

Document inschrijvingsfase

Europese niet-openbare procedure 3e fase Oude Haven



contactpersoon aanbesteding:
mevrouw Lenssen-Kersten (m.lenssen@huizen.nl en inkoop@huizen.nl).

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

1	INLEIDING	3
1.1	TWEEDE FASE VAN DE AANBESTEDING: DE INSCHRIJVINGSFASE	3
1.2	OPDRACHTGEVER	3
1.3	BESCHRIJVING & OMVANG VAN DE AANBIEDING	3
1.4	OPBOUW AANBESTEDINGSDOCUMENT	4
2	UITGANGSPUNTEN BIJ DEZE AANBESTEDING	5
2.1	ALGEMEEN	5
2.2	CONTACTPERSOON EN COMMUNICATIE	5
2.3	PLANNING	5
2.4	INDIENEN VAN VRAGEN, NOTA VAN INLICHTINGEN	5
2.5	WIJZE VAN INDIENEN AANBIEDING	5
2.6	OPENING	6
2.7	INCONSISTENTIE OF ONVOLKOMENHEDEN	6
2.8	GUNNINGBESLISSING	6
2.9	STANDSTILL-TERMIJN	6
2.10	GESTANDDOENING	6
2.11	VOORBEHOUDEN	6
3	CONTROLE OP SELECTIE EN GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER	7
4	GUNNINGSCRITERIA	8
4.1	EISEN	8
4.2	WENSEN EN BEOORDELINGSASPECTEN	9
5	BEOORDELING	10
5.1	INLEIDING	10
5.2	BEOORDELINGSMETHODE	10
5.3	VERVOLG	12
	BIJLAGEN	13

1 Inleiding

1.1 Tweede fase van de aanbesteding: de inschrijvingsfase

De eerste fase – de selectiefase- is inmiddels afgerond. Op basis van de in de Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria is een vijftal gegadigden uitgenodigd voor de tweede ronde: het indienen van een aanbieding te weten een schetsontwerp met bijbehorende beschrijving waarin opgenomen in ieder geval het grondbod.

U behoort tot deze geselecteerde gegadigden en wij verzoeken u dan ook aan de hand van dit inschrijvingsdocument een schetsontwerp met bijbehorende beschrijving waarin opgenomen in ieder geval het grondbod, hierna te noemen de aanbieding, uit te brengen.

Terugblik

Op maandag 15 mei 2017 is gestart met de aanbestedingsprocedure die via Tendersnet loopt. Belangrijke uitgangspunten voor de ontwikkeling zijn:

- het te ontwikkelen gebied als genoemd in hoofdstuk 1 in de Selectieleidraad onder de doelstelling
- de stedenbouwkundige randvoorwaarden als genoemd hoofdstuk 2 in de Selectieleidraad en de bij de Selectieleidraad behorende projectinformatie
- de doorkijk naar de inschrijvingsfase als bedoeld in hoofdstuk 5 in de Selectieleidraad

Op Tendersnet zijn diverse documenten geplaatst die voldoende zicht geven op de gewenste invulling van de 3^e fase Oude Haven alsook de relevante onderzoeken die van invloed zijn bij de uitwerking. Het belangrijkste document is de Selectieleidraad.

Naar aanleiding van de publicatie op 15 mei 2017 zijn diverse vragen gesteld. Deze zijn op 6 juni beantwoord via de nota van inlichtingen. Ook zijn naar aanleiding van de gestelde vragen aanvullende rapporten gepubliceerd. Al deze documenten maken ook onderdeel uit van de inschrijvingsfase.

1.2 Opdrachtgever

De Gemeente Huizen is de opdrachtgever van deze aanbesteding. Communicatie in het kader van deze opdracht zal alleen schriftelijk geschieden via Tendersnet of via mevrouw Lenssen-Kersten (m.lenssen@huizen.nl en inkoop@huizen.nl).

1.3 Beschrijving & omvang van de aanbidding

Bij de tweede fase zijn vijf partijen uitgenodigd om een aanbidding in te dienen.

Concreet gaat het daarbij om de volgende onderdelen:

- A. Beschrijving van het werk (hiervoor mag u max 3 A4 gebruiken)
 1. onvoorwaardelijk grondbod (ex btw. en k.k.)
 2. beoogd programma /parkeeroplossing
 3. invulling duurzaamheid (aardgasvrij bouwen)
 4. omschrijving toe te passen materialen, kleuren, installaties
 5. omgang met water, gezondheid, socialreturn en inzet lokale partijen (afkomstig uit de projectinformatie)

B. Schetsontwerp (in te dienen in pdf formaat op maximaal A1 formaat)

- | | |
|---------------------------|-------|
| 1. situatietekening | 1:500 |
| 2. uitwerking parkeren | 1:100 |
| 3. schetsen plattegronden | 1:100 |
| 4. schetsen gevels | 1:100 |
| 5. schetsen doorsneden | 1:100 |

* de opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor de juistheid van de in te dienen stukken en behoudt zich dan ook het recht voor om contact met u op te nemen indien stukken onvolledig zijn aangeleverd of bestanden niet te openen zijn.

1.4 Opbouw aanbestedingsdocument

Uitgangspunten bij deze aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de algemene uitgangspunten zoals de wijze van indeling, de offerteopening, de voorbehouden en de gunningscriteria, gunningbeslissing en standstill-termijn.

Controle op selectie en geschiktheid van de inschrijver, hoofdstuk 3

In dit hoofdstuk dient u aan te geven of er wijzigingen zijn opgetreden ten aanzien van de eerste ronde.

Gunningscriteria (programma van wensen), hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk staan de inhoudelijke wensen geformuleerd.

Beoordeling, hoofdstuk 5

Dit hoofdstuk gaat in op de beoordeling van de ingediende offertes.

Bijlagen,

2 Uitgangspunten bij deze aanbesteding

2.1 Algemeen

- Met het indienen van de aanbieding stemt u in met de bepalingen van deze inschrijvingsleidraad en alle hierbij behorende stukken.
- U mag de gegevens die opdrachtgever u in verband met deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Door opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanbieding en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de inschrijvingsprocedure, ongeacht of de verdere inschrijvingsprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een overeenkomst.
- Correspondentie en ontvangen aanbieding zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd.
- Een inschrijving onder voorwaarden is ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- De algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Huizen zijn van toepassing
- Deze inschrijvingsleidraad is ingericht conform de Aanbestedingswet 2012.
- De modellen/formulieren/bijlagen mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd/aangepast.

2.2 Contactpersoon en communicatie

De inschrijver laat alle contacten met de opdrachtgever verlopen via een vaste contactpersonen, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de inschrijver op te treden. De naam, telefoonnummer en e-mailadres van deze contactpersoon dienen, indien deze zijn gewijzigd ten opzichte van de eerste ronde, op **het formulier in bijlage B** ingevuld te worden.

Inschrijvers dienen alle communicatie met betrekking tot de aanbesteding via Tendermed te laten verlopen. Indien dit onverhoopt niet mogelijk blijkt dient de communicatie via de vaste contactpersoon van de opdrachtgever te verlopen: m.lenssen@huizen.nl en inkoop@huizen.nl) Het rechtstreeks benaderen van andere functionarissen van opdrachtgever in verband met deze aanbesteding is niet toegestaan.

2.3 Planning

De planning van deze aanbesteding is opgenomen in Tendermed. Enkele belangrijke momenten zijn:

Fase 2 – Inschrijvingsfase
Uitnodiging tot het uitbrengen van een aanbieding
Uiterste datum ontvangst vragen
Nota van inlichtingen / beantwoording vragen

2.4 Indienen van vragen, nota van inlichtingen

Eventuele vragen en opmerkingen kunt u via Tendermed indienen tot het daarin genoemde uiterlijke tijdstip. De vragen zullen worden voorzien van antwoorden en uiterlijk 10 dagen voor het indienen van de aanbieding geanonimiseerd aan alle potentiële inschrijvers worden verzonden. De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van dit inschrijvingsdocument.

2.5 Wijze van indienen aanbidding

Uitsluitend een aanbidding die tijdig en met inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en ingediend via Tendermed wordt in behandeling genomen. De hieronder beschreven procedure zal strikt worden gehanteerd. De aanbidding met beschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoet, wordt niet beoordeeld en terzijde gelegd.

1. De aanbieding en alle bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle gevraagde gegevens worden aangeleverd zoals aangegeven in de checklist in bijlage A.
3. De aanbieding(sbrief) is rechtsgeldig ondertekend.
4. De aanbieding inclusief bijlagen wordt tijdig geüpload in Tenders. Hierbij is de opgenomen planning van Tenders leidend.
5. Aanbiedingen die niet tijdig zijn geüpload zullen niet in de beoordeling worden meegenomen.

2.6 Opening

Van de opening van de kluis van aanbiedingen wordt een proces-verbaal opgesteld in Tenders. Alle inschrijvers krijgen hiervan een melding.

2.7 Inconsistentie of onvolkomenheden

Deze inschrijvingsleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Inschrijvers worden hierbij nadrukkelijk uitgenodigd deze inschrijvingsleidraad goed door te lezen en bij constatering van eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, bij inconsistenties of andere onvolkomenheden hier voorafgaande aan de sluiting van de inschrijvingstermijn opdrachtgever van in kennis te stellen, zodat opdrachtgever eventuele fouten tijdig in de procedure kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk 10 dagen voor de datum van indiening via Tenders uw op- of aanmerkingen kenbaar maken over dit document.

2.8 Gunningbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende inschrijver, zullen de afgewezen aanbieders van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een brief waarin een motivering wordt opgenomen van de reden van afwijzing, en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts gedurende een termijn van 20 dagen (Alcatel termijn) schriftelijk nadere informatie worden ingewonnen bij mevrouw Lenssen-Kersten.

2.9 Standstill-termijn

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. De dag na verzending van de gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing gaat een standstill-termijn van 20 dagen in. Iedere inschrijver die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen de genoemde termijn van 20 dagen een kort geding starten, bij gebreke waarvan de inschrijver geacht wordt zich neer te leggen bij het gunningsbesluit. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende inschrijver verzocht de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding. Na de periode van 20 dagen zal in beginsel de opdracht aan de winnende inschrijver worden gegend en zal met hem een overeenkomst worden gesloten.

2.10 Gestanddoening

Inschrijver dient haar aanbieding in ieder geval tot realisatie van het plan gestand te doen.

2.11 Voorbehouden

- Opdrachtgever zal onregelmatige inschrijvingen niet in behandeling nemen.
- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor:
 - a) inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten;
 - b) inschrijvingen op juistheid te controleren.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die inschrijver te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbesteding om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen.
- Aan wijzigingen in de planning kan de inschrijver nimmer rechten ontleenen.
- Er is geen verplichting tot gunning.

3 Controle op selectie en geschiktheid van de inschrijver

Wijzigingen na de selectiefase

- Inschrijvers dienen aan te geven of er zich wijzigingen hebben voorgedaan tussen het moment van selectie in de eerste ronde en het indienen van een aanbidding, voor zover deze wijzigingen nadelige gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever. Deze wijzigingen hebben betrekking op de in de Selectieleidraad opgenomen selectie- en beoordelingscriteria.
- Indien er met betrekking tot bovenstaande wijzigingen zijn opgetreden, dan dient de opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte te worden gesteld.
- De opdrachtgever zal naar aanleiding van de wijzigingen bepalen of de inschrijver een aanbidding kan/mag indienen of dat deze alsnog uitgesloten wordt.
- Bij wijzigingen dient **bijlage B** ingevuld en onverwijld naar opdrachtgever te worden gezonden.

4. Gunningscriteria

Inschrijver wordt via dit hoofdstuk gevraagd aan te geven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de gestelde eisen en wensen. De eisen zijn opgenomen in de omschrijving van de opdracht in de Selectieleidraad (inclusief bijbehorende bijlagen (akoestisch onderzoek en bodemonderzoek) en Nota van Inlichtingen). De wensen zijn deels tot uitdrukking gekomen in de Selectieleidraad in hoofdstuk 5 'doorkijk naar inschrijvingsfase'.

In de aanbieding dient een korte en bondige beschrijving te worden opgenomen (zie paragraaf 1.3A).

4.1 eisen

De eisen waaraan de aanbieding minimaal dient te voldoen staan vermeld in de Selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen en Nota van Inlichtingen. Naast het bodemonderzoek en het akoestisch onderzoek gaat het daarbij om:

functie:

- woningbouw

stedenbouwkundig plan:

De stedenbouwkundige eisen die niet subjectief te beoordelen zijn, zijn hier als eis vermeld. Dit laat uiteraard onverlet dat het plan aansluiting moet hebben bij de eerder ontwikkelde fases in de Oude Haven en de daarbij behorende architectuur. De volgende aspecten zijn de minimale eisen:

- max bouwvolume (hoogte accent/ verbijzondering)
- parkeren (op het terrein overeenkomstig de in het bestemmingplan opgenomen normen)
- massa, bouwhoogte

- waterparagraaf (invulling zoals bedoeld in de Projectinformatie)

Zie Projectinformatie voor toelichting

social return:

De gemeente zal bij uitvoering van de opdracht onder meer als contractvoorwaarde hanteren dat de ontwikkelaar 2% van de gefactureerde omzet dient aan te wenden voor social return.

Gebruik hiervoor de eerder gestuurde informatie over de Bouwblokken methode.

grondbod:

De gemeente hanteert een minimale onvoorwaardelijk grondprijs die door de inschrijvers moet worden aangeboden. Inschrijvingen met een grondprijs onder het minimum worden als ongeldig terzijde gelegd. Het grondbod moet minimaal € 3 miljoen excl. btw cq overdrachtsbelasting bedragen. Het terrein wordt geleverd in de staat waarin deze zich nu bevindt.

De gemeente verlangt in ieder geval (i) dat de kosten voor bouwrijp maken in het grondbod zijn verdisconteerd, (ii) dat de ontwikkelaar de kosten voor de benodigde planologische procedure/ omgevingsvergunningaanvraag en alle daartoe benodigde onderzoeken draagt en (iii) dat de ontwikkelaar voor eigen rekening binnen het plangebied de benodigde parkeerplaatsen ten behoeve van het plan realiseert. Het woonrijp maken van het openbaar gebied komt voor rekening van de gemeente.

4.2 wensen en beoordelingsaspecten

functie:

- het beoogde programma wordt beoordeeld. Een passende invulling met een commerciële ruimte (*voorgaande bedoeld zoals in de Projectinformatie onder Programma - aantal woningen, doelgroep en functies – andere commerciële invullingen zijn onwenselijk*) in de plint wordt daarbij beter beoordeeld dan alleen woningbouw.

stedenbouwkundig plan:

- passend qua maat en schaal
- kapvorm/ gevels
- oriëntatie en entrees
- een betere parkeeroplossing (zoveel mogelijk auto's uit het zicht)

- gezondheidsbevordering
- omgang met hemelwater (*de GPR duurzaamheidsklasse waarover in de Projectinformatie wordt gesproken wordt niet beoordeeld*)
- inschakelen plaatselijke (onder) aannemers

zie Projectinformatie voor toelichting

duurzaamheid

- in de selectiefase is aangegeven dat een duurzaam plan voor de gemeente van belang is.

inpassing

- Inpassing van het plan in c.q. aansluiting van het plan op de bestaande omgeving, relatie met bestaande omliggende bebouwing en verkeersroutes.

grondbod:

- de hoogte van het grondbod (minimaal zie 4.1 eisen)

5. Beoordeling

5.1 Inleiding

De opdracht kan gegund worden aan de voor de opdrachtgever meest aansprekende en passende inschrijving. De inhoudelijke beoordeling wordt gedaan door een multidisciplinair gemeentelijk team. In deze fase wordt uw aanbieding aan de gunningscriteria uit hoofdstuk 4 getoetst (eisen en wensen t.a.v. de aanbieding).

De selectiecriteria in de Selectieleidraad en de eisen vermeld in hoofdstuk 4 zijn minimale eisen waaraan u dient te voldoen.

Wanneer niet aan een eis voldaan wordt dan valt uw aanbieding af en wordt deze niet verder beoordeeld. Wanneer een antwoord op een wens ontbreekt, dan heeft dit als consequentie dat hiervoor in de beoordeling geen score wordt toegekend.

5.2 Beoordelingsmethode

In de onderstaande tabel staat het overzicht van de wensen met de daarbij behorende (sub) weegfactor.

Wens Nr.	Criteria	Weegfactor
1.	<i>functie:</i> het beoogde programma wordt beoordeeld. Een eventuele invulling met een commerciële ruimte in de plint wordt daarbij beter beoordeeld.	5
2	<i>stedenbouwkundig plan:</i> <ul style="list-style-type: none">• passend qua maat en schaal• kapvorm/ gevels• oriëntatie en entrees• een betere parkeeroplossing (zoveel mogelijk auto's uit het zicht) <ul style="list-style-type: none">• gezondheidsbevordering• omgang met hemelwater• inschakelen plaatselijke (onder) aannemers	10 5 5 15 2 3 2

3	<p><i>duurzaamheid:</i> In de selectiefase is aangegeven dat een duurzaam plan voor de gemeente van belang is. Factoren bij de gunning zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aardgasvrij bouwen; • de energieprestatie, uitgedrukt in de energieprestatiecoëfficiënt ofwel EPC; • inschrijver verklaart zich bereid om samen met de gemeente te onderzoeken of het gebruik van warmte uit het effluent van de nabijgelegen rioolwaterzuiveringsinstallatie (rwzi) of warmte uit de gemeentelijke riolering (riothermie) een haalbare optie is. <p>De beoordeling is als volgt:</p> <table border="1" data-bbox="347 712 1126 902"> <thead> <tr> <th>EPC</th> <th>Aardgasvrij</th> <th>Niet aardgasvrij</th> <th>Warmte uit rwzi of riool</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EPC $\geq 0,2$</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>$0,1 \leq \text{EPC} < 0,2$</td> <td rowspan="3">100 punten</td> <td rowspan="3">0 punten</td> <td rowspan="3">10 punten</td> </tr> <tr> <td>$0 \leq \text{EPC} < 0,1$</td> </tr> <tr> <td>EPC < 0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Het maximale aantal punten op dit onderdeel is dus 200. Dit aantal punten wordt bereikt bij een project dat aardgasvrij wordt gerealiseerd, een EPC heeft lager dan 0 en waarbij een onderzoek wordt uitgevoerd naar de haalbaarheid om warmte te onttrekken uit de nabijgelegen rioolwaterzuiveringsinstallatie of de gemeentelijke riolering.</p>	EPC	Aardgasvrij	Niet aardgasvrij	Warmte uit rwzi of riool	EPC $\geq 0,2$				$0,1 \leq \text{EPC} < 0,2$	100 punten	0 punten	10 punten	$0 \leq \text{EPC} < 0,1$	EPC < 0	
EPC	Aardgasvrij	Niet aardgasvrij	Warmte uit rwzi of riool													
EPC $\geq 0,2$																
$0,1 \leq \text{EPC} < 0,2$	100 punten	0 punten	10 punten													
$0 \leq \text{EPC} < 0,1$																
EPC < 0																
4	<p><i>inpassing</i> Inpassing van het plan in c.q. aansluiting van het plan op de bestaande omgeving, relatie met bestaande omliggende bebouwing en verkeersroutes.</p>	8														
5	<p><i>grondbod</i> de uitgebrachte onvoorwaardelijke biedingen worden op volgorde van hoogste naar laagste bod gelegd. In volgorde worden de volgende punten toegekend:</p> <p>1^e 250 punten 2^e 200 punten 3^e 150 punten 4^e 100 punten 5^e 50 punten</p>															

Bij de beoordeling van de wensen 1, 2 en 4 wordt gekeken naar de mate waarin uw aanbieding tegemoet komt aan de omschreven wens. De wijze van beoordeling geschiedt aan de hand van de onderstaande tabel:

Beoordeling	Score	Omschrijving
Uitstekend	10	De aanbieding voldoet volledig en biedt zodanige extra's, dat dit een verbetering is t.o.v. de gemiddelde werkwijze (aanpak) die wordt aangeboden of zelfs bijv. een besparing genereert.
Goed	8	De aanbieding voldoet volledig aan de gestelde wensen en inschrijver geeft een uitgebreide, heldere en op de situatie toegespitste uitleg over de wijze van uitvoering.
Voldoende	6	De aanbieding voldoet op de genoemde punten aan de gestelde wensen. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan hoe inschrijver die in de praktijk uitvoert.
Onvoldoende	4	De aanbieding voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele punten komen niet aan de orde
Slecht	2	Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.
Voldoet niet /niet genoemd	0	Het antwoord is niet gegeven of onduidelijk en niet overtuigend. Er ontbreken meer dan 2 gevraagde punten in relatie tot de gestelde wens. Of de inschrijver geeft geen antwoord.

Het maximaal aantal te behalen punten is 1000. De inschrijving met het hoogste aantal punten is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Voorbeeld:

Wens	Criteria	Beoordeling	Weegfactor	Punten
1	<i>functie</i>	8	5	40
2	<i>stedenbouwkundig plan</i>			
	• passend qua maat en schaal	6	10	60
	• kapvorm/ gevels	4	5	20
	• oriëntatie en entrees	8	5	40
	• een betere parkeeroplossing (zoveel mogelijk auto's uit het zicht)	8	15	120
	• gezondheidsbevordering	6	2	12
	• omgang met hemelwater	6	3	18
	• inschakelen plaatselijke (onder aannemers)	6	2	12
3	<i>Duurzaamheid</i>	Aardgasvrij en EPC lager dan 0 en warmte van RWZI		200
4	<i>inpassing</i>	10	8	80
5	<i>grondbod</i>	2 ^e grondbod		200
Totaal aantal punten:				802

5.3 Vervolg

Met de partij waaraan uiteindelijk tot gunning wordt overgegaan zal een Koop- en Realiseringsovereenkomst gesloten worden. Een concept- Koop- en Realiseringsovereenkomst hiervan is bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd.

Bijlagen

- A. Volgorde offerte / Checklist
- B. Wijzigingsformulier
- C. Concept- Koop en Realiseringsovereenkomst