

## Mededelingen

Portefeuillehouder: G. Rebel

---

Betreft : Bestuursopdracht uitwerking motie M9  
Aan : Leden van de Commissie Fysiek domein  
T.b.v. : Commissie van 29 november 2023  
Van : G. Rebel  
Behandelaar : Elsemieke Giezen - Giezeman  
E-mail/telefoonnummer : e.giezen@huizen.nl / 035-5281268  
Datum : 27 oktober 2023  
Status : Ter informatie

Geachte leden commissie FD,

Op 6 juli jl. heeft de gemeenteraad van Huizen **Motie M9** aangenomen (Naar een toekomstbestendige openbare ruimte). Daarin draagt de raad het college op om een doorrekening te maken van de gemeentelijke ambities op het terrein van beheer, onderhoud en inrichting van de openbare ruimte en mobiliteit/verkeersveiligheid. Voorts wordt gevraagd om hierop een financiële meerjarenstrategie te ontwikkelen. Via deze mededeling informeer ik u dat het college de uitwerking van deze opdracht op 18 oktober jl. via **bijgevoegde bestuursopdracht** heeft vastgesteld.

**Doel** is een complete en onderbouwde inventarisatie van de noodzakelijke en gewenste incidentele en structurele investeringen in de openbare ruimte. Het eindresultaat moet het gemeentebestuur handvatten geven om prioriteiten te stellen en tevens een basis vormen voor het beschikbaar stellen van de benodigde financiële middelen.

In de bestuursopdracht is aangegeven welke onderwerpen tot de **scope** behoren:

- Openbaar groen, inclusief vergroening, klimaatadaptatie en biodiversiteit
- Wegen en verhardingen, inclusief fiets- en wandelpaden
- Civiele constructies en technische installaties
- Mobiliteit en verkeersveiligheid
- Begraafplaats
- Havens
- Dagelijks onderhoud
- Materieel

Ook is aangegeven welke onderwerpen buiten de scope van de opdracht vallen. Daar waar er raakvlakken zijn met motie M9, wordt dit benoemd bij de uitwerking.

De opdracht wordt in **drie fases** uitgewerkt.

Fase 1: inventarisatie gemeentelijke ambities (oktober-november 2023);

Fase 2: uitwerken ambities naar een financiële opgave (december 2023-januari 2024);

Fase 3: doorvertalen financiële opgave naar financiële meerjarenstrategie (februari-april 2024).

Via de "stand van zaken moties" wordt de raad geïnformeerd over de voortgang. De uiterlijke behandeling van de beantwoording van de motie is gepland bij de behandeling van de voorjaarsnota 2024.

Project: Uitwerking motie M9 'Naar een toekomstbestendige openbare ruimte'  
Datum: 4 oktober 2023  
Status: definitief (collegebesluit 17 oktober 2023)

Bestuurlijk opdrachtgever: Bert Rebel  
Ambtelijk opdrachtgever: Elsemieke Giezen-Giezeman  
Ambtelijk opdrachtnemer/projectleider: Roelof Siepel

## 1. Aanleiding

In de raadsvergadering van 6 juli 2023 heeft de raad een motie aangenomen die het college opdraagt om enerzijds een doorrekening te maken van de gemeentelijke ambities op het terrein van beheer, onderhoud en inrichting van de openbare ruimte en mobiliteit/verkeersveiligheid, en anderzijds hierop een financiële meerjarenstrategie te ontwikkelen. De motie is als bijlage 1 toegevoegd.

In het licht van de verdere doorontwikkeling van het projectmatig werken is het gewenst om de uitwerking van deze opdracht in een bestuursopdracht vast te stellen.

## 2. Probleemstelling

Deze bestuursopdracht beschrijft de inhoudelijke afbakening en procesmatige aanpak waarmee het college opdracht geeft aan de organisatie voor uitwerking van de motie. Door in een vroeg stadium de essentie vast te leggen kunnen verwachtingen en mogelijkheden op elkaar afgestemd worden en kan de omvang van de ambtelijke inzet worden ingepland.

In het dictum van de motie zijn drie aspecten gevraagd die relevant zijn voor de uitwerking:

- 1a) afbakening: een *doorrekening van de gemeentelijke ambities op het terrein van beheer, onderhoud en inrichting van de openbare ruimte en mobiliteit/verkeer*
- 1b) een *financiële meerjarenstrategie* voor de middellange en lange termijn, uiterlijk bij de voorjaarsnota 2024
- 2) vooruitlopend hierop een bedrag van € 5 miljoen te oormerken binnen de egalisatiereserve.

Voor de uitwerking wordt in deze bestuursopdracht een fasering in drie fases voorgesteld (zie paragraaf 7).

- Inventarisatie van de gemeentelijke ambities op genoemde onderwerpen
- Uitwerken van de geïnventariseerde ambities naar een financiële opgave (incidenteel en structureel)
- Doorvertalen van de opgave naar een financiële meerjarenstrategie

Voor de afbakening van de opdracht worden de volgende onderwerpen tot de scope gerekend:

- Gemeentelijke ambities die voortkomen uit beheer, onderhoud en ontwikkeling van:
  - Openbaar groen, inclusief vergroening, klimaatadaptatie en biodiversiteit
  - Wegen en verhardingen, inclusief fiets- en wandelpaden
  - Civiele constructies en technische installaties
  - Mobiliteit en verkeersveiligheid
  - Begraafplaats
  - Havens
  - Dagelijks onderhoud
  - Materieel

Hoewel er raakvlakken zijn, die benoemd worden bij de uitwerking van de motie, vallen buiten de scope van deze opdracht:

- Projecten riolering: gedekt via rioolvoorziening, waardoor dit buiten de scope valt. Extra kosten voor noodzakelijke klimaatadaptatie bij rioolvervanging, die niet uit de reguliere budgetten kunnen worden betaald (bv. vergroten biodiversiteit) vallen wel binnen de scope. Extra kosten om een hele wijk op het zelfde niveau als Stad & Lande te brengen vallen buiten de scope van M9 omdat ze bij M8 worden meegenomen (zie hierna).
- Projecten in de openbare ruimte welke reeds in uitvoering of voorbereiding zijn, waaronder Zomerkade fase 2/Gooierhoofd, Landtong, Stad en Lande, Oostwest-as, Nieuwe Bussummerweg. Hier zijn projectbudgetten voor beschikbaar. Ze vallen buiten *“de doorrekening van gemeentelijke ambities voor onderhoud, inrichting en beheer van de openbare ruimte”*. Het begrip *“inrichting”* wordt namelijk geïnterpreteerd als gebruikelijke inrichting van de openbare ruimte en het vervangen daarvan. Projecten en het projectmatig volledig herinrichten of vernieuwen van de inrichting van de openbare ruimte valt buiten M9. Per project moet bezien worden welk ambitieniveau er is en hoeveel budget daarvoor nodig is.
- Gebiedsontwikkeling (zoals Holleblok, Oostzijde haven, zeilschool), voor argumentatie zie vorige punt.
- Energietransitie/programma duurzaamheid, voor zover het (deel)programma's uit het concept programma duurzaamheid betreft, die geen onderdeel vormen van de openbare ruimte (zoals zon op dak, verduurzamen gebouwen en circulaire economie) en voor zover er nog geen lokaal beleid is ontwikkeld (bijvoorbeeld verbeteren laadinfrastructuur/verzwaring elektriciteitsnet). Klimaatadaptatie en biodiversiteit vallen wel geheel binnen de scope van de bestuursopdracht.
- Sportvelden en speelplaatsen, omdat hiervoor recent een meerjarenonderhouds-planning met bijbehorende begroting is vastgesteld en er daarom geen doorrekening meer plaats hoeft te vinden.
- Gemeentelijke accommodaties, omdat die niet onder openbare ruimte vallen.
- Woningbouwlocaties, dit is ook geen openbare ruimte. Voor een goede aansluiting van een bouwlocatie op de openbare ruimte is het gebruikelijk om de kosten, die de gemeente daarbij moet maken in rekening te brengen bij de ontwikkelaar.
- Motie M8 d.d. 6 juli 2023 (financiële consequenties van herinrichting van andere wijken op het zelfde niveau als Stad en Lande).

### **3. Kaders/bestaand beleid**

Er zijn diverse ambities opgenomen in het collegeprogramma die betrokken worden bij de uitwerking van de motie:

- 3.2.1. Huizen blijft vol inzetten op goede aansluiting op de regionale doorfietsroutes. Deze routes zijn regionaal vastgelegd. De uitvoering van het Huizer deel van deze routes wordt voortvarend ter hand genomen.
- 3.2.2. Het onderhoud van wegen en groen heeft deze raadsperiode speciale aandacht. Er is een impuls nodig voor het onderhoud van deze wegen, de fietspaden en het groen. (..) Onderzocht wordt of het mogelijk is de komende jaren extra middelen ter beschikking te stellen, die nodig zijn om een impuls te geven aan de kwaliteit van wegen, fietspaden en groen.
- 3.2.3. De uitvoering van het mobiliteitsplan wordt, conform de besluitvorming in de gemeenteraad hierover in de afgelopen raadsperiode, voortvarend ter hand genomen.
  - 3.3.1. Het onderhoud van het openbaar groen vindt natuurinclusief plaats. (...)
  - 3.4.1. In een flink aantal wijken in Huizen is serieuze en omvangrijke vergroening noodzakelijk. Deze raadsperiode wordt volop ingezet op het verwijderen van niet noodzakelijke verstening. Die wordt vervangen door groen. (...) Nadruk ligt daarbij op de sterk 'versteende' wijken in de Oostermeent. Deze vergroening van de leefomgeving moet bijdragen aan het leefbaarder maken en levert eveneens een belangrijke bijdrage aan het bestrijden van hittestress en wateroverlast en het stimuleren van biodiversiteit.
  - 3.4.3. Er wordt beleid, een programmatische aanpak en een uitvoeringbeleid opgesteld op het gebied van hittestress, wateroverlast, droogte, biodiversiteit en een gezonde fysieke leefomgeving

### **4. Doelstelling/beoogd resultaat**

De doelstelling voor dit project is een complete en onderbouwde inventarisatie van de noodzakelijke en gewenste investeringen (incidenteel en structureel) in de openbare ruimte. Het eindresultaat moet het gemeentebestuur handvatten geven om hierbij te prioriteren en een basis vormen voor het beschikbaar stellen van de benodigde financiële middelen.

### **5. Algemene uitgangspunten**

Voor de uitwerking van motie M9 worden de volgende algemene uitgangspunten gehanteerd:

- De inventarisatie betreft reeds vastgesteld beleid, beleid in voorbereiding, ambities uit het collegeprogramma 2022-2026, wettelijke- en regionale verplichtingen en overig gewenst beleid;

- Tevens wordt in de inventarisatie betrokken datgene wat nodig is voor het cyclisch beheer van de afzonderlijke assets, inclusief achterstallig onderhoud
- Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van (concept) meerjarenonderhoudsprogramma's, wanneer deze (nog) niet beschikbaar zijn worden ambitie en opgave op andere wijze inzichtelijk gemaakt

## 6. Organisatie

De inventarisatie wordt in eigen beheer uitgevoerd.

Bestuurlijk opdrachtgever:	wethouder Bert Rebel
Ambtelijk opdrachtgever:	Elsemieke Giezen - Giezeman
Ambtelijk opdrachtnemer/projectleider:	Roelof Siepel

De ambtelijk opdrachtnemer laat zich bijstaan door een projectgroep, waarin deelnemen:

Richard van Noord:	regisseur fysiek domein
Cees van Wengerden/Edith Elberts:	teamleider BOR
Nog nader te bepalen:	financieel adviseur
Lucas van der Meer:	projectondersteuner <sup>1</sup> (t/m december 2023)

Voor de inhoud wordt verder een beroep gedaan op de afzonderlijke assetmanagers binnen het fysiek domein vanuit de lijnorganisatie. Hun input valt binnen de reguliere werkzaamheden: uitvoeren van opdrachten vanuit de gemeenteraad. Hoewel het uitvoeren van deze bestuursopdracht projectmatig wordt aangevlogen, is het geen project, waarbij werkzaamheden in de openbare ruimte worden uitgevoerd. Het projectbureau in oprichting, richt zich in de startfase vooral op dergelijke uitvoerende projecten. Daarom wordt de uitvoering van deze bestuursopdracht niet gecoördineerd vanuit het projectbureau. Dit is afgestemd met de coördinator van het projectbureau. Daarbij is ook gebleken dat er binnen het projectbureau geen menskracht aanwezig is voor de benodigde projectondersteuning.

## 7. Tijds- en capaciteitsplanning

De opdracht wordt uitgevoerd in drie fases:

### **Fase 1: Inventarisatie van de gemeentelijke ambities op genoemde onderwerpen**

In deze fase wordt een uitvraag gedaan bij de afzonderlijke assetmanagers en projectleiders naar de opgaven die er per asset zijn. Dit betreft onder andere:

- In beeld brengen stand van zaken MJOP
- Niet gedekte ambities uit reeds vastgesteld beleid of beleid in voorbereiding
- Niet gedekte ambities uit het collegeprogramma
- Wettelijke verplichtingen en regionale opgaven
- Overige wensen en ambities

Eindproduct: inventarisatie van ambities, gespecificeerd per asset

Planning capaciteit:

---

<sup>1</sup> Beschikbaar gesteld vanuit bedrijfsvoering MB

- 16 uur per assetmanager/projectleider
- 40 uur projectleider
- 40 uur projectondersteuning

Planning doorlooptijd: oktober – november 2023

Bestuurlijke afhechting: bespreken in afzonderlijke PO's

**Fase 2: Uitwerken van de geïnventariseerde ambities naar een financiële opgave**  
(incidenteel en structureel)

In deze fase worden de afzonderlijke opgaven en ambities doorgerekend en gespecificeerd voor incidentele en structurele kosten. Incidentele kosten worden geprogrammeerd voor het jaar waarin de kosten gemaakt worden.

Eindproduct: doorrekening van het totaal aan incidentele- en structurele kosten van alle ambities en een collegevoorstel met beschrijving van doorlopen proces, uitkomsten van inventarisatie en procesvoorstel voor vervolg.

Planning capaciteit:

- 8 uur per assetmanager/projectleider
- 60 uur financieel adviseur
- 40 uur projectleider
- 40 uur projectondersteuning

Planning doorlooptijd: december 2023-januari 2024

Planning bestuurlijke besluitvorming: februari 2024

Bestuurlijke afhechting: collegevoorstel gericht op prioritering en voorstel voor vervolg

**Fase 3: Doorvertalen van de opgave naar een financiële meerjarenstrategie**

In deze fase wordt de opbrengst uitgewerkt in een financiële meerjarenstrategie.

Planning doorlooptijd: februari - april 2024

Planning besluitvorming college: zo mogelijk 23 april voor raad 30 mei 2024; harde deadline 28 mei voor financiële raadsvergadering 11 juli 2024

Planning capaciteit: nader te bepalen, dit zal vergelijkbaar zijn met capaciteit fase 1 en 2.

Eindproduct en bestuurlijke afhechting: college- en raadsvoorstel

## 8. Juridische aspecten

In principe niet van toepassing, maar wanneer uit de inventarisatie blijkt dat er wettelijke verplichtingen zijn waaraan in de huidige beheersituatie niet (voldoende) aan kan worden voldaan, dan worden deze uiteraard in beeld gebracht.

## 9. Financiële aspecten

De uitvoering van de inventarisatie vindt plaats in eigen beheer en dit betekent dat er vooral uren in de organisatie gevraagd worden. Voor de uitwerking van de motie is derhalve geen aanvullend budget nodig.

Op voorhand kan niet uitgesloten worden dat het totaal van de geïnventariseerde ambities tot een hogere opgave leidt dan de nu geormerkte middelen. In het uitwerken van de financiële meerjarenstrategie worden de incidentele- en structurele opgaven in beeld gebracht en met een advies (prioritering, fasering en handhaven/vervallen van ambities) aan het college voorgelegd. Als uit de geïnventariseerde ambities blijkt dat er een hoger bedrag dan de nu geormerkte middelen benodigd is, dan zal dit aan het college worden voorgelegd. Uit de discussie in de raadsvergadering is namelijk af te leiden dat het geormerkte bedrag van €5 miljoen gezien moet worden als een 1<sup>e</sup> aanzet.

## **10. Risico's en beheersmaatregelen**

Het belangrijkste risico is de beschikbaarheid van medewerkers (assetmanagers en projectleiders binnen OW/Fysiek Domein, maar ook adviseurs uit ondersteunende afdelingen). Met het vaststellen van deze bestuursopdracht prioriteert het college de uitwerking van motie M9 en dit kan consequenties hebben voor andere werkzaamheden. Daar waar dit van toepassing is, wordt dit met de afzonderlijke portefeuillehouders afgestemd.

Vanaf de start van deze bestuursopdracht t/m december 2023 is de noodzakelijke projectondersteuning beschikbaar. Wanneer voor de periode daarna geen vervanging voor de projectondersteuning wordt gevonden, is er een risico dat de verslaglegging (op onderdelen) mager is, waardoor er achteraf mogelijk niet achterhaald kan worden waarom wanneer wat gedaan is.

## **11. Relatie met andere plannen en projecten**

De opdracht uit motie M9 betreft een complete inventarisatie van alle opgaven en ambities op het terrein van beheer, onderhoud en inrichting van de openbare ruimte en mobiliteit/verkeersveiligheid en heeft daarmee relaties met de huidige beheertaken, lopende beleidsontwikkelingen (zoals groenbeleid, bomenbeleid, begraafplaatsbeleid, integraal duurzaamheidsprogramma), de projecten (zoals Gooierhoofd, HOV, Nieuwe Bussummerweg, Stad en Lande) en enkele openstaande moties (alle richtingen tegelijk groen, begraafplaats, bankjes, Stad en Lande).

## **12. Communicatie**

Inwonerscommunicatie/participatie is in dit stadium (nog) niet voorzien; het betreft immers een interne inventarisatie. Afhankelijk van de uitkomsten kan communicatie/participatie aan de orde zijn wanneer binnen de ambities en opgaven geprioriteerd moet worden. Een nadere afweging vindt plaats aan het einde van fase 2.

Communicatie met de gemeenteraad vindt plaats aan de hand van de bestuurlijke beslismomenten: in beginsel een commissiemededeling na het vaststellen van de bestuursopdracht en daarna het raadsvoorstel aan het eind van fase 3.

De projectleider en de ambtelijk opdrachtgever informeren de afdelingshoofden fysiek domein periodiek over de voortgang. In ieder geval aan het eind van elke fase en bij knelpunten, die niet binnen het projectteam opgelost kunnen worden of wanneer onverhoopt

blijkt dat de opdracht niet tijdig afgerond kan worden.

### **13. Bestuurlijke planning en beslismomenten**

De motie vraagt om een uiterlijke beantwoording bij de behandeling van de voorjaarsnota 2024. De planning en overige beslismomenten zijn benoemd in paragraaf 7.

### **14. Kwaliteitseisen**

Niet van toepassing.



## Bijlage 1: Motie naar een toekomstbestendige openbare ruimte

---

De raad van de gemeente Huizen,

in vergadering bijeen op 6 juli 2023,

gelet op het bepaalde in artikel 44 van het reglement van orde voor de vergaderingen en overige werkzaamheden van de raad;

overwegende dat:

- de gemeentelijke opgaven voor de investeringen in de openbare ruimte door allerlei ontwikkelingen, zoals de klimaatopgave en de noodzaak tot verdere verduurzaming, de komende jaren verder zullen toenemen;
- de investeringen in de wijk Stad en Lande leren dat de ramingen waar tot nu toe van werd uitgegaan verre van toereikend zijn om aan deze opgaven tegemoet te komen;
- de gemeente bovendien op het gebied van beheer, onderhoud en inrichting van de openbare ruimte en mobiliteit een aantal beleids- en beheerplannen heeft vastgesteld, waarvan het nog maar de vraag is of alle ambities volledig in de begroting zijn vertaald;
- de structurele financiële ruimte binnen de gemeentebegroting niet aanwezig is;
- behoefte bestaat aan meer inzicht in de exacte financiële consequenties en de mogelijkheden /onmogelijkheden om op middellange en lange termijn in de benodigde financiële dekking te voorzien;

**besluit:**

- 1) het college op dragen:
  - a) een doorrekening te maken van de gemeentelijke ambities op het terrein van beheer, onderhoud en inrichting van de openbare ruimte en mobiliteit/verkeersveiligheid
  - b) uiterlijk bij de voorjaarsnota 2024 te komen tot een financiële meerjarenstrategie voor de middellange en lange termijn;
- 2) vooruitlopend hierop voor dit doel binnen de egalisatiereserve een bedrag van € 5 miljoen te oormerken;

en gaat over tot de orde van de dag

## **Bijlage 2: Groslijst onderwerpen die in inventarisatie meegenomen kunnen worden**

In willekeurige volgorde en niet-limitatief:

- Klimaatbestendig maken van wijken
- Herstel laanstructuren
- Uitvoering bomenbeleidsplan
- Verbeteren kwaliteit voet- en fietspaden
- Wegwerken achterstand 'infra kwaliteit onvoldoende'
- Verkeersveiligheid
- Uitvoering projecten Mobiliteitsplan lange termijn
- MJOP Haven
- MJOP civiele constructies
- Ambities toegankelijkheid