

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies van november/december a.s. Uw brief van : Nummer :
Ons kenmerk : grif/kdr Toestel nr : 350
Huizen : 17 november 2022 Uw kenmerk : Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 29 en 30 november én 1 december, ter voorbereiding op de raadsvergadering van 15 december 2022.

Aandachtspunten bij de agenda's

- Op de agenda's van alle drie de commissievergaderingen staat het resumé van het niet openbare deel van de gecombineerde commissievergadering van 19 oktober 2022. Dit resumé is opgenomen als geheime bijlage. Dat betekent dat als behoefte bestaat aan bespreking van de inhoud van deze bijlage, dit alleen kan in een besloten deel van de vergadering. In dit besloten deel moet dan ook een besluit genomen worden over de geheimhouding op de besloten bespreking.

Sociaal Domein

- **Presentatie Toegankelijkheidspanel**
Voorafgaand aan commissie Sociaal Domein, van 19.15-19.45 uur, wordt een presentatie gegeven door het Toegankelijkheidspanel.
- **Agendapunt 7.2 Presentatie Jaarverslag 2021 SchuldhelpMaatje Huizen**
Op verzoek van de ChristenUnie fractie is het ingekomen stuk 'Jaarverslag 2021 SchuldhelpMaatje Huizen' aangemeld voor behandeling. Er zal door deze organisatie een presentatie gegeven worden en aansluitend is er de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- **Agendapunt 7.4 Klachtenbrief bewoners appartementencomplex Oostermeent**
Door de PvdA fractie is een verzoek gedaan tot commissiebehandeling van het dit betreffende ingekomen stuk. Motivering hiervoor is toegevoegd aan dit agendapunt.

Fysiek Domein

- **Agendapunt 7.4 Ontwikkeling vervolg Kustvisie – Landtong**
Bij dit agendapunt ligt een commissievoorblad voor waarin de commissie wordt gevraagd om een positieve grondhouding uit te spreken (consultatie) ten aanzien van het initiatief 'Eco Resort Gooimeer' en uitsluitend op basis van een positieve grondhouding in dit project in samenhang

met de (deel)projecten in het collegeprogramma 3.3.3 (Gooierhoofd/ Gooimeer) en 3.7.3 (tweede fase Zomerkade) op te pakken.

Algemeen Bestuur en Middelen

- **Agendapunt 7.2 Teveel openstaande brieven in overzicht te beantwoorden ingekomen stukken**

Dit agendapunt is op verzoek van de fractie van het CDA toegevoegd voor behandeling in deze commissie. Motivering hiervoor is toegevoegd aan dit agendapunt.

- **Agendapunt 7.3 Definitieve meerjarenbegroting 2021-2024 (MRA)**

Dit agendapunt is op verzoek van de fractie van Leefbaar Huizen toegevoegd voor behandeling in deze commissie. Motivering hiervoor is toegevoegd aan dit agendapunt.

Mededelingen aanmelden voor behandeling

Mededelingen van portefeuillehouders ontvangt u ter informatie en worden altijd toegevoegd aan agendapunt 5.1 van de betreffende commissievergadering. Indien u een mededeling wenst te bespreken, dan kunt u deze bij de griffie aanmelden voor behandeling. De mededeling wordt dan toegevoegd als separaat agendapunt. Bij dit agendapunt kunnen alle fracties opmerkingen maken/vragen stellen over deze mededeling.

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;
- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen vooral aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,
Raadsadviseur/plv griffier

w.g.

K. de Rooij