

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies van juni a.s. Uw brief van : Nummer :
Ons kenmerk : griff/jv Toestel nr : 350
Huizen : 13 juni 2019 Uw kenmerk : Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 25, 26 en 27 juni a.s., ter voorbereiding op de raadsvergadering van 11 juli a.s..

Geheimhouding op stukken

Fysiek Domein

- *Agendapunt 7.4 "Ontwikkeling Silverdome"*
Naast het commissieblad zijn bij dit agendapunt een ambtelijk voorstel aan het college met 4 bijlagen gevoegd. Op alle stukken bij dit agendapunt is door het college **GEHEIMHOUDING** gelegd. De **geheimhouding** op het commissievoorblad, het ambtelijk voorstel + de eerste 3 bijlagen vervalt na commissiebehandeling. De **geheimhouding** op de laatste bijlage in GO, dat is de conceptbrief aan de initiatiefnemer, blijft ook na commissiebehandeling onverkort van kracht.

De **geheimhouding** brengt met zich mee dat bespreking van dit gehele agendapunt alleen kan plaatsvinden in een **besloten** deel van de vergadering. In de besloten vergadering dient ook een besluit genomen te worden tot oplegging van geheimhouding op de besloten bespreking.

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;

- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld, dienen vooral aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,
de griffier,

J. Veenstra

Huizen, 13 juni 2019

De leden van de raadscommissies

Onderwerp: uitnodiging commissievergaderingen juni 2019

Geachte leden,

Namens de voorzitters van de onderstaande raadscommissies nodig ik de respectieve leden uit voor de volgende vergaderingen.

Commissie:

Sociaal Domein	dinsdag 25 juni 2019 raadzaal, 20.00 uur
Fysiek Domein	woensdag 26 juni 2019 raadzaal, 20.00 uur
Algemeen Bestuur en Middelen	donderdag 27 juni 2019 raadzaal, 20.00 uur

Bijgaand ontvangt u de agenda's voor de commissievergaderingen met de voor u relevante stukken.

De griffier