

Aan de leden van de commissies

Onderwerp:	Vergaderstukken commissies cyclus mei 2025	Uw brief van :	Nummer :
		Ons kenmerk : grif/ah	Toestel nr :
Huizen :	24 april 2025	Uw kenmerk :	Bijlagen :

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 6, 7, en 8 mei. Deze ter voorbereiding op de raadsvergadering van 22 mei.

De uitlooppavond voor de commissievergaderingen is **maandag 12 mei.**

Aandachtspunten bij de agenda's:

- Bij behandeling van schriftelijke vragen, worden deze niet meer opnieuw opgelezen door de vragensteller maar zal de voorzitter de vragensteller vragen of de vragen behandeld moeten worden of ter kennisgeving aangenomen kunnen worden. Fracties behouden de mogelijkheid om aanvullende vragen te stellen indien gewenst.
- Bij meerdere insprekers over hetzelfde onderwerp krijgen alle insprekers achter elkaar het woord. Daarna kan de commissie in 1 termijn vragen stellen aan alle insprekers gezamenlijk.
- Bij het agendapunt 7.1 Verbonden partijen wordt u vriendelijk verzocht eventuele vragen voorafgaand kenbaar te maken aan de griffie. Wij zorgen dan voor doorzending naar het college zodat zij zich kunnen voorbereiden op een goede beantwoording in de commissie.

Commissie Sociaal Domein

- In verband met de extra raadsvergadering voor het bespreken van de profielschets voor de nieuwe burgemeester op dezelfde avond, **zal de commissievergadering starten om 21.15 uur.**
- Voor deze commissievergadering zijn geen inhoudelijke behandelpunten voorgedragen door het college.
- Er hebben zich nog geen insprekers gemeld.

Commissie Fysiek Domein

- Er hebben zich al twee insprekers gemeld voor het onderwerp resultaten woonconferentie: de Alliantie en de huurdersbelangenvereniging van de Alliantie.
- Bij agendapunt 7.5 “*Vragen en antwoorden Rijsbergenterrein*” is een **GEHEIME** bijlage gevoegd. Indien behoefte is aan inhoudelijke bespreking van deze **GEHEIME** bijlage, dan kan dat alleen in een besloten deel van de vergadering. Op dat besloten deel rust o.g.v. de wet dan ook “**GEHEIMHOUDING**”.
De **GEHEIMHOUDING** op de bijlage en het eventuele besloten deel van de vergadering kan op een later moment wanneer **GEHEIMHOUDING** niet meer noodzakelijk is worden opgeheven.

Commissie Algemeen Bestuur en Middelen

- Bij agendapunt 7.2 “*Voorlopige jaarrekening 2024 en ontwerpbegroting 2026 Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek*” is de directeur van de Omgevingsdienst uitgenodigd om toelichting te geven. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan een motie uit 2023, waarin gevraagd is om de besturen van verbonden partijen tenminste 1x per raadsperiode langs te laten komen voor het geven van een toelichting op hun organisatie.
- De behandeling van “Jaarverslag 2024 van de commissie bezwaarschriften” zal plaatsvinden in aanwezigheid van 2 leden van die commissie, zodat aan hen desgewenst vragen n.a.v. het jaarverslag kunnen worden gesteld.
- Hoewel de “Strategienotitie begraafplaatsen”, geagendeerd onder agendapunt 7.5, zowel betrekking heeft op het beheer als het beleid, heeft de agendacommissie besloten deze notitie alleen in ABM te behandelen en niet ook in de commissie Fysiek Domein.

Daarnaast een aantal algemene opmerkingen:

Toezeggingenlijst

De toezeggingenlijst wordt altijd een week later gepubliceerd dan de rest van de agenda. Dit heeft als doel u een zo actueel mogelijke lijst voor te leggen. Uiterlijk vrijdag 28 maart wordt de toezeggingenlijst gepubliceerd.

Mededelingen aanmelden voor behandeling

Mededelingen van portefeuillehouders ontvangt u ter informatie. Indien u een mededeling wenst te behandelen, kunt u deze bij de griffie aanmelden via het formulier ‘Verzoek commissiebehandeling’. U kunt dit via ondergetekende verkrijgen. Wij verzoeken u dit **voor alle commissies uiterlijk dinsdag 6 mei om 12.00** uur te doen. De mededeling wordt dan toegevoegd als separaat agendapunt.

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan gaan om *bestuurlijke vragen*. *Technische vragen* over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. Het antwoord op de technische vragen zal altijd alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan te geven dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller deze vragen na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Met vriendelijke groet,

w.g.

Jan Veenstra (raadsgriffier)