

Mededelingen

Portefeuillehouder: K. van Werven

Betreft : Motie PvdA aanpak verward gedrag
Aan : Leden van de Commissie Sociaal domein
T.b.v. : Commissie van 2 juli 2024
Van : K. van Werven
Behandelaar : Saskia van den Berg
E-mail/telefoonnummer : s.vandenberg@huizen.nl / 035-5281308
Datum : 22 mei 2024
Status : Informerend
Zaaknummer : Z.266782

Middels deze mededeling wil ik u graag informeren over de stand van zaken van de subsidieaanvraag die door de Regio is ingediend bij ZonMw voor de aanpak van personen met verward gedrag. Aanleiding hiervoor was de ingediende motie van de PvdA op 9 februari 2023, met als titel 'Inzet Rijksmiddelen voor aanpak overlast van personen met verward/onbegrepen gedrag.'

Afgelopen week hebben wij positief bericht gekregen dat de subsidieaanvraag is toegewezen. Ik verwijs u naar de bijlagen voor de subsidieaanvraag en het toekenningsbesluit.

Bijlage 1: Subsidieaanvraag Gooi en Vechtstreek

Bijlage 2: Subsidiebesluit ZonMw

De Regio Gooi en Vechtreek
Heer I. Meuwese
Burgermeester de Bordesstraat 80
1404 GZ Bussum

Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Postbus 93245
2509 AE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
www.zonmw.nl
info@zonmw.nl

Dossiernummer
10610202340002

Datum
8 mei 2024

Contactpersoon
Louise Versteeg
Telefoon 070 349 54 70
gripoponbegrip@zonmw.nl

Onderwerp
Subsidiebesluit over dossiernummer 10610202340002

Geachte heer Meuwese,

Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag *Domeinoverstijgend samenwerken in de veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek* te honoreren. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw project kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

Subsidiebedrag en duur project

U ontvangt een subsidie van maximaal € 182.918,00 voor de duur van maximaal 10 maanden, op basis van de door u ingediende begroting. Dit bedrag is inclusief eventuele btw. Bij de eindafrekening dienen de verschillende posten duidelijk gespecificeerd te worden.

Onderbouwing besluit

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep *Domeinoverstijgend samenwerken in hotspots en veiligheidsregio's (4)*. De programmacommissie van het Actieprogramma Grip op Onbegrip adviseert positief over uw subsidieaanvraag. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

Oordeel over relevantie

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: **relevant**. Het advies van het referentenpanel en het schriftelijk wederhoor zijn hierin meegewogen.

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Met uw startsubsidie gaat u een werkwijze voor professionals ontwikkelen die betrokken zijn bij de triage en opvolging van meldingen van onbegrepen gedrag, waarbij zij voldoende ruimte, capaciteit en mandaat hebben om adequaat te kunnen handelen. Het doel hiervan is om personen met onbegrepen gedrag snellere en betere zorg en ondersteuning te bieden. Hiervoor gaat u een startanalyse, een actiegerichte aanpak en een implementatieplan voor de komende jaren

maken. De commissie vindt dat uw aanvraag goed aansluit bij de doelstelling en inhoudelijke kaders van de subsidieoproep.

- De commissie is ook positief over de aansluiting van uw subsidieaanvraag bij de landelijke ontwikkelingen waaronder het Integraal Zorgakkoord (IZA). Wel is de aanvraag vooral gefocust op de crisissituatie. De commissie zou hierbij nog graag meer aandacht voor preventie zien terugkomen, gezien dat ook een belangrijk onderdeel is van het IZA.
- De commissie vindt, in overeenstemming met het referentenpanel, dat u de leefwereld van de cliënt op een goede manier centraal stelt door te werken vanuit de casuïstiek. De commissie is echter van mening dat de kennis en kunde van de ervaringsdeskundigen nog beter benut kan worden.

Oordeel over kwaliteit

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: **voldoende**. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, het advies van het referentenpanel en het schriftelijk wederhoor.

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- De doelstellingen van uw subsidieaanvraag sluiten aan bij de vraagstukken op het gebied van mensen met onbegrepen gedrag en (zeer) complexe problematiek in uw regio. Zowel het referentenpanel als de commissie zijn positief over de ambitie om financiële ruimte en duidelijkheid te creëren, zodat de professionals hun werk beter kunnen doen. De commissie geeft aan dat het wel belangrijk is om voortdurend te blijven zoeken naar manieren om escalatie en de daarbij behorende inzet te voorkomen.
- Per gekozen thema heeft u op basis van de doelstellingen operationele resultaten geformuleerd en uitgewerkt in concrete projectactiviteiten. Het referentenpanel heeft u gevraagd om scherper te formuleren welke resultaten het project beoogt. In uw wederhoor heeft u dit gedaan. De commissie benadrukt het belang van 'geen zaken dubbel doen' bij de startanalyse, zoals u ook heeft benoemd in de aanvraag.
- Het referentenpanel heeft vragen gesteld over de concretisering van de doelen en de monitoring en evaluatie. Dit gaat u doen door de doelstellingen en indicatoren onder leiding van een onderzoeksbureau te monitoren. De commissie is van mening dat u daarmee deze vragen in uw wederhoor voldoende heeft verhelderd.

Samenvattend oordeel

Op basis van het eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van uw subsidieaanvraag kan uw aanvraag gehonoreerd worden.

Aandachtspunten bij honorering

De commissie heeft aandachtspunten geformuleerd waar u bij de uitvoering van uw project extra aandacht aan dient te besteden.

- De commissie adviseert u om, in aansluiting bij het IZA, in te zetten op preventie en het proces voorafgaand aan een crisissituatie bij het uitwerken van uw implementatieplan en vervolgaanvraag. Hierbij is het van belang om de gehele context van iemand met onbegrepen gedrag (denk aan de wijk en naasten) mee te nemen én om de samenwerking op te zoeken met relevante partners binnen het sociaal domein.
- De commissie adviseert u om de rol en positie van ervaringsdeskundigen in uw huidige project, het implementatieplan en de vervolgaanvraag steviger te verankeren. Daarbij vraagt de commissie u om bij de

eindverantwoording te reflecteren op de rol die de ervaringsdeskundigen hebben gehad in het project.

- Om te voorkomen dat u bepaalde analyses gaat doen die wellicht al door andere partijen zijn gedaan, en om eerder opgedane lessen mee te nemen, onderstreept de commissie het belang van betrokkenheid van uw regioadviseur. Daarmee kunnen de lessen die zijn opgedaan binnen het Platform Sociaal Domein meegenomen worden.

Start project

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

Binnen **1 week** na de verzenddatum van deze brief:

- In [Mijn ZonMw](#) staat een taak klaar voor de hoofdaanvrager om het meldingsformulier in te vullen.

Samenwerking en bijdragen van derden

ZonMw verleent deze subsidie onder de voorwaarde dat wij **één jaar na de startdatum** van het project een kopie van de door alle partijen ondertekende versie van de samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) hebben ontvangen. In de bijlage en op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie.

Eerste voorschot

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

Vragen

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon: Louise Versteeg. Dat kan via e-mail: griponbegrip@zonmw.nl of via telefoonnummer: 070 349 54 70. Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: 10610202340002.

Bezwaar of klacht?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via [klachten en bezwaar maken](#).

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van ZonMw,

geanonimiseerd

Merik Seven
Directeur programma's

Kopie wordt per mail verzonden aan:
Mevrouw M. Gouma, Mevrouw V Drost

Bijlage – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

1. Start en verantwoording van uw project

1.1 Start project

Het project moet uiterlijk **1 juni 2024** starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor ruim voor 1 juni contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

1.2 Kick-off

Graag nodigen we u uit voor de digitale kick-off op **dinsdag 21 mei van 11.00 – 12.00 uur** met ZonMw en alle nieuwe projectleiders. In deze bijeenkomst deelt ZonMw de verwachtingen en mogelijkheden voor de komende tijd en is er gelegenheid tot vragen. Ook hoor u hier meer over het [begeleidingstraject BE-grip](#). U ontvangt een uitnodiging voor deze bijeenkomst via Microsoft Teams.

1.3 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot. De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van voortgangsmomenten en de eindverantwoording van uw project.

1.4 Tussentijdse wijzigingen

Tussentijdse wijzigingen verwerkt u in het plan van aanpak en legt u ter goedkeuring voor aan ZonMw. Bij grote wijzigingen kan de programmacommissie Grip op Onbegrip worden geraadpleegd. Grote wijzigingen hebben betrekking op de doelen en resultaten die worden behaald, en de financiering die daarmee is gemoeid.

1.5 Voortgang

Twee maanden voor het einde van de looptijd van uw project vragen we u om een nieuwe subsidieaanvraag in te dienen. Daarbij voegt u een nieuw plan van aanpak, begroting voor de resterende looptijd en samenwerkingsovereenkomst in. Deze stukken worden ter beoordeling aan de commissie voorgelegd. Bij honorering ontvangt u een nieuwe besluitbrief met goedkeuring van de verlenging van de looptijd en het aanvullende budget. Naar verwachting zijn er mogelijkheden tot indienen eind 2024 en begin 2025. ZonMw neemt tijdig contact met u op om de juiste procedure af te stemmen.

1.6 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

- Bij projecten met een subsidie onder de € 25.000 bestaat de eindverantwoording uit een inhoudelijk eindverslag.

- Bij projecten met een subsidie tussen de € 25.000 en € 125.000 bestaat de eindverantwoording uit:
 - o een inhoudelijk eindverslag;
 - o een financiële verantwoording;
 - o aanvraag tot subsidievaststelling.
- Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:
 - o inhoudelijk eindverslag;
 - o een financiële verantwoording;
 - o aanvraag tot subsidievaststelling.
 - o een controleverklaring van een accountant. Met uitzondering van universiteiten en UMC's want hiermee zijn aparte afspraken gemaakt.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmateam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#). Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievaststelling en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

2. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun

2.1 Samenwerking en bijdragen van derden

Het samenwerkingsverband werkt toe naar een structurele vorm van samenwerken met de betrokken partijen. Binnen deze samenwerkingsverbanden worden samenwerkingsafspraken vastgelegd in een Samenwerkingsovereenkomst of Addendum. Een Samenwerkingsovereenkomst of Addendum is verplicht. Een concept hiervan dient u in bij ZonMw als bijlage bij uw vervolgaanvraag volgens het format uit de subsidieoproep. De overeenkomst wordt t.z.t. beoordeeld op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. De startdatum van het vervolgproject mag niet eerder dan de datum bij de laatste handtekening op de overeenkomst.

2.2 Opdrachtverlening

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3. Publicatie projectresultaten

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via [Mijn ZonMw](#) informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.

3.1 Open Access publiceren

Alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is, moeten direct (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid en het beleidsdocument zie: <https://www.zonmw.nl/nl/open-access>.

Als u Open Access publicatiekosten heeft opgenomen in de projectbegroting moet u na publicatie de naam van het journal en een bewijs van betaling (Article Processing Charges) mailen naar gripoponbegrip@zonmw.nl en openscience@zonmw.nl.

3.2 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

4. Integriteit

Hanteer binnen het project een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid. Zorg voor een laagdrempelige procedure om integriteitskwesties te melden. Ook moeten melders adequaat ondersteund worden. Medewerkers dienen te beschikken over een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG). Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevante documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

5. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen het ook verspreiden via onze communicatiekanalen.

Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op [onze website](#).

5.1 Nieuwsflits

ZonMw publiceert elk kwartaal een nieuwsflits van het Actieprogramma Grip op Onbegrip. In deze nieuwsflits, speciaal voor projectbetrokkenen, worden verschillende interessante bevindingen van andere projecten en voor de projecten relevante informatie binnen het programma gedeeld. Wij zullen u benaderen om input te leveren voor deze nieuwsflitsen. Mocht u tussentijds interessante informatie over uw project willen delen, dan kunt u mailen naar griponbegrip@zonmw.nl.

5.2 Publiekssamenvatting

Op onze ZonMw-website is voor elk project een aparte projectpagina beschikbaar. Op een projectpagina vindt u informatie over gehonoreerde projecten van ZonMw, zoals de looptijd van het project, het projectnummer, bij welk programma en subsidieoproep een project hoort en een omschrijving over het doel en de (te verwachten) resultaten van een project.

De projectpagina is een mooie gelegenheid om uw project te presenteren. Wij vragen u graag om het format in de bijlage van de honoreringsmail in te vullen en het ingevulde format uiterlijk voor **1 juni 2024** per mail op te sturen naar griponbegrip@zonmw.nl. Onze communicatiecollega's controleren de samenvatting dan op taalniveau en plaatsen deze dan zo snel mogelijk op uw projectpagina.

6. Projectleidersbijeenkomst 13 juni

Graag nodigt ZonMw u uit voor de eerste projectleidersbijeenkomst van het Actieprogramma Grip op Onbegrip op **donderdag 13 juni 2024 van 12.00 – 17.00 uur**. Deze dag staat in het thema van het uitwisselen van ervaringen, lessen en successen. Voor projectleiders is dit een verplichte bijeenkomst. Meer informatie en de officiële uitnodiging volgt per mail. De bijeenkomst zal plaatsvinden in regio Utrecht.

1. Context en doelstelling

De regio Gooi en Vechtstreek bestaat uit zes gemeenten (Hilversum, Gooise Meren, Wijdmeren, Huizen, Laren, Blaricum) die in de aanpak rond mensen met onbegrepen gedrag actief samenwerken met onder meer het Zorg- en Veiligheidshuis, GGZ Centraal, reclassering, Infra, politie, Openbaar Ministerie, Jellinek, Kwintes en Leger des Heils. De regio is qua schaalgrootte overzichtelijk. De regio kent een jarenlange, goede samenwerking tussen (bovenregionale) partijen uit het sociaal-, zorg- en veiligheidsdomein.

Met subsidiemiddelen van ZonMw die de regio de afgelopen jaren heeft ontvangen zijn mooie stappen gezet. Er is een infrastructuur met overlegtafels ingericht waar casuïstiek besproken wordt. De afgelopen jaren heeft de doorontwikkeling van het Zorg- en Veiligheidshuis in de regio een impuls gekregen en is onder meer de aanpak Verward & Gevaarlijk ontwikkeld. Tot slot is er in 2022 vanuit een werkgroep met alle gemeenten een uniforme lokale (gemeentelijke) werkwijze ontwikkeld gericht op niet acute zorg met betrekking tot onbegrepen gedrag.

Onze regio kent een aantal uitdagingen. We hebben – net als veel regio's uit de rest van het land – te maken met capaciteits- en personeelstekort. Daarnaast geldt specifiek in onze regio een groot knelpunt gericht op een gebrek aan huisvesting, beveiligde bedden en longstay voorzieningen. Daarmee mist er in onze regio aanbod voor een specifieke groep mensen waarbij sprake is van onbegrepen gedrag met een hoog gevaarsrisico. Deze knelpunten zijn helaas niet eenvoudig op te lossen. Een impuls geven aan de domeinoverstijgende samenwerking en het bouwen van een veerkrachtig netwerk, lossen deze knelpunten namelijk niet geheel op.

We zien in de regio ook knelpunten die we grotendeels wel kunnen wegnemen door andere vormen van samenwerking aan te gaan tussen de partners in het veiligheidsdomein, zorgdomein en sociaal domein. Dit zijn knelpunten en bijbehorende oplossingsrichtingen waar we met deze subsidieaanvraag middelen voor aanvragen.

In onze dagelijkse praktijk hebben we te maken met casuïstiek 'die niet in een hokje past'. Het betreft meldingen van mensen met onbegrepen gedrag, waarbij sprake is multiproblematiek. Er is bijvoorbeeld sprake van overlast, de persoon om wie het gaat heeft geen vaste woon- of verblijfplaats en/of er is sprake van verslavingsproblematiek. In dit type casuïstiek is het regelmatig zoeken naar de wettelijke en financiële kaders die van toepassing zijn (zorgverzekeringswet, forensische zorg, Wmo, et cetera). Bij een deel van deze meldingen is het nodig dat professionals direct handelen en er direct capaciteit beschikbaar is om de melding op te pakken door triage uit te voeren en opvolging te geven aan de melding. Dat gebeurt in de praktijk ook. Echter, betrokken partners ervaren dat de onduidelijkheid over de financiering voor lastige situaties kan zorgen 'achteraf'. Bijvoorbeeld omdat (een deel van) de geleverde inzet of zorg niet wordt gefinancierd. Het is niet wenselijk dat deze onduidelijkheid of gebrek aan capaciteit van invloed kan zijn op de snelheid van handelen van professionals, aangezien voor de mensen met onbegrepen gedrag met (zeer) complexe problematiek juist snelle passende zorg en ondersteuning gewenst is.

Tijdens de conferentie Grip op onbegrip die op 9 oktober plaatsvond, hebben we een situatie waar deze projectaanvraag over gaat ook (vergroot) getoond en besproken.

Doelstelling:

Met de startsubsidie zetten we een eerste stap naar een situatie waarin er voor de professionals die betrokken zijn bij triage en opvolging, voldoende capaciteit beschikbaar is voor casuïstiek waar snel handelen gewenst is en de (wettelijke en financiële) kaders vooraf onduidelijk zijn. We streven de volgende doelstellingen na:

- Een startanalyse om te zorgen dat we goed zicht hebben op de regionale en landelijke ontwikkelingen die raken aan de aanpak van meldingen van mensen met onbegrepen gedrag. Op die manier kunnen we waarborgen dat we geen 'zaken dubbel' doen en het voor professionals in de uitvoering uitlegbaar blijft aan welke ontwikkelingen met welke redenen

wordt gewerkt. Specifiek bedoelen we hier de regionale ontwikkelingen die voortvloeien uit het IZA, waarbij voor de regio Gooi en Vechtstreek onder meer wordt ingezet op integrale samenwerking rond zorgmijders en EPA-zorg. Ook kijken we hierbij naar de ontwikkelingen met betrekking tot de acute zorg zoals beschreven in het ROAZ regioplan Gooi en Vechtstreek/ Flevoland.

- We maken met de startanalyse een foto van de huidige praktijk. We maken onder andere de probleemdefinitie en de aard en omvang van de doelgroep inzichtelijk. Op die manier brengen we goed in beeld 'waar we het met elkaar over hebben'. De analyse kan worden ingezet als een nulmeting. In opvolgende jaren blijven we op nader te bepalen indicatoren monitoren zodat we vervolgmetingen uitvoeren.
- Een actiegerichte aanpak met als doel om zicht te krijgen wat er nodig is voor het uitvoeren van goede en snelle procesregie bij meldingen/casuïstiek waarbij in korte tijd capaciteit van professionals nodig is. Professionals hebben de ruimte, mandaat en middelen om te doen wat nodig is. We noemen dit ook wel de 'benodigde vrije ruimte': mensen met onbegrepen gedrag krijgen op deze manier de benodigde hulp en ondersteuning en de discussie over 'in wiens of welk hokje' de casus het beste past (en daarmee ook de vraag waar de financiering landt) vormt geen belemmering om in actie te komen. We brengen de randvoorwaarden in beeld en maken een plan hoe we deze 'vrije ruimte' structureel kunnen organiseren.

2. Aanpak

Om de hiervoor beschreven doelstellingen te bereiken voeren we de volgende stappen uit.

- Stap 1: Maken van een startanalyse;
- Stap 2: Een actiegerichte aanpak om te komen tot goede en snelle procesregie bij casuïstiek waarbij in korte tijd capaciteit van professionals nodig is én waarmee inzicht komt in de ervaren knelpunten in de aanpak;
- Stap 3: Plan maken voor het implementeren van de gekozen oplossingsrichting en borgen van deze richting. Dit mondt uit in een subsidieverzoek voor de jaren 2025 en 2026.

Stap 1: Een startanalyse

We starten met het maken van een analyse van regionale ontwikkelingen die raken aan het thema 'domeinoverstijgende en integrale aanpak van mensen met onbegrepen gedrag'. Specifiek kijken we naar de doelen en afspraken zoals beschreven is het regiobeeld- en plan¹ dat vanuit IZA is opgesteld. Op die manier zorgen we ervoor dat de subsidieaanvraag en het regioplan elkaar aanvullen en voorkomen we overlap in de aanpak.

Een onderzoeker zal deze analyse maken op basis van documentenstudie en enkele verdiepende interviews met personen die betrokken zijn bij de totstandkoming van het regiobeeld- en plan.

Ook maken we een analyse van de aard en omvang van de doelgroep waar in dit subsidieverzoek de focus op ligt. We kennen allemaal uit onze eigen praktijken de (dagelijkse) voorbeelden waar professionals graag op willen acteren maar wat niet altijd mogelijk is en/of achteraf tot discussie over de inzet leidt. De betrokken organisaties verzamelen ieder in hun eigen organisatie informatie over aantallen en kenmerken van de doelgroep. In de projectgroepen brengen we dit samen. De startanalyse dient daarmee als gezamenlijk vertrekpunt.

Stap 2: Een actiegerichte aanpak om te komen tot goede en snelle procesregie bij casuïstiek waarbij in korte tijd capaciteit van professionals nodig is.

We maken afspraken met elkaar om 'te doen wat nodig is' bij de meldingen die nu niet duidelijk bij één partij zijn belegd. In een projectgroep maken we deze afspraken en concretiseren we de randvoorwaarden. Wat is er nodig om deze werkwijze te hanteren? Welk mandaat hebben

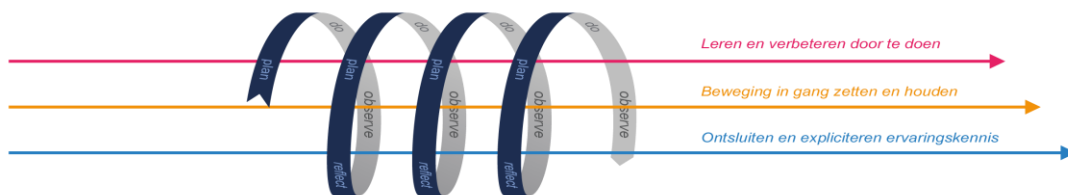
¹ Regioplan Gooi en Vechtstreek dat vanuit IZA is vastgesteld en het ROAZ regioplan Gooi en Vechtstreek/Flevoland

organisaties nodig en welke samenwerkingsafspraken vraagt dit? Hoe gaan we dit monitoren? Deze discussie voeren we aan de hand van exemplarische casuïstiek. In deze situaties staat het cliëntperspectief nadrukkelijk centraal, doordat we iedere discussie starten vanuit een concrete situatie van een cliënt en zijn omgeving. Hoe gaat het nu en hoe willen we graag zien dat het gaat? We beschrijven het gat tussen deze *ist-* en *soll-*situatie en de wijze waarop we gaan samenwerken conform de gewenste situatie. Deze afspraken worden vastgelegd en vervolgens gaan professionals hiermee aan de slag in de praktijk.

Periodiek evalueren we dit. We reflecteren op het proces en de samenwerking. We reconstrueren situaties waarop we trots zijn hoe het snel kunnen handelen en samenwerken verliep én leren van situaties waarin het nog niet conform de gewenste situatie ging.

De reconstructie doen we met behulp van *critical incident analyse*. Deze methodiek helpt bij de analyse van handelen en samenwerken in de dagelijkse werkpraktijk en de factoren die daarbij een rol spelen. Systematisch bespreken we de werkzame elementen, knelpunten en randvoorwaarden die nodig zijn voor een structurele, integrale domeinoverstijgende aanpak. We gaan daarbij expliciet in op de invulling van ieder zijn taken en mogelijkheden. De besproken en geleerde punten leggen we vast en op basis van deze inzichten worden acties en (samenwerkings)afspraken voor de volgende periode aangescherpt.

Deze manier van werken is gebaseerd op actieonderzoek. Doen en reflectie wisselen elkaar hierin af. We voeren acties uit in de praktijk (*do*), kijken wat er gebeurt (*observe*), reflecteren snel en steeds van dichtbij op het handelen: leidt het tot verbetering? (*reflect*) en scherpen de acties aan (*plan*). Dit proces (zie afbeelding hieronder) herhaalt zich voortdurend.



We reflecteren iedere circa 8 weken op het proces vanuit verschillende perspectieven. Wat levert het op vanuit het perspectief van de cliënt, professional en de samenwerking? We sluiten aan bij een bestaande werkgroep/overleg. Het verwarde personen overleg lijkt hiervoor een logische keuze. Door de aanpak vinden we in de praktijk op kleine schaal uit hoe te komen tot goede afspraken ten aanzien van procesregie en eigenaarschap voor de casuïstiek waar dit op dit moment nog onvoldoende is belegd.

Het combineert een beweging / verandering in de praktijk én een vorm van onderzoek / monitoring. We leggen gestructureerd de ervaren knelpunten vast. Ook het perspectief van de cliënt wordt uiteraard betrokken door cliënten voorafgaand aan de bijeenkomsten te interviewen om hun ervaringen in kaart te brengen. Een andere mogelijkheid – die we bespreken met ervaringsdeskundigen – is structurele vertegenwoordiging van ervaringsdeskundigen bij de reflectiebijeenkomsten.

Stap 3: Opstellen subsidieverzoek vervolg

We organiseren een evaluatiemoment met de werkgroep waarin we terugkijken op de uitgevoerde activiteiten en inzichten uit het afgelopen half jaar. Hebben we een werkwijze ontwikkeld die het knelpunt oplost dat professionals niet altijd de ruimte, capaciteit en mandaat hebben om te acteren op meldingen, waardoor de personen op wie deze meldingen betrekking hebben niet voldoende adequaat worden geholpen?

- Zo niet, waarom niet en zijn er ideeën wat dan wel de oplossing is? Hoe zien deze er concreet uit?
- Zo ja, hoe ver zijn we gekomen in de uitwerking van de oplossing? Wat moet er nog uitgewerkt worden? Welke randvoorwaarden moeten we inrichten om de werkwijze structureel te bestendigen?

Met deze inzichten werkt de projectgroep een plan van aanpak uit voor de opvolgende jaren. De aanpak vormt samen met de begroting en samenwerkingsovereenkomst de vervolgaanvraag van de subsidie.

3. Haalbaarheid

Onderstaande figuur geeft de planning weer, inclusief de mijlpalen.

	April	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan
Kick off met de werkgroep										
Dataverzameling - aard en omvang van de doelgroep										
Analyse regionale en landelijke ontwikkelingen										
Startanalyse gereed		A								
Voortgangsmoment waarin eerste mijlpaal wordt besproken										
Actieonderzoek - actie en reflectie wisselen elkaar af										
Tussentijdse reflectie						B				
Reflectie op actieonderzoek en blik vooruit									C	
Voortgangsmoment waarin contouren voor vervolg worden bepaald										
Opstellen vervolgsubsidie										
Vervolgaanvraag gereed										D

Mijlpalen: A: Startanalyse gereed

B: Tussentijdse reflectie op actieonderzoek

C: Actieonderzoek afgerond en eerste contouren voor vervolg

D: Subsidieverzoek gereed

We zien de volgende kansen voor het realiseren van de doelstellingen:

- Binnen het sociaal, zorg- en veiligheidsdomein zijn veel partijen actief. Iedere partij handelt vanuit eigen kennis en ervaring. Er is winst te behalen in het zien en benutten van de interventies en mogelijkheden van andere partijen uit het netwerk of de omgeving van de cliënt. Hier ziet ook het IZA op en daarom zoeken we daar gericht verbinding op zodat dit project en de uitwerking van IZA in de regio elkaar versterken.
- Urgentie voor het beter benutten van elkaars mogelijkheden wordt gevoeld, gezien de capaciteitstekorten bij veel partners en verwachting dat de doelgroep stijgt in omvang en complexiteit van vraagstukken. Steeds meer mensen die een zorg- of ondersteuningsaanbod ontvangen, worden ambulante vanuit huis begeleid/behandeld. Daardoor ervaren omwonenden meer overlast en zien we een stijging in meldingen. Er is daarom urgentie om met dit vraagstuk aan de slag te gaan.

Uitdagingen om de doelstellingen te realiseren:

- Capaciteitstekort bij verschillende partners. Door middelen te ontvangen met deze aanvraag bieden we ruimte voor de partners om de oplossingsrichtingen te verkennen.
- Veel landelijke en regionale ontwikkelingen. Door een startsubsidie van een jaar aan te vragen, hebben we de ruimte om deze ontwikkelingen komende periode te volgen en in de volgende aanvraag hierop in te spelen.

4. Leren en verbeteren

Onze gehele aanpak kent de cyclus van gezamenlijk leren en reflecteren. We zetten in op een proces waarin we samenwerkingsafspraken kunnen doorontwikkelen en verbeteren. Daarom gaan we aan de slag met oplossingsrichtingen die we in en met de praktijk vormgeven. Op basis van kennis en ervaring uit de praktijk ontwikkelen en bijsturen. Op die manier krijgen we komend jaar een steeds concreter beeld van de samenwerkingsafspraken en daaraan gekoppelde processen die we in de regio willen inzetten.

We zorgen voor een cyclisch proces waarin actie en reflectie elkaar afwisselend. Dit krijgt concreet vorm door de methodiek actieonderzoek, waarbij we ons laten begeleiden door een deskundige ten

aanzien van deze methodiek. We staan met de werkgroep stil bij de tussentijdse inzichten. Op deze manier ontstaan (nieuwe) vragen en aandachtspunten waar de focus in het vervolg op ligt.

We zorgen ervoor dat in ieder van de stappen alle perspectieven zijn vertegenwoordigd: perspectief van cliënten (in aanwezigheid bij sessies, in de reflectiebijeenkomsten en/of door vooraf ervaringen en input op te halen), partners uit het sociaal, zorg- en veiligheidsdomein. Ook bestuurlijke betrokkenheid is onderdeel van de aanpak, om tussentijdse inzichten te bespreken.

5. Samenwerkingsverband en projectcoördinatie

We sluiten aan bij de reeds ingerichte governancestructuur van het Zorg- en Veiligheidshuis, met een stuurgroep bestaande uit bestuurders van de convenant partners en een partneroverleg.

We stellen een projectgroep samen met professionals met in ieder geval vertegenwoordigers namens gemeenten, Politie, GGZ, Inforsa, Kwintes en Jellinek, Leger des Heils. De projectgroep komt iedere zes tot acht weken samen. De tussentijdse inzichten uit de projectgroep worden ieder kwartaal in de stuurgroep (met voorbespreking in het partneroverleg) besproken.

Het actieonderzoek vindt plaats met het verwarde personen overleg.

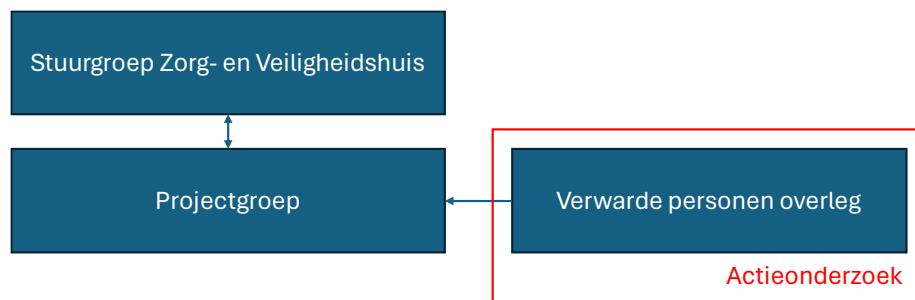
Het cliënt perspectief is op de volgende manier geborgd:

- Aanwezigheid bij projectoverleggen en/of structureel projectgroeplid;
- Inbreng van ervaringsverhalen;
- Sparring en interviews met cliënten en mensen uit zijn omgeving.

De rol van de projectleider is:

- Het bewaken van de budgetuitnutting;
- Voorbereiden en voorzitten van de projectgroep;
- Opstellen van een nieuwsbrief die we iedere 6 weken naar alle regionale stakeholders sturen;
- Opstellen van voortgangsrapportages waarin de mijlpalen worden uitgelicht;
- Fungeren als aanspreekpunt voor de Stuurgroep.

Daarnaast zetten we een begeleider in voor de uitvoering van het actieonderzoek.



Mogelijk zijn enkele deelnemers aan de projectgroep en het verwarde personen overleg dezelfde personen