

INTERN MEMO

Aan : Commissie Fysiek Domein
Van : Jan Veenstra (raadsgriffier)
Datum : 17 februari 2021
Betreft : **Bomenkap Nieuwe
Bussummerweg**

Inleiding

O.g.v. artikel 8 van de “Verordening op de vaste raadscommissies 2015” kan een commissielid een onderwerp agenderen voor bespreking in de commissievergadering.

Met gebruikmaking van deze mogelijkheid heeft de heer Bource de bijgaande mailberichten over “Bomenkap Nieuwe Bussummerweg” aangemeld voor agendering in de vergadering van uw commissie op 3 maart a.s..

De mailberichten zijn geadresseerd aan de raad en worden daarom ook opgenomen op de lijst van ingekomen stukken voor de raadsvergadering van 18 maart a.s.. Bij de behandeling van de lijst van ingekomen stukken in die vergadering kan de raad een besluit nemen over de wijze van af-/behandeling van de mailberichten (door akkoord te gaan met de rubriek waarin de mailberichten staan of door verplaatsing naar een andere rubriek).

Reden voor commissiebehandeling

De motivering van de heer Bource voor het verzoek om behandeling in de commissie is de volgende.

“De kenmerkende laanstructuur van de Nieuwe Bussummerweg staat al jaren onder druk. Er dreigt kap van meer bomen en er is na een aantal jaren nog geen zicht op een concrete oplossing. Om die reden is het wenselijk de voortgang van deze plannen in de commissie te behandelen en verdere vertraging te voorkomen.”

Commissieadvies

De beraadslagingen in de commissie moeten worden afgerond met een advies aan de raad over de wijze van be-/afhandeling van de mailberichten. Dat betekent dat de commissie na de beraadslagingen moet aangeven in welke rubriek de mailberichten op de lijst van ingekomen stukken voor de raadsvergadering van 18 maart a.s. geplaatst moeten worden.

Richtlijn voor dit soort (mail)berichten van Huizer inwoners is, dat die in rubriek D (schriftelijke laten beantwoorden door het college + de raad krijgt een kopie van de antwoordbrief) worden geplaatst.

U kunt echter ook kiezen voor een andere rubriek en daarmee een andere wijze van be-/afhandeling.

- Rubriek A: voor kennisgeving aannemen
- Rubriek B: het college een raadsvoorstel laten uitbrengen
- Rubriek C: laten afhandelen door het college
- Rubriek G: een door de commissie zelf te bepalen andere wijze van af-/behandeling

Rubrieken E (behandelen in de commissie) en rubriek F (betrekken bij raadsvoorstel over het zelfde onderwerp dat nu op de agenda staat) hebben hier geen betekenis.