhankelijk zijn van informatie die derden aan ons verstrekken, zoals schuldeisers, cliënten en andere organisaties. Als een van deze al laat is met het verstrekken van informatie zal een termijn niet gehaald worden. Dit kunnen wij helaas niet versnellen.

Aanbeveling 3 (2014): De raad, de uitvoerders en de lokale partijen eerder te betrekken bij het voorbereiden van het beleid.

We blijven de raad, de uitvoerders en lokale partijen informeren en betrekken bij het nieuwe beleidsplan. In november vindt er weer een schuldhulpconferentie plaats waar de mogelijke speerpunten voor de komende periode in beeld worden gebracht.

Aanbeveling 4 (2014): Voor wat betreft de uitvoering van alle taken van de gemeente op het gebied van het sociaal domein, een protocol rondom privacy op te stellen waarin duidelijk wordt omschreven welke clientgegevens de gemeente en haar partners (professionals) onder bepaalde voorwaarden onderling te kunnen delen.

In de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening wordt reeds vermeld waaraan we in het kader van privacy aan moeten voldoen en ook is er een privacy protocol opgesteld waarin de wettelijke eisen zijn opgenomen (AVG 2018). We kunnen wel beter formuleren hoe we omgaan met het verstrekken van (privacy gevoelige) informatie naar en van derden (ketenpartners).

Aanbeveling 5 (2014): *Fors inzetten op preventie, bijvoorbeeld door een meldpunt voor burgers te starten of bijeenkomsten te organiseren om schulden bespreekbaar te maken.*

Deze aanbeveling uit 2014 wordt uitgevoerd. De door respondenten aangegeven verbeterpunten worden waar mogelijk doorgevoerd. Dit moet nog nader worden onderzocht.

Aanbeveling 6a (2014): *Meer samenwerken met lokale partijen (maatschappelijke en private) in het kader van vroegsignalering en preventie.* Deze aanbeveling wordt uitgevoerd.

Aanbeveling 6b (2014): *Als gemeente de regie nemen bij het maken van heldere afspraken over wie wat doet en deze afspreken controleren.* Zie de reactie op aanbevelingen 2 en 3 van het doorwerkingsrapport.

Aanbeveling 7 (2014): *Een regisseur per klant aanstellen die het uitvoeringstraject overziet en begeleidt, ook als een klant wordt doorverwezen naar een hulpverleningsorganisatie.* Dit wordt op deze wijze uitgevoerd.

Aanbeveling 8 (2014): *Meer aandacht geven aan nieuwe groepen mensen met schulden: Jongeren, eigen woningbezitters en zzp'ers.* Dit wordt uitgevoerd. Ook in het nieuwe beleidsplan zal hier aandacht voor zijn, ook voor de groep eigenhuizenbezitters.

Aanbeveling 9 (2014): *Prioriteit geven aan een snelle inzet van budgetbeheer en hierbij de vinger aan de pols houden.*

- In de nieuwe overeenkomst met de kredietbank worden de afspraken over doorlooptijden opgenomen.
- Per 1 september 2022 zijn we begonnen met maandelijkse intervisie gesprekken tussen uitvoering en de kredietbank. Hierdoor kunnen we een vinger aan de pols houden en sneller acteren indien dit nodig mocht zijn. Zie ook de reactie op aanbeveling 2 van het doorwerkingsrapport.

Aanbeveling 10 (2014): *Meer gebruik maken van de inzet van vrijwilligers, maar er voor te zorgen dat zij niet worden belast met te zware casussen.* Dit wordt op deze wijze uitgevoerd. We zullen met de vrijwilligersorganisaties in gesprek blijven om een vinger aan de pols te houden dat ze niet al te zware casussen krijgen maar ook dat ze opschalen zodra de casus te moeilijk dreigt te worden.

Aanbeveling 11 (2014): *Focussen op het verbeteren van de werkwijze van de Kredietbank en prestatie afspraken maken met de Kredietbank.*

In augustus 2022 zijn de eerste stappen genomen om het contract met de kredietbank te herzien en ook het addendum wat er vanaf 2016 bij hoorde. Hierin zullen (meetbare) prestatieafspraken gemaakt worden inzake alle fases van de schuldhulpverlening die behoren bij het 120-dagen model Schuldhulpverlening alsmede het budgetbeheer. De door de kredietbank aan te leveren gegevens zullen worden betrokken bij het Dashboard sociaal domein.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders,

J. Cnossen

N. Meijer

gemeentesecretaris

burgemeester