

Aan de leden van de commissies

Onderwerp:	Vergaderstukken commissies cyclus november 2025	Uw brief van :	Nummer :
		Ons kenmerk : grif/ah	Toestel nr :
Huizen :	13 november 2025	Uw kenmerk :	Bijlagen :

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de vergaderingen van de commissies Sociaal Domein, Fysiek Domein en Algemeen Bestuur en Middelen van respectievelijk 25, 26 en 27 november. Deze ter voorbereiding op de raadsvergadering van 11 december. De uitloopavond is voorzien op maandag 1 december.

Algemene aandachtspunten bij de agenda's:

- Reeds beantwoorde schriftelijke vragen worden niet meer opgelezen. Fracties behouden de mogelijkheid om aanvullende vragen te stellen indien gewenst.
- Bij meerdere sprekers over hetzelfde onderwerp krijgen allen achter elkaar het woord. Daarna kan de commissie in 1 termijn 1 vraag stellen aan alle sprekers gezamenlijk.
- Bij het agendapunt 7.1 Verbonden partijen wordt u verzocht eventuele vragen voorafgaand kenbaar te maken aan de griffie. Wij zorgen dan voor doorzending naar het college zodat zij zich kunnen voorbereiden op een goede beantwoording in de commissie.
- In de raadsvergadering van 6 november is besloten de portefeuillevindeling van de commissies voor een pilotperiode tot en met de verkiezingen in maart.
 - o De onderwerpen vergunningen, toezicht en handhaving, begraafplaatsbeheer, Metropoolregio Amsterdam (MRA) en Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek (OFGV) gaan van Fysiek Domein naar Algemeen Bestuur en Middelen
 - o Toerisme en recreatie, evenementen en erfgoed gaan van Fysiek Domein naar Sociaal Domein.

Commissie Sociaal Domein

- Er heeft zich tot nu toe één spreker gemeld voor deze commissie, dat is de heer Jelmer Mulder. Hij komt namens Lokaal FNV Gooi en Vechtstreek spreken over de resultaten van de enquête over armoede en bestaanszekerheid.

- De mededeling van wethouder van Werven over de bestuursovereenkomst opvang van vluchtelingen in de Werkhaven is aangemeld voor behandeling door de heer Koning van De Toekomst van Huizen.
- Er is één geheime bijlage bij het Raadsvoorstel Noodzakelijke inpassende aanpassingen Kamperfoelieschool ten behoeve van groei taalklassen. Als er behoefte is aan bespreking over deze bijlage, dan dient dit in een besloten setting plaats te vinden.

Commissie Fysiek Domein

- Er hebben zich tot op heden geen insprekers gemeld.
- De (geheime) mededeling van wethouder Boom over het project Oude Haven (derde fase) wordt aan het einde van de vergadering besproken in een besloten setting. Deze is namelijk aangemeld voor bespreking door de heer Doorn van de ChristenUnie.
- Tevens is er een geheime bijlage bij het Raadsvoorstel Voorlopig Ontwerp Stad en Lande. Als er behoefte is aan bespreking over deze bijlage, dan dient dit ook in een besloten setting plaats te vinden.

Commissie Algemeen Bestuur en Middelen

- Er hebben zich tot op heden geen insprekers gemeld.
- Er is één geheime bijlage bij het Raadsvoorstel Beleidsplan Begraafplaatsen 2025-2035. Als er behoefte is aan bespreking over deze bijlage, dan dient dit in een besloten setting plaats te vinden.

Daarnaast een aantal algemene opmerkingen:

Toezeggingenlijst

De toezeggingenlijst wordt altijd een week later gepubliceerd dan de rest van de agenda. Dit heeft als doel u een zo actueel mogelijke lijst voor te leggen.

Mededelingen aanmelden voor behandeling

Mededelingen van portefeuillehouders ontvangt u ter informatie. Indien u een mededeling wenst te behandelen, kunt u deze bij de griffie aanmelden via het formulier 'Verzoek commissiebehandeling'. Wij verzoeken u dit **voor alle commissies uiterlijk 25 november om 12.00** uur te doen. De mededeling wordt dan toegevoegd als separaat agendapunt. Dezelfde procedure geldt voor het agenderen van ingekomen stukken.

Het stellen van bestuurlijke en technische vragen

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan gaan om *bestuurlijke vragen*. Deze kunt u ter plekke stellen in de vergadering bij het betreffende onderwerp.

Bestuurlijke vragen over een niet-geagendeerd onderwerp (commissievragen) kunnen op elk moment schriftelijk worden gesteld en zullen altijd geagendeerd worden voor de eerstvolgende commissievergadering. Met de vaststelling van de nieuwe commissieverordening dient het college de vragen binnen een termijn van 30 dagen te schriftelijk te

beantwoorden. Indien u spoediger antwoord wilt kunt u vragen om mondelinge beantwoording in de eerstvolgende commissievergadering.

Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. Bij technische vragen gaat het om weetjes, cijfers en feiten (bijvoorbeeld: hoe vaak is dit voorgekomen? hoeveel vergunningen zijn verstrekt? het cijfer op bladzijde.... klopt niet, de optelling op bladzijde... klopt niet, hoeveel personen hebben er aan deelgenomen? Wanneer gaat u er mee beginnen? Enzovoort.

Het antwoord op de technische vragen zal altijd alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitters om aan te geven dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller deze vragen na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Met vriendelijke groet,

w.g.

Sjors Nagtegaal
Raadsadviseur