

## Mededelingen

Portefeuillehouder: M. Hoelscher

---

Betreft : Mededeling rapportage visitatiecommissie VNG financiële  
houdbaarheid sociaal domein en informatiebrief transformatie  
sociaal domein

Aan : Leden van de Commissie Sociaal domein

T.b.v. : Commissie van 15 februari 2022

Van : M. Hoelscher

Behandelaar : Robin Blom

E-mail/telefoonnummer : r.blom@huizen.nl

Datum : 4 februari 2022

Status : Ter informatie

Geachte leden van de commissie sociaal domein,

In 2021 is een start gemaakt met implementatie van diverse bezuinigingsmaatregelen en maatregelen ten behoeve van de transformatie. Inmiddels is er al veel bereikt met de implementatie van de maatregelen zoals starten met de lokale teams die lichte ondersteuning bieden, het doorvoeren van het KPMG-HHM normenkader bij de huishoudelijke hulp, het organiseren van dagbesteding als algemene voorziening en het afschaffen van de RTC-regeling en mantelzorgcompliment. Daarnaast zijn er ook een aantal (regionale en landelijke) ontwikkelingen die van invloed zijn op de transformatie van het sociaal domein.

Tenslotte heeft 2021 ook in teken gestaan van een aantal uitgevoerde onderzoeken naar andere financieringsvormen zoals lumpsum, onderzoek naar de toegang, starten van het waardentrajec en zijn er maatregelen getroffen om grip te krijgen op het sociaal domein. Extern heeft het visitatietrajec financiële houdbaarheid sociaal domein van VNG ons doorgelicht en van adviezen voorzien.

De rapportage van de VNG visitatiecommissie financiële houdbaarheid sociaal domein is beschikbaar. Deze treft als bijlage aan bij deze mededeling. Daarnaast treft u als bijlage aan de informatiebrief transformatie sociaal domein. Dit document bundelt de belangrijkste uitkomsten van de diverse ontwikkelingen, en schetst de samenhang tussen de diverse trajecten en vervolgstappen.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,  
Maarten Hoelscher

## **Informatiebrief transformatie sociaal domein**

Februari 2022

### **Inhoudsopgave**

1. Aanleiding	2
2. Kernboodschap	2
3. Belangrijkste ontwikkelingen in het kader van de transformatie	3
3.1 Financiële prognoses 2021 maatwerkvoorzieningen en stand van zaken transformatie/besparingsmaatregelen	3
3.2 Invoering KPMG-HHM normenkader bij huishoudelijke hulp	4
3.3 Uitkomst regionale plannen besparingen	4
3.4 VNG visitatiecommissie financiële houdbaarheid sociaal domein	4
3.5 Waardentraject	5
3.6 Analyse toegang en casussen jeugd en Wmo	6
3.7 Landelijke ontwikkelingen jeugdhulp: Commissie van Wijzen en regeerakkoord	7
4. Vervolg	8
4.1 Waarden- en visieontwikkeling	8
4.2 Projecten, plannen, maatregelen m.b.t. transformatie sociaal domein	9
4.3 Inzicht/grip/financiën	10
4.4 Uitvoering	12
5. Documenten waar naar verwezen wordt	12

## **1. Aanleiding**

In 2021 is een start gemaakt met implementatie van diverse bezuinigingsmaatregelen en maatregelen ten behoeve van de transformatie. Inmiddels is er al veel bereikt met de implementatie van de maatregelen zoals starten met lokale teams die lichte ondersteuning bieden, het doorvoeren van het KPMG-HHM normenkader bij huishoudelijke hulp, het organiseren van dagbesteding als algemene voorziening en het afschaffen van RTC-regeling en mantelzorgcompliment.

Daarnaast heeft 2021 in teken gestaan van een aantal uitgevoerde onderzoeken naar andere financieringsvormen zoals lumpsum, onderzoek naar de toegang, starten van het waardentraject en zijn er maatregelen getroffen om grip te krijgen op het sociaal domein. Extern heeft het visitatietraject financiële houdbaarheid sociaal domein van VNG ons doorgelicht en van adviezen voorzien.

Tenslotte zijn er ook een aantal (regionale en landelijke) ontwikkelingen die van invloed zijn op de transformatie van het sociaal domein.

Dit document geeft in hoofdstuk 2 de kernboodschap Hoofdstuk 3 bundelt vervolgens de belangrijkste uitkomsten van de ontwikkelingen. Hoofdstuk 4 schetst de samenhang tussen de diverse trajecten en beschrijft het vervolg.

## **2. Kernboodschap**

De maatregelen die zijn geïmplementeerd hebben een positief effect op de uitgaven binnen het Sociaal Domein waarbij we de inwoners blijven helpen die het nodig hebben. Het meerjarenperspectief blijft spannend. Door ontwikkelingen zoals de vergrijzing, extramuralisering van de ggz, ouderen die langer thuis (moeten) blijven wonen, het abonnementstarief in de wmo, mensen die geen passende huisvesting hebben, en effecten door de corona-maatregelen waarvan nog onduidelijk is hoe lang deze effecten invloed hebben (bijvoorbeeld de psychische gezondheid van jongeren) blijft de betaalbaarheid en daarmee de dienstverlening in het sociaal domein de komende jaren onder druk staan.

In 2022 zal er ingezet blijven worden op de besparingsmaatregelen en het doorzetten van de transformatie waarbij we met minder (zorg)aanbieders gaan werken en met die partijen meer samenwerken in lokale netwerken. De ingezette koers met betrekking tot het lokaal versterken van de lichte ondersteuning wordt in 2022 verder vormgegeven, in Huizen en Laren wordt een POH-er jeugd ggz ingezet bij de huisartsen en zal de samenwerking met andere partijen in het voorveld verder worden versterkt in kader van preventie. Door meer inzet op preventie en meer inzet van het voorveld willen we zwaardere problemen en zwaardere inzet voorkomen. Tevens zal op het Jeugddomein scherper worden ingezet op het afbakenen van de gemeentelijke taak, zullen er verdiepende analyses worden uitgevoerd en zal dit worden afgezet tegen de landelijke ontwikkelingen die worden ingezet op het Jeugddomein. Zo houden we de hulp betaalbaar en beschikbaar voor wie dat nodig heeft.

### **3. Belangrijkste ontwikkelingen in het kader van de transformatie**

#### **3.1 Financiële prognoses 2021 maatwerkvoorzieningen en stand van zaken transformatie/besparingsmaatregelen**

De mededeling financiële prognose sociaal domein brengt de (financiële) ontwikkeling van de maatwerkvoorzieningen en de besparings/transformatiemaatregelen samen. Er wordt daarnaast een verklaring gegeven op de geobserveerde voor- en nadelen ten opzichte van de begroting.

Op basis van een doorrekening van de laatste cijfers verwachten we opnieuw hogere uitgaven voor Wmo en jeugd in 2021 (behalve Laren, waar door begrotingssystematiek de begroting al halverwege het jaar is bijgesteld en de inkomenstoets zorgt voor een dempend effect op de uitgaven). Voor deze hogere uitgaven zijn diverse structurele of externe oorzaken te benoemen, zoals:

- Bij de Wmo: dubbele vergrijzing (meer ouderen en mensen worden ouder), het abonnementstarief, ambulantisering van de ggz, langer (moeten) thuiswonen van ouderen (bijvoorbeeld door bezuinigingen op verzorgingshuizen, afbouw van bedden in ziekenhuizen, en verwacht groot knelpunt komende jaren van tekort aan ggz-personeel (en ander zorgpersoneel) waardoor de druk op de (andere vormen van) gemeentelijke ondersteuning toeneemt.
- Bij Jeugd: het gebrek aan wettelijke afbakening van de gemeentelijke opdracht. Zoals ook de Commissie van Wijzen heeft geconcludeerd, zie hieronder bij 1.7

Daarnaast zijn afgelopen jaar voor het eerst duidelijk de effecten van de landelijke coronamaatregelen zichtbaar. We zien complexere problemen bij met name de jeugd. Dit vertaalt zich in intensievere of complexere ondersteuning bij Wmo en jeugd begeleiding, jeugd-ggz en meer inzet verblijf jeugd.

De transformatie- en bezuinigingsmaatregelen hebben wel een gunstig effect op de uitgaven binnen het sociaal domein en de verwachting is dat dit zich continueert in de jaren daarna. Indien de maatregelen niet waren getroffen waren de uitgaven fors hoger ten opzichte van de begroting en lag hiermee het structureel tekort aanzienlijk hoger. Daarnaast heeft het gunstige financiële vooruitzicht te maken met de toegezegde extra middelen voor jeugdhulp door het Rijk voor 2022 tot en met 2025. Deze extra middelen doen recht aan de reële situatie waarin de HBL-gemeenten, net als vele andere gemeenten zich bevinden: ondanks grote inspanningen is het ondoenlijk om deze kosten met de huidige budgetten te betalen.

We blijven op de besparings- en transformatiemaatregelen inzetten om zo voor de inwoners zwaardere problemen en zwaardere inzet te voorkomen en om bij de ondersteuning zoveel mogelijk gebruik te maken van de lokale mogelijkheden. Daarnaast zijn de maatregelen belangrijk om het financiële perspectief de komende jaren gunstig te houden. Immers bij doorgaande groei van de uitgaven zijn ook extra middelen te weinig. Temeer nu het nieuwe kabinet met het regeerakkoord heeft besloten tot minder extra middelen voor de jeugdzorg in 2024 en 2025. Daarnaast worden met de maatregelen het zicht en de grip op de financiën in het sociaal domein worden versterkt.

### **3.2 Invoering KPMG-HHM normenkader bij huishoudelijke hulp**

De rapportage laat zien dat het toepassen van het KPMG-HHM normenkader bij huishoudelijke hulp (HH) een positief effect heeft op de uitgaven. Het positieve effect zet de komende jaren naar verwachting door, vanwege een lagere indicatie bij instroom en een minder snelle groei in de omvang van de indicatie. De begroting huishoudelijke hulp blijft onder druk staan. Dat komt vooral door de toename van het aantal inwoners met HH door de dubbele vergrijzing en het abonnementstarief. In Eemnes is gekozen voor een uitzondering voor 90+ en een rustigere invoering, dus de effecten zijn minder groot dan in andere HBL gemeenten. De begroting voor de komende jaren houdt geen rekening met de groei van het aantal inwoners met HH. Op dit moment is de begroting namelijk gebaseerd op een statisch bestand van inwoners met HH.

### **3.3 Uitkomst regionale plannen besparingen**

Begin dit jaar hebben de gemeenten in de regio Gooi en Vecht een zienswijze uitgebracht over mogelijke regionale besparingsmaatregelen. Belangrijk aandachtspunt voor de HBEL was het voorkomen van overlap tussen lokale en regionale maatregelen. Uitkomst is dat niet alle, maar een deel van de vorig jaar voorgestelde maatregelen wordt uitgewerkt. Hiermee is de mogelijke overlap grotendeels verdwenen.

De maatregelen die regionaal worden uitgewerkt vormen een samenhangend pakket met de lokale maatregelen. Het tempo van de implementatie van de regionale maatregelen kan per uitvoeringsorganisatie verschillen. Zo is het HHM normenkader bij huishoudelijke hulp in de HBEL-gemeenten al ingevoerd en moeten we alleen nog uitwerken in welke huishoudens versoering van de hulp mogelijk is. Nieuw is dat de transformatie van de specialistische begeleiding wordt opgenomen als maatregelen om regionaal uit te werken. Dit is in lijn met de HBEL insteek, waarbij wel bewaakt moet worden dat een regionale uitwerking in lijn blijft met de HBEL ambitie en planning.

De mogelijke besparingen met de regionale maatregelen zijn minder in omvang dan waar eerder bij de voorgestelde maatregelen van is uitgegaan. Omdat deze besparingen nog niet zijn opgenomen in de gemeentelijke begrotingen, heeft dit geen nu gevolgen voor de begrotingen. Pas wanneer voor deze maatregelen besloten wordt over concrete voorstellen, wordt het effect verwerkt in de begroting.

### **3.4 VNG visitatiecommissie financiële houdbaarheid sociaal domein**

Het onderzoek van de visitatiecommissie heeft zich gericht op twee thema's, namelijk 'visie als bestuurlijk kader voor grip op het sociaal domein' en 'duiding van de cijfers om grip te krijgen' en heeft drie aanbevelingen per thema beschreven.

#### Visie als bestuurlijk kader voor grip op het sociaal domein, aanbevelingen:

1. Maak in een bestuurlijke visie zo duidelijk mogelijk waar de gemeente wel en niet van zou moeten zijn. Maak per doelgroep inzichtelijk wat de concrete vragen en behoeften (kunnen) zijn en wat daarin het aanbod van de gemeente is (en dus ook niet is).
2. Nadat er een prioritering in de keuzes binnen de visie is aangebracht, moet de visie geoperationaliseerd en uitgevoerd worden. Wat betekent de visie voor de inrichting van het sociaal domein en de uitvoering ervan? De operationalisering van de visie kan bijvoorbeeld vorm krijgen via

een afwegingskader voor toegangsmedewerkers om beredeneerde keuzes te maken in individuele situaties. De operationalisering krijgt bijvoorbeeld vorm in de keuze voor een bekostigingssystematiek.

3. Differentieer in de aanpak voor verschillende groepen – kijk goed hoe schaarste verdeeld wordt. Voor sommige groepen moet de vraag misschien afgeremd worden, omdat inwoners zelf eigenaarschap kunnen nemen voor hun ondersteuningsvragen, terwijl andere groepen juist meer aangeboden mag worden om ze te helpen.

De colleges van de HBEL gemeenten nemen de drie aanbevelingen over de visie ter harte, waarbij het traject om tot een visie te komen anders kan verlopen dan het rapport beschrijft. De HBEL bestuurders hebben de ambitie uitgesproken om een gezamenlijke visie op te stellen, in eerste instantie gericht op die onderdelen van het sociaal domein die we als HBL of HBEL gezamenlijk uitvoeren.

#### Duiding van de cijfers om grip te krijgen

1. Maak vaart met het opzetten van goed gegevensbeheer. Streef ernaar dat data realtime inzichtelijk zijn, zodat niet gestuurd wordt op basis van verouderde informatie. Maak contractueel afspraken met aanbieders om het berichtenverkeer up-to-date te krijgen.

2. Stel concrete doelen en bijpassende indicatoren op die inzicht geven in de effectiviteit van het beleid en de uitvoering, maar ook de transformatieopgave in het algemeen. Stel zowel specifieke indicatoren (voor bijvoorbeeld maatregelen) als stelselindicatoren op. Stelselindicatoren geven een indicatie van de transformatieopgave op totaalniveau.

3. Organiseer leerkringen met medewerkers van bedrijfsvoering, beleid en uitvoering om indicatoren op te stellen en elkaar te helpen de (trends achter de) data te begrijpen, zodat zoveel mogelijk mensen in de gemeenten overweg kunnen met de interpretatie van de data. Voer intern continu het gesprek over de ontwikkelingen in het sociaal domein, ondersteund door het dashboard, niet slechts enkele keren per jaar. Stuur voortgangsrapportages naar de raad en houd informatiebijeenkomsten met de raad om de gegevens te bespreken en hier samen duiding aan te geven.

De drie aanbevelingen sluiten aan bij de huidige ontwikkeling binnen onze organisatie, te weten de implementatie van een dashboard met realtime informatie, doelen/indicatoren/kpi's voor activiteiten en producten, en een gezamenlijke werkagenda. Verderop gaan we in op de acties die we hierop ondernemen.

### **3.5 Waardentraject**

Na een interne sessie met onder meer consultants, heeft in oktober een eerste sessie plaatsgevonden met raadsleden. Daarna hebben enkele gesprekken plaatsgevonden met mensen die niet bij deze avond aanwezig konden zijn, een sessie met de adviesraad sociaal domein en een sessie met de HBEL portefeuillehouders. Het bleek dat er een brede behoefte is aan meer duidelijkheid over het vervolgtraject, met daarbij aandacht voor wat dit traject concreet kan opleveren voor de organisatie, welke vervolgstappen genomen gaan worden, en wat de betrokkenheid van de raden hierbij is.

Dit geplande vervolg is dat de opgehaalde waarden samenkomen in een waardendocument. Dit document komt vervolgens terug bij de raden, en de waarden worden daarna geborgd op de volgende manieren:

- Een HBEL visie waarin deze waarden een uitwerking krijgen, in eerste instantie gericht op die onderdelen van het sociaal domein die we HBEL gezamenlijk uitvoeren (zie ook aanbeveling VNG).
- Daarnaast kunnen deze waarden een plek krijgen in de verordening sociaal domein, beleidsregels of richtinggevend document. Hiermee worden consultants concreet in hun werk geholpen.

### 3.6 Analyse toegang en casussen jeugd en Wmo

Analyses zijn uitgevoerd op de duurste casussen Wmo en Jeugd en de eigen uitvoeringsdienst. De aandacht ging hierbij naar die onderdelen waar de grootste ontwikkelingen in aantallen, volumes en kosten zijn en de gemeentelijke toegang een rol speelt:

- Wmo: focus op huishoudelijke hulp, begeleiding, woonvoorzieningen.
- Jeugd: casussen waar stapeling aan de orde is van zorg en begeleiding.
- Bij beiden werkvelden aandacht voor ingezette zorg buiten de regionale ingekochte ondersteuning, door middel van lokale contractering.

Hierop is gerealiseerd:

- Wmo: normenkader huishoudelijk hulp en werkwijze woonvoorzieningen aangepast.
- Lokale contractering: werkwijze is ingevoerd waarbij structureel het vier-ogen principe toegepast wordt en lokale contracten direct inzichtelijk worden in financiële overzichten.
- Analyses toegang en casussen jeugdbegeleiding en –hulp, en casussen Wmo begeleiding zijn afgerond. De belangrijkste aandachtspunten:
  - De afbakening meer inzichtelijk maken van de gemeentelijke verantwoordelijkheid ten opzichte van aangrenzende wetgeving zoals Wlz, ZVW, Wet passend onderwijs.
  - In het werkproces meer en eerder aandacht voor (voorbereiden van) de overgang van een inwoner naar Wlz zorg.
  - Meer afbakenen waar een inwoner van de gemeentelijke inzet kan verwachten (en wat niet), wat de eigen verantwoordelijkheid is, wat wordt opgepakt in het voorveld, eigen ondersteuning en individuele voorzieningen.
  - Aanpassen van het werkproces door het vier ogen principe intensiever toe te passen bij een mogelijke/voorgenomen indicatie met grote gevolgen
  - Versterken samenwerking op casusniveau met andere toegangen Jeugdwet en zorg voor volwassenen.
  - Kansen die een andere wijze van inkoop/organiseren van begeleiding biedt, met name bij lokale samenwerking en innovatie.

In april vorig jaar hebben we u meegedeeld dat eind dit jaar een rapportage voorzien is met een analyse van de duurste casussen begeleiding Wmo. Deze analyse is uitgevoerd en hieruit bleek dat de conclusies en aanbevelingen overeen komen met die van casussen jeugd (zie hierboven). De aanbevelingen zijn ondertussen waar nodig opgenomen in de actielijnen voor doorontwikkeling van de eigen uitvoeringsdienst, zijn al deels uitgevoerd met het implementeren van de lokale teams die lichte ondersteuning bieden en worden deels meegenomen in de verdere uitwerking van de transformatie van de specialistische begeleiding. Hiermee heeft een rapport over duurste casussen Wmo begeleiding op dit moment geen toegevoegde waarde en zal er geen apart rapport beschikbaar

komen. Dit zou een herhaling zijn van informatie die al elders is beschreven of op andere plekken terug gaat komen.

### **3.7 Landelijke ontwikkelingen jeugdhulp: Commissie van Wijzen en regeerakkoord**

Een landelijke Commissie van Wijzen (ook wel arbitragecommissie genoemd) heeft in mei 2021 een uitspraak gedaan over het structureel benodigde budget voor jeugdzorg en de te treffen maatregelen om het jeugdstelsel toekomstbestendig te maken.

Onderdeel van de uitspraak van de commissie is om uiterlijk 1 januari 2022 een ontwikkelagenda op te stellen. Aanbeveling is om als onderdeel van deze ontwikkelagenda de jeugdhulpplicht te begrenzen. Hierbij ziet de commissie als wenselijk scenario dat de jeugdhulpplicht wordt beperkt tot drie situaties waarin gemeenten gehouden zijn individuele hulp op grond van de Jeugdwet aan te bieden. Het betreft situaties waarbij de gebruikelijke zorg niet afdoende is:

- 1) Er zijn vastgestelde zorgen over de veiligheid van het kind (kindermishandeling, onveilige woonomgeving, etc.).
- 2) Een kind heeft een vastgestelde psychische aandoening, stoornis of geestelijk en/of lichamelijke beperking waarbij het eigen vermogen van de sociale omgeving ontoereikend is om gezond op te groeien en te participeren in de maatschappij.
- 3) Bij overige opvoed- en opgroevragen geldt alleen een jeugdhulpplicht als zonder de jeugdhulp het kind niet kan participeren in de maatschappij (deelnemen aan onderwijs, vrijetijdsbesteding en sociale contacten).

Deze afbakening maakt tegelijkertijd helder welke problematiek vanzelfsprekend bij opgroeien hoort. Kinderen komen dan niet meer in de jeugdhulp terecht voor problemen die bij het gewone opvoeden en opgroeien horen. Gemeenten en Rijk kunnen hiertoe investeren door in te zetten op het versterken van het normale leven en veerkracht.

Het nieuwe kabinet heeft aangegeven in het coalitieakkoord om deze hervormingsagenda op te pakken. Tegelijkertijd boekt zij een besparing in van € 100 miljoen in 2024 en € 500 miljoen in 2025 ten opzichte van het advies van de Commissie van Wijzen. Dit wordt onderbouwd door te stellen dat er ten opzichte van de Hervormingsagenda Jeugd *-die nog vastgesteld moet worden-* extra maatregelen worden ingevoerd op het normeren van de behandelduur en de eigen bijdrage.



## 4. Vervolg

Uit deze trajecten en rapporten zijn vervolgstappen bepaald om de transformatie verder vorm te geven. Deze vervolgstappen vormen een samenhangend geheel op de niveaus van visie, beleid, project/planvorming en uitvoering.

### 4.1 Waarden- en visieontwikkeling

In het kader van het waardentraject worden nog een aantal stappen gezet. Een logisch vervolg op dit traject is een gezamenlijke HBEL visie, in ieder geval voor die onderdelen die we gezamenlijk uitvoeren in het sociaal domein. Dit is in lijn met de aanbeveling van de VNG visitatiecommissie.

#### Waardentraject

Na de sessies met consultants en raadsleden hebben sessies met de adviesraad sociaal domein en HBEL portefeuillehouders plaatsgevonden.

De volgende stappen zijn op basis van deze sessies en analyse van relevante documenten een concept waardendocument op te stellen. Dit concept waardendocument wordt vervolgens aan de adviesraad sociaal domein voorgelegd en in een sessie met HBEL raadsleden besproken. Het document wordt niet op zichzelf formeel vastgesteld. De raden stellen later de documenten vast waar deze waarden een plek kunnen krijgen: Een HBEL visie sociaal domein en de verordening sociaal domein.

#### HBEL visie sociaal domein

De HBEL visie is in eerste instantie gericht op die onderdelen van het sociaal domein die we als HBEL of HBEL gezamenlijk uitvoeren (Eemnes heeft de uitvoering van de Jeugdwet anders belegd, voor de andere gemeente is deze uitvoering wel onderdeel van deze visie). Uit onder meer de VNG rapportage van de visitatiecommissie en de eigen analyse van de toegang en casussen nemen we relevante vragen mee voor het opstellen van deze visie, zoals:

- Welke inwoners ondersteunt de gemeente (en welke inwoners moeten eerst zelf een oplossing vinden)?
- Wat is het doel van de ondersteuning? Bijvoorbeeld een zo hoog mogelijke participatie of een aanvaardbaar niveau? Wat is dan aanvaardbaar?
- Bij het werkveld Jeugd onderzoeken we de mogelijkheid van het meer expliciet maken of inzet is gericht op ontwikkeling van de jeugdige, of het versterken van de opvoedingsvaardigheden van de ouders, zodat zij dit zelf kunnen oppakken; het uitwerken van de term “eigen kracht”; en welke ondersteuning normaal gezien past bij de taak van een opvoeder en wat daarbij de rol van de gemeente is; inzet op best passende ondersteuning of de goedkoopst adequate voorziening (zoals in de Wmo).
- Hierbij houden we de landelijke ontwikkelingen om de jeugdhulp te begrenzen, in de gaten. De aanbeveling van de arbitragecommissie is om de jeugdhulp te beperken tot situaties waarbij er zorgen zijn over de veiligheid van het kind en het kind niet kan participeren in de maatschappij.
- Domein overstijgend: hoe verhoudt de zorg voor je kind of anderen zich tot moeten/kunnen participeren (werk, sociale contacten, anders) en wat betekent dat voor de gemeentelijke ondersteuning?
- Aan welke (kwaliteits)eisen moet de in te zetten ondersteuning voldoen?

- Formuleren van uitgangspunten voor de indeling van de gemeentelijke taken: voorveld – eigen ondersteuning – toegang – individuele voorzieningen.
- Formuleren van een wenselijke bekostigingssystematiek, in samenhang met de rest van de inrichtingskeuzes.’ Met de besparingsmaatregelen bij wmo- en jeug-begeleiding hebben we een start gemaakt op die onderdelen.

Bij het formuleren van een visie beginnen we niet opnieuw. We halen op wat we al aan visie hebben in diverse documenten, we brengen ontwikkelingen, aandachtspunten en kansen in kaart en betrekken relevante stakeholders. Deze visieontwikkeling is een eerste stap in de ontwikkeling van een nieuwe beleidsplan sociaal domein. De planning is dat een nieuw beleidsplan in 2022 wordt ontwikkeld.

## **4.2 Projecten, plannen, maatregelen m.b.t. transformatie sociaal domein**

### 1<sup>e</sup> helft 2022: doorzetten ingezette trajecten

De eerste helft van 2022 zijn de volgende stappen voorzien:

WMO:

- Huishoudelijke Hulp: implementeren van de regionale maatregel van versobering van de levering van huishoudelijke hulp voor een deel van de gebruikers (zoals leveren van de hulp eenmaal in de twee weken).

Jeugd:

- Start poh-er jeugd ggz in Huizen en in Laren.
- Uitwerken/implementeren van de regionale maatregelen ‘in dialoog verwijzen Jeugdwet’ en ‘Jeugd verblijf’, als onderdeel van regionaal transformatieplan jeugd.

Jeugd en Wmo:

- Doorzetten transformatie sociaal domein, met name bij de onderdelen begeleiding Jeugd en Wmo en dagbesteding, waarbij minder partijen in lokale netwerken samenwerken, zonder prikkel van uitnutten van indicaties of vergroten eigen omzet, eerder problemen oppakken met lichtere begeleiding (lokale teams) om zo zwaardere problemen en zwaardere zorg te voorkomen, en met ruimte voor innovatie.
- Lichte begeleiding via de lokale teams opschalen en in kaart brengen wat dit betekent voor de inkoop van reguliere begeleiding als maatwerkvoorziening.
- Vanuit de lokale teams de lokale samenwerking met andere partijen in het voorveld blijven ontwikkelen, aangezien deze samenwerking leidt tot mooie resultaten met betrekking tot op- en afschalen en gezamenlijk optrekken in ondersteuning.
- Transformatie specialistische begeleiding (werkwijze met partnerschappen met enkele aanbieders en inkoop via lumpsum financiering): In december is regionaal besloten om dit als regionale maatregel uit te werken. We streven als HBEL gemeenten naar een regionale uitwerking in het eerste kwartaal waarbij het belangrijk is dat in deze uitwerking de HBEL kaders en planning een plek krijgen.
- Uitwerken regionale maatregel ‘eenvoudige zorg bij complexe situaties’, waarbij de samenhang tussen deze maatregel en de bovenstaande ontwikkeling met betrekking tot de lichte, reguliere en specialistische begeleiding belangrijk is.

Sociaal domein breed:

- In het verlengde van de visie, ook in de verordening, beleidsregels of andere kaders aanscherpen waar wij als gemeente wel/niet voor zijn. En als het we het als gemeentelijke taak zien, of we dat via maatwerk, eigen voorzieningen of rest voorveld ondersteunen. Dit helpt consultants, lokale teams, lokale samenwerking. Dit kan ook de afbakening lichte en specialistische begeleiding ondersteunen en waarmee een eventuele opdracht voor transformatie specialistische begeleiding scherper geformuleerd kan worden.
- Hierbij komt input van pas vanuit diverse ontwikkelingen/trajecten zoals de doorontwikkeling van de lichte begeleiding in lokale teams, aanbevelingen van de VNG visitatiecommissie, analyse duurste casussen jeugd en Wmo, waardentraject en landelijke ontwikkelagenda jeugd.

#### 2<sup>e</sup> helft 2022: vanuit data en lokale netwerken gericht voorveld en preventie inzetten

Later in 2022 is de ontwikkeling van een nieuw beleidsplan sociaal domein voorzien. Hierbij nemen we uit de beschreven ontwikkelingen de volgende input mee:

- Door het beter kunnen ontsluiten van data en door de inzet van eigen teams voor lichte ondersteuning hebben we *meer zicht op problemen, behoeften, kansen. Hiermee kunnen we dus gericht sturen waarop we lokaal inzetten* en hebben we de afgelopen tijd vooral onze inzet aangepast bij de individuele voorzieningen, onze lokale teams begeleiding en onze toegang.
- Ook genoemd in meerdere trajecten/rapporten: bij de ontwikkeling van plannen kijken naar de kansen bij verschillende groepen mensen: *Differentieer in de aanpak voor verschillende groepen* vanuit de data en lokale ervaringen.
- Met de data die we nu ontwikkelen en doordat we met minder zorgpartijen beter lokale netwerken en samenwerking ontwikkelen, *kunnen we nu ook het voorveld en preventie gericht inzetten op problemen en behoeften die we vanuit door ons ingezette ondersteuning zien*. Uitgangspunten als minder zorg, meer welzijn en normalisering concretiseren we hierbij. Doorzetten van het verbinden van de lokale teams die lichte ondersteuning bieden en consultants met het voorveld en preventie, bijvoorbeeld door gezonde leefstijl/bewegen meer te verbinden met de behoefte naar begeleiding, dagbesteding of huishoudelijke hulp.

### **4.3 Inzicht/grip/financiën**

Thema's die de komende tijd op de agenda staan qua ontwikkeling bedrijfsvoering, sluiten aan bij de drie aanbevelingen van de VNG, te weten de implementatie van een dashboard met *real time* informatie, doelen/indicatoren/kpi's voor activiteiten en producten, en een gezamenlijke werkagenda. Vooruitlopend op de aanbevelingen van de VNG waren we hier al mee aan de slag gegaan binnen de beschikbare capaciteit.

#### Doorontwikkeling realtime dashboard

De VNG beveelt aan dat data *real time* inzichtelijk zijn en om contractueel afspraken te maken met aanbieders om het berichtenverkeer up-to-date te krijgen. Deze aanbeveling sluit aan bij de ontwikkeling van het dashboard sociaal domein. Voor een tijdige beschikbaarheid van informatie is het belangrijk om afspraken te maken met aanbieders en te zorgen dat het berichtenverkeer, onder meer over facturering, up-to-date is. Dit opnemen in contracten met aanbieders moet in onze regio

regionaal opgepakt worden en is een forse onderneming door de open-house methodiek. We zijn hierover in gesprek met Regio Gooi en Vechtstreek. Het afgelopen jaar is flink door inkoop & contractbeheer gestuurd op tijdig declareren van zorgaanbieders. Dit is ook opgenomen in de contracten. Binnen de ambulante Jeugdhulp pakketten zijn de declaraties versneld (afname over oudere jaren) maar in het jaar zelf ligt dit nog achter verwachting.

#### Ontwikkeling doelen, indicatoren en kpi's

Wij onderschrijven de aanbeveling van de VNG om concrete doelen op te stellen en bijpassende indicatoren die inzicht geven in de effectiviteit van het beleid en de uitvoering, maar ook de transformatieopgave in het algemeen. Deels gebruiken we al indicatoren en KPI's (bijvoorbeeld bij Zicht op Werk en de besparingstrajecten), en deels zijn deze in ontwikkeling. In 2022 wordt het Jeugd domein op dit onderdeel doorontwikkeld.

#### Inzicht in voorveld en relatie voorveld – individuele voorzieningen

De transformatieopgave richt zich op minder inzet van individuele voorzieningen en meer inzet door het voorveld, waarbij de ondersteuning kwalitatief goed blijft. Deze verschuiving wordt bij rapportages per thema inzichtelijk gemaakt (zoals dagbesteding, begeleiding jeugd, begeleiding volwassenen) waarbij we gebundeld ingaan op ontwikkelingen individuele voorzieningen en voorveld voorzieningen.

Binnen de huidige afspraken ontvangen wij één of enkele keren per jaar niet gepersonaliseerde data van partijen in het voorveld (afhankelijk van de specifieke afspraken per organisatie of activiteit). Hiermee kunnen we op vaste momenten in het jaar stilstaan bij de inzet van het voorveld en op product/activiteitsniveau verschuivingen signaleren en analyseren wat betreft de inzet van individuele voorzieningen en voorveld voorzieningen per thema. Op deze manier kunnen wij voldoende inzicht in de transformatie krijgen.

Real time data vanuit het voorveld en het leggen van causale verbanden tussen verschuiving van het gebruik van voorzieningen in het voorveld en individuele voorzieningen is nu niet mogelijk. Dat realiseren vergt een inzet waarbij de administratieve lastendruk toeneemt en meer personele capaciteit nodig is. Daarnaast hebben we dan persoonsgegevens nodig van mensen die van het voorveld gebruik maken. Hiermee zal de laagdrempeligheid en daarmee soms ook gebruik van de voorzieningen afnemen. Wat ons betreft ongewenste effecten, en zoals gezegd, zonder deze data hebben wij ook voldoende inzicht in de transformatie.

#### Werkagenda sociaal domein

We hebben een werkagenda vastgesteld en implementeren deze het komende jaar. Dit is in lijn met de VNG aanbeveling om intern continu het gesprek te voeren over de ontwikkelingen in het sociaal domein, ondersteund door het dashboard, om voortgangsrapportages naar de raad te sturen en informatiebijeenkomsten met de raad te houden om de gegevens te bespreken en hier samen duiding aan te geven.

Deze werkagenda beschrijft hoe en wanneer we intern integraal (financiën, beleid, bedrijfsvoering en uitvoering) ontwikkelingen duiden. Deze werkagenda beschrijft ook op welke momenten de gemeenteraden en colleges geïnformeerd worden en wanneer informatiesessies mogelijk zijn, zie

bijlage. In het kort: we nemen de raad jaarlijks in ontwikkelingen via de jaarrekening, begroting en twee prognoses. Ook zijn tussendoor twee bijpraatsessies mogelijk. De werkagenda is een onderdeel van het datagestuurd werken wat momenteel geïmplementeerd wordt binnen de gemeente en verbinden van de gemeentelijke P&C cyclus en werkprocessen sociaal domein.

#### **4.4 Uitvoering**

Punten uit de diverse trajecten en rapporten die in de uitvoering worden opgepakt:

##### Samenwerking andere toegangen naar ondersteuning en zorg:

- Inzet op gezamenlijk casusoverleg met de toegang jeugd, om te beginnen tussen de POH-er jeugd ggz (in Huizen en naar verwachting in de loop van 2022 ook voor Laren), consultants en begeleiders jeugd.
- Inzet op samenwerking tussen toegangen Wmo en zorg: POH-ers volwassen ggz bij Huizer groepspraktijken consultants en begeleiders volwassenen.
- Onderzoeken grotere rol gemeentelijke toegang bij herindicaties jeugdhulp.

##### Werkprocessen eigen uitvoeringsdienst:

- Ontwikkelen van een werkinstructie wanneer korte en wanneer lange indicaties af te geven.
- Verantwoordelijkheden binnen Jeugdhulp, Wlz en Wet passend onderwijs beschrijven om de rol van de gemeente goed af te bakenen.
- In het werkproces meer en eerder aandacht voor (voorbereiden van) de overgang van een inwoner naar Wlz zorg. Tijdig hierover gesprekken voeren met de inwoner en een dossier dat aansluit op de behoeften van het CIZ (de organisatie die indicaties voor de Wlz verzorgt) stimuleert een soepele en tijdige overgang vanuit de Wmo of Jeugdwet.
- Aanpassen van het werkproces door het vier ogen principe intensiever tot te passen bij een mogelijke/voorgenomen indicatie met grote gevolgen.

## **5. Documenten waar naar verwezen wordt**

### **Bijlagen:**

- VNG rapportage visitatiecommissie financiële houdbaarheid sociaal domein

### **Documenten waar naar wordt verwezen en u al eerder ontvangen heeft:**

- Prognose sociaal domein en voortgang lokale besparingsmaatregelen
- Rapportage invoering normenkader KPMG-HHM bij huishoudelijke hulp
- Specialistische begeleiding: uitkomsten verkenning
- Werkagenda financiën SD



# Visitatiecommissie financiële beheersbaarheid sociaal domein

Gemeente Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren



# Inleiding op het onderzoek

Gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren (hierna HBEL-gemeenten) maken gebruik van de visitatie die de VNG aanbiedt om de grip op de uitgaven in het sociaal domein te verbeteren. De visitatiecommissie (hierna ook wel commissie genoemd) richt zich op het versterken van de grip, zodat de gemeente de ontwikkelingen beter kan voorspellen en zelf kan bijsturen waar dat gewenst en mogelijk is. De visitatie is dus voornamelijk gericht op het versterken van de positie van de gemeenten in het sociaal domein en secundair op het terugdringen van tekorten. Tekorten kunnen uiteraard wel mede worden veroorzaakt door een gebrek aan grip.

Meerdere gemeenten hebben zich aangemeld voor een visitatietraject. Uit de aanmeldingen maakt de VNG een selectie op basis van onder andere urgentie van de lokale opgave, omvang van de gemeente en diversiteit in problematiek. Gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren zijn geselecteerd voor een visitatietraject vanwege hun bijzondere samenwerkingsvorm in het sociaal domein. Ze werken samen via uitvoeringsorganisatie HBEL.

De rapportage die voor u ligt, is gebaseerd op schriftelijke, cijfermatige- en beleidsinformatie en op gesprekken met lokaal betrokkenen. Op 17 en 18 mei 2021 heeft het visitatiebezoek plaatsgevonden. Op 15 juni zijn verdiepende gesprekken met ambtelijk medewerkers gevoerd. De uitkomsten van deze gesprekken zijn in deze rapportage verwerkt. Deze rapportage is vertrouwelijk, dat wil zeggen dat de gemeenten zelf beslissen over eventuele verspreiding. Het advies is in de eerste plaats bedoeld voor de gemeenten zelf.

Zoals gezegd biedt de VNG de visitatie aan om de grip op de uitgaven te verbeteren, maar die financiële beheersbaarheid in het sociaal domein is niet alleen een lokaal probleem. De visitatie door onafhankelijke experts is daarom eveneens bedoeld om inzichten en verbetermogelijkheden op landelijk niveau te verkrijgen, zo spraken de VNG en BZK af. De VNG bundelt de inzichten uit de afzonderlijke rapportages en trekt daaruit lering, in vertrouwelijke afstemming met relevante partners, waaronder betrokken ministeries.

## Grip... een begrip

In dit onderzoek staat het begrip 'grip' centraal. Grip op de uitgaven, op de uitvoering en op de inhoudelijke opgave in het sociaal domein om eventuele tekorten terug te kunnen dringen. Grip kan op veel verschillende manieren worden bereikt en het begrip heeft daarom uitleg. In dit kader zetten we kort uiteen op welke manier we het begrip 'grip' in dit onderzoek hanteren en hebben onderzocht. Daarmee voorkomen we dat het woord verkeerd begrepen wordt in dit verband. (Zie bijlage I voor een uitgebreide toelichting op het begrip.)

Grip in het sociaal domein betekent:

- inzicht hebben in de ontwikkelingen in het sociaal domein. Dat houdt in dat er inzicht moet zijn in het gebruik van zorg, budgetverloop, in-, door- en uitstroom maar ook in de voortgang van genomen maatregelen. Daarnaast vraagt het om redeneerlijnen (beleidstheorieën) die de inzet van middelen en de uitvoering van activiteiten koppelen aan meetbare resultaten en (in)directe effecten.
- sturing geven op basis van het bij punt 1 genoemde inzicht en ook inzicht in de dynamieken die keuzes met zich meebrengen (dit laatste volgt niet uit de monitor).

De praktijk wijst uit dat er vaak onvoldoende inzicht is in de ontwikkelingen in het sociaal domein, omdat redeneerlijnen niet zijn uitgewerkt en geoperationaliseerd. Daarnaast is er ook onvoldoende inzicht in de gevolgen van de verschillende keuzes die gemaakt kunnen worden. Daardoor worden er soms keuzes gemaakt die elkaar niet optimaal ondersteunen of erger nog, die elkaar tegenwerken. De mate waarin gemeenten grip hebben hangt sterk af van de mate waarin zij scoren op de bovengenoemde twee punten.

In dit onderzoek brengen we langs deze aspecten in kaart op welke manier de gemeente opereert in het

sociaal domein en in welke mate ze sturing kan geven. Daarnaast staan we stil bij de consistentie en mate waarin een centrale visie naar de verschillende onderdelen wordt doorvertaald. Een consistente en doorvertaalde visie zijn randvoorwaarden om überhaupt van grip te kunnen spreken.

De rapportage is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 1 omschrijven we kort de situatie van gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren.
- In hoofdstuk 2 werken we het vraagstuk van de gemeenten verder uit aan de hand van de bestuurlijke en ambtelijke intake en de verdiepende gesprekken die hebben plaatsgevonden.
- In hoofdstuk 3 maken we een analyse van de situatie in gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren, op basis van onze bevindingen.
- De analyse leidt vervolgens tot een aantal conclusies en aanbevelingen die in hoofdstuk 4 worden omschreven.
- In de bijlagen staan enkele ondersteunende bronnen, waarnaar verwezen wordt in de verschillende hoofdstukken.

### Disclaimer

Deze rapportage is geschreven op basis van een bestuurlijk en ambtelijk intakegesprek, een documentstudie en aanvullende gesprekken met ambtelijk medewerkers. We maken vooraf een voorbehoud over de diepgang van de juistheid van deze rapportage, vanwege de beperkte doorlooptijd in combinatie met de wijze van informatieverzameling. Er is geen toetsing geweest, hoewel de gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren de mogelijkheid hebben gekregen om de feitelijke juistheid te controleren. De VNG staat ook na dit visitatietraject in verbinding met Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren. Ze biedt waar nodig ondersteuning bij het uitwerken van de volgende stap op weg naar betere grip op de uitgaven in het sociaal domein.

De [gespreksnotitie Harmonie in het sociaal domein](#) vormt het referentiekader van de visitatiecommissie en is daarmee de kapstok voor deze rapportage. In deze gespreksnotitie is een brede beschrijving van de thema's opgenomen die bij elk van de visitatietrajecten bij gemeenten aan de orde komen. Het zijn in elke gemeente de relevante thema's bij het verkrijgen/verbeteren van grip op het sociaal domein. Het gaat hierbij met name over de wisselwerking tussen de toegang, inkoop, bekostiging en monitoring, die uiteraard geborgd moet zijn in een visie en rekening moet houden met het niveau waarop deze onderdelen worden ingericht (lokaal/regionaal). Het zijn nadrukkelijk thema's die in samenhang moeten worden gezien, vandaar 'Harmonie' in de titel van de gespreksnotitie.

In de [vierde tussenrapportage van de visitatiecommissie](#) (april 2021) schetst de visitatiecommissie een beeld van de situatie in het sociaal domein en de uitdagingen waarvoor gemeenten staan. Zo wordt ingegaan op (het operationaliseren van) de visie van een gemeente, de duiding van data en het samenspel van verschillende gremia binnen de organisatie. De rapportage die voor u ligt, geeft een weerslag van bestuurlijke en ambtelijke gesprekken die de commissie heeft gevoerd met gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren, onder andere ook over deze thema's.



# 1 Huidige situatie Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren

We beschrijven de huidige situatie langs twee lijnen:

- de algemene situatie
- de verschillende onderdelen van het sociaal domein, waarbij we de thema's uit de notitie Harmonie in het sociaal domein volgen:
  - visie
  - regionale samenwerking
  - toegang
  - inkoop en bekostiging
  - monitoring

## **Algemene situatie gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren**

De HBEL-gemeenten (Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren) hebben gezamenlijk 73.000 inwoners en werken samen binnen het sociaal domein. Gemeente Huizen voert de Wmo, Jeugdwet en Participatiewet uit voor de andere drie gemeenten. Dat doet ze via de uitvoeringsorganisatie HBEL, die bij gemeente Huizen is ondergebracht. Er is één uitzondering: gemeente Eemnes is voor de Jeugdwet aangesloten bij gemeente Amersfoort. Hoe jeugd voor Eemnes is georganiseerd, wordt daarom niet meegenomen in dit visitatierapport.

De HBEL-gemeenten hebben te maken met kostenstijgingen op het sociaal domein en zien de laatste jaren het aantal zorgbehoevenden toenemen. Daarnaast wordt er steeds zwaardere zorg ingezet. De gemeenten hebben de afgelopen jaren geprobeerd hun inzet hierop aan te passen. Dat deden ze onder andere via meer welzijn, minder zorg en het versterken van de sociale basis.

Vorig jaar zijn de HBEL-gemeenten geconfronteerd met forse tekorten binnen het sociaal domein. Er was pas laat inzicht in deze tekorten. Het aantal cliënten dat gebruikmaakt van verschillende zorgtypes (zoals Huishoudelijke Hulp, Jeugdhulp, Jeugdbegeleiding en PGB's) is gestegen. In 2019 was het tekort op Jeugd en Wmo ongeveer € 3,2 miljoen euro. In het eerste half jaar van 2020 lieten de prognoses zien dat de uitgaven over 2020 € 2 miljoen euro hoger zouden zijn dan begroot. Zonder ingrijpen zouden de kosten naar verwachting verder stijgen.

Om grip te krijgen op het sociaal domein hebben de gemeenten al diverse maatregelen genomen die moeten voortbouwen op de koers die al is ingezet. Sommige maatregelen worden nog verder uitgewerkt en uitgevoerd. Voorbeelden daarvan zijn begeleiding lokaal organiseren, specialistische begeleiding lumpsum financieren en samenwerking met het voorveld intensiveren.

## **Visie**

De vier gemeenten hebben elk een aparte visie en aparte beleidsplannen. In grote lijnen komen die overeen. Hierin zijn ambities, doelen en speerpunten opgenomen.

## **Regionale samenwerking**

Regio Gooi en Vechtstreek voert alle inkoop en contractmanagement uit voor de HBEL-gemeenten (met uitzondering van Jeugdhulp voor Eemnes). Er wordt op dit moment verkend of de gemeenten regionaal kunnen optrekken bij het voorkomen van zorgfraude. Het contact met aanbieders loopt ook via Regio Gooi en

Vechtstreek. Zij kunnen bij de regio hun declaraties indienen. Gemeente Huizen werkt met een lokaal ingericht systeem, waarbij de backoffice de beschikkingen overzet in het systeem van de Regio Gooi en Vechtstreek.

### **Toegang**

De gemeentelijke toegang is ondergebracht bij gemeente Huizen. De toegang voert de Wmo, de Jeugdwet en de Participatie uit voor alle vier de gemeenten (met uitzondering van Jeugd voor Eemnes, zoals eerder genoemd). De toegang werkt qua dienstverlening met integrale teams A, B en C. Team A en C richten zich op de leeftijden 27+ en team B op de leeftijden 27-, waarbij de focus in team A meer op werk en participatie ligt, en de focus in team C op zorg. Daarnaast bestaat de toegang uit het interventieteam, schuldhulpverleningsteam, leerlingenvervoer, zicht op werk (re-integratie en bemiddeling naar werk, project statushouders) en het programma doen (onder andere arbeidsmatige dagbesteding aanbieden in de vorm van een algemene voorziening en participatieplekken voor statushouders). In ieder team werken consultants van verschillende disciplines voor Wmo en Participatiewet. In team B (27-) werken daarnaast ook jeugdconsultanten. Iedere cliënt heeft een vaste consultant als contactpersoon. Bij team B is ook een gedragswetenschapper aanwezig, die de consultants ondersteunt bij het indiceren van zorg.

### **Inkoop en bekostiging**

Voor voorzieningen binnen de Wmo en Jeugdhulp maken de HBEL-gemeenten gebruik van een p\*q-financiering. Binnen de inkoop wordt gestuurd op de kosten en niet op het aantal trajecten, de duur of de kwaliteit van de trajecten.

### **Monitoring**

De HBEL-gemeenten zijn bezig met het maken van betrouwbare prognoses, om de kostenontwikkelingen in beeld te brengen. Om goede prognoses te kunnen maken, verbeteren de gemeenten eerst de kwaliteit van de informatievoorziening (juistheid, volledigheid, tijdigheid, betrouwbaarheid en consistentie). Er is een dashboard ontwikkeld om de informatie inzichtelijk te maken en de ontwikkelingen in het sociaal domein te monitoren. Medewerkers van bedrijfsvoering, beleid en de uitvoering voeren enkele keren per jaar het gesprek over het dashboard, om duiding te geven aan de cijfers en om eventueel beleidsmatig bij te sturen. Het dashboard wordt niet besproken met aanbieders.

## 2 Onderzoeksvraag

De VNG biedt de visitatietrajecten aan omdat er tekorten zijn in het sociaal domein. Veel gemeenten worden daarmee geconfronteerd. Los van de vraag wat de exacte oorzaak van deze tekorten is, bestaat consensus over het belang voor gemeenten om grip te hebben en houden op de uitgaven in het sociaal domein. Niet met de belofte dat daarmee voor alle gemeenten automatisch de tekorten kunnen worden opgelost. Wel met de overtuiging dat het zonder grip haast niet mogelijk is om die op te lossen. De centrale vraag in de visitatietrajecten luidt dan ook: *In hoeverre hebben de gemeenten voldoende visie en focus om de uitvoering van het sociaal domein goed te laten verlopen en welke lessen kunnen zij hieruit trekken voor de toekomst?*

Hoewel *grip* het centrale thema is in alle visitatietrajecten, is iedere gemeente uniek in de manier waarop zij het sociaal domein heeft georganiseerd en, daarvan afgeleid, de monitoring- en sturingsmechanismen heeft ingericht. We verzoeken gemeenten die zich aanmelden daarom ook nadrukkelijk om een eigen vraagstuk in te brengen binnen het thema grip. Zo spitsen we het traject toe op de lokale situatie.

Gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren willen graag leren van experts op het gebied van het sociaal domein, om het sociaal domein op een financieel verantwoorde manier in te richten. De tekorten in het sociaal domein zijn de afgelopen jaren opgelopen en de gemeenten ervaren de mate van grip op de financiën als beperkt. Ze vinden het lastig om te duiden waar de stijging van de kosten precies door komt. Voor gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren zijn naar aanleiding van de bestuurlijke en ambtelijke intake de twee belangrijkste vraagstukken rond grip geformuleerd:

- visie als bestuurlijk kader voor grip op het sociaal domein;
- monitoring om grip te krijgen.

In het volgende hoofdstuk (hoofdstuk 3) behandelen we de vijf onderdelen van het sociaal domein volgens de notitie *Harmonie in het sociaal domein*: visie, regionale samenwerking, toegang, inkoop en bekostiging, en monitoring. In hoofdstuk 4 reflecteren we vervolgens op bovenstaande twee vraagstukken.

# 3 Bevindingen

In dit hoofdstuk bespreken we de bevindingen aan de hand van de vijf onderdelen van het sociaal domein volgens de notitie *Harmonie in het sociaal domein*: visie, regionale samenwerking, toegang, inkoop en bekostiging, en monitoring.

Als er wordt gesproken over '(medewerkers van) de gemeenten' wordt daar ook de uitvoeringsorganisatie mee bedoeld.

## Visie

1. Gemeente Huizen heeft een beleidsplan op hoofdlijnen voor het sociaal domein. Het beleidsplan bevat ambities, kernwaarden en speerpunten, maar bevat nog geen SMART doelen en beleidsprioritering.
  - a. De ambitie van het beleidsplan is als volgt geformuleerd: *Inwoners zitten aan het stuur van hun eigen leven, nemen naar vermogen deel aan de Huizer samenleving en leveren hieraan een bijdrage. Wanneer ondersteuning uit het sociale netwerk of vanuit basisvoorzieningen ontoereikend is, kunnen inwoners gebruik maken van het gemeentelijke vangnet.*
  - b. Kernwaarden van het beleidsplan zijn: de inwoner centraal, uitgaan van eigen regie en mogelijkheden en uitgaan van een heldere verdeling in het sociaal domein.
  - c. Speerpunten zijn onder andere: een veilig, gezond en kansrijk opgroeiklimaat, stimuleren van deelname van inwoners aan de samenleving, langer comfortabel thuis wonen, financiële zelfredzaamheid, voorkomen van gezondheidsproblemen, faciliteren van burgerinitiatieven en een inclusieve samenleving.
  - d. Het beleidsplan beschrijft hoe de ambitie gerealiseerd moet worden, maar bevat geen concrete doelstellingen of indicatoren om dit te monitoren. Ook wordt er in het beleidsplan nog geen concrete vertaalslag gemaakt naar een prioritering in beleidskeuzes: voor wie is de gemeente er wel en voor wie niet?
2. De andere drie gemeenten hebben geen beleidsplan voor het sociaal domein, alleen een verordening sociaal domein. Op hoofdlijnen komt de visie van de vier gemeenten overeen. Dit is vastgelegd in de programmabegrotingen van de gemeenten. In de concretisering van de visie zijn er verschillen die zijn vastgelegd in de verordeningen sociaal domein.
  - a. Er zitten verschillen in de concretisering van het beleidsplan voor het sociaal domein. In de bestuurlijke intake kwam bijvoorbeeld naar voren dat de gemeenten verschillend denken over of het vanzelfsprekend is dat de gemeente scootmobielen voor inwoners betaalt.
  - b. Medewerkers van de uitvoeringsorganisatie zien het over het algemeen niet als een groot probleem dat er verschillen zijn tussen de gemeenten. Zij geven aan dat ongeveer 95% van het beleid hetzelfde is voor de verschillende gemeenten. Wel kost het aardig wat werk als het wel afwijkt. Desondanks geven zowel bestuurders, beleidsmedewerkers als uitvoeringsmedewerkers aan dat de HBEL-constructie een meerwaarde heeft. Zij geven aan dat de voordelen van samenwerking op deze manier voor hen zwaarder wegen dan de nadelen.
  - c. Aandachtspunt van de huidige constructie is dat de besluitvormingstrajecten van de verschillende gemeenten niet parallel lopen. Op HBEL-niveau wordt besluitvorming voorbereid, maar vervolgens gaan de gemeenten individuele planning en control cycli in. Hierdoor hebben sommige gemeenten al een besluit genomen, terwijl andere gemeenten er nog langer bij stil willen staan, bijvoorbeeld als de prioriteiten van de verschillende gemeenten anders liggen. Dit wordt soms als een nadeel ervaren. In de begroting is dat zo nu en dan manoeuvreren om bezuinigingen en investeringen rond te krijgen, maar hier vinden de gemeenten steeds meer handigheid in.
  - d. De uitvoering is blij met de ruimte die ze krijgt om te doen wat nodig is en om passende hulp te bieden voor de cliënt. Wel denken sommige medewerkers dat het zou helpen als bestuurders op hoofdlijnen

- meer 'een koers kiezen' en prioritering aanbrengen in de dienstverlening die volgens de gemeenten van belang is. Zo hoeft de uitvoering dit niet per individueel geval te bepalen.
3. De gemeenten starten het komende half jaar met een waarden- en normentraject, mede gericht op eventuele verschillen in de uitvoering van het beleid.
    - a. De gemeenten willen graag onderzoeken in hoeverre er uniform gewerkt wordt in de uitvoering of dat de keuzes die worden gemaakt meer 'persoonsafhankelijk' zijn.
    - b. Ook kan dit traject helpen om af te bakenen waar de verantwoordelijkheid van de gemeenten eindigt, als de gemeenten dit traject gebruiken om met elkaar te bepalen wat de 'norm' van dienstverlening zou moeten zijn. Echter, de insteek van het traject is primair gericht op de uitvoering.
  4. De gemeenten voeren dit jaar bezuinigingsmaatregelen in, die in lijn moeten liggen met de visie.
    - a. Er zijn enkele maatregelen geselecteerd die de kosten in het sociaal domein moeten terugbrengen, zoals het lokaal organiseren van begeleiding, lumpsum financieren van specialistische begeleiding en het intensiveren van samenwerking met het voorveld. De commissie merkt op dat de maatregelen kostengericht zijn ingestoken en in mindere mate gericht op verandering van dienstverlening aan de cliënt. De maatregelen worden vanaf 2021 ingevoerd.
    - b. Het is de bedoeling dat de maatregelen passen bij de speerpunten zoals benoemd in bevinding 1c.
    - c. De Adviesraad Sociaal Domein heeft in december 2020 haar ongenoegen uitgesproken over de manier waarop bezuinigingsmaatregelen binnen de gemeenten zijn uitgewerkt en de mate waarin het cliëntenperspectief hierin voldoende wordt meegenomen.

### Regionale samenwerking

5. De HBEL-gemeenten kopen de voorzieningen voor het sociaal domein in via de Regio Gooi en Vechtstreek. Gooi en Vechtstreek voert ook het contractbeheer uit.
  - a. Regio Gooi en Vechtstreek koopt in principe al het zorgaanbod voor de HBEL-gemeenten in. Als de gemeenten vinden dat bepaald zorgaanbod ontbreekt in de regio, wordt dit lokaal ingekocht.
  - b. In de ambtelijke intake werd genoemd dat de gemeente bijvoorbeeld zelf vormen van specialistische jeugdhulp inkoop, zoals 3-milieuvoorzieningen, enkele verblijfsplekken en voorzieningen voor jeugdigen met een migratieachtergrond. Dit hebben de HBEL-gemeenten zelf ingekocht toen er in de regio geen aanbieders inschreven op deze producten, vanwege lage tarieven.
6. Participeren in de Regio Gooi en Vechtstreek vraagt ook capaciteit om invulling te geven aan de beleidsinhoudelijke samenwerking.
  - a. De Regio Gooi en Vechtstreek vindt het belangrijk om niet alleen inkoop-technische, maar ook beleidsinhoudelijke zaken te bespreken. Dit vereist participatie in de vorm van beleids capaciteit, overleg en afstemming. Enkele van de medewerkers van de HBEL-gemeenten die we gesproken hebben, zien deze inzet als inzet bovenop de reguliere taken, in plaats van aanvullend aan.
  - b. Alle ambtelijke en bestuurlijke betrokkenen zien de regionale samenwerking wel als waardevol, vooral vanwege de gezamenlijke inkoop.

### Toegang

7. De gemeentelijke toegang voor de HBEL-gemeenten is ondergebracht bij gemeente Huizen.
  - a. De toegang werkt met drie integrale teams (team A richt zich op de leeftijden 27+, met een focus op werk en participatie, team B richt zich op de leeftijden 27- en team C focust met name op zorg en ondersteuning voor de leeftijden 27+).
  - b. De gemeenten hebben gekozen voor teams met integrale dienstverlening. Daarnaast zijn er sociale wijkteams die signaleren en als het nodig is doorsturen naar de uitvoering. Ook willen de gemeenten zelf lichte ambulante begeleiding gaan uitvoeren. Hier zijn de eerste stappen in gezet.
8. Zowel binnen de uitvoering als tussen uitvoering, beleid en bedrijfsvoering weten mensen elkaar goed te vinden. Die samenwerking is in het afgelopen halfjaar geïntensiveerd. Daarnaast is ook recent ingezet op versterking van de relatie met partners in het voorveld.
  - a. De gemeenten hebben de laatste tijd intensief ingezet op de samenwerking tussen het voorveld, consulenten en beleid. De betrokkenen ervaren dit als positief. Met name het werken met vaste

- contactpersonen voor verschillende gremia heeft ervoor gezorgd dat de verschillende uitvoeringpartners elkaar goed weten te vinden.
- b. Iedere inwoner heeft een vaste consulent als aanspreekpunt. Daarnaast is de consulent een vast aanspreekpunt voor Centrum Jeugd & Gezin, de POH'ers en huisartsen. In het verleden werd gewerkt met vaste aanspreekpunten tussen consulenten en sociale wijkteams. Dat gebeurt nu niet meer, waardoor er af en toe gaten vallen in de communicatie. Over het algemeen gaat de samenwerking tussen consulenten en sociale wijkteams goed.
  - c. Binnen de uitvoering vinden er zogeheten 'sirenelunches' plaats, waarbij signalen van cliënten worden besproken met partijen uit de uitvoering en het brede voorveld. Ook zijn er 'canvassessies' in het leven geroepen. Daarbij bespreken de gemeenten met partijen uit het voorveld signalen die mogelijk tot een andere inzet van de uitvoering leiden. Als er in deze sessies wordt geconcludeerd dat er lacunes in het beleid zitten, wordt het ook naar het beleidsniveau getild. Daarom neemt een beleidsmedewerker deel aan de sessies. De gemeenten werken volgens het principe 'beleid faciliteert uitvoering', wat inhoudt dat ze 'bottom-up' werken en dat de werkelijkheid van de uitvoering leidend is voor wat er in beleid moet landen.
  - d. In de gesprekken werd benadrukt dat deze samenwerking als erg positief wordt ervaren sinds ongeveer een half jaar, vanwege bovenstaande ontwikkelingen. Het streven is om deze beweging voort te zetten.
9. De verhouding in percentages van de verschillende verwijsstromen is vergelijkbaar voor de drie gemeenten (Eemnes uitgezonderd). Voor alle gemeenten geldt namelijk dat de meeste verwijzingen van de huisarts komen. De percentages verschillen wel in omvang.
- a. Voor de gemeenten Huizen, Blaricum en Laren zijn de verwijzingen via de huisarts het grootst (variërend van 47% in Huizen tot 60% in Laren). De verwijzingen via de gemeentelijke toegang zijn van kleinere orde. Deze variëren van 21% (in Laren) tot 37% (in Huizen). Vooral de verwijzingen door de huisarts wijken af van het landelijk beeld, waar het percentage huisartsverwijzingen rond de 36% ligt.
  - b. Sinds kort heeft gemeente Huizen een POH'er, om een lichter alternatief te kunnen bieden. Het doel daarvan is het aantal verwijzingen door de huisarts af te laten nemen. Binnenkort neemt de POH'er plaats in team B van de toegang.

### Inkoop en bekostiging

10. De gemeenten zijn enkele jaren geleden overgestapt naar een andere inkoopsystematiek.
- a. In 2018 hebben de gemeenten ervoor gekozen om over te gaan van gesubsidieerde zorg naar inkoop. Sindsdien zijn de registraties beter in beeld.
  - b. Bij subsidieafspraken wordt vaak een maximaal budget (een 'automatisch budgetplafond') afgesproken, terwijl dit bij inkoop p\*q-bekostiging niet standaard zo is. Deze overgang heeft gezorgd voor een stijging van de kosten.
  - c. Daarnaast hebben de gemeenten geprobeerd te sturen op minder aanbieders, om de versnippering van het zorglandschap tegen te gaan (bijvoorbeeld door in sommige percelen niet in te schrijven). Ook zijn de gemeenten van plan om specialistische begeleiding (voor Jeugd en Wmo) via een lumpsumfinanciering in te kopen.
11. Het feit dat de inkoop niet bij de gemeenten zelf ligt, zorgt ervoor dat sommige medewerkers van de gemeenten een minder groot 'gevoel van kostenbeheersing' hebben.
- a. De gemeenten hebben niet altijd het gevoel dat ze grip op de kosten hebben, omdat de inkoop en het contact met aanbieders via de regio gaat.
12. Sommige medewerkers geven aan dat de stijgende kosten vaak te laat in beeld zijn, waardoor er reactief wordt gehandeld.
- a. Cijfers komen vaak pas laat in beeld, omdat aanbieders pas laat declareren. Dit is een van de redenen dat in juni 2021 de cijfers van 2020 pas in beeld zijn.
  - b. Dit geldt voor zowel de lokale als regionale kosten.
  - c. Daarom proberen de gemeenten nu versneld bezuinigingsmaatregelen uit te voeren.

## Monitoring

13. Er zijn verschillende stappen gezet in monitoring en er vinden verschillende momenten plaats waarop er naar de informatie in het dashboard wordt gekeken.
  - a. In 2019 verscheen het rekenkamerrapport 'Quickscan jeugdhulp', waarin werd aanbevolen om de transformatie te monitoren (inzicht in de verschuiving van zware naar lichte zorg). De afdeling bedrijfsvoering van de uitvoeringsorganisatie is sindsdien bezig geweest om deze gegevens inzichtelijk te maken en voert regie over een dashboard.
  - b. Beleid en bedrijfsvoering informeren de colleges en gemeenteraden vier keer per jaar over de stand van zaken van de dienstverlening en de besparingsmaatregelen. Dat doen ze door middel van het dashboard en bestuurlijke rapportages.
  - c. Twee keer per jaar vinden analysesessies plaats met bedrijfsvoering, beleid en uitvoering samen. Zij bespreken dan gezamenlijk de ontwikkelingen in het dashboard.
14. Het dashboard bevat informatie over sommige onderdelen van het sociaal domein, maar nog niet alle relevante data.
  - a. Het dashboard bevat informatie over aantallen voorzieningen in de Wmo en Jeugd (intensiteit van zorg, in- en uitstroom en verwijzers voor Jeugd) en aantallen inwoners in de Participatiewet.
  - b. Er zijn nog geen financiële gegevens beschikbaar in het dashboard. Hier wordt aan gewerkt.
15. De gemeenten zijn voornemens meer datagestuurd te werken, maar moeten dit nog meer inbedden in de praktijk.
  - a. Naast de hierboven beschreven sessies (punt 13) wordt de koppeling tussen beleid en data nog weinig gemaakt. Het is nog lastig om duiding te geven aan de cijfers en in beeld te brengen wat het effect is van uitgevoerd beleid. Medewerkers van cluster bedrijfsvoering en beleid hebben nog niet het gevoel dat ze alle relevante indicatoren in beeld hebben.
  - b. Er zijn nog stappen te zetten om het duiden van de data te integreren in de dagelijkse beleidspraktijk en om tijdig ontwikkelingen in de gegevens te verklaren en te interveniëren als dat nodig is.
  - c. Gegevens zijn vaak nog niet actueel, omdat het berichtenverkeer niet altijd tijdig wordt bijgewerkt door aanbieders. Gemeenten en aanbieders hebben hierover nog geen concrete afspraken gemaakt.

# 4 Conclusies en aanbevelingen op hoofdthema's

De commissie constateert dat enkele dingen al goed gaan in de samenwerking tussen gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren. De samenwerkingsconstructie met vier gemeenten betekent dat er een behoorlijke gelaagdheid is in de besluitvormingsprocessen, maar alle betrokkenen spreken hun duidelijke commitment voor en geloof in de samenwerking uit. Dat is ook nodig in een dergelijk samenwerkingsverband. In de gesprekken geven de betrokken partijen aan dat de samenwerking in de uitvoering intensief is en goed gaat. Wel ligt er ook nog een aantal opgaven en aandachtspunten om mee aan de slag te gaan, zodat deze samenwerking zich daadwerkelijk gaat uitbetalen.

De gemeenten hebben de commissie gevraagd of zij voldoende visie en focus hebben om de uitvoering van het sociaal domein goed te laten verlopen. Daarnaast hebben zij de vraag gesteld of de maatregelen die zij nemen de juiste zijn en of ze daarmee de kostenstijgingen kunnen tegengaan. Dit zijn omvangrijke vragen. Binnen de scope van de visitatiecommissie is het niet mogelijk om die allemaal te beantwoorden. Wel kunnen we binnen de scope aangeven dat:

1. het van belang is dat maatregelen in lijn liggen met de uitgangspunten van de gemeente (afkomstig uit een bestuurlijke visie op het sociaal domein) en
2. dat de uitkomsten van de maatregelen goed te volgen moeten zijn via geschikte monitoring waarop passend bijgestuurd kan worden.

Deze twee onderdelen worden in dit hoofdstuk besproken aan de hand van conclusies en aanbevelingen.

*Let op:* de voorbeelden van andere gemeenten die worden genoemd bij de aanbevelingen zijn bedoeld ter inspiratie en reflectie op de eigen situatie. Ze zijn niet bedoeld als directe en concreet passende oplossingen.

## *Visie als bestuurlijk kader voor grip op het sociaal domein*

Het is van belang dat gemeenten een gezamenlijke visie hebben op het sociaal domein wanneer zij intensief samenwerken. Deze visie gaat over: waarom, waarvoor en voor wie is het sociaal domein van de gemeenten op aard? Echter, voordat deze gemeenten zich aan een gezamenlijke visie committeren, is het nodig om een bovenliggende vraag over het samenwerkingsmodel te beantwoorden, namelijk: levert de samenwerking (in dit geval de HBEL-constructie) voldoende op voor de afzonderlijke gemeenten en voor de constructie als geheel? Dit is een complex vraagstuk, waar de commissie tijdens het visitatietraject geen gegronde antwoord op kan geven. Wel geven de HBEL-gemeenten aan dat zij duidelijke meerwaarde zien in de samenwerking binnen de HBEL-constructie. Uitgaande van deze toegevoegde waarde, deelt de commissie haar reflecties op een passende gezamenlijke visie binnen een dergelijk samenwerkingsmodel.

De uitvoeringsorganisatie laat merken dat zij zich erg serieus genomen voelt bij de totstandkoming van beleid en dat er veel ruimte is om het cliëntperspectief centraal te stellen. Beleid komt hierdoor vaak 'bottom-up' tot stand en is gebaseerd op een reëel beeld van de praktijk. Dit komt de kwaliteit van dienstverlening ten goede.

De technische/pragmatische maatregelen die nu zijn ingevoerd, focussen op het anders organiseren van zorg. Dit kan helpen om meer kosteneffectief te werken, mits het effect van de maatregelen goed gevolgd wordt (zie verderop). Het lijkt erop dat verschillende lagen in de gemeenten hebben nagedacht over de maatregelen. Echter, de groeiende zorgzwaartes en aantallen cliënten vragen ook om aandacht voor een meer fundamentele vraag: waartoe is de gemeente op aard? Welke inwoners mogen aankloppen bij de gemeente en welke inwoners zullen eerst zelf een oplossing moeten vinden? Dit type vragen over de filosofie van het sociaal



domein moet beantwoord worden in een heldere, bestuurlijke én gezamenlijke visie op het sociaal domein. Alleen met een gezamenlijke visie op het sociaal domein kan de uitvoering eensgezind te werk gaan en komt de meerwaarde van de HBEL-constructie tot zijn recht. Accentverschillen kunnen daarnaast altijd in de verordeningen geregeld worden, zodat er nog steeds ruimte is voor lokaal maatwerk.

Met een duidelijke visie kan de toegang worden geholpen om keuzes te maken in de zorgverlening, zodat de zorg wordt gegeven aan de inwoners die dit echt nodig hebben. Zonder een duidelijk kader bestaat het risico dat de uitvoering vindt dat meer inwoners in aanmerking komen voor voorzieningen dan eigenlijk mogelijk is binnen de budgettaire kaders. Voor consulenten kan het aangaan van dit gesprek ingewikkeld zijn als er geen heldere en bestuurlijke richting wordt gegeven. Zij moeten dan namelijk zonder duidelijke dekking met de inwoner in discussie over de uitkomst van beschikkingen. Vanuit de visie op het sociaal domein kan ook een passende bekostigingssystematiek gekozen worden, die in samenhang is met de rest van de inrichtingskeuzes. In de aanbevelingen gaan we hier verder op in.

Het is aan te raden om als vier gemeenten samen een (grotendeels) gezamenlijke visie, doelstellingen, uitgangspunten en prioriteiten op te stellen. Hiervoor moet eerst geconcretiseerd worden waar overlap zit in visie en waar verschillen zitten. Deels zijn deze tussen de gemeenten al bekend en deels is dit nog niet vastgelegd. De HBEL-gemeenten gaan samen een waarden- en normentraject in, om aan de hand van cases verschillen in de prioritering van keuzes te bespreken. De commissie moedigt dit traject aan. Onderschat een dergelijk traject niet. De ervaring van de commissie is dat dit soort trajecten binnen één gemeenteraad vaak al een complex proces opleveren als ze echt van meerwaarde willen zijn, laat staan met vier.

Daarnaast is het van belang dat de gemeenten zich bewust zijn van mogelijke risico's die de 'bottom-up'-aanpak met zich meebrengt. Doordat de uitvoering leidend is voor beleidsvorming, wordt er sneller vanuit casusoptiek beleid gevormd. Het is mooi dat de reële problemen van inwoners hierdoor een plek krijgen in het beleid van de gemeenten, maar het risico bestaat dat er niet integraal naar de belangen van alle inwoners wordt gekeken. Hierdoor kunnen overkoepelende beleidsdoelen in het gedrang komen. Juist in gemeenten met gemiddeld veel hoge inkomens is het belangrijk om goed in beeld te hebben voor welke groepen de gemeente er wil zijn en voor welke groepen dat niet of minder nodig is. Het is van belang dat bestuurders hier duidelijk stelling in nemen.

- 1. Aanbeveling:** Maak in een bestuurlijke visie zo duidelijk mogelijk waar de gemeente wel en niet van zou moeten zijn. Gebruik het waarden- en normentraject om te verkennen over welke inhoudelijke punten brede overeenstemming is en over welke punten (nog) niet. Een manier om dit te doen is de relevante raadscommissies van gemeenteraden bij elkaar laten komen om de vraagstukken helder te krijgen en te onderzoeken op welke punten er een gedeelde lijn is. Trek samen met beleid, uitvoering en het (niet-professionele) voorveld op om de complexe en gevoelige materie van het sociaal domein te doorgronden. Bespreek de lastige afwegingen in het sociaal domein en breng in kaart wat de gevolgen hiervan zijn (ook op andere onderdelen van de gemeentelijke uitgaven). Bespreek de beelden uit de praktijk vanuit de uitvoering en deduceer hieruit de belangrijkste ontwikkelingen over kwetsbare inwoners. Onderzoek of deze ontwikkelingen ondersteund worden door data (zie verderop in dit hoofdstuk). Maak per doelgroep inzichtelijk wat de concrete vragen en behoeften (kunnen) zijn en wat daarin het aanbod van de gemeente is (en dus ook niet is). Een voorwaarde voor deze keuzes is dat er slechts schaarse middelen én tijd te verdelen zijn. Breng deze visie in de regio in, om het gesprek te voeren over wat dit betekent voor inkoop.
  - a. Voorbeeld: focus het beleid op kwetsbare kinderen uit gezinnen met meervoudige problematiek (schulden, (v)rechtscheiding, laaggeletterdheid, etc.), of op alle kinderen met een hulpvraag. Krijgen kinderen met een dringende hulpvraag die cruciaal is voor hun verdere ontwikkeling voorrang op kinderen die lichtere vormen van hulp nodig hebben, of niet? Welke basis streven we na en hoe werken we die uit?
  - b. Gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren kunnen ideeën opdoen bij en praktijken uitwisselen met andere gemeenten die hiervan al uitgewerkte voorbeelden hebben. De visitatiecommissie staat via de VNG onder meer in contact met de gemeenten Krimpen aan den IJssel, 's-Hertogenbosch en Oldambt. Ook met gemeente Utrecht zijn contacten die geraadpleegd kunnen worden ter inspiratie.
  - c. Gemeente Krimpen aan den IJssel is bijvoorbeeld tot een breed gedragen visie gekomen na een

langlopend participatietraject, waarbij inwoners en maatschappelijke organisaties zijn betrokken. Daarbij stonden interne en externe afstemming en volledigheid van de keuzes hierin hoog in het vaandel. Dit heeft geleid tot een beleidsplan waar moeilijke keuzes mee kunnen worden beslecht, dat tegelijkertijd breed politiek en maatschappelijk draagvlak heeft. De VNG kan u met hen in contact brengen.

- d. Utrecht heeft bijvoorbeeld de visie gekozen: liever thuis dan in een voorziening. Dit houdt in dat de gemeente zoveel mogelijk afschaalt op jeugdhulp met verblijf, en inzet op lichtere alternatieven. Deze heldere visie helpt bij het consistent uitwerken (operationaliseren) van deze visie en de keuzes die daarin gemaakt moeten worden. De volgende aanbeveling gaat hier verder op in. De VNG kan u met hen in contact brengen.
- 2. Aanbeveling:** Nadat er een prioritering in de keuzes binnen de visie is aangebracht, moet de visie geoperationaliseerd en uitgevoerd worden. Wat betekent de visie voor de inrichting van het sociaal domein en de uitvoering ervan? De operationalisering van de visie kan bijvoorbeeld vorm krijgen via een afwegingskader voor toegangsmedewerkers om beredeneerde keuzes te maken in individuele situaties. Hierdoor hebben consulenten een legitimatie richting inwoners om (soms lastige) besluiten te nemen.
- a. De operationalisering van de visie krijgt bijvoorbeeld vorm in de keuze voor een bekostigingssystematiek. In gemeente Utrecht helpt taakgerichte bekostiging om de budgettaire schaarste naar aanbieders te communiceren. Tegelijkertijd vereist dit ook veel sturingscapaciteit – als taakgerichte bekostiging niet goed wordt uitgevoerd, werkt het juist een risico op budgetoverschrijding in de hand. Voor het succesvol functioneren van taakgerichte bekostiging moet je als gemeente consistente keuzes maken, die in lijn liggen met de gekozen systematiek. Dit betekent bijvoorbeeld dat het budget van een aanbieder niet zomaar meer opgehoogd kan worden. In Utrecht wordt dan gekeken naar een passend alternatief waaruit blijkt dat in 30% van de gevallen geen doorverwijzing nodig is.
  - b. Gemeente Deventer werkt met een dergelijk afwegingskader, als instrument voor hun toegangsmedewerkers om maatwerkkeuzes explicieter te kunnen maken. Hiermee geeft de gemeente richting, terwijl er tegelijkertijd behoefte aan en ruimte voor de professionele afweging van de medewerker blijft. Op dit moment wordt er daarnaast een model-werkinstructie met een afwegingskader besproken in de gemeentelijke werkgroep sturing in de Wmo. Die is gericht op sturen aan de poort. Gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren kunnen via de VNG met zowel Deventer als deze gemeentelijke werkgroep in contact worden gebracht, als ze dat willen.
  - c. Het opstellen van 'leidende principes' kan helpen bij de vertaling van visie naar uitvoering. Hiervoor hebben het NJi en Movisie een [brochure](#) opgesteld die behulpzaam kan zijn.
- 3. Aanbeveling:** Differentieer in de aanpak voor verschillende groepen – kijk goed hoe schaarste verdeeld wordt. Voor sommige groepen moet de vraag misschien afgeremd worden, omdat inwoners zelf eigenaarschap kunnen nemen voor hun ondersteuningsvragen, terwijl andere groepen juist meer aangeboden mag worden om ze te helpen. Overweeg een proactieve aanpak met vroegsignalering voor de groepen inwoners waar het doorgaans minder goed mee gaat, en een meer terughoudend participatiemodel op andere plekken. Probeer hierbij niet alleen binnen het kader van het sociaal domein te denken, maar kijk domeinoverstijgend. Wat kan bijvoorbeeld passend onderwijs betekenen voor bepaalde groepen inwoners? Hierbij hoort ook dat eventuele bezuinigingsmaatregelen in lijn liggen met de visie en dat de meest kwetsbare inwoners niet geraakt worden.

### Duiding van de cijfers om grip te krijgen

De HBEL-gemeenten zijn bezig met een dashboard voor het sociaal domein. Op dit moment bevat het dashboard met name informatie over aantallen, maar nog niet alle relevante indicatoren (over bijvoorbeeld financiën) zijn inzichtelijk. In het beleidsplan en het stuk over de maatregelen zijn doelen geformuleerd, maar deze zijn nog niet SMART gemaakt naar concrete indicatoren waarop gemonitord kan worden. Hier wordt aan gewerkt, maar het vereist nog de nodige inzet. Het gesprek over het dashboard tussen beleid, uitvoering en bedrijfsvoering vindt twee keer per jaar plaats. Deze gesprekscyclus is nog in een opstartende fase.

Goede data(-analyses) dragen bij aan beleid meten, toekomstig beleid opstellen, college en raad meenemen in de belangrijke onderwerpen van het sociaal domein en toekomstige, financiële tegenvallers signaleren. Op dit moment wordt duiding van data in de HBEL-gemeenten nog weinig gebruikt om beleid te evalueren en

eventueel bij te sturen, of om prognoses te maken voor financiële effecten van beleid in de toekomst. Ook zijn er nog geen concrete afspraken met aanbieders over actueel berichtenverkeer. De HBEL-gemeenten kunnen hier nog stappen in zetten.

- 1. Aanbeveling:** Maak vaart met het opzetten van goed gegevensbeheer. Streef ernaar dat data *realtime* inzichtelijk zijn, zodat niet gestuurd wordt op basis van verouderde informatie. Maak contractueel afspraken met aanbieders om het berichtenverkeer up-to-date te krijgen. Geef aan waarom het belangrijk is dat er niet tot vijf jaar kan worden gedeclareerd en maak afspraken om dit binnen een jaar af te handelen. Stuur in de contracten ook expliciet aan op het correct en tijdig bijhouden van het berichtenverkeer om financiële ontwikkelingen sneller inzichtelijk te maken. Verzamel hiervoor de relevante data in het dashboard. Ga ditzelfde gesprek aan met de regio. Verken wat mogelijk is met het oog op termijnen van gegevensaanlevering. Geef aan wat gemeenten nodig hebben om meer grip te krijgen op de kosten.
  - a. Gemeente Tilburg is een gemeente die voorspelbaarheid ziet als een belangrijk onderdeel van grip en dergelijke afspraken heeft ingevoerd. De VNG heeft contactgegevens van deze gemeente.
  - b. Het Ketenbureau i-Sociaal domein organiseert regelmatig kennissessies over monitorinformatie en heeft expertise om gegevens goed inzichtelijk te maken. De VNG kan de contactgegevens van het Ketenbureau met de HBEL-gemeenten delen.
- 2. Aanbeveling:** Stel concrete doelen en bijpassende indicatoren op die inzicht geven in de effectiviteit van het beleid en de uitvoering, maar ook de transformatieopgave in het algemeen. Stel zowel specifieke indicatoren (voor bijvoorbeeld maatregelen) als stelselindicatoren op. Stelselindicatoren geven een indicatie van de transformatieopgave op totaalniveau. Er zijn drie typen stelselindicatoren: bereik (stand en stroom, oftewel in- en uitstroom), beschikbaarheid (wachttijden) en kwaliteit (bijvoorbeeld via cliënttevredenheidsonderzoek). Deze drie stelselindicatoren moeten vervolgens passen binnen de vierde stelselindicator: het beschikbare budget. Vooral met taakgerichte bekostiging is deze indicator van belang, om te kunnen monitoren of de schaarste goed verdeeld is. De vier stelselindicatoren kunnen worden afgezet tegen verschillende variabelen op verschillende niveaus, zoals per zorgvorm, per type aanbieder, per gebied in de gemeente of op totaalniveau (van Wmo en Jeugd bijvoorbeeld). Symboliseer de indicatoren door 'pijltjes'. Staan alle vier de pijltjes de juiste kant op (instroom stabiliseert of neemt af, uitstroom blijft op gang, de kwaliteit is op orde en het aanbod blijft binnen budget)? Dan is blijkbaar de goede beweging ingezet.
  - a. Een voorbeeld voor gemeente Huizen: bij de bezuinigingsmaatregel 'Wmo begeleiding regulier lokaal organiseren' wordt de indicator genoemd: gemiddeld kortere en/of minder intensieve trajecten te realiseren (in vergelijking met geïndiceerde trajecten begeleiding individueel regulier). Met gemiddeld kortere en/of minder intensieve trajecten is echter nog niet vast te stellen of dit een gevolg is van de beoogde maatregel. Voor de meest waardevolle informatie kan deze indicator worden afgezet tegenover verschillende indicatoren, bijvoorbeeld per zorgvorm, per gebied, per aanbieder en op totaalniveau. Bij het invoeren van maatregelen is het verstandig om eerst een nulmeting op al deze niveaus te doen, om veranderingen in de tijd aan te relateren. Stel vervolgens per type indicator de volgende vragen om verschillende analyses te krijgen (niet een limitatieve lijst): Welke verandering beogen we? Waaraan kunnen we zien/meten dat deze verandering in gang is gezet of bereikt? Wees concreet in de verschuiving van cliënten: hoeveel cliëntenverschuiving kan worden verwacht? Welke financiële effecten zijn te verwachten? In hoeverre accepteren we een verlaging van de cliënttevredenheid? Stel dat bij de ene aanbieder te zien is dat de duur van trajecten drie keer zo lang is als bij een andere aanbieder, dan geeft dit belangrijke informatie waarnaar verder onderzoek gedaan kan worden. Bespreek de analyses intern (met de raad) en ook met de partners in de stad, zoals aanbieders, om er zo goed mogelijk duiding aan te geven én lerend vermogen te vergroten. Hier gaat de volgende aanbeveling over.
- 3. Aanbeveling:** Organiseer leerkringen met medewerkers van bedrijfsvoering, beleid en uitvoering om indicatoren op te stellen en elkaar te helpen de (trends achter de) data te begrijpen, zodat zoveel mogelijk mensen in de gemeenten overweg kunnen met de interpretatie van de data. Voer intern continu het gesprek over de ontwikkelingen in het sociaal domein, ondersteund door het dashboard, niet slechts enkele keren per jaar. Stuur voortgangsrapportages naar de raad en houd informatiebijeenkomsten met de raad om de gegevens te bespreken en hier samen duiding aan te geven. Gebruik deze interne sessies om het lerend vermogen van de gemeente op het gebied van data en monitoring te verbeteren. Organiseer

daarnaast periodiek gesprekken met de partners in de stad (zoals aanbieders) om duiding aan de data te geven en samen na te denken over wat er, gezien de ontwikkelingen, nodig is in de gemeente. Denk ook na over wat te doen als de resultaten niet zijn zoals verwacht. Moet er bijgestuurd worden? Op welke manier? Hoe werken de mechanismes van het beleid?

- a. Voorbeeld: de gevisiteerde gemeenten Woudenberg en Mook en Middelaar zijn gemeenten die zelf data verzamelen en interpreteren, maar ook voor een groot deel afhankelijk zijn van de regio. Zij hebben intern stappen gezet om te kijken hoe zij om kunnen gaan met het verzamelen en duiden van data. De gemeente Mook en Middelaar is ook aanbevolen om samen met partnergemeenten in de subregio een data-analist in te huren om dit verder op orde te brengen. De VNG kan u met hen in contact brengen.
- b. Voorbeeld: gemeente Utrecht is een gemeente die volgens voorgaande principes werkt en daar alle betrokkenen in mee kan nemen, ondanks de relatief grote gemeentelijke organisatie. De VNG kan u hiermee in contact brengen.

Op de volgende pagina staat een reactie van de Kennisinstituten (NJI, Movisie en Divosa).

#### **Reactie kennisinstituten (NJI, Movisie en Divosa):**

*Aansluitend op de aanbevelingen om een gezamenlijke visie te vormen met de HBEL-gemeenten:*

De commissie refereert aan keuzes die gemaakt moeten worden in een bestuurlijke visie. Dan gaat het om waar je als gemeente heen wilt: wat wil je voor inwoners (ouderen, gezinnen, jongeren en kinderen)? Waar is de gemeente wel van en waar niet van? Je krijgt scherper waar men het over eens is en waaraan men prioriteit wil geven, als je discussieert over vragen als: hoe vinden we dat onze kinderen moeten opgroeien? Wat zijn normale opvoed- en opgroevragen? en Wanneer is de inzet van professionele zorg nodig (normalisering)? Hiermee probeer je aan te scherpen wat je als basis wilt voor je inwoners.

Wanneer er in de visie meer scherpte is in voor wie de gemeente zich inzet, is het van belang om die visie verder te operationaliseren naar ambities en te behalen maatschappelijke resultaten. Dat is de tweede aanbeveling. Hierbij helpt het om de staat van de inwoner (Hoe gaat het met inwoners in onze gemeente?) als uitgangspunt te nemen. Welke 'problemen' spelen zich af in onze gemeente of regio waar we ons op willen richten en welke resultaten willen we voor deze inwoners realiseren? Dit helpt ook bij de verdeling van schaarse middelen. We kunnen niet alles, maar waar moeten we echt op acteren en waar nu misschien (nog) niet? Het kwaliteitskompas kan hierbij helpen.

Bij het bewaken van de aansluiting tussen visie en bezuinigingsvoorstellen kunnen leidende principes behulpzaam zijn. Zij kunnen fungeren als toetssteen en voorkomen dat voorstellen niet in lijn zijn met de oorspronkelijke visie. Leidende principes kunnen nog zinvoller gehanteerd worden, wanneer deze consistent doorvertaald worden in de toegang, inkoop, contractmanagement en monitoring. Hiervoor is het wel van belang dat de principes daadwerkelijk doorleefd worden en gedragen worden; dat je erop aanspreekbaar bent en de ander erop aan kunt spreken. Zie voor een uitleg over het werken met leidende principes deze publicatie van NJI en Movisie.

Een afwegingskader voor de toegang hebben – voorgesteld in de aanbevelingen – wil nog niet zeggen dat dit ook landt in de praktijk. Bij het vertalen van de visie naar de praktijk is het cruciaal dat betrokkenen zich deze visie eigen maken. De manier waarop dit proces plaatsvindt, kan verschillend zijn. Hiervoor zal eerst een gesprek moeten plaatsvinden over de visie. Herkennen de betrokkenen deze? Wat vinden ze ervan? Wat denken ze dat dit voor hun werk betekent of zou moeten betekenen en wat kan erover afgesproken worden? Afhankelijk van dit gesprek en de uitkomst daarvan, kunnen richtlijnen, maar ook intervisie of coaching een middel zijn om de visie verder door te vertalen naar de dagelijkse praktijk. Welke vorm er ook gekozen wordt, het is belangrijk dat er op de vertaalslag van de visie naar de praktijk wordt gemonitord op wat dit oplevert.

Door het invoeren van een afwegingskader kunnen inwoners vaker 'nee' te horen krijgen op hun gestelde vraag. Dan is het behulpzaam om als gemeente ook eigen tegenkracht en/of een piepsysteem te organiseren, om zo zicht te krijgen op wanneer er schrijnende situaties ontstaan of wanneer er niet-passende of

kwalitatief mindere diensten worden verleend. Signalen van inwoners kunnen zo adequaat worden opgepakt en de gemeente houdt tegelijk zicht op de kwaliteit van dienstverlening. Suggestie: stel een sociaal ombudsvrouw aan, die in opdracht van de raad, inwoners bijstaat wanneer zij vastlopen of ontevreden zijn over dienstverlening. Dat heeft een meerwaarde. De ombudsvrouw en gemeente kunnen periodiek in gesprek over verbeteringen van gemeentelijke dienstverlening. Een voorbeeld van een gemeente die een sociaal ombudsvrouw heeft ingesteld (voor een afgebakende periode) is gemeente De Wolden.

#### **Aansluitend op de aanbeveling om datagebruik en monitoring door te ontwikkelen:**

Een van de aandachtspunten bij het meer datagestuurd werken is een gezamenlijke verzameling en duiding van data door en met maatschappelijke partners, bijvoorbeeld in leerkringen. Het is goed zichtbaar dat de gemeenten goede stappen hebben gezet in het maatschappelijk partnerschap. Alleen door de data ook gedragen te laten zijn door partners, is deze van waarde en is de koppeling met beleid beter te maken. De kennisinstituten adviseren om bij de duiding van gesignaleerde ontwikkelingen gebruik te maken van de volgende vier vragen uit de oplossingsgerichte benadering: 1. Herkennen we het beeld dat uit de cijfers naar voren komt? 2. Kunnen we het beeld verklaren? 3. Wat vinden we van dit beeld? en 4. Waar liggen verbetermogelijkheden en -acties? Deze vragen kunnen gebruikt worden bij interne (duiding)gesprekken en bij gesprekken met maatschappelijke partners, zoals zorgaanbieders en de toegang. De bedoeling is daarbij om tellen en vertellen bij elkaar te brengen in een leer- en ontwikkelproces voor de beweging die je met elkaar wilt maken, of die nu voortkomt uit regulier beleid en uitvoering, uit pilots of uit maatregelen.

Het is niet alleen van belang om te weten hoe en waar relevante data te vinden of verkrijgen zijn. Het is ook belangrijk om de verbinding te leggen met welke informatie je nodig hebt vanuit je visie, ambitie, maatschappelijk resultaten en dergelijke. In de gesprekken met partijen kan het ook gaan over het proces rondom de data: zijn het de goede data? Worden ze op de juiste manier bij elkaar gevoegd? Ontbreken er belangrijke gegevens? Zijn de data actueel genoeg?

# Bijlage I – Grip...

Grip in het sociaal domein of elders heeft steeds te maken met twee onderdelen: inzicht en handelingsperspectief. Om grip te kunnen hebben, moet je weten welke ontwikkelingen zich voordoen. Vervolgens moet je hier in meer of mindere mate sturing aan kunnen geven óf op kunnen anticiperen. Zonder dit laatste is er geen sprake van grip, maar alleen van inzicht. Daarbij is het goed om je te realiseren dat er vrijwel nooit sprake kan zijn van volledige grip, zeker in het sociaal domein niet. Er is altijd sprake van (de kans op) externe beïnvloeding die buiten het handelings- en zichtvermogen ligt en waar maar in beperkte mate op geanticipeerd kan worden. Gelukkig betreft dit over het algemeen maar een beperkt deel van het domein.

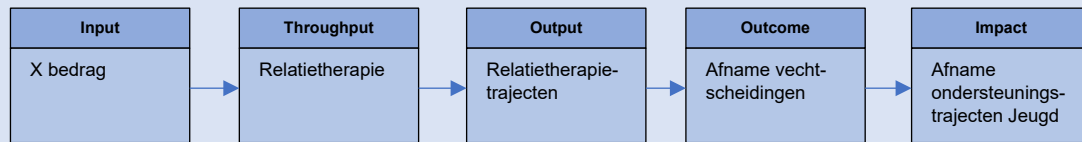
Grip hebben begint zoals gezegd met het hebben van inzicht. Echter ook inzicht komt niet vanzelf en vraagt een afbakening en een antwoord op de vraag: waar wil je inzicht in hebben? We willen nu uiteraard niet verzanden in een eindeloze exercitie waarin we afpellen tot de kern van de scope van je gewenste inzicht, maar we kunnen nu voor het gemeentelijke sociaal domein wel stellen dat de visie het startpunt vormt van grip. In een visie verwoordt een gemeente namelijk een ideaal toekomstbeeld voor (een deel van) de gemeente. Hierin schetst een gemeente hoe de lokale samenleving functioneert, welke maatschappelijke resultaten worden bereikt en wat de uitgangspunten vormen waarmee dat ideaalbeeld gerealiseerd kan worden. Een visie laat zien wat je als gemeente in de kern het allerbelangrijkste vindt, zowel als het gaat om het uiteindelijke doel als om de route die je daarvoor af moet leggen. Een visie hoort richting te geven en wel op zo'n manier dat duidelijk is welke richting gekozen wordt en op welke manier deze richting bewandeld wordt.

Met name die duidelijkheid blijft een lastig aspect van iedere visie en is ook inherent aan het concept visie. Een visie is namelijk een geabstraheerde beschrijving van een toekomstsituatie die in de praktijk altijd veel complexer is en veel nuances kent. De taal die gebruikt wordt voor het beschrijven van een visie bestaat dan ook voornamelijk uit abstracte begrippen. Die zijn goed om een beeld te schetsen, maar ontoereikend om een precies beeld te tekenen, met alle specificaties. Zo blijven veel visies dan ook hangen in containerbegrippen, zonder dat ze houvast geven aan de mensen die uitvoering moeten geven aan die visie. Wil je een visie laten werken? Dan moet je een vertaalslag maken en als gemeente steeds opnieuw zo concreet mogelijk de volgende vraag beantwoorden: Wat wil ik concreet zien veranderen op straat/in de wijk/bij mensen thuis? Met een dergelijke vertaling wordt een visie namelijk pas hanteerbaar, meetbaar en vervolgens stuurbaar.

Om een visie ook meetbaar te maken, moet deze vertaling eerst nog geoperationaliseerd worden. Dat betekent dat er indicatoren geformuleerd worden die meetbaar zijn en bij voorkeur niet al te veel administratieve lasten met zich meebrengen. Over het algemeen is dat een relatief makkelijke doorontwikkeling. De voornaamste moeilijkheid bestaat uit het concreet maken van een visie. Dat gaat namelijk gepaard met het maken van keuzes en het trekken van duidelijke grenzen.

Om te komen tot inzicht is er naast deze uitwerking nog één belangrijk aspect nodig en dat is een beleidstheorie (ofwel een effecttheorie). Dat is een uitwerking van de redeneerlijn die loopt van de inzet van middelen (input) en de uitvoering van activiteiten (throughput) naar de concrete resultaten (output) en de directe (outcome) en indirecte (impact) effecten. Deze redeneerlijn maakt in feite zichtbaar met welke concrete handelingen je bepaalde resultaten en effecten verwacht te behalen. Daarbij gaat het in eerste instantie niet om causale relaties die al op voorhand zijn vastgesteld. Het mag best zo zijn dat redeneerlijnen achteraf niet blijken te kloppen. Door ze echter te expliciteren, wordt het mogelijk om ze ook te toetsen en kun je ze naderhand ook bijsturen (zie het voorbeeld in volgend kader).

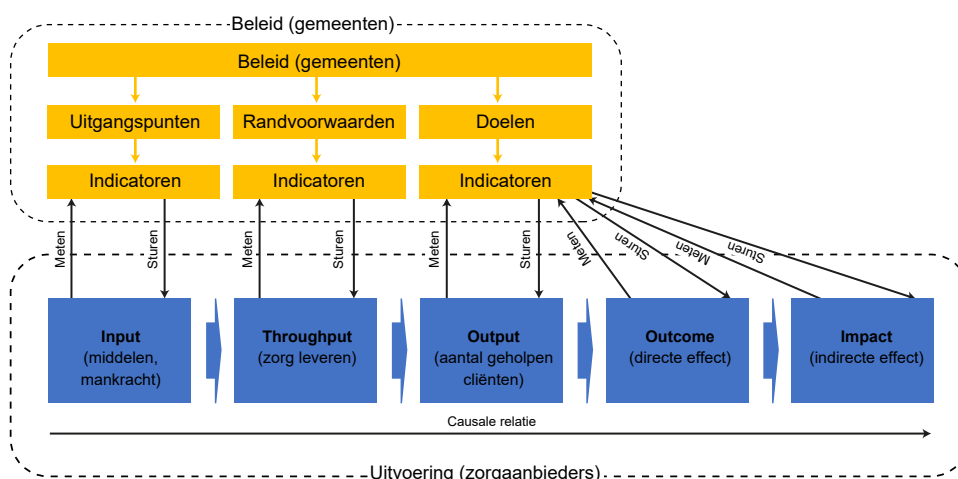
**Een voorbeeld:** Stel dat er grote vraag is naar ondersteuning van jeugd als gevolg van vechtscheidingen. Om dit aan te pakken, wordt het idee geopperd om vanuit de gemeente relatietherapie aan te bieden aan ouders en daar een bepaald bedrag voor te reserveren. In de uitwerking van de beleidstheorie betekent dit de volgende reeks:



Door aan alle onderdelen van de bovenstaande reeks één of meerdere indicatoren te koppelen, wordt zichtbaar wat er gebeurt. Daarmee staat niet automatisch vast dat dit *veronderstelde* causale verband ook daadwerkelijk zo werkt in de praktijk. Dit vraagt namelijk ook om een duiding van externe ontwikkelingen. Wel maakt het dat uitspraken hierover een stuk aannemelijker gemaakt kunnen worden en dat er dus nauwkeurige besluitvorming (sturing) kan plaatsvinden.

Het sturingsaspect van grip is met het juiste inzicht vervolgens niet meer dan draaien aan de knoppen die gegeven zijn. Deze knoppen zitten verwerkt in de organisatie van het sociaal domein (bijvoorbeeld de organisatie van de toegang), de gekozen bekostigingssystematiek en de contracten met zorgaanbieders. Uiteraard hangt de mate van sturing af van de mate waarin de sturingsmogelijkheden ook geborgd zijn in uitvoeringsrichtlijnen, afspraken en opgenomen contractuele verplichtingen. Er is echter meer mogelijk door naast de formele sturingsmogelijkheden ook de informele sturingsmogelijkheden te benutten. Die zitten vaak in het regelmatig, in onderling vertrouwen voeren van gesprekken en het creëren van een gezamenlijk eigenaarschap. Dit kost wel tijd en vaak ook het nodige geduld. Onderling begrip ontstaat namelijk niet zomaar. Desalniettemin heeft deze vorm van sturing altijd wel de voorkeur boven de formele sturingsmogelijkheden. Het sociaal domein is namelijk een complex ecosysteem dat zich nooit helemaal laat vangen in afspraken, contracten of procedures en in een dergelijk ecosysteem heb je meer aan een partner dan aan een opdrachtnemer.

In onderstaand figuur is de vertaling van de visie naar operationele indicatoren en de beleidstheorie schematisch weergegeven.



# Bijlage II – Gegevensrapportage

## 1 Gegevensrapportage voorafgaand aan visitatie Huizen

Om een beeld te scheppen van hoe de gemeente Huizen er uit ziet in cijfers, is op verzoek van de visitatiecommissie deze gegevensrapportage opgesteld. Het is een globaal en algemeen beeld van de gemeente en haar sociaal domein. Daarbij wordt aangetekend dat een beeld in cijfers nooit een volledig beeld geeft.

Alle hierin gebruikte cijfers zijn verkregen uit openbare bronnen. De organisaties die deze openbare bronnen beheren (voornamelijk het Centraal Bureau voor de Statistiek, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en VNG Realisatie) doen hun best om te zorgen dat hun cijfers zo veel als mogelijk juist zijn. Hierbij zijn ze afhankelijk van de organisaties die hen informatie aanleveren (voornamelijk de gemeente zelf en diens verbonden partijen). Om die reden kunnen deze organisaties niet garanderen dat de informatie precies klopt. De VNG is zich daarvan bewust. Wij gebruiken daarom op basis van deze gegevensrapportage geen definitieve conclusies over de gemeente Huizen of de mate van grip, tenzij de cijfers in deze rapportage worden gecorroboereerd en aangevuld op basis van andere informatie. De cijfers worden daarom ook niet gedurende het traject gewijzigd als blijkt dat ze niet kloppen.

De cijfers in dit stuk zijn ontleend aan CBS Statline, de gemeentelijke monitor sociaal domein en Informatie voor Derden (IV3), tenzij anders vermeld. Dit zijn de volgende cijfers:

- Algemene kengetallen over Huizen en haar sociaal domein (afhankelijk van eventuele opvallendheden in het algemene beeld bevat dit hoofdstuk meer of minder cijfers);
- Gebruik jeugdhulp;
- Jeugdhulpgebruik per verwijzer;
- Wmo-gebruik per arrangement (ondersteuning thuis, hulp bij huishouden, verblijf en opvang, hulpmiddelen);
- Gebruik voorzieningen participatiewet;
- Uitgaven sociaal domein, inclusief opvallende afwijkingen ten opzichte van de begroting.

Waar mogelijk is geprobeerd deze cijfers zoveel mogelijk door de tijd heen te presenteren en te vergelijken met gelijksoortige gemeenten, waarbij vaak gekozen is voor een vergelijking met gemeenten van vergelijkbare grootte (tussen de 25.000 en 50.000 inwoners), gemeenten met een vergelijkbare stedelijkheid (sterk stedelijk) en gemeenten in heel Nederland. Wanneer wordt gesproken van de controlegroepen, gaat het om (een combinatie van) deze groepen, tenzij anders aangegeven.

## 2 Opvallendheden in deze rapportage

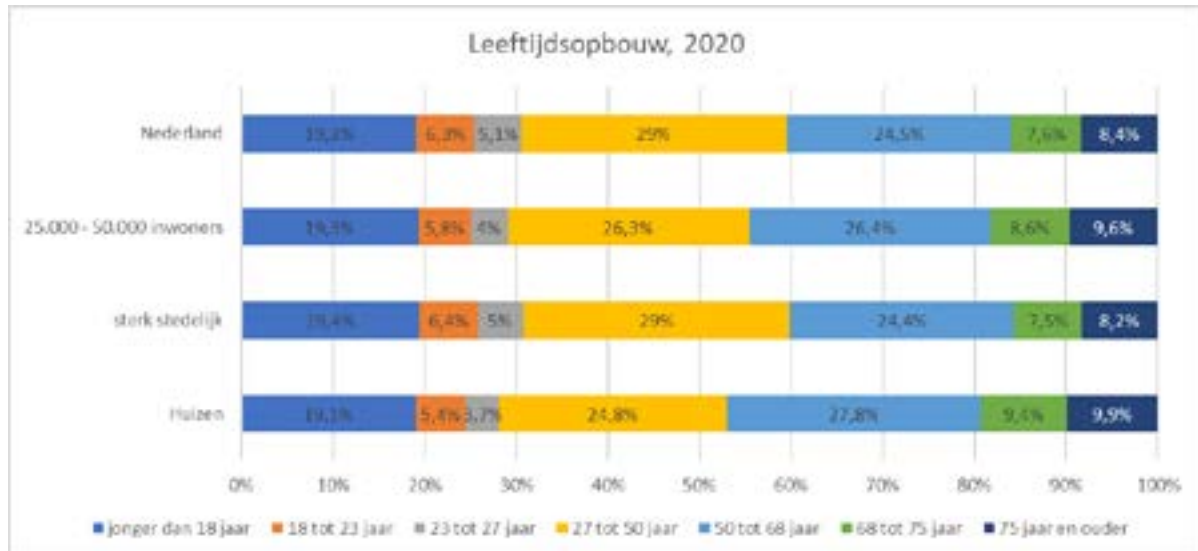
Hieronder worden kort de belangrijkste bevindingen in deze rapportage weergegeven.

- Sterke stijging van uitgaven aan maatwerkvoorzieningen 18+ en 18-.
- Opvallend is dat de gemeente een dalend aantal maatwerkvoorzieningen in de Wmo heeft (behalve bij hulp in het huishouden).
- Jeugdzorgtrajecten duren ook relatief kort ten opzichte van de controlegroepen.
- Lage uitgaven aan het wijkteam en weinig gebruik van vrij toegankelijke jeugdzorg zijn een indicatie van de gemeente die sec de rol van verwijzer pakt in de toegang. De gekozen beleidswijziging kan daar verandering in brengen/mede een gevolg zijn van die constatering.



### Kengetallen sociaal domein

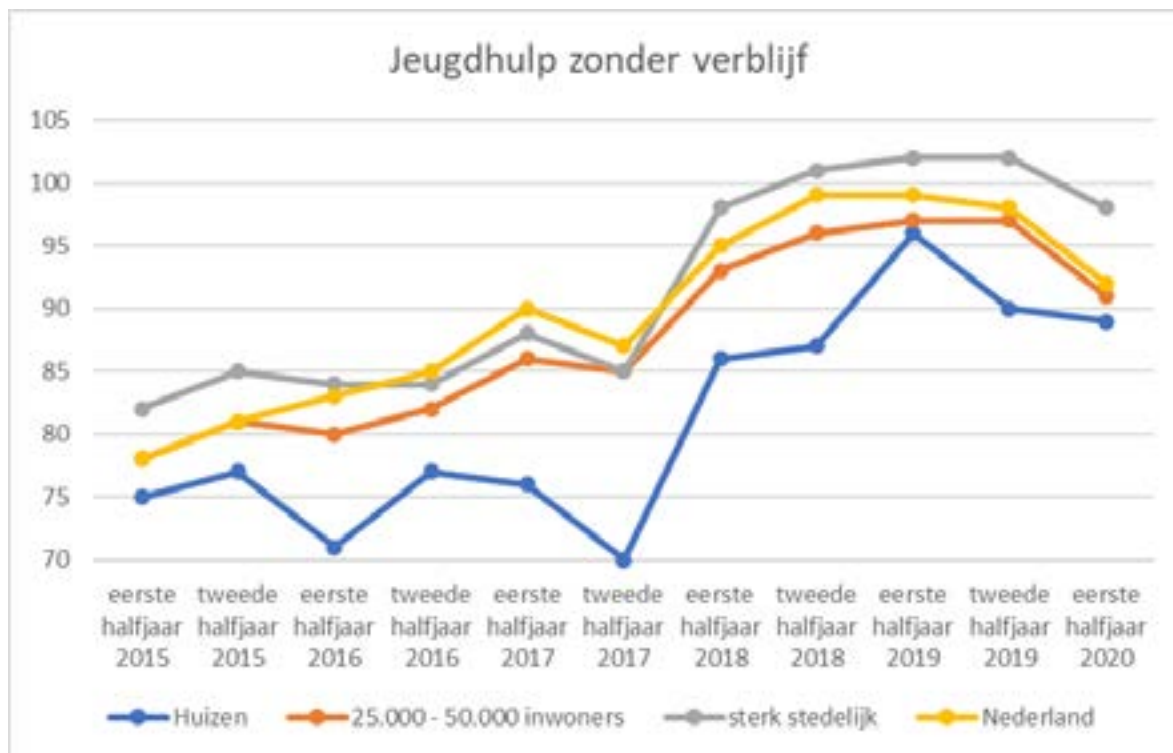
- **Inwoners:** op 1 januari 2020 heeft Huizen 41.273 inwoners.
- **Geografisch en kernen:** Huizen heeft een oppervlakte van 23,32 km<sup>2</sup>, grootste kern is Huizen.
- **Leeftijdopbouw:** zie gestapelde staafdiagram hieronder. Huizen is relatief vergrijsd, met een groot aandeel 50-plussers.



- **Ontgroening en vergrijzing:** er is van 2017 tot en met 2020 sprake van ontgroening en vergrijzing.
- **Jongeren tot 18 jaar:** op 1 januari 2020 telt de gemeente 32.935 minderjarigen.
- **Werkloze beroepsbevolking:** op 1 januari 2019 heeft de gemeente een werkloosheidspercentage van 3,0 procent. Dat is lager dan de gemiddelde van heel Nederland en van de controlegroep van sterk stedelijke gemeenten (3,4 procent), en iets hoger dan de 2,9 procent in de controlegroep 25.000-50.000 inwoners.
- **Kinderen in bijstandsg gezinnen:** in Huizen groeit in 2019 5 procent van de kinderen op in een gezin met een inkomen op bijstandsniveau. Dat is iets lager dan het landelijke gemiddelde van 6 procent.
- **Gemiddeld gestandaardiseerd inkomen:** op 1 januari 2018 had de gemeente Huizen een GGI van 33.200 euro per jaar. Dat is meer dan het Nederlands gemiddelde van 30.200 euro per jaar.

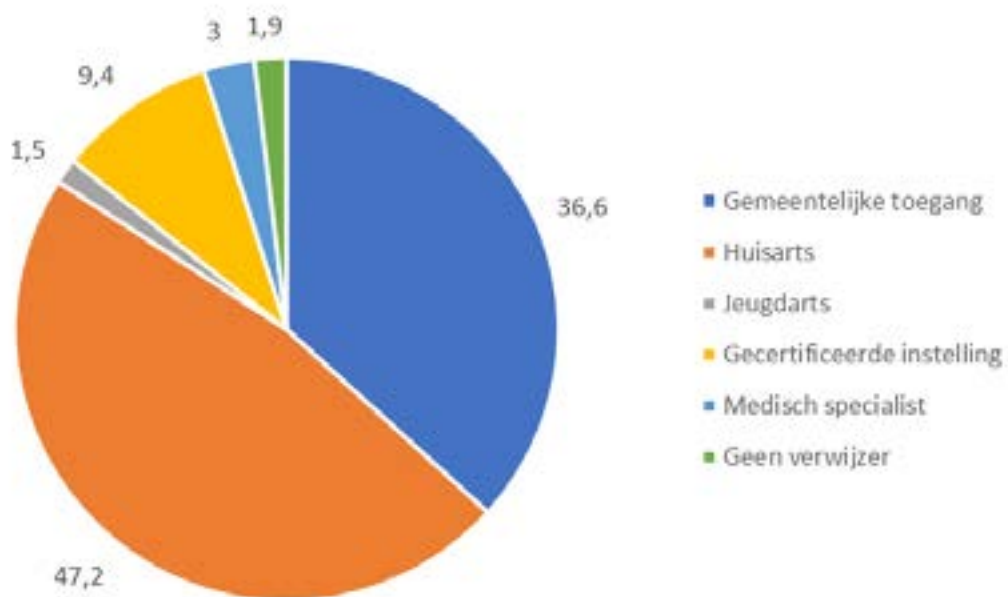
### 3 Jeugdhulp

- **Jeugdhulptrajecten zonder verblijf:** Huizen heeft iets lager ambulante jeugdhulpgebruik dan het gemiddelde in de controlegroepen en vertoont een vergelijkbare ontwikkeling. Met name in de periode 2017-2019 vindt een snelle stijging plaats.

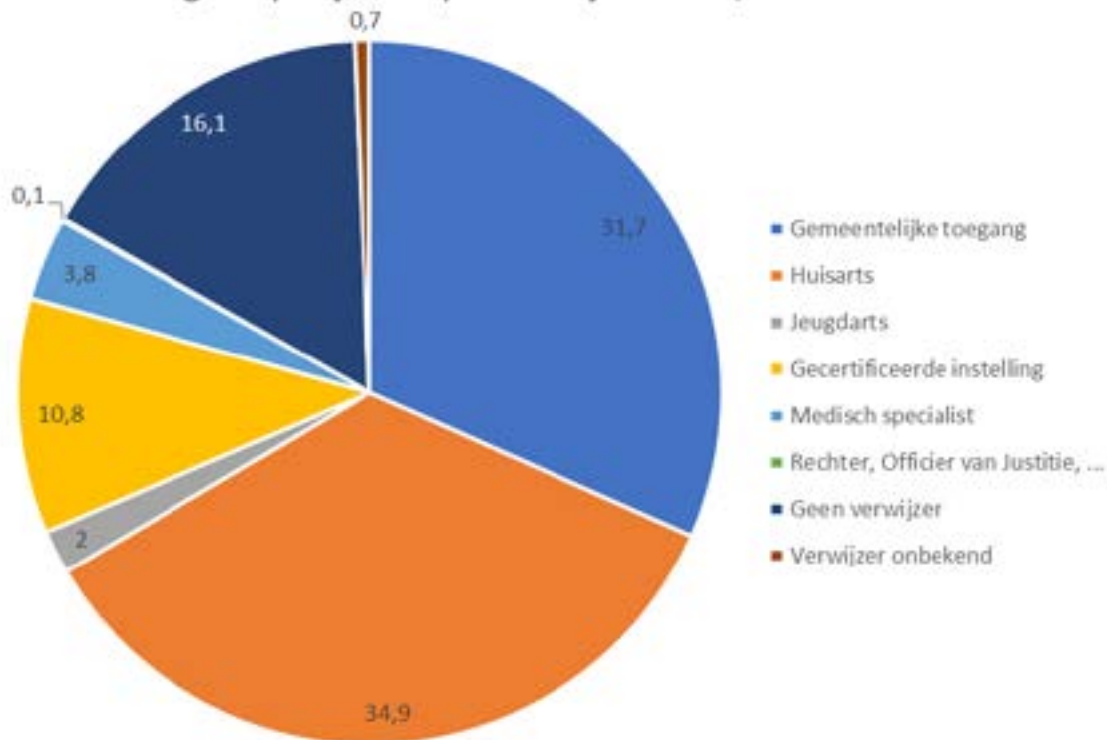


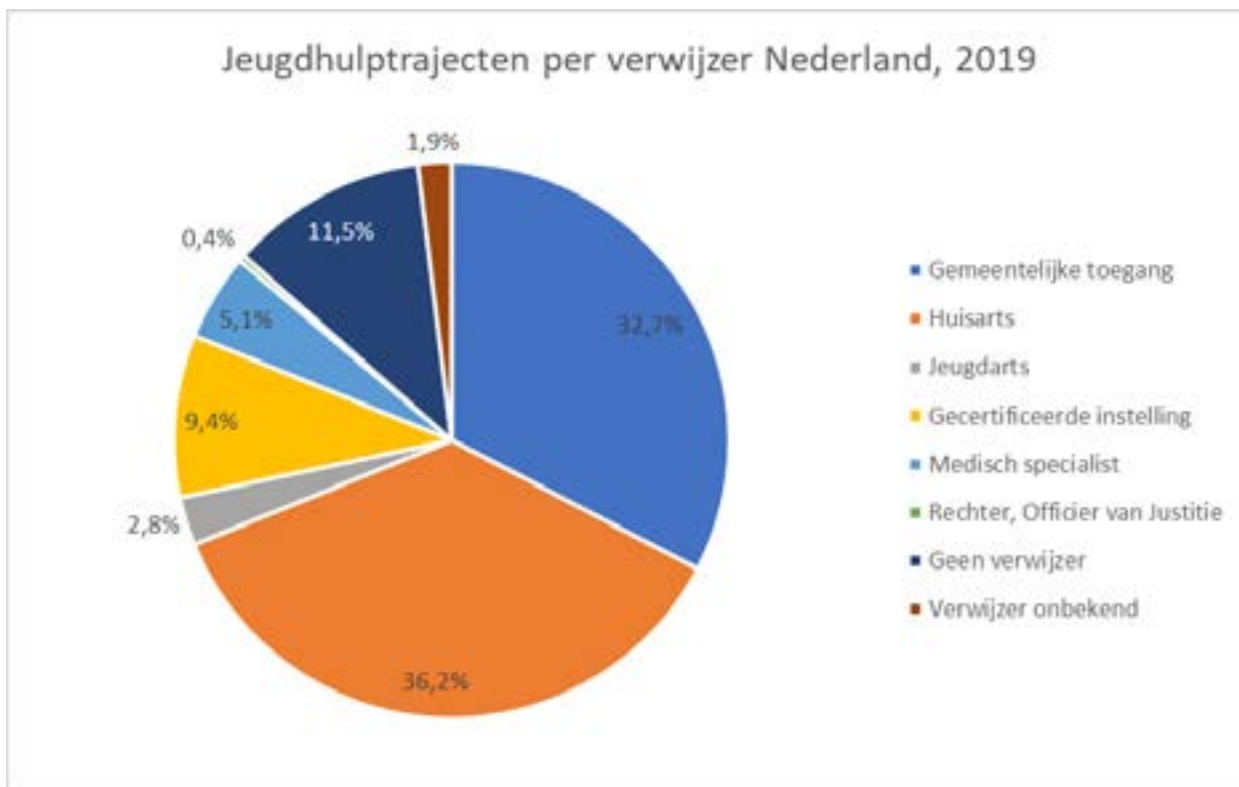
- **Overige vormen van jeugdhulp:** voor verblijfszorg, jeugdbescherming en jeugdreclassering valt op dat de aantallen trajecten heel erg schommelen, van lage aantallen (omstreeks de helft van het landelijke gemiddelde) tot aantallen die gelijk liggen aan de gemiddelden in de controlegroepen.
- **Jeugdhulptrajecten per verwijzer:** zie de onderstaande drie taartdiagrammen; naast of in de taartpunten staan de percentages van het aantal jeugdhulptrajecten dat door de corresponderende verwijzer is gestart. Het verwijzingspercentage vanuit de huisarts zijn hoger dan de vergelijkingsgroepen. Het gebruik van hulp zonder verwijzer is juist opvallend laag.
- **Duur jeugdhulptrajecten:** Het aantal beëindigde jeugdhulptrajecten dat langer duurde dan een jaar is in de gemeente Huizen gestegen van 14 in 2016 tot 27,4 procent in 2019. In de provincie Noord Holland stijgt het aantal trajecten dat langer dan een jaar duurt van 23,9 in 2016 naar 35,4 procent in 2019. Landelijk is in de periode 2016 tot 2019 een stijging te zien van 23 naar 32 procent. Daarin valt op dat er in Huizen dus relatief weinig lange trajecten zijn.
- **Herhaald beroep:** 28,3 procent van de gestarte trajecten was in 2019 in Huizen een herhaald beroep. Dat was voor alle gemeenten in de Noord-Holland 26,7 procent en de 27 procent landelijk.

Jeugdhulptrajecten per verwijzer Huizen, 2019



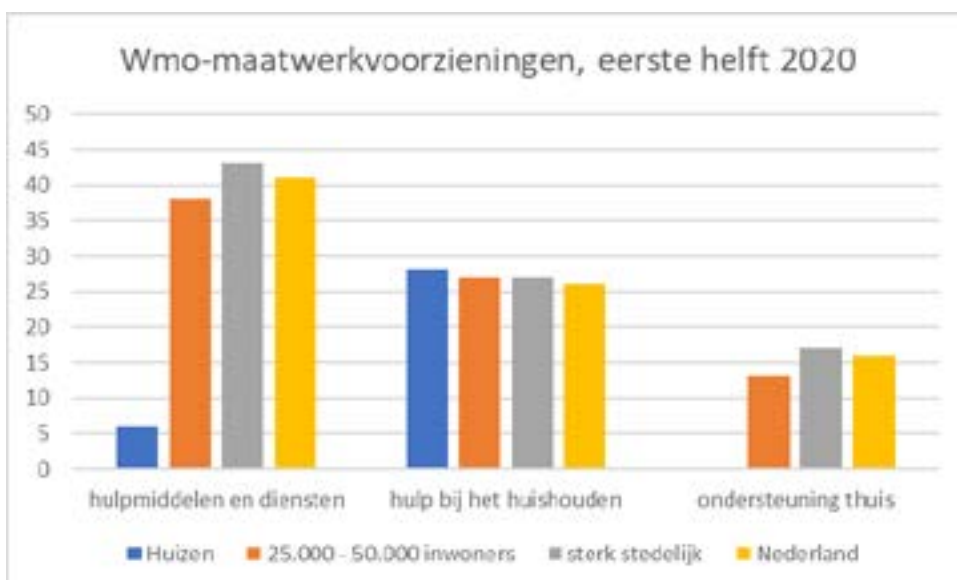
Jeugdhulptrajecten per verwijzer 2019, Noord Holland





#### 4 Wmo

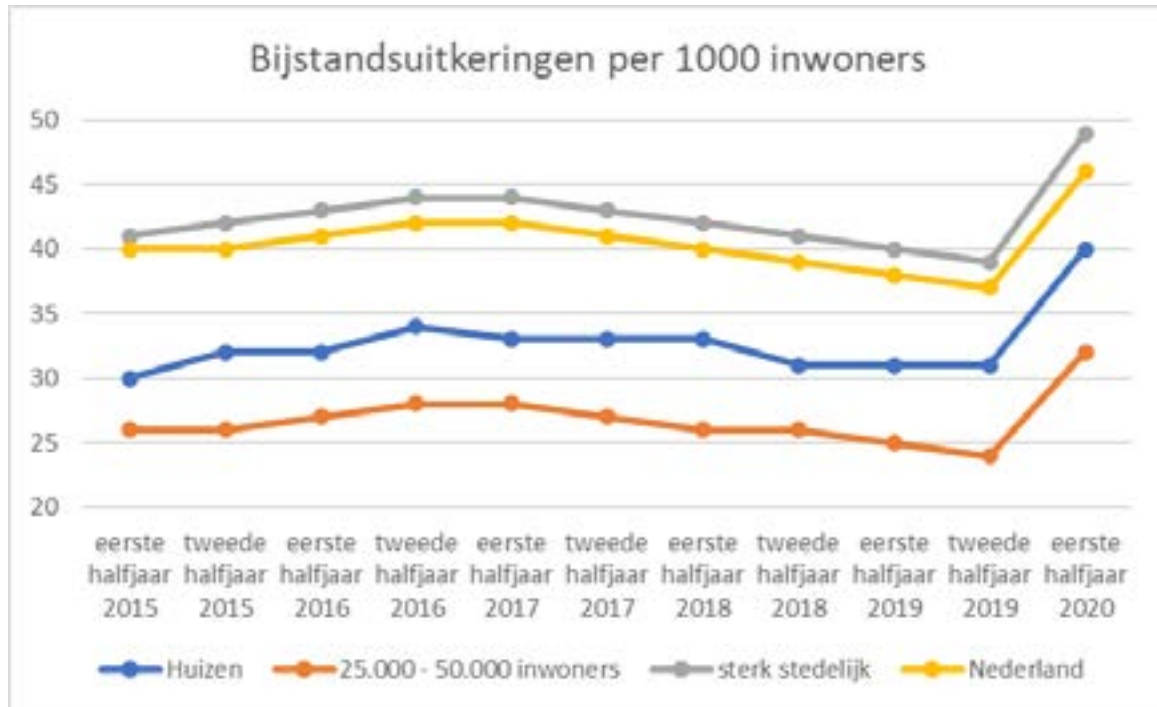
- **Gebruik Wmo-voorzieningen:** Huizen heeft een extreem laag gebruik van Wmo-voorzieningen, behalve voor hulp bij het huishouden.



- **Ontwikkelingen gebruik Wmo:** door de jaren heen is, tegen de trend in de controlegroepen in, het gebruik van hulpmiddelen en diensten en ondersteuning thuis gestaag afgenomen. Dat roept de vraag op of Huizen een beleid voert dat hierop gericht is (of dat wellicht de gegevens niet kloppen).
- **Mantelzorg:** geen cijfers beschikbaar.
- **Beschermd wonen:** Huizen behoort tot de beschermd wonen-regio Hilversum. Voor deze regio zijn geen gegevens beschikbaar.

## 5 Participatie

- **Ontwikkeling hoeveelheid inwoners met bijstand:** is te zien in de onderstaande grafiek. In de eerste helft van 2020 is duidelijk het effect van de coronacrisis te zien.



- **Gebruik re-integratievoorzieningen:** het aantal re-integratievoorzieningen vertoont een hoge piek in 2018 van 36,5 voorzieningen per 1000 inwoners voor Huizen. Dat is een stuk hoger dan het gemiddelde in de controlegroepen, waar het schommelt tussen de 15 en de 22 voorzieningen per 1000 inwoners in die leeftijdscategorie. Vervolgens daalt dit aantal weer tot 16,2 in 2019, wat hetzelfde niveau is als in de periode 2015-2017 en hetzelfde niveau als de controlegroepen.

## 6 Begroting & realisatie sociaal domein 2019

Zie volgende tabel voor de realisatie van Huizen in 2019 op basis van IV3-cijfers.

### Afwijkende realisatie ten opzichte van de controlegroepen:

- Ten opzichte van alle gemeenten in Nederland geeft Huizen alleen net iets meer uit aan Maatwerkdienstverlening 18-, Arbeidsparticipatie en Maatwerkvoorziening (WMO). Dat is echter zo beperkt dat het geen naam mag hebben
- Met name aan Wijkteams en Geëscaleerde zorg 18- en Begeleide participatie geeft de gemeente aanzienlijk minder uit.

### Afwijkende ontwikkeling 2017-2019 ten opzichte van de controlegroepen:

- Huizen heeft op de meeste categorieën een grotendeels stabiele ontwikkelingen.
- De Wmo maatwerkvoorzieningen schommelen sterk: wordt er van 2017 op 2018 nog een vermindering van de lasten gerealiseerd (van 163 euro per inwoner naar 131 euro per inwoner), in 2019 stijgen die weer naar 181. Die stijging is waarschijnlijk het effect van het abonnementstarief.
- Huizen laat een zeer sterke stijging zien van de uitgaven aan maatwerkdienstverlening 18-, van 152 euro per inwoner in 2017 naar 270 euro per inwoner in 2019, een stijging van 77,6 procent, tegenover een stijging van 22,8 procent landelijk.

### Lasten per inwoner per taakveld 2019 - Huizen

	Huizen	20.000 – 50.000 inwoners	Nederland
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	82	99	119
6.2 Wijkteams	23	49	59
6.3 Inkomensregelingen	349	302	459
6.4 Begeleide participatie	46	141	138
6.5 Arbeidsparticipatie	55	31	53
6.6 Maatwerkvoorziening (WMO)	57	42	40
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	181	170	189
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	270	231	254
6.81 Geescaleerde zorg 18+	9	17	138
6.82 Geescaleerde zorg 18-	18	35	42
Totaal	1090	1117	1491

# Bijlage III – Bekostigingssystematieken<sup>1</sup>

Voor de bekostiging van de Jeugdhulp zijn een aantal systematieken die toegepast kunnen worden met ieder eigen voor- en nadelen en een eigen prikkelwerking. Afhankelijk van de visie van de gemeente als ook de mogelijkheden om de bijbehorende prikkelwerking te beantwoorden, kan de keuze gemaakt worden uit een van de volgende systematieken:

## **Functiebekostiging**

Als gemeente bekostig je een aantal functies die (een deel van) de zorg kunnen verlenen ongeacht de specifieke vraag op een gegeven moment. Deze vorm van bekostiging wordt door veel gemeenten gehanteerd bij de bekostiging van wijkteams die vaak naast de toegang (staat hier los van) ook enkelvoudige zorgvragen oppakken (of bij spoed en hoogspecialistische zorg). Afhankelijk van de wijze waarop de gemeente deze wijkteams heeft georganiseerd (als onderdeel van de gemeente of in een aparte entiteit) heeft de gemeente hier meer of minder invloed.

### *Voordeel:*

- Relatief grote (directe) invloed van de gemeente op het aanbod van lichte, enkelvoudige zorg

### *Nadeel:*

- Risico (bijv. t.a.v. capaciteit) ligt bij de gemeente
- Gericht op de populatie en niet op afzonderlijke ondersteuning. Sturing op kwaliteit is niet verankerd in de bekostiging.

## **Populatiebekostiging**

Bij populatiebekostiging stelt de gemeente een bedrag per inwoner beschikbaar (dat per 'type' inwoner nog wel kan verschillen) waarvoor alle afgesproken zorg geleverd moet worden, onafhankelijk van het daadwerkelijk gebruik van deze zorg. Van deze vorm van bekostiging is bijvoorbeeld sprake bij de huisartsenzorg. Deze vorm brengt daarnaast ook positieve en negatieve prikkelwerking met zich mee die vraagt om aanvullende afspraken om zodoende bijvoorbeeld wachtlijsten te voorkomen.

### *Voordeel:*

- Werkt het beste bij zorg met een preventief karakter en zorg waar een heldere diagnose niet op de voorgrond staat

### *Nadeel:*

- Weinig grip op de geleverde kwaliteit van zorg
- Niet geschikt voor specialistische zorg

### *Prikkelwerking:*

- Stimulans voor de zorgaanbieder tot doelmatig werken (+)
- Stimulans voor de zorgaanbieder om in te zetten op preventie (+)
- Risico op onderbehandeling (-)
- Risico op wachtlijsten (-)

<sup>1</sup> Dit betreft een snelle uiteenzetting van verschillende varianten, zonder volledigheid na te streven. Voor een uitgebreidere toelichting op perverse prikkels en mitigerende maatregelen zie [de website van de VNG](https://vng.nl/files/vng/toelichting-bekostigingsmodellen.pdf) (via <https://vng.nl/files/vng/toelichting-bekostigingsmodellen.pdf>).

### **Productiebekostiging (PxQ)**

Bij productiebekostiging betaald de gemeente een afgesproken prijs (P) maal het aantal keer dat een betreffend product/dienst (Q) is geleverd. Deze vorm van bekostiging sluit het beste aan bij de bekostiging die voorafgaand aan de decentralisaties voor een aantal zorgvormen werd gehanteerd (ambulante AWBZ, delen van de jeugdhulp) en is door veel gemeenten in eerste instantie overgenomen. Deze bekostigingsvariant kan in verschillende situaties nog aangevuld worden met budgetplafonds

#### *Voordeel:*

- De bekostiging is eenvoudig en ook begrijpelijk voor cliënten

#### *Nadeel:*

- Administratieve lasten relatief hoog (verplichte urenadministratie)
- (Bij budgetplafonds) risico op wachtlijsten

#### *Prikkelwerking:*

- Stimulans voor de zorgaanbieder om productie te draaien (meer cliënten, langere en/of intensievere trajecten, etc.) (-)

### **Resultaatsbekostiging**

De gemeente betaald niet voor de producten/diensten die feitelijk worden geleverd maar voor de resultaten die worden behaald, vaak in de vorm van een bedrag per traject. Daarbij komt het overigens zelden voor dat de vergoeding gekoppeld is aan de mate waarin het afgesproken resultaat behaald is.

#### *Voordeel:*

- Administratieve lasten kunnen relatief laag gehouden worden

#### *Nadeel:*

- Het formuleren van resultaten, en vervolgens meten, is lastig

#### *Prikkelwerking:*

- Stimulans voor de zorgaanbieder om effectiever te werken (+)
- Stimulans voor de zorgaanbieder om samen te werken met andere zorgaanbieders (+)
- Stimulans voor de zorgaanbieder om bepaalde trajecten niet langer aan te bieden (-)



# Bijlage IV – Voorbeelden van sturingsmogelijkheden

Hieronder zijn een aantal suggesties van sturingsmogelijkheden opgenomen waar gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren op korte termijn mee zouden kunnen starten.

Analyse tien duurste gezinnen

- Aantal geïndiceerde jeugdhulptrajecten per onderwijslocatie
- Percentage recidieven per aanbieder (herhaald beroep)
- Gemiddelde doorlooptijd per cliënt per aanbieder
- Gemiddelde wachttijd bij aanbieders
- Factuurgedrag per aanbieder
- Analyseer aanbieders met ontbrekende verwijzers
- Analyseer schooluitvaltrajecten in relatie met jeugdhulptrajecten

# Bijlage V- Gesprekspartners

## *Gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren*

Wethouder den Dunnen van gemeente Laren  
Wethouder de Boer van gemeente Eemnes  
Wethouder Knoop van gemeente Blaricum  
Wethouder Hoelscher van gemeente Huizen  
Wethouder Rebel van gemeente Huizen  
Meneer Buikema, *coördinator bedrijfsvoering*  
Mevrouw Blom, *strategisch adviseur sociaal domein*  
Mevrouw Filius, *Afdelingshoofd Maatschappelijk beleid*  
Meneer van Rossum, *Financieel adviseur*  
Meneer Haverkamp, *Teamleider maatschappelijke ontwikkeling*  
Mevrouw Hooft van Huysduynen, *senior adviseur bedrijfsvoering*  
De heer J. Bigot, *Afdelingshoofd Maatschappelijke ondersteuning*

## *Samenstelling visitatiecommissie Barneveld*

Marjanne Sint, *voorzitter commissie*  
Reinier ter Kuile, *lid commissie*  
Dave Ensberg, *lid commissie*

## *Adviseurs van de commissie*

Souhail Chaghoulani, *inhoudelijk/gemeentelijk expert*  
Merel Venhuizen, *consultant AEF*  
Jonas van Leeuwen, *consultant AEF*  
Hanneke Mateman, *Movisie*  
Yannick Methorst, *projectleider Visitatiecommissie*

# Bijlage VI – Bestuurlijke reactie



VNG  
t.a.v. Visitatiecommissie FBSD  
Postbus 30435  
2500GK DEN HAAG

Onderwerp: Bestuurlijke reactie Visitatiecommissie

Huizen: 28 september 2021

Uw brief van:

Nummer:

Uw kenmerk:

Bijlagen: -

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte visitatiecommissie financiële beheersbaarheid sociaal domein,

Als eerst willen wij de visitatiecommissie bedanken voor de gesprekken, hun deskundigheid en de definitieve rapportage die wij hebben ontvangen. Wij hebben met veel interesse het rapport gelezen en gaan met de aanbevelingen graag aan de slag. Het is een mooi rapport wat een helder overzicht geeft met zinvolle elementen die overzichtelijk beschreven zijn. De in de rapportage beschreven ontwikkelingen zijn passend.

In deze bestuurlijke reactie zullen wij een korte reactie geven op ieder hoofdstuk.

## 1. Huidige situatie Huizen ,Blaricum, Eemnes en Laren

Dit hoofdstuk geeft een goede korte beschrijving van de situatie in de HBEL gemeenten.

## 2. Onderzoeksvraag

In dit hoofdstuk wordt benoemd dat de stijgingen van de kosten moeilijk te duiden zijn. We hebben gemerkt dat wij als organisatie in staat zijn om stijgingen goed de duiden, maar moeite hebben om dit tijdig te doen. Doordat er samengewerkt wordt in twee regionale verbanden, merken we dat informatie niet tijdig beschikbaar is en daardoor stijgingen pas later inzichtelijk worden. De oorzaken van de stijgingen zijn voor ons inzichtelijk.

## 3. Bevindingen

### Visie

1. Het beleidsplan van gemeente Huizen heeft inderdaad geen concrete doelstellingen of indicatoren om te meten. Ons doel is om meer datagedreven te gaan werken en om concrete smart doelstellingen en KPI's op te gaan stellen. Bij de uitwerking van de

bezuinigingsmaatregelen zijn we hiermee gestart. De opgestelde KPI's worden op dit moment opgenomen in ons dashboard, zodat we continu de voortgang van deze maatregelen kunnen monitoren.

2. De HBEL gemeenten hebben gezamenlijk een document met daarin de uitwerkingen van de besparingsmaatregelen vastgesteld. De uitgangspunten van de maatregelen zijn in lijn met de visie van de HBEL gemeenten.

In de rapportage wordt aangegeven dat de besluitvormingstrajecten van de verschillende gemeenten niet parallel lopen. Dat klopt. Naast de verschillende besluitvormingstrajecten, is ook de P&C cyclus verschillend in de vier gemeenten. Dit heeft als gevolg dat er op verschillende momenten wordt gerapporteerd voor iedere gemeente. Dit vergroot de belasting op de organisatie en de capaciteit kan hierdoor niet ingezet worden voor andere werkzaamheden.

3. -

4. In de rapportage wordt gesteld dat de Adviesraad Sociaal Domein haar ongenoegen heeft uitgesproken over de cijfermatige onderbouwing van de bezuinigingsmaatregelen. Naar aanleiding van deze reactie is de cijfermatige onderbouwing aangeleverd bij de Adviesraad. De Adviesraad heeft geen reactie meer gestuurd naar aanleiding van deze cijfermatige onderbouwing.

#### Regionale samenwerking

5. Regio Gooi en Vechtstreek koopt alle maatwerkvoorzieningen in voor de HBEL gemeenten. Algemene voorzieningen en voorzieningen in het voorveld worden door iedere gemeente individueel ingekocht of gesubsidieerd.

6. In de rapportage wordt gesteld dat de regionale samenwerking waardevol is. Dit klopt. Voor de regionale inkoop is het noodzakelijk dat regionaal ook beleidsinhoudelijke zaken worden besproken en dat we voor sommige onderwerpen ook gezamenlijk beleid hebben.

#### Toegang

7. -

8. De afgelopen jaren werken de afdelingen uitvoering, beleid en bedrijfsvoering nauw met elkaar samen. Voor de implementatie van de bezuinigingsmaatregelen zijn er nieuwe functies ontstaan die zich expliciet richten op het intensiveren van de samenwerking. Daarnaast vragen de nieuwe maatregelen om een nauwere samenwerking tussen de verschillende afdelingen.

9. Er wordt aangegeven dat sinds kort gemeente Huizen een POH'er heeft aangesteld. Dit betreft specifiek een POH jeugd ggz. Daarnaast zijn er in de groepspraktijken diverse andere POH'ers werkzaam die zich richten op andere doelgroepen. Aanvullend gaan we binnenkort starten met een project gericht op de samenwerking tussen POH'er volwassenen ggz en gemeenten. Het doel is om meer samen te werken en informatie uit te wisselen.

#### Inkoop en bekostiging

10. In de tekst wordt gesuggereerd dat door het sturen op minder aanbieders, er voor sommige percelen niet ingeschreven is. Dit klopt niet. Dat aanbieders zich voor sommige percelen niet hebben ingeschreven is geen uitkomst van het streven naar minder aanbieders en minder versnippering.

11. -

12. We ontvangen pas laat informatie, waardoor het lastig is tijdig bij te sturen. Naast het laat declareren van aanbieders, ervaren we ook dat er nog veel indicaties voor jeugd met terugwerkende kracht in het systeem worden gezet. Dit zorgt er mede voor dat we niet tijdig inzicht hebben in alle informatie.

#### Monitoring

13. Twee keer per jaar vinden er analysesessies plaats. Bij deze analysesessie zijn veel collega's aanwezig en worden alle maatwerkvoorzieningen uitgebreid besproken. Naast deze analysesessie worden diverse keren per jaar in een kleiner comité de opvallende zaken die afwijken van de verwachtingen doorgenomen.

14. Op dit moment zijn wij druk bezig om zoveel mogelijk informatie inzichtelijk te maken in het dashboard. Het dashboard richt zich nu nog op kwantitatieve informatie en geeft nog onvoldoende inzicht in de kwaliteit en het effect van de ingezette dienstverlening. Voorheen werkten we met verhaallijnen om dit inzichtelijk te maken.

15. We hebben nog niet alle relevante indicatoren in beeld. Daarnaast merken we ook dat sommige informatie niet of lastig in beeld te krijgen is. Een voorbeeld hiervan is: de verschuiving van maatwerkvoorzieningen naar voorveld. Beide aantallen zijn in beeld te krijgen, maar causaal verband is niet aan te tonen.

### **4. Conclusies en aanbevelingen op hoofdthema's**

#### Visie als bestuurlijk kader voor grip op het sociaal domein

Wij nemen de drie aanbevelingen over de visie ter harte en waarderen de concrete voorbeelden bij de aanbevelingen. De HBEL gemeenten hebben, naar aanleiding van de aanbeveling, de ambitie uitgesproken om een gezamenlijke visie op te stellen. De komende periode zal bepaald worden hoe het proces vormgegeven wordt om te komen tot een gezamenlijke visie. Graag maken wij hierbij gebruik van de kennis van de gemeenten die benoemd zijn in de rapportage. In het bijzonder spreekt het voorbeeld van gemeente Utrecht ons erg aan en wij zullen hierover met hen in gesprek gaan.

#### Duiding van de cijfers om grip te krijgen

De drie aanbevelingen sluiten aan bij de huidige ontwikkeling binnen onze organisatie. Op dit moment zijn wij in gesprek met Regio Gooi en Vechtstreek om ervoor te zorgen dat informatie tijdig beschikbaar is. Hiervoor is het belangrijk om afspraken te maken met aanbieders en te

zorgen dat het berichtenverkeer up-to-date is. Aanvullend zijn wij gestart met het opstellen van concrete doelen en KPI's voor de bezuinigingsmaatregelen. Deze KPI's worden de komende tijd opgenomen in het dashboard om de voortgang continu te monitoren. Daarnaast hebben we met beleid, bedrijfsvoering en uitvoering diverse keren per jaar een gesprek om cijfers te duiden. Twee keer per jaar is dit in een uitbereid comité en de andere keren vindt dit plaats in een klein comité. Deze gesprekken willen we meer vorm gaan geven door een gezamenlijke werkagenda. In deze werkagenda wordt bepaald op welke momenten de gemeenteraden en colleges geïnformeerd gaan worden. Om de gemeenteraden goed te informeren is het noodzakelijk om nauw samen te werken en te overleggen, rollen en verantwoordelijkheden te benoemen en afspraken te maken tussen de gemeenten welke informatie wordt aangeleverd op welk moment. De werkagenda is een onderdeel van het datagestuurde werken wat momenteel geïmplementeerd wordt binnen de gemeente.

#### Vragen

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Met eventuele vragen naar aanleiding van de bestuurlijke reactie kunt u contact opnemen met mevr. S. Hooft van Huysduynen per mail ([s.hooftvanhuysduynen@huizen.nl](mailto:s.hooftvanhuysduynen@huizen.nl)) of via telefoonnummer 06 – 44926439.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders,

P.W.J. Veldhuisen  
gemeentesecretaris

N. Meijer  
burgemeester

**Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten**

Nassaulaan 12  
2514 JS Den Haag  
+31 70 373 83 93  
[info@vng.nl](mailto:info@vng.nl)

Oktober 2021

[vng.nl](https://www.vng.nl)