

Raadsvoorstel

Onderwerp: Monitoring aanbevelingen Rekenkamer

| | |
|-------------------------|---|
| Raadsvergadering | 13 april 2023, agendapunt 6.3 - zie apart besluitblad - |
| Datum raadsvoorstel | 15 februari 2023 |
| Bijlage(n) | 1 |
| Zaaknummer | Z.263029/D.1460349 |
| Behandeld in commissie | Algemeen Bestuur en Middelen 30 maart 2023, agendapunt 7.2 |
| Portefeuillehouder | burgemeester N. Meijer |
| Informatie bij | Bert Bannink |
| E-mail / telefoonnummer | a.bannink@huizen.nl / 035-5281429 |

Voorstel

Kennismemen van de rapportage monitoring aanbevelingen Rekenkamer.

Toelichting op het te nemen besluit

Aanleiding

In 2010 heeft de Rekenkamercommissie het onderzoek "Aanbevelingswaardig" uitgevoerd. Eén van de aanbevelingen uit dat onderzoek was te laten monitoren of de door uw raad overgenomen aanbevelingen ook werkelijk geïmplementeerd zijn en het college daarover te laten rapporteren.

Met deze jaarlijkse rapportage voldoen wij aan die aanbeveling.

Argumentatie

In de tabel op de volgende pagina zijn de gegevens opgenomen van door de Rekenkamer uitgevoerde onderzoeken in 2022.

| onderzoek | Aantal aanbevelingen | overgenomen | geïmplementeerd |
|--|---------------------------------|--------------------|------------------------|
| DoeMee onderzoek WOB | 9 | 9 | 8,5 |
| Doorwerkingsonderzoek schuldhulpverlening | 4 | 4 | 0 |

DoeMee onderzoek WOB

Onderstaand een overzicht van de aanbevelingen zoals opgenomen in het raadsvoorstel d.d. 13 september 2022. In cursief is de actuele stand van zaken weergegeven.

Geef het college de volgende opdrachten.

1. Overweeg, zowel voor passieve als voor actieve openbaarheid, het vastleggen van de werkwijze van de gemeente Huizen in een werkinstructie voor meer richting, eenheid en houvast voor medewerkers.

Voor de passieve openbaarmaking is een werkinstructie vastgesteld en gepubliceerd op InHuiz. Voor de actieve openbaarmaking volgt deze nog.

2. Stel zo snel mogelijk de elektronische weg voor het indienen van Woo-verzoeken open (per digitaal formulier en/of e-mail). Maak ook duidelijk(er) dat mondelinge Woo-verzoeken mogelijk zijn. Overweeg, vanuit het oogpunt van dienstverlening aan de burger, de informatie op de website over de Woo en het indienen van Woo-verzoeken uit te breiden.

We hebben de website aangepast. Mondelinge verzoeken, verzoeken per mail of post zijn allemaal mogelijk. Momenteel wordt een digitaal formulier ontwikkeld om Woo verzoeken in te dienen. Als dat formulier gereed is wordt het op de website van de gemeente geplaatst.

3. Motiveer de eventuele toepassing van relatieve weigeringsgronden, maak daarbij de belangenafweging inzichtelijk, lak 'gewone' persoonsgegevens niet standaard weg en vraag zo nodig de betrokkene(n) om een zienswijze.

Dit maakt onderdeel uit van de werkinstructie.

4. Maak de documenten met persoonlijke beleidsopvattingen wel openbaar en lak daarin de persoonlijke beleidsopvattingen alleen weg als (geanonimiseerd of met toestemming) openbaar maken echt niet kan.

Wanneer er naar persoonlijke beleidsopvattingen gevraagd wordt zullen wij in deze geest handelen, waarbij per situatie de belangenafweging nog wel moet plaatsvinden. Tot op heden is dit niet verzocht.

5. Beschrijf in het besluit op het Woo-verzoek op welke manier is gezocht naar de gevraagde informatie.

Dit maakt onderdeel uit van de werkinstructie. Verdere uitwerking hiervan wordt meegenomen in het plan van aanpak / implementatieplan. Deze aanbeveling is dus nog niet volledig geïmplementeerd.

6. Streef ernaar om binnen vier weken op verzoeken te beslissen en de beslissing maximaal twee weken gemotiveerd te verdagen vanwege omvang en/of complexiteit van de informatie; per 1 mei 2022 gaat de Woo dit verplichten.

Dit is onze reguliere procedure.

7. Publiceer naar aanleiding van Woo-verzoeken openbaar gemaakte informatie op de eigen website en houd deze informatie toegankelijk of opvraagbaar gedurende de bewaarplicht ervan.

Wij publiceren de Woo verzoeken op onze website. Inwoners kunnen de informatie opvragen bij de Woo-contactpersoon. De informatie blijft toegankelijk of opvraagbaar gedurende de bewaarplicht.

8. Vergroot de betrokkenheid van de gemeenteraad bij de informatiehuishouding van de gemeente en de openbaarheid van overheidsinformatie door de raad periodiek (bijvoorbeeld in aansluiting op de kwartaalrapportages aan het college) kennis te laten nemen van (uitvoerings-)informatie rondom deze onderwerpen en wanneer gewenst hierover vragen te stellen en/of beleidsmatige uitgangpunten te formuleren.

Het Plan van Aanpak Woo is ter kennisname aan de gemeenteraad gezonden. De voortgang van de implementatie van de Woo wordt in de begroting en de jaarrekening vermeld.

9. Wijs één of meerdere Woo-contactpersonen aan en plaats de contactgegevens op de gemeentelijke website.

Er zijn twee Woo-contactpersonen aangewezen en de contactgegevens zijn op de website van de gemeente vermeld.

Doorwerkingsonderzoek schuldhulpverlening

Onderstaand een overzicht van de aanbevelingen zoals opgenomen in het raadsvoorstel d.d. 6 december 2022.

Geef het college opdracht:

1. beleidsdoelstellingen meetbaar (SMART) op te stellen en vervolgens te vertalen in managementinformatie (inclusief toelichting en duiding);
2. de regiefunctie van de gemeente op het gebied van schuldhulpverlening te versterken;
3. om waar nodig afspraken met ketenpartners te formaliseren en inzichtelijk te maken;
4. een concrete planning op te stellen voor het uitvoeren van de aanbevelingen en hierover regelmatig te rapporteren aan de gemeenteraad tot alle aanbevelingen zijn geïmplementeerd.

De rekenkamer constateert dat veel van de aanbevelingen uit 2014 nog steeds actueel zijn. Daarom adviseren wij om onze bevindingen in zijn geheel door te nemen en waar nodig acties uit te voeren om de aanbevelingen uit 2014 te implementeren.

De overgenomen aanbevelingen zijn opgenomen in het raadsvoorstel van 6 december 2022. Daarin heeft het college uw raad onze zienswijze gegeven op de aanbevelingen. De implementatie van de aanbevelingen wordt nu ter hand genomen. Op dit moment is daarover nog geen voortgang te melden. Onze zienswijze hebben wij als bijlage aan dit raadsvoorstel toegevoegd.

Geheimhouding

Niet van toepassing.

Alternatieven

Niet van toepassing.

Uitvoering inspraak en participatieverordening

Niet van toepassing.

Beslistermijn

Niet van toepassing.

Financiële paragraaf

Dit voorstel heeft geen financiële gevolgen.

Overige Raadsinformatie

Bevoegdheid

Met het overnemen van aanbevelingen van de rekenkamer geeft uw raad invulling aan uw autonome bestuursbevoegdheid o.g.v. artikel 147, lid 2 Gemeentewet.

Collegeprogramma

Niet van toepassing.

Begroting

Niet van toepassing.

Eerdere besluiten

Het besluit van de raad de aanbeveling over te nemen om jaarlijks te laten rapporteren over de implementatie van de overgenomen aanbevelingen van de Rekenkamer.

Voorgeschreven procedure

Er zijn geen wettelijke procedures.

Kader- en beleidsnota's

Niet van toepassing.

Evaluatie

Niet van toepassing.

Bijlagen

Zienswijze van het college.

Burgemeester en wethouders,

De secretaris

De burgemeester

Advies raadscommissie

Dit voorstel is behandeld in de vergadering van de commissie Algemeen Bestuur en Middelen van 30 maart 2023.

De commissie adviseert u bij het agendapunt "Hamerstukken" in uw vergadering van 13 april a.s. zonder verdere beraadslagingen in te stemmen met het voorstel.