

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies van mei a.s. Uw brief van : Nummer :
Ons kenmerk : griff/jv Toestel nr : 496
Huizen : 1 mei 2020 Uw kenmerk : Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Fysiek Domein, Algemeen Bestuur en Middelen en Sociaal Domein van respectievelijk 13, 14 en 18 mei a.s., ter voorbereiding op de reguliere raadsvergadering van 28 mei a.s..

Attentie gewijzigde datum vergadering Sociaal Domein

Na overleg met de agendacommissie en het raadspresidium is besloten om op dinsdag 12 mei a.s. een extra raadsvergadering te beleggen voor de voortzetting van de behandeling van het voorstel over "Doelgroepenvervoer Gooi en Vechtstreek". Het betreft de voortzetting van de raadsbehandeling van 16 april jl..

Vanwege deze ingelaste extra raadsvergadering zal de vergadering van de commissie Sociaal Domein plaatsvinden op maandag 18 mei a.s. om 20.00 uur.

Aandachtspunten bij de agenda's

Fysiek Domein

- Agendapunt 7.2 Ontwikkeling Silverdome
- Bij dit agendapunt zijn de bijlagen 1 en 3 **GEHEIM**. Dat betekent dat als behoefte bestaat aan bespreking van de inhoud van die **geheime** bijlagen, dat alleen in een besloten vergadering kan. In de **besloten vergadering** moet dan ook een besluit genomen worden tot oplegging van geheimhouding op de besloten bespreking.

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

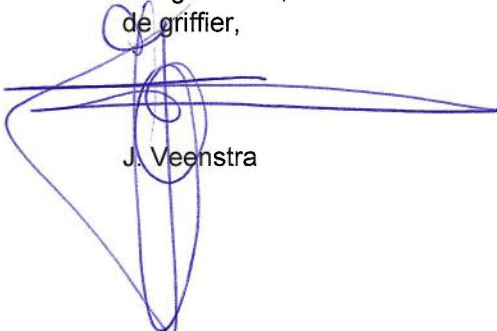
- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;
- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen vooral aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,
de griffier,

J. Veenstra

Huizen, 1 mei 2020

De leden van de raadscommissies

Onderwerp: uitnodiging commissievergaderingen mei 2020

Geachte leden,

Namens de voorzitters van de onderstaande raadscommissies nodig ik de respectieve leden uit voor de volgende vergaderingen.

Commissie:

Fysiek Domein	woensdag 13 mei 2020 raadzaal, 20.00 uur
Algemeen Bestuur en Middelen	donderdag 14 mei 2020 raadzaal, 20.00 uur
Sociaal Domein	maandag 18 mei 2020 raadzaal, 20.00 uur

Bijgaand ontvangt u de agenda's voor de commissievergaderingen met de voor u relevante stukken.

De griffier