

Aan de leden van de commissies

Onderwerp:	Vergaderstukken gecombineerde commissies 19 juni 2025	Uw brief van :	Nummer :
		Ons kenmerk : grif/ah	Toestel nr :
Huizen :	6 juni 2025	Uw kenmerk :	Bijlagen :

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte commissieleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de gecombineerde commissievergadering van 19 juni 2025 ter voorbereiding op de financiële raadsvergadering van 3 juli 2025.

Aandachtspunten bij de agenda

Bij agendapunt 6 (Meerjarenonderhoudsplanning 2025-2029 voor infrastructuur en rioolexploitatie) zitten **twee geheime bijlagen**. Bij agendapunt 7 (Voorjaarsnota 2025 incl. meicirculaire) zit 1 geheime bijlage. Als behoefte bestaat aan bespreking van de inhoud van deze bijlagen kan dat alleen in een **besloten deel** van de vergadering.

Daarnaast een aantal algemene opmerkingen:

- **De grootte van de fractievertegenwoordiging**
Voor de gecombineerde commissievergadering geldt dat de fractievertegenwoordiging ten hoogste uit 3 personen mag bestaan (1 namens elke commissie). De samenstelling van de fractievertegenwoordiging mag per agendapunt verschillen, zolang er maar niet meer dan drie fractievertegenwoordigers tegelijk plaatsnemen in de vergaderopstelling.
- **Spreeken met 1 woordvoerder per agendapunt**
Per agendapunt treedt één persoon op als woordvoerder namens de fractie. Dus anders dan bij de raadsvergaderingen is het fractievoorzitters niet toegestaan om naast de woordvoerder bij het agendapunt ook te spreken. Binnen de fractievertegenwoordiging in de gecombineerde commissievergadering dienen hierover dus, zo nodig, afspraken gemaakt te worden. Bij de agendapunten met verschillende onderdelen (bijvoorbeeld de begrotingsprogramma's) geldt het voorgaande per onderdeel.
- **Inspreken**
Ook in de gecombineerde commissie is het mogelijk om in te spreken. Hierbij gelden de reguliere afspraken van maximaal 5 minuten per inspreker en het stellen van maximaal 1 vraag per fractie na afloop van de inspraak. Op dit moment heeft zich 1 inspreker gemeld namens de Smederij.

- **Het stellen van bestuurlijke en technische vragen**

De commissie is het platform om informatie te vragen aan het college. Het moet dan (met name) gaan om *bestuurlijke vragen*.

Technische vragen over de voorstellen die in een commissie worden behandeld dienen aan de behandelend ambtenaar te worden gesteld in de periode voorafgaand aan de commissievergadering en/of in de periode daarna. De behandelend ambtenaar staat altijd vermeld in de kop van het raadsvoorstel. Het contact met de behandelend ambtenaar kan telefonisch, via de mail of door persoonlijk langs te gaan. Het antwoord op de technische vragen zal altijd door de behandelend ambtenaar via de mail worden gegeven. Dit mailbericht zal alleen aan de vragensteller worden verzonden.

Specifiek voor de agendapunten 5 (Wensen nieuw beleid) en 8 (Concept Begrotingsprogramma's 2026) is een bijlage in GO toegevoegd met de ambtelijke contactpersonen per onderwerp.

Het behoort tot de bevoegdheid van de commissievoorzitter om aan een vragensteller aan te geven, dat:

- één of meerdere vragen van technische aard zijn, en
- de wethouder daarop niet hoeft te antwoorden, en
- dat de vragensteller deze vragen na de commissievergadering alsnog aan de behandelend ambtenaar moet stellen.

Met vriendelijke groet,

w.g.

A. Hogenbirk
Raadsadviseur/plaatsvervangend griffier