

Uitvoeringsplan (doorontwikkeling) teams Schuldhulpverlening en Vroegsignalering & Preventie Gemeente Huizen Inhoudsopgave

	pagina
Inleiding	4
I Team Schuldhulpverlening	5
Fase 1 De voorbereidingsfase	5
Thema 1 De toegang tot de schuldhulpverlening verbeteren	5
Thema 2 Het proces voor de vernieuwde werkwijze schuldhulpverlening vastleggen	6
Thema 3 Een clientvolgsysteem voor schuldhulpverlening (presentaties)	7
Thema 4 Beleid schuldhulpverlening vastleggen	7
Thema 5 Herijking van de werkafspraken met Kredietbank Nederland	8
Thema 6 Specifieke dienstverlening opzetten voor Jongeren en ZZP'ers/ondernemers	9

II Team vroegsignalering & preventie 1	10
Fase 1 De voorbereidingsfase	10
Thema 1 Beleid maken voor de vernieuwde werkwijze vroegsignalering en preventie	10
Thema 2 Het proces van de vernieuwde werkwijze vroegsignalering en preventie vastleggen	10
Thema 3 De overstap naar het softwaresysteem RIS Matching en RIS Vroeg Eropaf (RIS) (inforcing)	11
I Team Schuldhelpverlening	12
Fase 2 De implementatiefase	12
Thema 1 De vernieuwde werkwijze schuldhelpverlening implementeren	12
Thema 2 Presentaties van de vernieuwde werkwijze schuldhelpverlening	13
Thema 3 Aanschaf en implementatie van een clientvolgsysteem	13
Thema 4 Coaching & educatie van de medewerkers schuldhelpverlening	14
Thema 5 Implementatie van specifieke dienstverlening voor jongeren en ZZP'ers/ondernemers	15
Thema 6 Kritische Prestatie Indicatoren & Rapportages	16
Thema 7 Het communicatieplan	16
II Team vroegsignalering & preventie	17
Fase 2 De implementatiefase	17
Thema 1 Herijking van de werkwijze en het werkproces vroegsignalering en preventie	17
Thema 2 Presentaties van de vernieuwde werkwijze vroegsignalering en preventie	17
Thema 3 Aanschaf en implementatie van het softwaresysteem RIS Matching en Ris Eropaf	18

Uitvoeringsplan (doorontwikkeling) teams
Schuldhelpverlening en
Vroegsignalering & Preventie
Gemeente Huizen

Thema 4 Kritische prestatie indicatoren & rapportages	19
Thema 5 Coaching en educatie van de medewerkers vroegsignalering en preventie	19
Thema 6 Het communicatieplan	20
I Team Schuldhelpverlening & II Team vroegsignalering en preventie	20
Fase 3 De nazorgfase	20
Thema 1 Evaluatie van resultaten	20

Inleiding

Voor de doorontwikkeling van de teams Schuldhelpverlening en vroegsignalering & preventie is een doorontwikkelingsplan opgesteld waarin is aangegeven welke verbeteringen nodig zijn om de doorontwikkeling en een kwaliteitsslag te kunnen realiseren.

Dit uitvoeringsplan sluit aan op het bestaande doorontwikkelingsplan en geeft een overzicht aan van activiteiten en acties die de doorontwikkeling en de kwaliteitsslag realiseerbaar kunnen maken.

De uitvoering van de activiteiten en acties wordt in 3 fases opgebouwd namelijk; de voorbereidingsfase, de implementatiefase en de nazorgfase . Dit document beschrijft alle fases alsmede een tijdsplanning. De planning in dit document geeft een indicatie van de start van elke activiteit. Aan dit document wordt een Excel bestand toegevoegd dat de totale planning van alle activiteiten weergeeft (alle genoemde data zijn indicatief)

Om dit plan verder vorm te kunnen geven dient er een stuurgroep gevormd te worden bestaande uit: de Projectleider (Radi Elbelghiti), de coördinator SHV/VS Suze Schreijer, bedrijfsvoering (Koen Buikema, Eva of Jasper) en de strategische beleidsmedewerker SHV Daphne Aartsen.

I Team Schuldhelpverlening

Fase 1 De voorbereidingsfase

Thema 1: De toegang tot de schuldhelpverlening verbeteren.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
De toegang tot de schuldhelpverlening verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> . Een laagdrempelige en brede toegang tot de schuldhelpverlening realiseren waarbij meldingen van inwoners met financiële zorgen of schulden via diverse kanalen (direct) terecht kunnen komen bij het team SHV; . De inwoner krijgt direct contact met het loket dat schuldhelpverlening biedt namelijk: het team SHV . Het team schuldhelpverlening is in staat haar eigen triage te doen . Het informatiepunt blijft inwoners doorverwijzen naar het team SHV, maar is niet de enige aanmelder. 	Projectleider, coördinator SHV/VS, beleidsmedewerker SHV en de verantwoordelijke manager/coördinator van het informatiepunt.	Start: september 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Verkennende gesprekken voeren met het informatiepunt. <p>Het uitgangspunt is dat de toegang tot de schuldhelpverlening laagdrempelig en breed toegankelijk wordt voor inwoners met geldzorgen of schulden.</p> <p>Hierbij is het van groot belang dat inwoners via verschillende kanalen en loketten direct aangemeld kunnen worden bij het team SHV dat zelf de hulpvraag van de inwoner kan beoordelen (triage).</p> <p>Dit betekent dat het informatiepunt één van de aanmelders wordt.</p> <p>(voor verdere onderbouwing: zie doorontwikkelingsplan onder 1. 1-1 Positionering – team schuldhelpverlening)</p>

Thema 2: Het proces voor de vernieuwde werkwijze schuldhelpverlening vastleggen.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
<p>Het proces voor de vernieuwde werkwijze schuldhelpverlening vastleggen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Een NVVK-proef proces/werkwijze schuldhelpverlening vastleggen; . Een eenduidige/uniforme werkwijze schuldhelpverlening realiseren binnen het team SHV . Hanteren van de geldende doorlooptijden en WGS/beleidsregels . Grip op proces en kwaliteit . Ruimte voor (legitiem) maatwerk . Afbakening van het takenpakket . Een duidelijke visie en proces schuldhelpverlening richting interne en externe partners. 	<p>Projectleider, Coördinator SHV/VS en beleidsmedewerker.</p>	<p>Start: begin September 2023 Einde: eind oktober 2023</p>	<p>Er zijn reeds gesprekken gevoerd met de coördinator SHV/VS over hoe het proces eruit komt te zien van de vernieuwde werkwijze SHV. Dit is ook in het doorontwikkelingsplan.</p> <p>Er is afgesproken dat binnen de vernieuwde werkwijze het team SHV verantwoordelijk is voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> . De aanmeldfase . De pre-intake . Informatie & advies . De integrale intake . Intakerapportages, Plannen van aanpak (drie soorten), beschikkingen . De stabilisatiefase . Overdracht naar de kredietbank . Regievoering op de kwaliteit en het proces <p>*De projectleider gaat aan de slag om het proces te tekenen dat de vernieuwde werkwijze SHV illustreert.</p> <p>PS: De uitkomst van de gesprekken met het Informatiepunt over de toegang tot de schuldhelpverlening zal invloed hebben op de wijze waarop de fase aanmelding eruit komt te zien binnen het proces/vernieuwde werkwijze SHV.</p> <p>Ook zal de uitkomst van de gesprekken invloed hebben over de informatievoorziening op de gemeentelijke website.</p>

Thema 3 Een clientvolgsysteem voor schuldhulpverlening (presentaties).

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Informatieve presentaties van aanbieders van het clientvolgsysteem schuldhulpverlening organiseren.	<ul style="list-style-type: none"> . Een inventarisatie maken van de bestaande clientvolgsystemen schuldhulpverlening; . Een keuze maken voor het aan te schaffen clientvolgsysteem schuldhulpverlening . De mogelijkheden en beperkingen in kaart brengen. 	Projectleider, Coördinator SHV/VS, Teamleider SHV/VS, coördinator bedrijfsvoering, ICT en IA (informatieadvies).	<p>Afhankelijk van de beschikbaarheid van de te nodigen partijen. Oktober 2023</p> <p>PS: voortzetting alleen mogelijk als financiële middelen worden toegekend.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aanbieders van clientvolgsystemen SHV worden uitgenodigd om presentaties te geven. - Informatie vergaren en inzichten verkrijgen in: <ul style="list-style-type: none"> . Functionaliteiten; . Koppelingen met de bestaande ICT architectuur . Migratie van gegevens . Mogelijkheden en beperkingen . Kosten. - Offertes opvragen

Thema 4 Beleid schuldhulpverlening vastleggen

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Beleid vastleggen voor schuldhulpverlening	<ul style="list-style-type: none"> . Duidelijk beleid voor schuldhulpverlening vastleggen naast de bestaand WGS beleidsregels 	Beleidsmedewerker, projectleider en coördinator SHV/VS	Afhankelijk van de agenda van beleidsmedewerkers Daphne van Aartsen.	WGS beleidsregels aanvullen met gemeentelijke beleidsregels zoals recidive, uitsluitingstermijnen etc.

Thema 5 Herijking van de werkafspraken met Kredietbank Nederland.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
<p>Herijking van de werkafspraken met Kredietbank Nederland.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Inhoudelijke werkafspraken maken en vastleggen over bijvoorbeeld: . Inhoudelijke werkafspraken zoals: dossieroverdracht en afstemming plannen van aanpak en stabilisatiefase; . Strategische werkafspraken zoals: de verkorte WSNP & MSNP en de invulling ervan . Overlegstructuren (casuïstiekbesprekingen, afstemming overleggen en evaluaties) . Taak & rolverdeling . Producten en diensten . Terugkoppelingen & rapportages. 	<p>Projectleider, Coördinator SHV/VS, beleidsmedewerker, Teamleider SHV/VS, Kredietbank (Anneke Suvéé?).</p>	<p>Afhankelijk van de beschikbaarheid van de kredietbank. Start : medio oktober 2023 Einde : eind november 2023</p>	<p>Inhoudelijke gesprekken voeren met de kredietbank over onderwerpen genoemd onder: “beoogd resultaat” De werkafspraken worden gedocumenteerd en structureel geëvalueerd.</p>

Thema 6 Specifieke dienstverlening opzetten voor Jongeren en ZZP'ers/ondernemers.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
<p>Specifieke dienstverlening opzetten voor Jongeren en ZZP'ers/ondernemers.</p>	<p>-Het opzetten van adequate dienstverlening voor ondernemers met geldzorgen/schulden conform de NVVK richtlijnen en de geldende WGS normen.</p> <p>-Het opzetten van adequate schulddienstverlening voor jongeren tussen de 18 en 27 jaar, die niet in aanmerking komen voor de reguliere schuldhulpverlening.</p>	<p>Projectleider, Coördinator SHV/VS, beleidsmedewerker, en de teamleider SHV/VS.</p>	<p>Eind oktober/begin november 2023 (Dit betreft enkel het voeren van verkennende gesprekken. De daadwerkelijke start van deze twee projecten wordt nader besproken).</p> <p>PS: voortzetting alleen mogelijk bij akkoord van de verantwoordelijke manager en als financiële middelen worden toegekend.</p>	<p>Verkennde gesprekken voeren met betrokken partijen om de vorm van de dienstverlening voor de twee specifieke doelgroepen verder af te bakenen.</p> <p>Afspraken maken over de start van de implementaties.</p>

II Team vroegsignalering & preventie

Fase 1 De voorbereidingsfase

Thema 1 Beleid maken voor de vernieuwde werkwijze vroegsignalering en preventie.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Beleid maken voor de vernieuwde werkwijze vroegsignalering en preventie.	<ul style="list-style-type: none"> . Beleidsvisie ontwikkelen; . Voldoen aan de gewijzigde WGS . Een efficiënte aanpak om meer inwoners te bereiken . Minder administratieve handelingen voor de uitvoerders. 	Projectleider, coördinator SHV/VS en beleidsmedewerker.	Start : begin oktober 2023 Einde: eind november 2023	<p>Er zijn reeds gesprekken gevoerd met de coördinator SHV/VS. Ook is er richting bepaald voor wat betreft de procesinrichting, de personele indeling en de wijze van samenwerking met de overige afdelingen.</p> <p>Dit moet nog vastgelegd worden door beleid.</p> <p>Hiervoor dienen nog gesprekken gevoerd te worden met de afdeling beleid.</p>

Thema 2 Het proces van de vernieuwde werkwijze vroegsignalering en preventie vastleggen.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Het proces van de vernieuwde werkwijze vroegsignalering en preventie vastleggen.	<ul style="list-style-type: none"> . Een efficiënt en werkbaar proces met de bijbehorende werkprocessen opstellen en vastleggen. 	Projectleider, coördinator SHV/VS en beleidsmedewerker.	Start: begin oktober 2023 Einde: eind november 2023	<p>Er zijn reeds verkennende gesprekken gevoerd met de coördinator SHV/VS over hoe het proces, de personele indeling en de taken eruit komen te zien. Dit is ook vastgelegd in het doorontwikkelingsplan.</p> <p>De voorbereidingen betreffen het tekenen en vastleggen van het proces.</p>

Thema 3 De overstap naar het softwaresysteem RIS Matching en RIS Vroeg Eropaf (RIS) (inforcing).

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
<p>Informatieve presentatie van Inforcing (RIS Matching en Eropaf) organiseren.</p>	<p>. voldoende informatie vergaren en inzichten verkrijgen om een vergelijking te kunnen maken tussen de twee softwaresystemen</p>	<p>Projectleider, teamleider bedrijfsvoering, Coördinator SHV/VS, Teamleider SHV/VS, ICT, IA, uitvoering VS.</p>	<p>Afhankelijk van de beschikbaarheid van Inforcing. Mogelijk eind september/begin oktober 2023</p> <p>PS: voortzetting alleen mogelijk als financiële middelen worden toegekend</p>	<p>Het team vroegsignalering & preventie heeft voldoende ervaring opgedaan met het softwaresysteem VPS. Het team is nu in staat om een goede vergelijking te kunnen maken tussen de twee systemen waarna een definitieve keuze gemaakt kan worden.</p> <p>Tijdens de presentatie kunnen er vragen gesteld worden over allerlei zaken zoals: Functionaliteit, koppelingen etc..</p> <p>- Offertes opvragen</p>

I Team Schuldhelpverlening

Fase 2 De implementatiefase

Thema 1 De vernieuwde werkwijze schuldhelpverlening implementeren.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
<p>De vernieuwde werkwijze implementeren (inclusief proces bewindvoerders).</p>	<p>. Een adequate en efficiënte schulddienstverlening realiseren (conform de NVVK richtlijnen en WGS normen).</p> <p>Dit betreft fase 1 van de schuldhelpverlening;</p> <p>. De aanmeldingsfase (aanmelding, screening en advies)</p> <p>. De intakefase (integrale intake, de rapportages en beschikkingen, het plan van aanpak)</p> <p>De stabilisatiefase inclusief overdracht naar de kredietbank wordt ook geïmplementeerd.</p>	<p>Projectleider en coördinator SHV/VS</p> <p>Eventueel uitvoering</p>	<p>Start : begin november 2023</p> <p>Einde: begin maart 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procesbeschrijving en werkinstructies vernieuwde werkwijze schuldhelpverlening opstellen (inclusief procesplaten); - Volledige administratie schuldhelpverlening opzetten (beschikkingen, brievenboek, plannen van aanpak) - Het takenpakket van de shv'ers afbakenen en omschrijven - Werkafspraken maken met bewindvoerders inzake de aanmeldingen en de mate van stabiliteit van cliënten - Werkafspraken kredietbank documenteren - Sociale kaart opstellen - werkafspraken met het lokaal begeleidingsteam en vroegsignalering rondom casuïstiekbesprekingen en afstemming overleggen opstellen en documenteren.

Thema 2 Presentaties van de vernieuwde werkwijze schuldhelpverlening.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Presentaties van de vernieuwde werkwijze SHV Verzorgen.	Bekendheid van de vernieuwde werkwijze vergroten binnen de HBEL.	Coördinator SHV/VS en eventueel uitvoering.	Start : begin december 2023 Einde: einde januari 2024	- Presentaties verzorgen aan diverse afdelingen zoals: WMO, jeugd, Vroegsignalering, Werk& Inkomen en de BEL gemeenten.

Thema 3 Aanschaf en implementatie van een clientvolgsysteem.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Aanschaf en implementatie Cliëntvolgsysteem schuldhelpverlening.	. Realisatie van een uniforme werkwijze; . Adequate registratie . Grip op (wettelijke) doorlooptijden . Overzicht houden (taken, verantwoordelijkheden) . Berekeningen maken van AC en VTLB (ReCoFa) . Begrotingen en budgetplannen opstellen . Inrichting cliëntenadministratie . Actuele stuur en managementinformaties en rapportages	1- Werkgroep inkoop vormen 2- Werkgroep, Teamleider SHV, ICT, IA	Start van de werkzaamheden: Medio november 2023 Einde: begin april 2024 (afhankelijk van beschikbaarheid van interne afdelingen en gegunde partij partijen enz..) PS: voortzetting alleen mogelijk bij akkoord van de verantwoordelijke manager en als financiële middelen worden toegekend.	Inkoopstrategie en aanbestedingstraject - Advies inwinnen bij de afd. inkoop over de wijze van inkoop (wel of geen aanbesteding) - Aanbestedingstraject starten (mits noodzakelijk) - Inkooptraject starten Projectplan Implementatie opstellen - Werkgroep vormen bestaande uit projectleider, coördinator SHV/VS en betrokkenen vanuit ICT en IA. - PSA-DPIA enz. opstellen - Implementatietraject starten incl. koppelingen
	. VISH en andere koppelingen . Verbetering van de integrale intake.			- Inhoudelijke inrichting van het clientvolgsysteem - Livegang van het clientvolgsysteem

Thema 4 Coaching & educatie van de medewerkers schuldhulpverlening.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
<p>Coaching & educatie: medewerkers schuldhulpverlening.</p>	<p>. Medewerkers SHV zijn na coaching en educatie in staat om: in staat om:</p> <p>. De integrale intake te doen volgens de vernieuwde werkwijze SHV;</p> <p>. Een volledig plan van aanpak op te stellen volgens de vernieuwde werkwijze SHV</p> <p>. De doorlooptijden (NVVK/WGS) te respecteren .</p> <p>De stabilisatiefase volgens de vernieuwde werkwijze SHV uit te voeren</p> <p>. Te kunnen werken met het nieuwe clientvolgsysteem SHV.</p>	<p>Projectleider, coördinator SHV/VS en de overige medewerkers SHV</p>	<p>Start : begin februari 2024 Einde : eind april 2024</p> <p>PS: Cursussen zijn afhankelijk van beschikbaarheid en voortzetting is alleen mogelijk als financiële middelen worden toegekend.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eén op één coaching middels casuïstiek en gesprekken; - Deskundigheidsbevordering - cursussen zoals de vereenvoudigde berekening aflossingscapaciteit volgen.

Thema 5 Implementatie van specifieke dienstverlening voor jongeren en ZZP'ers/ondernemers.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
<p>Specifieke dienstverlening opzetten voor Jongeren en ZZP'ers/ondernemers implementeren.</p>	<p>. Het opzetten van adequate dienstverlening voor ondernemers met geldzorgen/schulden . Het opzetten van adequate schulddienstverlening voor jongeren tussen de 18 en 27 jaar die niet in aanmerking komen voor de reguliere schuldhulpverlening.</p>	<p>Projectleider, Coördinator SHV/VS.</p>	<p>Na afronding van alle overige implementaties.</p> <p>PS: voortzetting alleen mogelijk bij akkoord van de verantwoordelijke manager en als financiële middelen worden toegekend.</p>	<p>Voor beide dienstverleningen wordt een projectplan opgesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een volledig proces opstellen voor de werkwijze inclusief procesplaten; - Werkinstructies en procesbeschrijvingen opstellen (conform de richtlijnen van de NVVK richtlijnen en WGS normen) - Opzetten van een volledige administratie (brievenboek, beschikkingen, plannen van aanpak etc.); - Realisatie van werkafspraken, overeenkomsten en convenanten met interne/externe partijen (partijen die mee gaan werken aan de oplossingsrichting); - Realisatie van een communicatieplan met als doel de zichtbaarheid en positionering van de dienstverlening aan zzp'ers/ondernemers en jongeren - Het coachen, begeleiden en instrueren van medewerkers die belast worden met de uitvoering van de twee specifieke dienstverleningen.

Thema 6 Kritische prestatie indicatoren & rapportages.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Bepalen van Kritische Prestatie Indicatoren & rapportages.	<ul style="list-style-type: none"> . Het bepalen van KPI's; . Het genereren van Stuur- en managementinformatie over de actuele situatie . Het genereren van bestuursinformatie ter verantwoording . Het verbeteren van de datakwaliteit. 	Projectleider, coördinator SHV/VS en beleidsmedewerker.	Start : begin februari 2024 Einde: einde februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gespreksvoering en afspraken maken over de resultaten en doelen en de meetbaarheid ervan.

Thema 7 Het communicatieplan.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Realisatie van het communicatieplan.	<ul style="list-style-type: none"> . Laagdrempelige en brede toegang tot de schuldhelpverlening en direct contact met het team SHV via de gemeentelijke website; . Informatievoorzieningen over de schulddienstverlening via de gemeentelijke website . Bekendheid van het telefonische en inloopspreekuur SHV op de gemeentelijke website . Realisatie interne bekendheid van SHV via interne kanalen. 	Projectleider, coördinator SHV/VS en de afdeling communicatie.	Start : begin februari 2024 Einde: einde maart 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatieplan opstellen samen met de afdeling communicatie; - Projectleider en coördinator SHV/VS zijn verantwoordelijk voor inhoudelijke input - Uitvoering geven aan het communicatieplan.

II Team Vroegsignalering & Preventie

Fase 2 De implementatiefase

Thema 1 Herijking van de werkwijze en het werkproces vroegsignalering en preventie.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Herijken van werkwijze en werkprocessen.	. De dienstverlening van vroegsignalering en preventie effectiever en efficiënter maken.	Projectleider, Coördinator SHV/VS en beleidsmedewerker.	Start: eind november 2023 Einde: eind maart 2024 PS: De overstap naar het softwaresysteem Inforing kan invloed hebben op de werkwijze en het proces.	<ul style="list-style-type: none"> - Afbakenen van het takenpakket; - Machtingscriteria heroverwegen (mogelijkheid) - Opstellen van werkprocessen en werkinstructies - Administratie opzetten (brieven, intakeformats en andere brieven) - Werkafspraken maken met het team SHV en het Lokaalbegeleidingsteam over overdrachten, casuïstiekbespreking en afstemming overleggen.

Thema 2 Presentaties van de vernieuwde werkwijze vroegsignalering en preventie.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Presentaties van de vernieuwde werkwijze vroegsignalering en preventie Verzorgen.	Bekendheid van de vernieuwde werkwijze vergroten binnen de HBEL.	Coördinator SHV/VS en eventueel uitvoering.	Start : begin december 2023 Einde: einde januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Presentaties verzorgen aan diverse afdelingen zoals: WMO, jeugd, Werk& Inkomen en de BEL gemeenten.

Thema 3 Aanschaf en implementatie van het softwaresysteem RIS Matching en Ris Eropaf.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
<p>Aanschaf en implementatie Van het softwaresysteem RIS Matching en Ris Eropaf.</p>	<p>. Een efficiëntere wijze van monitoring en verdeling van taken en werkzaamheden . Een betere implementatie van beleidskeuzes binnen het systeem . koppelingen met het clientvolgsysteem SHV.</p> <p>PS: voor verdere onderbouwing zie, doorontwikkelingsplan.</p>	<p>1- Werkgroep inkoop vormen.</p> <p>2- Werkgroep, Teamleider SHV, ICT, IA.</p>	<p>Start van de werkzaamheden: Medio november 2023 Einde: begin april 2024 (afhankelijk van beschikbaarheid interne afdeling en Inforing)</p> <p>PS: voortzetting alleen mogelijk bij akkoord van de verantwoordelijke manager en als financiële middelen worden toegekend</p>	<p>Inkoopstrategie bepalen en het aanbestedingstraject starten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Advies inwinnen bij de afd. inkoop over de wijze van inkoop (wel of geen aanbesteding); - Aanbestedingstraject starten (mits naadzakelijk) - Inkooptraject starten. <p>Projectplan Implementatie opstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep vormen bestaande uit projectleider, coördinator SHV/VS en betrokkenen vanuit ICT en IA; - PSA-DPIA enz. opstellen - Implementatietraject starten incl. koppelingen - Inhoudelijke inrichting van het softwaresysteem (Matchingscriteria bepalen en bakjes inrichten) - Livegang van Inforing (RIS Matching en RIS Eropaf).

Thema 4 Kritische prestatie indicatoren & rapportages.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Bepalen van Kritische Prestatie Indicatoren & rapportages.	<ul style="list-style-type: none"> . Het bepalen van KPI's . Het genereren van Stuur- en managementinformatie over de actuele situatie . Het genereren van bestuursinformatie ter verantwoording . Het verbeteren van de datakwaliteit. 	Projectleider, coördinator SHV/VS en beleidsmedewerker.	Start : begin februari 2024 Einde: einde februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - gespreksvoering en afspraken maken over de resultaten en doelen en de meetbaarheid ervan.

Thema 5 Coaching en educatie van de medewerkers vroegsignalering en preventie.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Coaching van de medewerkers Vroegsignalering en preventie.	<ul style="list-style-type: none"> . Medewerkers vroegsignalering en preventie zijn na coaching en educatie in staat om: . Het vernieuwde proces en de werkwijze uit te kunnen voeren; . Bij huisbezoeken: effectieve en motiverende gesprekken kunnen voeren . Te kunnen werken met het systeem RIS Matching en Eropaf. 	Projectleider, coördinator SHV/VS en de medewerkers vroegsignalering en preventie.	Start : begin februari 2024 Einde : eind april 2024 PS: Cursussen zijn afhankelijk van beschikbaarheid en voortzetting alleen mogelijk als financiële middelen worden toegekend.	<ul style="list-style-type: none"> - Deskundigheidsbevordering bieden - Cursussen volgen: <ul style="list-style-type: none"> . Gesprekstechnieken bij huisbezoeken . Motiverende gesprekken - Cursus Inforing (RIS Matching en Eropaf) volgen.

Thema 6 Het communicatieplan.

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Realisatie van het communicatieplan.	. Realisatie van interne en externe bekendheid van de dienstverlening vroegsignalering & preventie op de gemeentelijke website; . Realisatie van interne bekendheid van vroegsignalering & preventie via interne kanalen.	Projectleider, coördinator SHV/VS en de afdeling communicatie.	Start : begin februari 2024 Einde: einde maart 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatieplan opstellen samen met de afdeling communicatie - Projectleider en coördinator SHV/VS zijn verantwoordelijk voor inhoudelijke input - Uitvoering geven aan het communicatieplan.

I Team Schuldhelpverlening & II Team vroegsignalering en preventie

Fase 3 De nazorgfase

Thema 1 Evaluatie van resultaten

Actie	Beoogd resultaat/doel	Betrokken Partijen	Planning	Wijze van uitvoering
Resultaten evalueren van de teams schuldhelpverlening en vroegsignalering en preventie.	<ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsmeting van de implementaties; - Bijstellen van resultaten (mits noodzakelijk). 	Projectleider, coördinator SHV/VS, Beleidsmedewerker en de teamleider SHV/VS.	Start: begin mei 2024 Einde eind juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - gespreksvoering met alle betrokkenen om alle implementatie onderdelen te kunnen evalueren. - Eindrapport opstellen