

Aan de leden van de commissies

Onderwerp: Vergaderstukken commissies van februari a.s.      Uw brief van :      Nummer :  
Ons kenmerk : grif/kdr      Toestel nr : 350  
Huizen : 10 februari 2023      Uw kenmerk :      Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 21, 22 en 23 februari, ter voorbereiding op de raadsvergadering van 9 maart 2023.

### **Toezeggingenlijst**

Met ingang van deze commissievergaderingen wordt de toezeggingenlijst een week later gepubliceerd dan de rest van de agenda. Dit heeft als doel u een zo actueel mogelijke lijst voor te leggen. De toezeggingenlijst wordt (na instemming van het college op de dinsdag een week voor de commissievergaderingen) indien nodig nog bijgewerkt, zodat deze uiterlijk de vrijdag voor de commissievergaderingen gepubliceerd kan worden in de commissieagenda's. De vrijdag voorafgaand aan de commissievergaderingen zal de toezeggingenlijst dan ook nog worden meegestuurd met de raadsinformatie.

### **Aandachtspunten bij de agenda's**

#### Sociaal Domein

- **Agendapunt 7.3 Rapport Kinderombudsman**

Door de PvdA fractie is een verzoek tot commissiebehandeling gedaan van het ingekomen stuk 'Rapport Kinderombudsman'. Motivering en vragen zijn toegevoegd aan het agendapunt in het document 'Verzoek commissiebehandeling'.

#### Fysiek Domein

- Voorafgaand aan commissie Fysiek Domein zal een **presentatie plaatsvinden van de SVE group in aanvulling op het bespreekpunt "Ontwikkeling vervolg Kustvisie – Landtong"**. Deze presentatie start om 19.00 uur en vindt plaats in de raadzaal. Deze presentatie wordt vooraf gedeeld (is bij publicatie van de commissieagenda's al toegevoegd aan het agendapunt over dit onderwerp in GO).

- Het **resumé van de extra commissievergadering Fysiek Domein van 16 februari** zal zo snel mogelijk na deze vergadering worden geplaatst bij het agendapunt "Vaststellen resumés". U ontvangt deze natuurlijk ook middels raadsinformatie.
- **Agendapunt 7.4 Ontwikkeling vervolg Kustvisie - Landtong**  
De commissie wordt gevraagd om input te leveren op basis van de presentatie van de SVE Group die plaatsvindt voorafgaand aan de commissievergadering. In aanloop naar de commissievergaderingen, uiterlijk vrijdag 17 februari, volgt in aanvulling op dit agendapunt nog een mededeling van de portefeuillehouder.

#### **Mededelingen aanmelden voor behandeling**

Mededelingen van portefeuillehouders ontvangt u ter informatie en worden altijd toegevoegd aan agendapunt 5.1 van de betreffende commissievergadering. Indien u een mededeling wenst te bespreken, dan kunt u deze bij de griffie aanmelden voor behandeling. De mededeling wordt dan toegevoegd als separaat agendapunt. Bij dit agendapunt kunnen alle fracties opmerkingen maken/vragen stellen over deze mededeling.

#### **Het stellen van bestuurlijke en technische vragen**

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om **bestuurlijke vragen**. Vragen dus aan de portefeuillehouder over bijvoorbeeld:

- waarom een bepaalde keuze is gemaakt;
- het beleid dat wordt/is gevoerd;
- de argumentatie die aan een voorstel ten grondslag ligt;
- de aanleiding voor een voorstel;
- de uitkomsten van een gevoerd bestuurlijk overleg;
- welke maatregelen genomen of overwogen worden.

**Technische vragen** over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen vooral aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

*Technische vragen zijn bijvoorbeeld vragen over cijfers en begrippen die verklaring behoeven (bijvoorbeeld: op blz. 1 staat... en op blz. 4 staat..., wat is het verschil?), attentie op redactiefouten, vragen om cijfers (bijvoorbeeld: Hoe vaak komt dit voor? Wanneer is dit voor het laatst aan de orde geweest?). Kortom, vragen over weetjes en feiten.*

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller die vragen maar na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Hoogachtend,  
Raadsadviseur/plv griffier

w.g.

K. de Rooij