

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies van april a.s. Uw brief van : Nummer :
Ons kenmerk : grif/kdr Toestel nr : 350
Huizen : 25 maart 2021 Uw kenmerk : Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 6, 7 en 8 april, ter voorbereiding op de reguliere raadsvergadering van 22 april 2021.

Digitale vergadering

Aangezien de maatregelen, waaronder m.b.t. de avondklok zijn verlengd, zullen ook de komende commissievergaderingen wederom digitaal plaatsvinden.

Aandachtspunten bij de agenda's

Nieuw vast agendapunt bij alle commissies

De regioambassadeurs, Margot Leeuwin en Karin Rienstra hebben de agendacommissie gevraagd om aan alle drie de commissies het vaste agendapunt "Regio Gooi en Vechtstreek" toe te voegen. De agendacommissie leek het zinvol om dit niet alleen te doen voor de regio Gooi en Vechtstreek, maar voor alle verbonden partijen, in het bijzonder ook de MRA. Hierop is door de agendacommissie besloten om aan alle agenda's van de commissievergaderingen het vaste agendapunt "Verbonden partijen, waaronder regio Gooi en Vechtstreek en de MRA" toe te voegen. Dit zal per direct als vast agendapunt voor een proefperiode tot en met december 2021 deel uitmaken van alle drie de commissieagenda's. Daarna zal geëvalueerd worden of het toevoegen van dit vaste agendapunt heeft bijgedragen aan meer betrokkenheid van de fracties bij zaken m.b.t. verbonden partijen in het algemeen en de regio Gooi en Vechtstreek en de MRA in het bijzonder.

Sociaal Domein

- **Agendapunt 7.2 betreft een korte presentatie van het Sociaal Domein Management Dashboard.** Dit is een tweede bespreking n.a.v. de in de begrotingsraad aangenomen motie "Grip op Sociaal Domein".
- **Agendapunt 7.4 Actualisering meerjarenonderhoudsplan speelplaatsen 2021**
Bij dit agendapunt is bijlage 2 "Het meerjaren onderhouds- en investeringsplan speelplaatsen 2021 – 2060" GEHEIM. Dat betekent dat als behoefte bestaat aan bespreking van de inhoud van die geheime bijlagen, dat alleen in een besloten deel van de vergadering kan. In het besloten

deel moet dan ook een besluit genomen worden over de geheimhouding op de besloten bespreking.

Fysiek Domein

- **Agendapunt 7.2 Integraal inpassingplan oost-west as HOV Huizen**

Bij dit agendapunt zijn bijlage 1 "Financiële bijlage – integraal inpassingsplan oost-west as (HOV) Huizen" en bijlage 5 "Onderzoek verwachte mogelijke opbrengste grondexploitatie" GEHEIM. Dat betekent dat als behoefte bestaat aan bespreking van de inhoud van die geheime bijlagen, dat alleen in een besloten deel van de vergadering kan. In het besloten deel moet dan ook een besluit genomen worden over de geheimhouding op de besloten bespreking.

Algemeen Bestuur en Middelen (ABM)

- **Agendapunt 7.2 Jaarverslag 2020 van de commissie voor de bezwaarschriften.**

Bij dit agendapunt zullen de voorzitter (Alex Elbertsen) en de kamervoorzitter van de kamer sociale zaken (Liesbeth Beekhuis) aanwezig zijn voor het beantwoorden van vragen.

- **Agendapunt 7.4 brieven "Concept-agenda en bijlagen MRA Regiegroep" en "Voorstel Metropool van grote klasse – Transitiecommissie" van Metropoolregio Amsterdam"**

Dit betreffen twee ingekomen stukken die voor behandeling in de commissie zijn aangemeld in de raadsvergadering van 18 maart. Normaliter wordt aan voor behandeling aangemelde brieven een commissievoorblad toegevoegd. Echter de brief "Voorstel Metropool van grote klasse – Transitiecommissie" bevat een vraag om een gemeentelijke reactie vóór 17 mei op het voorstel "een metropool van grote klasse". De agendacommissie heeft daarom ingestemd met toevoeging van een raadsvoorstel aan dit agendapunt. Op het moment van dit schrijven is dit raadsvoorstel nog in de maak, dus deze wordt na behandeling in de collegevergadering van 30 maart, alsnog toegevoegd aan dit agendapunt.

Bij de behandeling van dit agendapunt zal een vertegenwoordiging van de MRA-transitiecommissie aanwezig zijn om vragen te beantwoorden.

Mededelingen aanmelden voor behandeling

Mededelingen van portefeuillehouders ontvangt u ter informatie en worden altijd toegevoegd aan agendapunt 5.1 van de betreffende commissievergadering. Indien u een mededeling wenst te bespreken, dan kunt u deze bij de griffie aanmelden voor behandeling. De mededeling wordt dan toegevoegd als separaat agendapunt. Bij dit agendapunt kunnen alle fracties opmerkingen maken/vragen stellen over deze mededeling.

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;
- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen vooral aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,
Raadsadviseur/plv griffier

K. de Rooij

Huizen, 25 maart 2021

De leden van de raadscommissies

Onderwerp: uitnodiging commissievergaderingen april 2021

Geachte leden,

Namens de voorzitters van de onderstaande raadscommissies nodig ik de respectieve leden uit voor de volgende vergaderingen.

Commissie:

Sociaal Domein	dinsdag 6 april 2021 raadzaal, 20.00 uur
Fysiek Domein	woensdag 7 april 2021 raadzaal, 20.00 uur
Algemeen Bestuur en Middelen	donderdag 8 april 2021 raadzaal, 20.00 uur

Bijgaand ontvangt u de **agenda's** voor de commissievergaderingen met de voor u relevante stukken.

De griffier