

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies van maart a.s. Uw brief van : Nummer :
Ons kenmerk : grif/kdr Toestel nr : 350
Huizen : 16 maart 2023 Uw kenmerk : Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 28, 29 en 30 maart ter voorbereiding op de raadsvergadering van 13 april 2023.

Aandachtspunten bij de agenda's

Sociaal Domein

- **Presentatie Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL)**
Voorafgaand aan commissie Sociaal Domein, van 19.00-19.45 uur, wordt een presentatie gegeven door het RBL op verzoek van de PvdA fractie n.a.v. het ingekomen stuk "RBL jaarverslag". Informatie over deze presentatie, inclusief verzoek PvdA en het betreffende ingekomen stuk, is [toegevoegd aan GO](#).
- **Agendapunt 7.3 Focusbrief Alzheimer Nederland gemeenten 2023**
Op verzoek van de GroenLinks fractie is dit ingekomen stuk aangemeld voor behandeling. Motivering hiervoor is toegevoegd aan dit agendapunt.

Fysiek Domein

- **Omvang agenda**
Kijkend naar de omvang van de agenda commissie Fysiek Domein, mede rekening houdend met eventuele insprekers en eventuele aanvullingen zal het wellicht nodig zijn om gebruik te maken van de uitloopavond. Uiterlijk op de avond zelf, maar mogelijk eerder, kan het voorstel gedaan worden voor splitsing van de commissieagenda. In dat geval zal een deel van de agendapunten worden verplaatst naar de uitloopavond van maandag 3 april.
- **Agendapunt 7.5 Notitie over samenwerkingsmogelijkheden m.b.t. RES (Energie Samen Noord-Holland)**
Op verzoek van de ChristenUnie fractie is dit ingekomen stuk aangemeld voor behandeling. Motivering hiervoor is toegevoegd aan dit agendapunt.
- **Agendapunt 7.11 Ontwikkeling Blokkerpand Kerkstraat 2 – 18**

Dit agendapunt zal in beslotenheid plaatsvinden, want zowel het commissievoorblad als alle bijlagen zijn geheime bijlagen. In het besloten deel moet dan ook een besluit genomen worden over de geheimhouding op de besloten bespreking.

Algemeen Bestuur en Middelen

- Geen bijzonderheden.

Mededelingen aanmelden voor behandeling

Mededelingen van portefeuillehouders ontvangt u ter informatie en worden altijd toegevoegd aan agendapunt 5.1 van de betreffende commissievergadering. Indien u een mededeling wenst te bespreken, dan kunt u deze bij de griffie aanmelden voor behandeling. De mededeling wordt dan toegevoegd als separaat agendapunt. Bij dit agendapunt kunnen alle fracties opmerkingen maken/vragen stellen over deze mededeling.

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;
- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen vooral aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,
Raadsadviseur/plv griffier

K. de Rooij
w.g.