

Nieuw Beleid 2026

Oorspronkelijke aanvragen



2026.01 Subsidie Botterstichting 2026



College van Burgemeester en Wethouders van Huizen

Mevrouw geanonimiseerd

Postbus 5

1270 AA Huizen

Huizen, 27 februari 2025

Betreft: Structurele subsidie Stichting Huizer Bidders

Geacht College,

De Stichting Huizer Bidders (SHB) heeft uw brief ontvangen met kenmerk Z. 258013 en datum 9 januari 2024. In deze brief geeft u aan dat met het raadsvoorstel van 26 september 2023 de gemeenteraad op 9 november 2023 ingestemd heeft met de gewijzigde afspraken met de Stichting Huizer Bidders over de huur en subsidie van de Botterwerf en de financiering van een nieuw te bouwen houtloods bij de botterwerf, mede voorafgegaan door de commissievergadering van 18 oktober 2023 waarbij de publieke tribune voornamelijk door de vrijwilligers van de Stichting Huizer Bidders was bezocht. Het betreft de volgende afspraken:

- Financiering en bouw houtloods
- Verlaging van de huur in 2023
- Structurele subsidie € 9.000 vanaf 2023

Met ingang van 2023 ontvangt u een **structurele** subsidie van € 9.000,- voor uw inzet om het varend cultureel erfgoed van Huizen te koesteren en behouden. Over de 4-jaarlijkse prestatieafspraken die hieraan ten grondslag liggen, maken wij binnenkort met u een afspraak.

In de financiële raadsvergadering van 11 juli 2024 is tot onze grote verrassing besloten dat de structurele subsidie vanaf 2023 voor het behoud van het cultureel varend Huizer erfgoed van € 9.000,- wordt omgezet naar een incidentele subsidie alleen voor de jaren 2024 en 2025. Een structurele financiering van € 9.000 ook na 2025 geeft ons als Stichting Huizer Bidders meer financiële zekerheid in de liquiditeit van de Stichting Huizer Bidders om het varend Huizer erfgoed te koesteren en te behouden voor ons en de gemeente Huizen als toeristische trekpleister bij de Open Botterdagen, kerstmarkten in het centrum en overige havenactiviteiten binnen de gemeente. Wij verzoeken u dan ook deze subsidie vanaf 2026 structureel toe te kennen.

Met een vriendelijke groet,

Bestuur Stichting Huizer Bidders

geanonimiseerd

Roeland Bijlard,

Penningmeester

2026.02 Subsidie Smederij 2026

Februari 2025

Retouradres Havenstraat 300, 1271 GD Huizen

Botterwerf Huizen

Havenstraat 300
(313 op navigatie)
1271 GD Huizen
Nederland

M 0031 (6) 4 geanonimiseerd
E geanonimiseerd
I geanonimiseerd

IBAN: NL70ABNA0616497350
BTW: NL001942008B43

College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 5
1270 AA HUIZEN

25 februari 2025

Betreft: Aanvraag subsidie smederij tbv toeristische attractiviteit 2026

Geacht College van Burgemeester en Wethouders,

Ik schrijf u deze brief omdat ik met veel plezier mijn werk kan uitoefenen als smid in de Botterwerf van Huizen.

Op dit moment bedraagt de huur over 2025 €15.576,29 exclusief 21% BTW

Helaas is dit bedrag niet door mij op te brengen.

Daarom vraag ik middels deze brief met ingang van 2026 een structurele subsidie aan van € 4.300,- per jaar, gelijk aan het bedrag aan incidentele subsidie dat ik dit jaar heb mogen ontvangen.

Een aantal reden dat ik de huur niet kan opbrengen is;

Als zelfstandig ondernemer zonder personeel, kan ik met deze ambacht vorm (smeden, handwerk) geen dergelijke omzet draaien om een maandelijks bedrag van €1.298,02 exclusief BTW te voldoen.

Met mevrouw geanonimiseerd en Wethouder Boom hebben wij een aantal jaar geleden plannen gemaakt om de toeristische levendigheid van en in het Nautische kwartier te vergroten. Ik ga heel graag door met deze ontwikkelingen. Daarom hoop ik van harte dat u mij een subsidie wil toekennen.

Voorbeelden om de attractiviteit te vergroten:

Door middel van demonstraties siersmeden, workshops, verkoop van klein smeedwerk aan de deur, vaar/zeil en smeed arrangementen kan de Botterwerf tot een zeer levendige plek uitgroeien.

De smederij is in de zomermaanden geopend voor passanten. Op drie dinsdagochtenden (van april t/m september) smeed ik voor publiek en belangstellenden.

Sinds mei 2024 bestaat Huur een Vuur. Personen die zelfstandig kunnen smeden, of een aantal workshops bij mij hebben gevolgd, kunnen een dag een smidsvuur huren.

In samenwerking met de Krachtcentrale, het Fletcher Hotel en Loetje Huizen hebben al vele mensen het arrangement ***Smeed&Eet*** beleefd. Bij de restaurants wordt na de lunch of diner koffie of thee aangeboden. Ook bieden de restaurants vergaderruimte aan bedrijven die eerst willen vergaderen en dan smeden. De bedrijven komen vanuit het hele land.

De samenwerking met de Botterwerf verloopt momenteel goed. Zij bieden bijvoorbeeld een borrel aan na de smeedworkshops. Zo kunnen de cursisten van de smederij een uitleg krijgen over het varende erfgoed van Huizen. Ook bied ik ***Smeed&Zeil*** aan op mijn website. Een combinatie van smeden en daarna uitwaaien op een botter.

Voor het onderwijs zijn er ook diverse mogelijkheden om leerlingen van de basisschool en het VMBO/MBO enthousiast te maken voor de ambachten op de Botterwerf.

De cultuur educatie, die meestal in de zomer plaatsvindt, geeft kinderen de gelegenheid bij de smid te komen kijken en een bezoek te brengen aan de Botterwerf met botters, zeilen en alles wat erbij hoort.

Ook de jaarlijkse deelname aan 't Gooi on Stage (het Beroepenfeest in de Grote Kerk Naarden en de Doe dag), laat kinderen van VMBO scholen zien hoe belangrijk het werken en creëren met de handen is.

Publiciteit

NPO 1: Eva Jinek 19 februari 2025
De rubriek 'De schouders van Nederland'

<https://eva.avrotros.nl/artikel/de-schouders-van-nederland-annelied-van-dijk-smid-en-metaalkunstenaar-440>

Ambachtelijk Vakmanschap Nederland

In 2024 ben ik uitgenodigd om mee te werken aan de landelijke campagne Ambachtelijk Vakmanschap Nederland. Deze campagne is in september live gegaan via Youtube en andere social media kanalen en heeft als doel het ambachtelijk vakmanschap te promoten.

<https://ambachtelijkvakmanschapnederland.nl/campagne/>

RNH

Interview radio Noord holland:
<https://fb.watch/wfTpFI3R0S/>

Artikel Noordhollands dagblad
https://partnerapps.nhnieuws.nl/nieuws/15559/van-stewardess-tot-smid-annelied-transformeert-ijzer-in-kunst?fbclid=IwY2xjawG9BWJleHRuA2FlbQlXMQABHWZZ_FP1_Dro6Pd5fvuo0hJfYWdu5xxV00y3qTCQt3KwtK8pv4r2AqQFgg_aem_0Ql5l-aNmmbjshy2lR0Uxg

Ik hoop op een positieve uitkomst.

Met vriendelijke groet,

Annelied van Dijk
Dochter van de Smid/Vuurspetters
06- geanonimiseerd

2026.03 Structurele subsidie Haven5 2026



Een in de praktijk bewezen bewonersinitiatief dat actief:

- de sociale basis in Huizen structureel versterkt;
- bijdraagt aan een meer inclusieve en verbonden Huizer samenleving;
- bijdraagt aan positieve gezondheid, zingeving, collectieve preventie en daardoor aan het voorkomen van zorgvragen;
- de transformatie van zorg naar welzijn mogelijk maakt;



Samenvatting

HAVEN 5:

- sluit naadloos aan bij de ambities van de gemeente Huizen zoals geformuleerd in het **Visie/Programmaplan Sociaal Domein** en de speerpunten uit het **collegeprogramma**;
- biedt **structureel** een veilige en toegankelijke ontmoetingsplek die bijdraagt aan basisprincipes 1 en 2 van het Sociaal Domein;
- **versterkt actief** de sociale basis door uitvoering te geven aan de vijf speerpunten: ontmoeting, ontplooiing, ondersteuning, ontspanning en eigenaarschap;
- helpt **effectief** om het gemeentelijke doel te realiseren om meer in te zetten op preventie en lichte basisvoorzieningen, waardoor duurdere zorg wordt voorkomen;
- sluit aan op punt 2.7.2 van het collegeprogramma: **nieuwe aanbieders in het welzijnswerk worden toegejuicht**;
- werkt **intensief samen** met diverse lokale en regionale partners, waardoor de impact en effectiviteit van de activiteiten verder wordt vergroot;
- is door **lage overheadkosten en sociale huur** kosteneffectief is en dit sluit aan bij de gemeentelijke ambitie om betaalbare en efficiënte welzijnsvoorzieningen te ondersteunen;
- HAVEN 5 is een **100% burgerinitiatief**, onderscheidt zich van reguliere wijkcentra en werkt zonder hiërarchie;
- **bewijst zijn maatschappelijke waarde** Sinds de start in 2021 heeft HAVEN 5 zich bewezen als een cruciale schakel in de sociale basis van Huizen. Dit blijkt uit:
 - **een breed en divers bezoekersbestand**: jong en oud, werkenden en niet-werkenden, mensen met en zonder indicatie, mensen met diverse culturele achtergronden;
 - **een toegankelijk en inspirerend programma**, met initiatieven gericht op ontmoeting, creativiteit, ondersteuning, ontspanning en persoonlijke groei;
 - **een indrukwekkende maatschappelijke return on investment**: de sociale waarde van HAVEN 5 voor 2024 is berekend op **€157.000 per jaar** (zie bijlage Social Handprint);
 - **grote waardering van inwoners**: bezoekers ervaren HAVEN 5 als een warme, veilige plek waar ze zich welkom voelen en zich kunnen ontwikkelen;
 - **een efficiënte en verantwoorde financiële huishouding**: HAVEN 5 werkt zonder overbodige luxe en zet middelen uiterst effectief in voor maximale impact;
 - is **7 dagen per week** beschikbaar voor activiteiten;

Inleiding

“Versterken van de sociale basis” is de opgave die landelijk en lokaal genoemd wordt als antwoord op de uitdagingen van deze tijd. Hiermee wordt bedoeld:

het streven naar een veerkrachtige, inclusieve en zorgzame samenleving – waarin mensen kunnen floreren, naar elkaar kunnen en willen omkijken, en kunnen en willen bijdragen aan het eigen en andermans welzijn.

Wat er nodig is om de sociale basis te versterken, is beschreven in het rapport De sociale basis versterken – investeren in de toekomst. Het rapport is te lezen via deze link: [De-sociale-basis-versterken-investeren-in-de-toekomst.pdf](#)

Wat is er nodig om de sociale basis te versterken?

Een sociale basis is er altijd, krachtig of niet. Waar mensen zijn en zich tot elkaar verhouden is er een sociale basis. De kracht van de sociale basis is dat deze laagdrempelig is en uitgaat van intrinsieke en elkaar versterkende motivaties van inwoners, vrijwilligers en betaalde krachten. De sociale basis wordt niet ‘extern’ door een overheid opgelegd, maar ontstaat vanuit de samenleving zelf.

In het eerder genoemde rapport (De sociale basis versterken - Investeren in de toekomst) worden 5 thema’s benoemd die een rol spelen in het versterken van de sociale basis:

- 1) Ontmoeting en erbij horen (om iets te betekenen voor elkaar, moet je elkaar eerst ontmoeten. Om elkaar te ontmoeten zijn activiteiten, initiatieven en plekken nodig.);
- 2) Ontplooiing, zingeving en vertrouwen (De sociale basis stelt mensen in staat zich te ontplooiën en te floreren.);
- 3) Ondersteuning, steun en hulp (Mensen helpen elkaar en steunen elkaar vanuit intrinsieke motivatie. In kleine en grote dingen.);
- 4) Ontspanning en plezier (De sociale basis biedt mensen ontspanning en plezier. Mensen doen dingen, alleen of samen, omdat zij dat leuk vinden en omdat het ontspanning biedt.);
- 5) Eigenaarschap, zeggenschap en eigen regie (De sociale basis is van mensen en gemeenschappen zelf).

Huizen – Visie/Programmaplan Sociaal domein

Ook de gemeente Huizen is aan de slag gegaan met dit thema en heeft een Visie/Programmaplan Sociaal Domein opgesteld met daarin o.a. acht basisprincipes voor de inzet in het sociaal domein. Waarbij in dit visiedocument wordt aangegeven dat:

“alle HBEL gemeenten de ambitie hebben om meer in te zetten op lichte basisvoorzieningen, de sociale basis en preventie. En minder gebruik te maken van geïndiceerde voorzieningen. Om met deze beweging zwaardere problemen te voorkomen en goedkopere inzet te realiseren. Daarom benoemt deze HBEL visie ook wat we willen bereiken met de inzet op de sociale basis en preventie”.

Er wordt vooral ingezet op:

- **preventie** door inzet op het vergroten van kansen en het versterken van individuen en de samenleving als geheel. Zo willen we zwaardere problemen en ondersteuning voorkomen;
- een sterke **sociale basis**, waarbij mensen oog hebben voor elkaar en er ruimte is voor diversiteit

HAVEN 5

Sinds de opening eind augustus 2021 heeft HAVEN 5 zich, vanuit een inclusieve visie op mens en samenleving, op een organische manier ontwikkeld tot de plek die het nu is. Een plek waar vanaf dag één ruimte wordt geboden aan mensen.

- letterlijke ruimte: om activiteiten te ontplooiën, om anderen te ontmoeten of aan activiteiten deel te nemen.
- figuurlijke ruimte: om te zijn wie je bent en van daaruit te ontdekken wat je wilt bijdragen. Omdat we geloven dat dat is wat de samenleving nu nodig heeft.
- ruimte om elkaar te ontmoeten, ruimte om te zijn wie je bent en ruimte om samen de veerkracht van de samenleving verder te versterken.

Met als doel: meer verbondenheid, welzijn en omkijken naar elkaar. Dat het voorziet in een behoefte is duidelijk te zien aan het veelzijdige programma, aan het met elkaar zorgdragen voor HAVEN 5 en voor elkaar en aan de diversiteit aan mensen.

De visie en werkwijze van HAVEN 5 sluiten naadloos aan op de behoefte van de gemeente om de sociale basis te versterken en op de vijf thema's die daar een rol in spelen.

Hieronder per thema hoe HAVEN 5 hier vorm aan geeft:

- 1) **Ontmoeting en erbij horen** *(om iets te betekenen voor elkaar, moet je elkaar eerst ontmoeten. Om elkaar te ontmoeten zijn activiteiten, initiatieven en plekken nodig.);*

Dit is precies de basis van HAVEN 5: ontmoetingen mogelijk maken tussen mensen in het algemeen en in het bijzonder mensen die elkaar niet vanzelfsprekend tegen komen.

Dat bereiken we door iedereen als mens te zien en niet als doelgroep. Iedereen is welkom zoals zij/hij is en van daaruit de mogelijkheden te ontdekken om mee te doen. We geloven in de kracht van de 'onverwachte' ontmoeting. Een ontmoeting die je blik breder maakt en je mening verzacht.

Dat zorgt ervoor dat iedereen mee kan doen en een bijdrage kan leveren naar vermogen.

Om een impressie te geven: we ontvangen mensen met een WW-, pensioen-, bijstands- of andere uitkering, mensen die een betaalde baan hebben of ZZP-er zijn, mensen die psychisch kwetsbaar zijn, mensen die een indicatie WLZ hebben, mensen die willen werken aan participatie, re-integratie, het opdoen van werkervaring en mensen die 'gewoon' bij deze levendige community willen horen.

Zo ervaren mensen HAVEN 5:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- <i>'je hoort er gelijk bij';</i>- <i>'ik ontmoet mensen die ik anders niet tegen kom';</i>- <i>'Ik vind de haven 5 een mooie plek want het is een warme plek in huizen voor bijeenkomsten en binnen activiteiten. Voor ons ondertussen een van de eerste aanspreekpunten bij gebrek aan een binnen locatie (17)';</i>- <i>'Ben blij met haven5 want de groep komt er meer bij elkaar mee (21)';</i>- <i>'Ik vind het heel fijn dat ze zo een veilige plek openstellen voor jongeren (20)';</i> |
|--|

2) **Ontplooiing, zingeving en vertrouwen** (*De sociale basis stelt mensen in staat zich te ontplooiën en te floreren.*);

In HAVEN 5 krijgen de mensen de ruimte om zich te ontwikkelen, zich waardevol te voelen door een bijdrage te leveren of van betekenis te zijn voor een ander. Het resultaat hiervan: het gehele brede aanbod van activiteiten wordt door mensen zelf geïnitieerd en gecoördineerd. Voor de één is dat makkelijk te realiseren, voor een ander kost dat meer tijd en/of moeite. Geen probleem, we ondersteunen daarbij waar nodig zonder de verantwoordelijkheid over te nemen. Het is belangrijk voor de eigenwaarde dat mensen zelf verantwoordelijk blijven en zich eigenaar voelen. Qua zingeving zijn er specifieke activiteiten (Humanisme in Huizen, Studiegroep Zelfbewustzijn, Energetisch in balans etc.) maar ook het gastvrouw zijn, een spelletje spelen, een luisterend oor bieden, kan bijdragen aan ontplooiing en zingeving.

Zo ervaren mensen HAVEN 5:

- *'het stimuleert me om bezig te zijn/blijven';*
- *'er zijn unieke activiteiten';*
- *'het verruimt/verrijkt jezelf door de ontmoeting met anderen'.*
- *'Ik ben blij met de haven 5 omdat ze zorgen dat we als jongeren groep geaccepteerd worden. Want er zijn niet heel erg veel plekken zo als de haven 5 waar we als groep kunnen zitten (18)';*
- *'het geeft structuur aan mijn dag en week';*
- *'ik voel me weer betrokken bij de maatschappij';*
- *'mijn energie en creativiteit stroomt weer';*

3) **Ondersteuning, steun en hulp** (*Mensen helpen elkaar en steunen elkaar vanuit intrinsieke motivatie. In kleine en grote dingen.*);

Dit heeft zich op een krachtige manier ontwikkeld in de afgelopen drie jaar. En dat is logisch want het vraagt tijd om zelfvertrouwen te ontwikkelen, mensen te leren kennen en om iemand te gaan helpen.

Speciale vermelding voor het project *Hart onder de Riem* dat we in augustus 2023 ter ere van de 2^e HAVEN 5 verjaardag zijn gestart. Het middel is eenvoudig: een kaartje invullen met aan de ene kant wat je een ander gunt en aan de andere kant wat je jezelf gunt. Door hier proactief aandacht voor te vragen (krant, website, sociale media en persoonlijk contact) is er een brede diversiteit aan contacten gelegd. In november zijn mensen bij elkaar gebracht om kennis te maken en af te spreken om de activiteit te plannen. Dat is gelukt: november was de maand van de verbinding! Mensen die elkaar eerder nog niet kenden, zijn met elkaar gaan eten, wandelen, zwemmen, dansen, tuinieren, koffie drinken, naar een museum geweest en nog veel meer. In 2024 hebben we dit vervolgd en er een Samen-lunch voor georganiseerd wat opnieuw een breed scala aan matches heeft opgeleverd. Uiteraard hebben we vanaf het begin van dit project nauw contact met de Vrijwilligerscentrale aangezien het dit een opstap kan zijn naar het Maatjesproject.



Er zijn ook een aantal teams ontstaan die zich inzetten voor HAVEN 5:

- het klus/beheerteam (3 mannen die elkaar nog niet kenden maar nu met elkaar het pand onderhouden)
- het interieur-team (4 vrouwen die elkaar in het 'gewone' leven niet zouden ontmoeten, vormen nu een creatief en hecht team dat zorgdraagt voor de inrichting, het schoonhouden, aankleding voor evenementen en het exposeren in HAVEN 5).
- Mensen die doordat ze elkaar spontaan ontmoeten, elkaar gaan helpen (taalles, haaktips, hulp met formulieren, koken, bezoek, klusjes in huis, ritjes etc.).

De mooiste ontwikkeling is hierbij de kruisbestuiving tussen mensen van verschillende activiteiten. Tussen bijvoorbeeld de digitaal tekenen- en haakgroep, tussen het taalcafé en de kook/bak groep. Het gebeurt spontaan omdat mensen tegelijkertijd in HAVEN 5 zijn en we faciliteren dit actief door gezamenlijke evenementen te organiseren (Samen-lunches, Hart onder de Riem bijeenkomsten, opname filmpje, Burendag, Kerst Koffie etc.).

Persoonlijke feedback van mensen:

- *'je hoeft niets te kunnen om mee te doen';*
- *'iedereen krijgt de kans iets te doen';*
- *'het is net als bij de fysiotherapeut: veel aandacht en liefde';*
- *'er is altijd iemand die je helpt';*

4) **Ontspanning en plezier** *(De sociale basis biedt mensen ontspanning en plezier. Mensen doen dingen, alleen of samen, omdat zij dat leuk vinden en omdat het ontspanning biedt.);*

In HAVEN 5 is regel 1: Niets moet!

Dat betekent niet dat je geen afspraken hoeft na te komen (dat doen we wel!) maar dat je vooral dingen moet doen waar je blij van wordt en die je energie geven. Deze regel is ontstaan omdat we merkten dat mensen regelmatig hoge eisen stelden aan zichzelf. Dat leverde teleurstellingen en frustratie op. Dat is niet de bedoeling. We adviseren mensen stap-voor-stap te starten en uit te breiden zodra ze daar klaar voor zijn. Misschien eerst een pilot en daarna een serie workshops.

Daarnaast proberen we van alles zoveel mogelijk een feestje te maken. Door iets lekkers te bakken of te koken, door de ruimte sfeervol aan te kleden, door vriendelijk, gastvrij en meedenkend te zijn.

Persoonlijke feedback van mensen:

- *'ik word er blij van';*
- *'er is een creatieve flow';*
- *'ik ervaar het als een verlengde van mijn huiskamer (vertrouwd en veilig) met de mogelijkheid om anderen te ontmoeten';*
- *'omdat wij droog en warm kunnen zitten als het slecht weer is buiten. En er is koffie en thee die we voor 1 euro kunnen pakken (18)';*
- *'Ik vind haven5 fijn om naar toe te gaan want het biedt een droge plek aan om te gaan zitten en te relaxen zonder thuis te zitten en het we kunnen daar als grote groep naar toe zonder dat we overlast veroorzaken (20)';*

5) **Eigenaarschap, zeggenschap en eigen regie** (*De sociale basis is van mensen en gemeenschappen zelf*).

Dit is een hele belangrijke pijler van HAVEN 5: verantwoordelijkheid en eigenaarschap bij mensen laten. Wanneer jezelf de regie hebt en verantwoordelijkheid draagt, geeft dat kracht, energie en zin!

Vanuit HAVEN 5 ondersteunen en faciliteren we maar de regie en het eigenaarschap blijft bij mensen zelf. We nemen geen verantwoordelijkheid over. Zij komen zelf met een idee, leveren zelf teksten en foto's aan voor een activiteit en coördineren zelf de activiteit. We werken niet met hiërarchische lijnen (er is geen baas!). Het interieur-team bijvoorbeeld bepaalt zelf wat er nodig is. Als er hulp nodig is van bijvoorbeeld het klus/beheer, regelen ze dit gezamenlijk.

Persoonlijke feedback:

- *'niets wordt van bovenaf opgelegd';*
- *'er is ruimte om zelf iets te doen';*
- *'er is ruimte om te proberen, het mag anders gaan';*
- *'iedereen krijgt de kans iets te doen';*

Financiën

Voor HAVEN 5 is laagdrempeligheid belangrijk, dat de plek toegankelijk is voor iedereen. Daarom houden we o.a. de prijzen van consumpties laag. Dat zorgt ervoor dat HAVEN 5 een hoge maatschappelijke opbrengst heeft en tegelijkertijd nooit zelfstandig financieel onafhankelijk kan zijn. Er blijven altijd andere inkomsten nodig. Daar geven we invulling aan door:

- 1) de ruimte te verhuren voor bijeenkomsten van lokale stichtingen en verenigingen, voor verjaardagen en andere bijeenkomsten;
- 2) aan te geven dat meer betalen voor een consumptie welkom is;
- 3) mensen die de waarde van HAVEN 5 herkennen uit te nodigen Vriend van HAVEN 5 te worden;
- 4) een bijdrage voor specifieke projecten te vragen aan lokale, regionale en landelijke fondsen (hierbij meteen de opmerking dat van landelijke fondsen geen bijdrage meer wordt verleend aangezien zij de eerste drie jaren de opstart mede gefinancierd hebben);

De waarde van sociale initiatieven is moeilijk in geld uit te drukken. De MAEX/Social Handprint (Maatschappelijke Index) is daarvoor ontwikkeld en heeft als doel om inzicht te bieden in de financiële waarde van maatschappelijke initiatieven. Het profiel van HAVEN 5 (en de waarde) is te vinden via deze link: [Social Handprint](#).

Daarin is te zien dat HAVEN 5 vooral bijdraagt aan Goede gezondheid & welzijn en aan Ongelijkheid verminderen. Bijgevoegd zijn de Social Handprints van 2022, 2023 en 2024 die inzicht bieden in de indicatoren en aantal mensen/uren die ten grondslag liggen aan de **toegekende waarde**. Voor 2022 was de waarde €47.328,-, voor 2023 was het €82.205,- **en voor 2024 €157.000,-**. De drie Social Handprints zijn als bijlage toegevoegd.

Aantal bezoekers per week

Het is afhankelijk van de activiteiten maar in een gemiddelde ‘gewone’ week komen er tussen de 120 en 170 mensen naar HAVEN 5. Voor een grotere activiteit ligt het aantal bezoekers/deelnemers tussen 50 en 125 per keer.

Sobere begroting

Bijgevoegd is de begroting voor 2026 en volgende jaren. Daaruit blijkt dat het een ‘sobere’ begroting is, zonder luxe elementen. De 3 grootste posten zijn: 1) huur 2) projectleiding 2) projectondersteuning. En ook deze 3 posten zijn laag: de eigenaar van het pand stelt het pand beschikbaar tegen **een sociale huur omdat hij HAVEN 5 een warm hart toedraagt**.

De professionele projectleider ontvangt voor **2 dagen per week een vergoeding op basis van een laag sociaal tarief, de andere uren worden als vrijwilliger ingevuld**.

De ervaren projectondersteuner werkt 1 dag **tegen een laag sociaal tarief**.

Deze combinatie zorgt ervoor dat er een complete voorziening beschikbaar is tegen lage kosten waar een grote diversiteit aan mensen, organisaties en initiatieven gebruik van maakt.

Vanaf 2026 vragen we een structurele subsidie aan voor de basiskosten (o.a. huur, gas/licht/verzekeringen en 0,67 fte) van €60.000,- per jaar.

Programma

Bijgevoegd is een programma dat grotendeels laat zien wat er in HAVEN 5 te doen. Een actueel overzicht van de activiteiten staat op e website <https://haven5.nl/programma/>

Omdat we mensen ruimte bieden, ontstaan er regelmatig nieuwe activiteiten en/of samenwerkingen.

- Begin 2024 werden we bijvoorbeeld benaderd door 2 jonge ondernemers of we mee wilden denken in het opzetten van een platform voor jonge ondernemers (StartUp Synergy). Ook daar werkten we met plezier aan mee.
- Sinds december 2023 vinden een groep jongeren in HAVEN 5 een honk om spelletjes te doen en samen te chillen.
- In 2024 is het programma behoorlijk uitgebreid: met creatieve workshops (Spelen met kleur, Acryl schilderen, Monoprint), meer spirituele/zingevende bijeenkomsten (energetisch in balans, een klankbad oefengroep, reiki behandelingen en meditatie) en het maandelijkse Autisme café.
- Daarnaast ontstaan nieuwe initiatieven in samenwerking met Versa Welzijn, Bibliotheek Gooi+, Buurten met Buren en de Brassershoeve. Voorbeelden zijn Burendag, DigiBingo, Warme soep in koude dagen, Heel Huizen bakt pannenkoeken.

Laatste nieuws!

In 2025 starten we een nieuw project gericht op culturele participatie. Dit is een samenwerking tussen een Tubien (kunstenaar) en HAVEN 5. We hebben recent gehoord dat we een subsidie ontvangen om een Riso printer aan te schaffen. De creativiteit, persoonlijkheid en ervaring van Tubien en de locatie, de visie en het netwerk van HAVEN 5 vormen de basis van het Riso-project. We gaan het participatieve karakter van HAVEN 5 uitbreiden met culturele/creatieve activiteiten om nog meer mensen (ook jongeren) te bereiken, meer ontmoetingen te faciliteren en op andere manieren persoonlijke ontwikkeling mogelijk te maken. De Riso printer is een moderne/unieke manier om cultureel/creatief bezig te zijn en tegelijkertijd andere mensen te ontmoeten en/of jezelf te ontwikkelen.

Tijdens de Klimaatweek 2024 heeft de Clothing Loop Huizen een presentatie gegeven. Dat was zo inspirerend dat we voor 2025 wilden onderzoeken hoe we kunnen samenwerken. Dat heeft geresulteerd in tweewekelijkse Upcycle Cafes op vrijdagochtend. Een plek waar kleding gesorteerd, vermaakt, hersteld, ge-upcycled en ont-pild wordt. Eind januari vond het eerste Upcycle Cafe plaats.

Samenwerken met anderen

HAVEN 5 is uniek maar dat neemt niet weg dat we graag samenwerken. Dat doen we vanaf de start met Buurten met Buren, Vrijwilligerscentrale Huizen, Huizen Duurzaam, Versa Welzijn en Bibliotheek Gooi+. In de jaren daarna is er samenwerking ontstaan met Philadelphia, FACT, Vivium, Rotary Gooimeer, Rotary Huizen, Voedselbank Huizen, COA, Vluchtelingenwerk Huizen, de Oude Pastorie, Goede Herderkerk, de Oude kerk, de Nieuwe kerk, Clothing Loop Huizen, Atelierroute Huizen, Brugwachters en de Brassershoeve. Vanuit de programma's Zicht op werk en Zicht op meedoen bieden we, in samenwerking met de gemeente, mensen een **werkervaringsplek**.

Ook heeft HAVEN 5 deelgenomen aan de **Maatschappelijke stage** en een jongere begeleid. Vanuit diverse opleidingen hebben **leerlingen een (snuffel)stage bij HAVEN 5 gelopen**.

Door de warme contacten binnen de genoemde organisaties kunnen we mensen effectief doorverwijzen indien nodig. Dat sluit aan op basisprincipe 3 van het Visie/Programmaplan Sociaal Domein (toegang sociaal domein).

Daarnaast zijn we aanjagers van de regionale samenwerking van vergelijkbare burgerinitiatieven. En sinds begin 2024 werken we samen met de sociale cooperatie in het Gooi: Bloei. En natuurlijk de coalitie Veerkrachtig Huizen waarin we samen optrekken met Versa Welzijn, Vrijwilligerscentrale Huizen en Buurten met Buren.

We zijn continue op zoek naar manieren om een bijdrage te leveren aan een inclusief en veerkrachtig Huizen waarin mensen elkaar vinden en naar elkaar omkijken.

Communicatie

Om zoveel mogelijk mensen te bereiken zetten we in op een breed palet aan communicatie middelen:

- de HAVEN 5 website (www.haven5.nl);
- Facebook en Instagram;
- Meerdere Whatsapp groepen;
- Nieuwsbrief per mail, eens per 2 á 3 maanden;
- Wekelijkse update van activiteiten via WhatsApp;

- Flyers, in de brievenbus;
- Artikel in de lokale en regionale media;
- Kraam op de weekmarkt;
- Deelnemen aan actie/evenementen van Hart van Huizen
- Borden, buiten aan de gevel;
- En natuurlijk het meest impactvol: het persoonlijke contact.

En natuurlijk het **filmpje dat in één minuut** weergeeft wat HAVEN 5 biedt en betekent: [link naar filmpje](#)

Vragen

Voor de duidelijkheid hebben we alvast wat vragen en antwoorden op een rij gezet.

Wat maakt HAVEN 5 uniek/anders dan een Versa wijkcentrum?

Als eerste: de wijkcentra van Versa Welzijn zijn zeker waardevol voor de inwoners van Huizen. HAVEN 5 is daar een aanvulling op en onderscheidt zich doordat alles door mensen zelf gedaan wordt. Het is 100% een burgerinitiatief dat door mensen 'gedragen' wordt. Denk aan schoonmaak, logistiek, onderhoud, administratie, styling, communicatie etc. Het is een platte organisatie waar mensen elkaar makkelijk rechtstreeks kunnen bereiken. Daarnaast werken we niet met doelgroepen en dat geeft een andere dynamiek en sfeer. HAVEN 5 is van en voor mensen!

Wat maakt HAVEN 5 financieel aantrekkelijk?

Dat komt door een combinatie van factoren. Door:

- 1) de lage overhead kosten, bijna alles wordt door mensen vrijwillig wordt gedaan;
- 2) sociale huur van het pand, de eigenaar draagt HAVEN 5 een warm hart toe en stelt het pand voor een sociale huur ter beschikking;
- 3) de inzet van een professionele community builder die voor de helft van de uren betaald wordt tegen een laag sociaal tarief en voor de andere helft van de uren vrijwilliger is.

Hoe weten we of HAVEN 5 de juiste dingen doet?

Het zit in het DNA van HAVEN 5 om mensen ruimte te bieden en eigenaarschap te delen. Dat zorgt ervoor dat er alleen activiteiten plaatsvinden waar mensen zelf behoefte aan hebben. En waarvan zij zelf eigenaar zijn. De afgelopen jaren hebben we laten zien dat HAVEN 5 nooit stil zit. We bewegen mee met mensen, signaleren mogelijkheden en verbinden en nemen snel actie. Dat kan omdat HAVEN 5 een platte organisatiestructuur heeft en we snel kunnen schakelen bij vragen of veranderingen.

Waarom is HAVEN 5 nog niet financieel onafhankelijk terwijl dat wel het streven is?

De belangrijkste reden is dat toegankelijkheid en laagdrempeligheid heel belangrijk is om zoveel elijk mensen te bereiken. Dat bereiken we vooral door de prijzen die we vragen voor koffie/thee/lunches etc. Uiteraard zetten we in op zoveel mogelijk eigen inkomsten en zo laag mogelijke kosten (zie het onderwerp "Financiën") maar het volledig financieel onafhankelijk zijn, is niet haalbaar.

Wanneer is HAVEN 5 open?

Van maandag tot en met vrijdag tussen 10.00 en 14.00 uur is er inloop. Dan is iedereen welkom voor een kop koffie/thee of deelnemen aan een activiteit.

Naast de inloop zijn er meerdere activiteiten

(later in de middag, in de avond of het weekend) waar mensen na aanmelding aan deel kunnen nemen. Denk aan Humanisme in Huizen, alle creatieve workshops, Autisme cafe, jeugd schaken, Studiegroep Zelfbewustzijn etc. Voor verhuur is HAVEN 5 op elk moment beschikbaar dat er geen activiteiten zijn.

Toekomst

HAVEN 5 wil haar positie de komende jaren verder versterken en daarmee toekomstbestendig worden met structurele samenwerkingen en een uitbreiding van inkomstenbronnen. Dit sluit direct aan op de gemeentelijke ambitie om de sociale basis te versterken en preventief welzijnswerk te stimuleren. We richten ons op de drie volgende pijlers:

1. Financiële verduurzaming

- Uitbreiding van het "Vrienden van HAVEN 5" programma om structurele particuliere bijdragen te vergroten;
- Meer verhuur van de ruimte voor bijeenkomsten en evenementen aan partners;
- Gerichte fondsenwerving voor specifieke projecten;

2. Versterking van lokale samenwerking

- Gezondheidsinitiatieven: samenwerking met Gezond Huizen en zorgorganisaties om laagdrempelige gezondheid- en welzijnsactiviteiten te integreren;
- Duurzaamheid & circulariteit: uitbouwen van de samenwerking zoals o.a. met Huizen Duurzaam en The Clothing Loop.
- Versterking van de samenwerking met gemeente, Versa Welzijn en Vrijwilligerscentrale Huizen om meer inwoners te betrekken en door te laten stromen naar werk of vrijwilligerswerk.

3. Verdere uitbreiding van impact

- Actief werken aan een nog breder en diverser activiteitenaanbod voor jongeren, ouderen en nieuwe doelgroepen;
- Versterken van de HAVEN 5 community door inwoners van Huizen actief mee te laten bouwen aan HAVEN 5;
- Stijging van het aantal bezoekers en betrokken partners door strategische en persoonlijke promotie en evenementen;

Bijlage:

- balans/jaarverslag 2023
- statuten
- activiteiten programma
- begroting 2026 en volgende jaren
- MAEX/Social handprint 2022
- MAEX/Social handprint 2023
- MAEX/Social Handprint 2024

**Stichting Jude Foundation
het Bestuur**

geanonimiseerd
geanonimiseerd

Jaarrekening 2023

**Stichting Jude Foundation
het Bestuur**

geanonimiseerd
geanonimiseerd

Jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Accountantsrapport

1.1	Opdrachtbevestiging	3
1.2	Algemeen	4
1.3	Resultaatvergelijking	5
1.4	Financiële positie	7

2. Jaarrekening

2.1	Balans per 31 december 2023	9
2.2	Winst- en verliesrekening over 2023	11
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	12
2.4	Toelichting op de jaarrekening	13
2.5	Toelichting op de balans	18
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening	21

1. ACCOUNTANTS RAPPORT

Stichting Jude Foundation
het Bestuur
geanonimiseerd
geanonimiseerd

Referentie: 4020/2022
Betreft: jaarrekening 2023

Baarn , 4 maart 2024

Geacht Bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2023 van de Stichting.

De balans per 31 december 2023, de winst- en verliesrekening over 2023 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2023 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Opdrachtbevestiging

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Jude Foundation te Huizen samengesteld. De jaarrekening is opgesteld op basis van de door het bestuur van de Stichting verstrekte gegevens.

Werkzaamheden

De werkzaamheden die wij in het kader van onze samenstellingsopdracht hebben uitgevoerd bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de vennootschap verstrekte gegevens geëvalueerd.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 19 december 2016 werd de Stichting Jude Foundation per genoemde datum opgericht.

De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer geanonimiseerd

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Jude Foundation wordt in artikel van de statuten als volgt omschreven:

Activiteiten organiseren die bijdragen aan het versterken van het welzijn van de mens.

Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door:

- geanonimiseerd
- geanonimiseerd
- geanonimiseerd

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2023		2022	
	€	%	€	%
Baten	72.949	100,0%	54.834	100,0%
Inkopen	49.339	67,6%	51.282	93,5%
Bruto bedrijfsresultaat	23.610	32,4%	3.552	6,5%
Lonen en salarissen	2.255	3,1%	800	1,5%
Afschrijvingen materiële vaste activa	109	0,2%	145	0,3%
Huisvestingskosten	1.051	1,4%	1.038	1,9%
Verkoopkosten	266	0,4%	-	0,0%
Autokosten	-	0,0%	54	0,1%
Kantoorkosten	83	0,1%	-	0,0%
Algemene kosten	1.402	1,9%	1.791	3,3%
Som der kosten	5.166	7,1%	3.828	7,1%
Bedrijfsresultaat	18.444	25,3%	-276	-0,6%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-238	-0,3%	-386	-0,7%
Som der financiële baten en lasten	-238	-0,3%	-386	-0,7%
Resultaat	18.206	25,0%	-662	-1,3%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2023 is ten opzichte van 2022 gestegen met € 18.868. De ontwikkeling van het resultaat 2023 ten opzichte van 2022 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Omzet	18.115	
<i>Daling van:</i>		
Inkoopwaarde van de omzet	1.943	
Afschrijvingen materiële vaste activa	36	
Autokosten	54	
Algemene kosten	389	
Rentelasten en soortgelijke kosten	148	
		20.685
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Lonen en salarissen	1.455	
Huisvestingskosten	13	
Verkoopkosten	266	
Kantoorkosten	83	
		1.817
Stijging resultaat		18.868

1.4 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	8.382		2.829	
Liquide middelen	<u>24.259</u>		<u>10.845</u>	
Totaal vlottende activa		32.641		13.674
Af: kortlopende schulden		<u>4.053</u>		<u>751</u>
Werkkapitaal		28.588		12.923
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	-		108	
Financiële vaste activa	<u>2.650</u>		<u>-</u>	
		<u>2.650</u>		<u>108</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		<u><u>31.238</u></u>		<u><u>13.031</u></u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		13.031		13.031
Voorzieningen		<u>18.207</u>		<u>-</u>
		<u><u>31.238</u></u>		<u><u>13.031</u></u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2023 ten opzichte van 31 december 2022 gestegen met € 15.665.

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris	-	-	108	108
<i>Financiële vaste activa</i>				
Overige vorderingen	2.650	2.650	-	-
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	693		199	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.189		2.630	
Overige vorderingen	4.500		-	
		8.382		2.829
<i>Liquide middelen</i>		24.259		10.845
Totaal activazijde		<u>35.291</u>		<u>13.782</u>

2.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
PASSIVA	€	€	€	€
Kapitaal Stichting				
Kapitaal Stichting	13.031		13.695	
Resultaat lopend boekjaar	-		-664	
		13.031		13.031
Voorzieningen				
Exploitatiereserve	18.207		-	
		18.207		-
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	3.303		-	
Overlopende passiva	750		750	
		4.053		751
Totaal passivazijde		<u>35.291</u>		<u>13.782</u>

2.2 Winst- en verliesrekening over 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Baten		72.949		54.834
Inkoopkosten	20.614		8.668	
Kosten uitbesteed werk	28.725		42.614	
		49.339		51.282
Bruto bedrijfsresultaat		23.610		3.552
Lonen en salarissen	2.255		800	
Afschrijvingen materiële vaste activa	109		145	
Huisvestingskosten	1.051		1.038	
Verkoopkosten	266		-	
Autokosten	-		54	
Kantoorkosten	83		-	
Algemene kosten	1.402		1.791	
Som der kosten		5.166		3.828
Bedrijfsresultaat		18.444		-276
Rentelasten en soortgelijke kosten	-238		-386	
Som der financiële baten en lasten		-238		-386
Resultaat		18.206		-662

2.3 Kasstroomoverzicht over 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		18.444		-276
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	109		145	
Mutatie voorzieningen	18.207		-	
		18.316		145
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	-5.553		451	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en vennootschapsbelasting)	3.303		-4.842	
		-2.250		-4.391
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		34.510		-4.522
Rentelasten en soortgelijke kosten	-238		-386	
Belastingen	-1		-	
		-239		-386
Kasstroom uit operationele activiteiten		34.271		-4.908
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Mutaties overige financiële vaste activa	-2.650		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.650		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie geplaatst aandelenkapitaal	-664		4.601	
Mutatie langlopende schulden	-		-6.870	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-664		-2.269
Mutatie geldmiddelen		30.957		-7.177
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		-6.698		18.022
Mutatie geldmiddelen		30.957		-7.177
Stand per 31 december		24.259		10.845

2.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Jude Foundation , statutair gevestigd te Huizen , bestaan voornamelijk uit:

- Activiteiten organiseren die bijdragen aan het versterken van het welzijn van de mens.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan geanonimiseerd .

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Jude Foundation , statutair gevestigd te Huizen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer geanonimiseerd

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Jude Foundation zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. <In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.>

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris	Totaal 2023
	€	€
Aanschafwaarde	724	724
Cumulatieve afschrijvingen	109	109
Boekwaarde per 1 januari	<u>833</u>	<u>833</u>
Afschrijvingen	-833	-833
Mutaties 2023	<u>-833</u>	<u>-833</u>
Aanschafwaarde	724	724
Cumulatieve afschrijvingen	-724	-724
Boekwaarde per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

Afschrijvingspercentages:

Inventaris

20 %

Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	<u>2.650</u>	<u>-</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Handelsdebiteuren

Debiteuren

<u>693</u>	<u>199</u>
------------	------------

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting

<u>3.189</u>	<u>2.630</u>
--------------	--------------

2.5 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Overige vordering	<u>4.500</u>	<u>-</u>
 Liquide middelen		
Rekening courant bank	24.104	10.721
Kas	<u>155</u>	<u>124</u>
	<u>24.259</u>	<u>10.845</u>

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

KAPITAAL STICHTING

	2023	2022
	€	€
Kapitaal Stichting		
Stand per 31 december	<u>13.031</u>	<u>13.695</u>

Resultaat

Resultaat lopend boekjaar	-	-664
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-664</u>

VOORZIENINGEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige voorzieningen		
Exploitatiereserve	<u>18.207</u>	<u>-</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN

Handelscrediteuren

Crediteuren	<u>3.303</u>	<u>-</u>
-------------	--------------	----------

Overlopende passiva

Overlopende passiva	<u>750</u>	<u>750</u>
---------------------	------------	------------

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2023	2022
	€	€
Baten		
Omzet hoog	6.987	3.302
Omzet laag	5.962	6.532
Subsidies	60.000	45.000
	<u>72.949</u>	<u>54.834</u>
De netto-omzet over 2023 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 33% gestegen.		
Inkoopkosten		
Inkopen hoog	19.667	7.725
Inkopen laag	947	943
	<u>20.614</u>	<u>8.668</u>
Kosten van uitbesteed werk		
Kosten van uitbesteed werk	<u>28.725</u>	<u>42.614</u>
Vrijwilligersvergoeding		
Vrijwilligersvergoeding	<u>2.255</u>	<u>800</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Inventaris	<u>109</u>	<u>145</u>
Huisvestingskosten		
Vaste lasten onroerend goed	<u>1.051</u>	<u>1.038</u>
Verkoopkosten		
Representatiekosten	250	-
Reis- en verblijfkosten	16	-
	<u>266</u>	<u>-</u>
Autokosten		
Brandstoffen	-	16
Motorrijtuigenbelasting	-	38
	<u>-</u>	<u>54</u>
Kantoorkosten		
Contributies en abonnementen	<u>83</u>	<u>-</u>

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2023	2022
	€	€
Algemene kosten		
Administratiekosten	1.201	1.566
Zakelijke verzekeringen	199	198
Overige algemene kosten	2	27
	<u>1.402</u>	<u>1.791</u>
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente schuld aan kredietinstelling	-	129
Bankkosten en provisie	238	257
	<u>238</u>	<u>386</u>

Openingstijden

Regulier

Maandag t/m vrijdag
9.00 t/m 17.00 uur

Bijzonder

's Avonds en in het weekend

Adres

Regulier

Groest 91-93
1211 EB Hilversum

Bijzonder

Op locatie

Contact

notaris@notea.nl
035 - 820 0305
www.notea.nl

afschrift
algemeen



OPRICHTING

Heden, negentien december tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. geanonimiseerd
 , notaris te Hilversum: _____
 mevrouw geanonimiseerd , wonende geanonimiseerd , geboren te —
 Amsterdam op geanonimiseerd , Nederlands paspoort nummer
 geanonimiseerd afgegeven te Huizen op dertien oktober tweeduizend vijftien, gehuwd. —
 De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor—
 de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Jude Foundation.** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Huizen. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. activiteiten organiseren die bijdragen aan het versterken van het welzijn van de mens; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____ ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Tot dit doel _____ behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel _____ uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet het maken van winst. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door kennis en ervaring te delen en mensen met elkaar te verbinden. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal—
van ten minste drie bestuurders. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na —
het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als —
bestuurder van een stichting. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Het bestuur en/of andere beleidsbepalers zullen voor haar werkzaamheden geen —
beloning ontvangen, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Indien een bestuurder en/of een andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende —
functie vervult dan kan het bestuur de bestuurder dan wel de andere beleidsbepaler
voor die werkzaamheden een beloning toekennen. _____
Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs —
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of —
de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende _____
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____

maanden duren. _____

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra _____ vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____ weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop _____ van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____

7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten _____ als opgenomen in artikel 6 lid 4; _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij _____ deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat _____ het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____ behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____ termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, _____ kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar _____ bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om _____ zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde _____ volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten _____ uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via _____ het elektronisch communicatiemiddel: _____
 - kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____ vergaderingen; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____ communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de _____ oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____ deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. _____
 Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. _____
 In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
 Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____
 Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
 Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die _____

vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen _____
gevoegd. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling _____
van de hem opgedragen taak. _____
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____
op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen _____
van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet _____
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting _____
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
tegengeworpen. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____
4. Een besluit van het bestuur: _____
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
- tot ontslag van een bestuurder.; _____
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor _____
de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het _____
aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter _____
nooit worden genomen door een enkele bestuurder. _____
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te _____
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag _____
van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen _____
bijstaan. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
- fusie; _____
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
- ontbinding van de stichting; _____
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
6. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het toekennen van een beloning voor een uitvoerende functie als bedoeld in _____
artikel 3 lid 5; _____
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4; _____

- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
 vertegenwoordigd zijn. _____
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het _____
 beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de _____
 wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de _____
 besteding daarvan. _____
 8. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor _____
 de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel _____
 van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in _____
 redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de _____
 stichting. _____
 9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, -
 dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke _____
 bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van _____
 de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____
 10. Het bestuur zorgt ervoor dat zij voldoet aan de publicatieverplichting voor algemeen _____
 nut beogende instellingen. Zij publiceert op een internetsite de door de _____
 Belastingdienst verzochte gegevens. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
 De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in _____
 strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk _____
 handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter moet zijn. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en _____
 bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de _____
 stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
 volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
 afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
 vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
 balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier _____
 te stellen. _____
 De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin _____
 bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
 Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____
 artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat _____
 geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het _____
 kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt _____

vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken — als bedoeld in lid 2. —

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken — vermeld. —

4. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden — regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering — van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. — Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het — van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het — besluit werd genomen. —

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het — bepaalde in artikel 6 lid 5 . —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de — oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst — van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. — De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, — maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. — Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. — Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in — een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde — in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige — toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. — Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel — mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na — vereffening vast. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut — beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake — rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een — soortgelijke doelstelling. —
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij — op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het — handelsregister. —
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren — nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het — bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na — het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en — adres opgeven aan het handelsregister. —
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: —

- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door — opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde — gevallen. —

Artikel 13 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor — zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. —
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de — vereffening van haar vermogen nodig is. —
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel — mogelijk en nodig van kracht. —
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan — de naam van de stichting worden toegevoegd. —
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het — ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met — inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. —
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende — baten meer aanwezig zijn. —
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de — vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. —

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: —

- a. het bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders; —
- b. voor de eerste maal bestuurders zijn, in de achter hun naam vermelde functie: —
 1. mevrouw geanonimiseerd , als voorzitter; —
 2. mevrouw geanonimiseerd , als secretaris; —
 3. mevrouw geanonimiseerd , als penningmeester; —
 4. mevrouw geanonimiseerd , als bestuurslid; —

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend — zeventien. —

Adres

Het adres van de stichting bij oprichting is geanonimiseerd Huizen. —

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. —

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en diens identiteit is door mij, notaris, — vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. —

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon — mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een — toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die — uit deze akte voortvloeien. —

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis — genomen en daarmee in te stemmen. —

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. — Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen — persoon en mij, notaris. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



geanonimiseerd

Programma

Dagelijks (maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 14.00 uur)

koffie/thee met lekkers, gezelligheid, goed gesprek, legpuzzel, tijdschriften & tosti's.

Wekelijks

- Wandelen (maandag)
- Keuze coaching (maandag)
- Reiki (dinsdag en donderdag)
- Tarot kaartlegging (dinsdag)
- Handmassage (maandag- en dinsdagochtend)
- Digitaal tekenen (woensdag)
- Haken & Breien (donderdag)
- Schaken (donderdag)
- Knutselen (donderdag)
- Jeugd schaken (vrijdagavond)
- Zetje bij je Loopbaan (op afspraak)
- Speeddate met jeZELF (op afspraak)
- Taalmaatje (op afspraak)
- Spelletjes (woensdag en vrijdag)
- Handmassage (maandag en dinsdag)

Regelmatig

- Humanisme in Huizen (dinsdagmiddag)
- Praktische filosofie (woensdagochtend en -middag)
- Lach Yoga (zaterdag en door de week 's avond)
- Energetisch in balans (maandagmiddag en woensdagavond)
- IDO spreekuur (maandag)
- Autisme Cafe (dinsdagavond)
- Upcycle cafe (vrijdag)

Regelmatig (vervolg)

- Falafel lunch (donderdag)
- Meditatie (vrijdagochtend)
- Mono print (wisselende dagen na 14.00 uur)
- Spelen met kleur (wisselende dagen na 14.00 uur)
- Basiscursus acryl schilderen (wisselende dagen na 14.00 uur)
- Lezingen en workshops (diverse onderwerpen en op diverse momenten)
- Pot luck maaltijden (zondag)
- Klankbad oefengroep (wisselende dagen na 14.00 uur)
- Riso workshops (wisselende dagen na 14.00 uur)
- Muzikale optredens (wisselende avonden of zondagmiddag)
- Lunches (verse soep, salades etc., meestal dinsdag en/of donderdag)

Speciale evenementen

- Internationale Vrouwendag
- Pannenkoeken-dag
- Burendag
- Klimaatweek
- Warme jassenactie

Heb je een idee? Wil je iets bijdragen? Leuk, we horen het graag.

Exploitatie Haven 5

	Resutaat 2023	Resultaat 2024	Begroting 2025	2026	2027	2028	2029	
omzet								
koffie/thee/fris/hapjes	5.962	8.342	9.000	10.000	11.000	12.100	13.310	jaarlijkse verhoging 10%
zaalhuur	4.407	4.941	5.500	6.500	7.150	7.865	8.652	jaarlijkse verhoging 10%
vrienden van Haven 5	2.580	2.034	1.000	2.500	3.000	3.500	4.000	ambitieniveau
inkomsten workshops				2.300	2.369	2.440	2.513	46 weken x 50 + 3% verhoging
	12.949	15.317	15.500	21.300	23.519	25.905	28.475	
inkoop	964	842	900	1.500	1.650	1.815	1.997	15% van de omzet
bruto winst	11.985	14.475	14.600	19.800	21.869	24.090	26.478	
exploitatiekosten								
huur pand	15.900	15.900	15.900	15.900	15.900	15.900	15.900	
energie	2.018	3.688	4.000	4.120	4.244	4.371	4.502	inflatiecorrectie 3%
water	128	176	180	185	191	197	203	inflatiecorrectie 3%
internet	330	348	350	361	371	382	394	inflatiecorrectie 3%
gemeentelijke belastingen	1.051	1.075	1.200	1.236	1.273	1.311	1.351	inflatiecorrectie 3%
vergoeding vrijwilligers	2.255	3.155	3.500	3.605	3.713	3.825	3.939	inflatiecorrectie 3%
administratie	296	306	310	319	329	339	349	inflatiecorrectie 3%
accountant	905	1.095	1.800	1.854	1.910	1.967	2.026	inflatiecorrectie 3%
representatie/promotie	250	317	350	361	371	382	394	inflatiecorrectie 3%
bankkosten	238	267	275	283	292	300	310	inflatiecorrectie 3%
verzekeringen	199	217	450	464	477	492	506	inflatiecorrectie 3%
website	650	671	675	695	716	738	760	inflatiecorrectie 3%
activiteitenkosten	642	681	700	721	743	765	788	inflatiecorrectie 3%
projectleiding	23.040	26.880	30.000	33.000	33.990	35.010	36.060	1e jaar 10%, daarna 3%
projectassistentie	5.685	13.522	14.000	15.400	15.862	16.338	16.828	1e jaar 10%, daarna 3%
medewerker project Riso			13.500					subsidie cultuurfonds 2025
contributies	83	41	50	52	53	55	56	inflatiecorrectie 3%
afschrijvingen	109							
aanschaffingen (voor 2025 riso)		625	9.680					subsidie cultuurfonds 2025
afboeking debiteuren		487						
materiaalkosten riso			675	695	716	738	760	inflatiecorrectie 3%
bedrijfskosten riso			300	309	318	328	338	inflatiecorrectie 3%
onvoorzien				241	400	654	1.016	stelpost
totale kosten	53.779	69.451	97.895	79.800	81.869	84.090	86.478	
Netto verlies	-41.794	-54.976	-83.295	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000	
subsidie oranjefonds	22.500	20.000						
subsidie gemeente Huizen	22.500	22.500	22.500					
subsidie VSB-fonds	15.000							
Samenwerkingsakkoord		10.057						
Lake foundation		700						
vergoeding inzet HUB project			2.310					
subsidie cultuurfonds Riso project			25.000					
mutatie exploitatiereserve	-18.206	1.719	13.485					
Gevraagde subsidie	0	0	-20.000	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000	

Deze Social Handprint toont de sociale en ecologische bijdrage aan de Sustainable Development Goals.

Organisatie

Naam: HAVEN 5

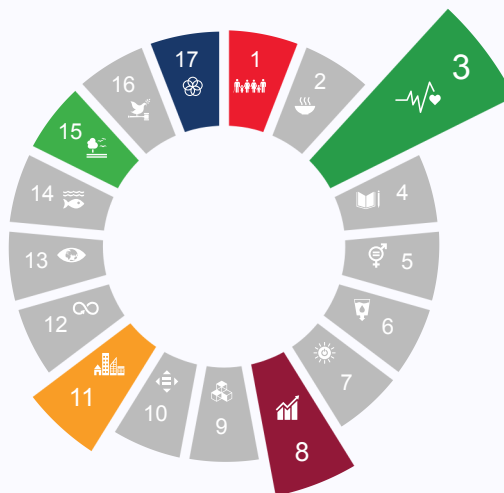
Type organisatie: Maatschappelijk/
burgerinitiatief

Rechtsvorm: Stichting



Aanlegplek voor culturele,
duurzame en maatschappelijke
initiatieven en ontmoetingen

MAEX Handprint Meting 2022



1	Geen armoede		2	Geen honger	
3	Goede gezondheid en welzijn		4	Kwaliteitsonderwijs	
5	Gendergelijkheid		6	Schoon water en sanitair	
7	Betaalbare en duurzame energie		8	Waardig werk en economische groei	
9	Industrie, innovatie en infrastructuur		10	Ongelijkheid verminderen	
11	Duurzame steden en gemeenschappen		12	Verantwoorde consumptie en productie	
13	Klimaatactie		14	Leven in het water	
15	Leven op het land		16	Vrede, justitie en sterke publieke diensten	
17	Partnerschap om doelstellingen te bereiken				



Indicatie impactwaarde

€47.328



T.o.v. omzet (incl. donaties en subsidies)

- %



Impactwaarde per FTE (betaald en vrijwillig)

€ -

Geen armoede

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	kleding uitdelen		10 kledingstukken	€ 41,6	
	2	uitdelen consumentenartikelen		100 euro	€ 100	
totaal €141,6						

Goede gezondheid en welzijn

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	dagbesteding (niet gericht op arbeidsmarkt)		950 personen x gemiddeld aantal uren	€ 7.410	
	2	bestrijden eenzaamheid		3300 contacten	€ 14.553	
	3	doorverwijzen naar hulp		12 personen	€ 294	
totaal €22.257						

Waardig werk en economische groei

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	werkervaringsplek met het oog op (re)integratie		400 uren	€ 7.904	
totaal €7.904						

#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
---	-----------	--------	--------	------------	--------------

Duurzame steden en gemeenschappen

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	culturele activiteiten organiseren		25 personen	€ 355,75	
	2	buurtevenementen organiseren		350 personen	€ 3.206	
	3	maatschappelijk discussie/debat		135 personen	€ 2.025	
	4	groenbeleving		20 bezoeken	€ 24,8	

totaal €5.611,55

Leven op het land

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	stimuleren biodiversiteit		2 maatregelen	€ 40	

totaal €40

Partnerschap om doelstellingen te bereiken

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	samenwerken aan de maatschappelijke doelen		4 partijen	€ 4	

totaal €4

Toelichting op de Social Handprint

De Social Handprint maakt de maatschappelijke waarde van een organisatie inzichtelijk. Het rapport visualiseert en monetariseert de positieve bijdrage aan de Sustainable Development Goals (SDG's). Wat doet jouw organisatie om de wereld iets beter te maken?

De voorpagina bevat naast kerngegevens van de organisatie een totaalweergave van de bijdrage aan de SDG's. Deze laat in een oogopslag zien op welke van de 17 doelen positieve impact wordt gerealiseerd en hoe groot deze impact is. Om de omvang van de totale positieve impact in context te plaatsen, zetten we deze waarde af tegen de omzet (inclusief subsidies en donaties) en laten we de positieve impact per FTE zien.

De waardering wordt in euro's getoond. Deze impactwaarde is het totale bedrag dat belanghebbenden tezamen besparen of in regulier economische termen bereid zouden zijn te betalen voor dergelijke diensten en effecten. Dit bedrag is een indicatie gebaseerd op externe bronnen, zoals MKBA's, wetenschappelijke onderzoeken, landelijke gemiddelden en maatschappelijke prijslijsten. De daadwerkelijke waarde van een specifieke situatie kan daarom afwijken van deze indicatie.

Het vervolg van het rapport toont in een tabel per SDG via welke activiteiten wordt bijgedragen aan deze SDG, wat het effect daarvan is, eventueel hoeveel wordt bijgedragen en wat daar de gemonetariseerde waarde van is. Indien die activiteit ook aan een andere SDG bijdraagt (direct of indirect) wordt die SDG aan de rechterzijde van de tabel getoond.

Bij sommige onderdelen kunnen activiteiten tot een besparing leiden, bv diverse maatregelen om autogebruik te verminderen leiden tot minder CO2 uitstoot en tot minder gebruik van fossiele brandstof. De Social Handprint toont dan welke activiteiten worden uitgevoerd om tot een besparing te komen. De waardering daarvan wordt gebaseerd op de mate waarin de organisatie beter presteert dan het landelijk gemiddelde (indien dat beschikbaar is).

De 'impact' activiteiten hebben betrekking op de eigen organisatie- of bedrijfsprocessen, en op activiteiten die ten behoeve van de samenleving worden gedaan. Omdat waarderingen worden uitgedrukt in euro's is het mogelijk de verschillende positieve waarden bij elkaar op te tellen tot een totale waarde indicatie.

Disclaimer

Data die worden gebruikt bij de totstandkoming van de Social Handprint zijn afkomstig van de organisatie zelf en worden niet door MAEX/Social Handprint of een andere instantie gevalideerd. Wel wordt door MAEX/Social Handprint, vanuit de kennis die is opgedaan bij de realisatie van duizenden Social Handprints, een check op de data uitgevoerd, waarbij vooral wordt gecontroleerd op afwijkingen en uitschieters, behorend bij het organisatietype.

Deze Social Handprint toont de sociale en ecologische bijdrage aan de Sustainable Development Goals.

Organisatie

Naam: HAVEN 5

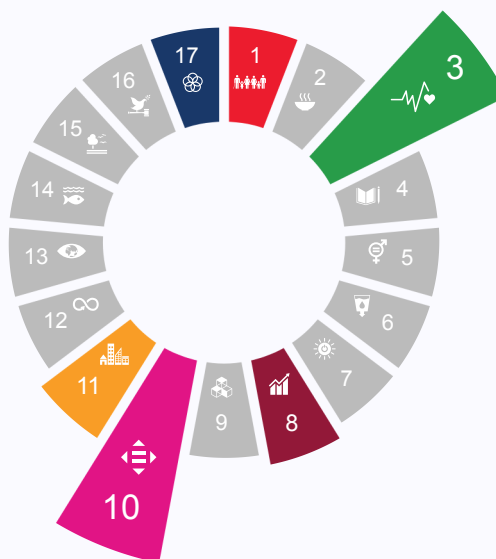
Type organisatie: Maatschappelijk/
burgerinitiatief

Rechtsvorm: Stichting



Aanlegplek voor culturele,
duurzame en maatschappelijke
initiatieven en ontmoetingen

MAEX Handprint Meting 2023



1	Geen armoede		2	Geen honger	
3	Goede gezondheid en welzijn		4	Kwaliteitsonderwijs	
5	Gendergelijkheid		6	Schoon water en sanitair	
7	Betaalbare en duurzame energie		8	Waardig werk en economische groei	
9	Industrie, innovatie en infrastructuur		10	Ongelijkheid verminderen	
11	Duurzame steden en gemeenschappen		12	Verantwoorde consumptie en productie	
13	Klimaatactie		14	Leven in het water	
15	Leven op het land		16	Vrede, justitie en sterke publieke diensten	
17	Partnerschap om doelstellingen te bereiken				



Indicatie impactwaarde

€82.205



T.o.v. omzet (incl. donaties en subsidies)

- %



Impactwaarde per FTE (betaald en vrijwillig)

€ -

Geen armoede

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	uitdelen consumentenartikelen		200 euro	€ 200	
totaal €200						

Goede gezondheid en welzijn

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	dagbesteding (niet gericht op arbeidsmarkt)		2050 personen x gemiddeld aantal uren	€ 15.990	
	2	bestrijden eenzaamheid		4200 contacten	€ 18.522	
	3	doorverwijzen naar hulp		12 personen	€ 294	
totaal €34.806						

Waardig werk en economische groei

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	werkervaringsplek met het oog op (re)integratie		200 uren	€ 3.952	
totaal €3.952						

Ongelijkheid verminderen

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	taalles bieden		720 uren	€ 9.000	
	2	participatie stimuleren		2500 uren	€ 28.425	

totaal €37.425

Duurzame steden en gemeenschappen

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	culturele activiteiten organiseren		10 personen	€ 142,3	
	2	buurtevenementen organiseren		350 personen	€ 3.206	
	3	matchen vraag en aanbod van kleine diensten/ buurtklusjes		20 klussen/ diensten	€ 216	
	4	maatschappelijk discussie/debat		150 personen	€ 2.250	

totaal €5.814,3

Partnerschap om doelstellingen te bereiken

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	samenwerken aan de maatschappelijke doelen		8 partijen	€ 8	

totaal €8

Toelichting op de Social Handprint

De Social Handprint maakt de maatschappelijke waarde van een organisatie inzichtelijk. Het rapport visualiseert en monetariseert de positieve bijdrage aan de Sustainable Development Goals (SDG's). Wat doet jouw organisatie om de wereld iets beter te maken?

De voorpagina bevat naast kerngegevens van de organisatie een totaalweergave van de bijdrage aan de SDG's. Deze laat in een oogopslag zien op welke van de 17 doelen positieve impact wordt gerealiseerd en hoe groot deze impact is. Om de omvang van de totale positieve impact in context te plaatsen, zetten we deze waarde af tegen de omzet (inclusief subsidies en donaties) en laten we de positieve impact per FTE zien.

De waardering wordt in euro's getoond. Deze impactwaarde is het totale bedrag dat belanghebbenden tezamen besparen of in regulier economische termen bereid zouden zijn te betalen voor dergelijke diensten en effecten. Dit bedrag is een indicatie gebaseerd op externe bronnen, zoals MKBA's, wetenschappelijke onderzoeken, landelijke gemiddelden en maatschappelijke prijslijsten. De daadwerkelijke waarde van een specifieke situatie kan daarom afwijken van deze indicatie.

Het vervolg van het rapport toont in een tabel per SDG via welke activiteiten wordt bijgedragen aan deze SDG, wat het effect daarvan is, eventueel hoeveel wordt bijgedragen en wat daar de gemonetariseerde waarde van is. Indien die activiteit ook aan een andere SDG bijdraagt (direct of indirect) wordt die SDG aan de rechterzijde van de tabel getoond.

Bij sommige onderdelen kunnen activiteiten tot een besparing leiden, bv diverse maatregelen om autogebruik te verminderen leiden tot minder CO2 uitstoot en tot minder gebruik van fossiele brandstof. De Social Handprint toont dan welke activiteiten worden uitgevoerd om tot een besparing te komen. De waardering daarvan wordt gebaseerd op de mate waarin de organisatie beter presteert dan het landelijk gemiddelde (indien dat beschikbaar is).

De 'impact' activiteiten hebben betrekking op de eigen organisatie- of bedrijfsprocessen, en op activiteiten die ten behoeve van de samenleving worden gedaan. Omdat waarderingen worden uitgedrukt in euro's is het mogelijk de verschillende positieve waarden bij elkaar op te tellen tot een totale waarde indicatie.

Disclaimer

Data die worden gebruikt bij de totstandkoming van de Social Handprint zijn afkomstig van de organisatie zelf en worden niet door MAEX/Social Handprint of een andere instantie gevalideerd. Wel wordt door MAEX/Social Handprint, vanuit de kennis die is opgedaan bij de realisatie van duizenden Social Handprints, een check op de data uitgevoerd, waarbij vooral wordt gecontroleerd op afwijkingen en uitschieters, behorend bij het organisatietype.

Deze Social Handprint toont de sociale en ecologische bijdrage aan de Sustainable Development Goals.

Organisatie

Naam: HAVEN 5

Type organisatie: Maatschappelijk/
burgerinitiatief

Rechtsvorm: Stichting



Aanlegplek voor culturele,
duurzame en maatschappelijke
initiatieven en ontmoetingen

Handprint Meting 2024 prognose



1	Geen armoede		2	Geen honger	
3	Goede gezondheid en welzijn		4	Kwaliteitsonderwijs	
5	Gendergelijkheid		6	Schoon water en sanitair	
7	Betaalbare en duurzame energie		8	Waardig werk en economische groei	
9	Industrie, innovatie en infrastructuur		10	Ongelijkheid verminderen	
11	Duurzame steden en gemeenschappen		12	Verantwoorde consumptie en productie	
13	Klimaatactie		14	Leven in het water	
15	Leven op het land		16	Vrede, justitie en sterke publieke diensten	
17	Partnerschap om doelstellingen te bereiken				



Indicatie impactwaarde

€157.000



T.o.v. omzet (incl. donaties en subsidies)

275.25%



Impactwaarde per FTE (betaald en vrijwillig)

€23.000,00

Geen armoede

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	doorverwijzing mensen met financiële problemen	verhoogde financiële zelfredzaamheid	8 doorverwijzingen	€ 207	10
	2	speelgoed uitdelen	voorziening basisbehoefte	20 producten	€ 55	
	3	kleding uitdelen	voorziening basisbehoefte	300 kledingstukken	€ 2.592	
					totaal €2.854	

Goede gezondheid en welzijn

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	voorlichting over gezonde levensstijl	gezondere leefstijl	20 personen	€ 376	
	2	mentale zorg	verhoogd welzijn	100 uren	€ 1.118	
	3	dagbesteding (niet gericht op arbeidsmarkt)	meer participatie en zingeving	1800 uren	€ 22.284	
	4	bestrijden eenzaamheid	vergoten sociale inclusie	6750 contacten	€ 34.493	
	5	investering mentaal welzijn medewerkers	gezonde werkomgeving	1000 euro	€ 1.260	8

#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
6	mentaal welzijn medewerkers		Organiseren van teamuitjes/ teambuilding activiteiten Persoonlijke ontwikkeling via opleiding	✓	8
7	Gezonde maaltijden/ tussendoortjes	verbeterde gezondheid	250 euro	€ 355	8
8	doorverwijzen naar hulp	verbeterde gezondheid	20 personen	€ 2.992	

totaal €62.878

Kwaliteitsonderwijs

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	creatieve vaardigheden	culturele verrijking	1400 uren	€ 17.920	
	2	toegang tot kennis	minder kansenongelijkheid	250 personen	€ 6.003	
	3	culturele kennis stimuleren	culturele verrijking	50 personen	€ 755	
	4	MBO	hogere arbeidsmarktkansen	40 uren	€ 124	8

totaal €24.801

#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
---	-----------	--------	--------	------------	--------------

Gendergelijkheid

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	informereren over gendergelijkheid	verhoogde inclusie en welzijn	40 personen	€ 218	
	2	uitdelen menstruatieproducten	emancipatie van vrouwen	60 producten	€ 158	

totaal €377

Betaalbare en duurzame energie

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	promotie energiebesparing	minder klimaatverandering en lagere energiekosten	40 huishoudens	€ 949	
	2	duurzame energie inkopen	minder klimaatverandering	2600 kWh	€ 104	
	3	energielabel	Openheid over energiezuinigheid	E	✓	13
	4	electriciteitsverbruik	minder klimaatverandering	2600 kWh	€ 403	13

totaal €1.456

#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
---	-----------	--------	--------	------------	--------------

Waardig werk en economische groei

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	werkervaringsplek met het oog op (re)integratie	verhoogde toegang tot arbeid	900 uren	€ 15.579	
	2	inspraak medewerkers	inclusieve werkomgeving	inspraakbeleid	✓	

totaal €15.579

Industrie, innovatie en infrastructuur

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	Korting maatschappelijke verhuur	Deeleconomie	10000 euro	€ 10.000	
	2	Maatschappelijke verhuur	Deeleconomie	200 m2	✓	
	3	ruimtes delen	Deeleconomie	400 m2 x dagen	€ 100	

totaal €10.100

Ongelijkheid verminderen

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	taalles bieden	verhoogde participatie	1500 uren	€ 2.460	
totaal €2.460						

Duurzame steden en gemeenschappen

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	buurtevenementen organiseren	sterke sociale cohesie	400 personen	€ 2.016	
	2	ruimte met een maatschappelijke functie	sterke sociale cohesie	200 m2	€ 18.294	
	3	matchen vraag en aanbod van kleine diensten/ buurtklusjes	deeleconomie	40 klussen/ diensten	€ 488	
	4	groenbeleving	gezonde leefomgeving	20 bezoeken	€ 27	
	5	culturele activiteiten organiseren	culturele verrijking	100 personen	€ 1.331	
	6	maatschappelijk discussie/debat	maatschappelijke bewustwording	150 personen	€ 1.764	
totaal €23.920						

Verantwoorde consumptie en productie

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	afgedankte elektronica	minder grondstoffengebruik	2 apparaten	€ 64	13
	2	voedselverspilling voorkomen	minder afval	60 geredde producten	€ 118	
	3	informereren over duurzame consumptie	maatschappelijke bewustwording	80 personen	€ 61	
	4	repareren voor hergebruik	minder grondstoffengebruik	10 reparaties	€ 20	
	5	papiergebruik	minder grondstoffengebruik	1 kg	€ 0	
	6	tweede leven voor meubels	minder grondstoffengebruik	14 artikelen	€ 57	
	7	inkoop duurzame elektronica	minder grondstoffengebruik	3 apparaten	€ 96	
	8	gerecycled papier	minder grondstoffengebruik	1 kg	€ 0	
	9	Gedeelde apparaten	deeleconomie	1 apparaten x keer gedeeld	€ 16	
	10	Gerepareerde elektrische apparaten	minder grondstoffengebruik	3 apparaten	€ 48	

totaal €479

Klimaatactie

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	informereren over klimaatverandering/klimaatadaptatie	maatschappelijke bewustwording	40 personen	€ 73	

totaal €73

Leven op het land

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	stimuleren biodiversiteit	bescherming ecosysteem	2 maatregelen	€ 146	
	2	informereren over biodiversiteit	maatschappelijke bewustwording	270 personen	€ 440	
	3	Aanplanten insectvriendelijke beplanting	bescherming ecosysteem	40 euro	€ 320	13

totaal €906

Partnerschap om doelstellingen te bereiken

	#	Indicator	Effect	Aantal	Waardering	Raakt SDG
	1	samenwerken aan de maatschappelijke doelen	samenwerking op de SDG's	8 partijen	€ 8	
	2	Vrijwilligersinzet		11000 uren	€ 11.000	

totaal €11.008

Toelichting op de Social Handprint

De Social Handprint maakt de maatschappelijke waarde van een organisatie inzichtelijk. Het rapport visualiseert en monetariseert de positieve bijdrage aan de Sustainable Development Goals (SDG's). Wat doet jouw organisatie om de wereld iets beter te maken?

De voorpagina bevat naast kerngegevens van de organisatie een totaalweergave van de bijdrage aan de SDG's. Deze laat in een oogopslag zien op welke van de 17 doelen positieve impact wordt gerealiseerd en hoe groot deze impact is. Om de omvang van de totale positieve impact in context te plaatsen, zetten we deze waarde af tegen de omzet (inclusief subsidies en donaties) en laten we de positieve impact per FTE zien.

De waardering wordt in euro's getoond. Deze impactwaarde is het totale bedrag dat belanghebbenden tezamen besparen of in regulier economische termen bereid zouden zijn te betalen voor dergelijke diensten en effecten. Dit bedrag is een indicatie gebaseerd op externe bronnen, zoals MKBA's, wetenschappelijke onderzoeken, landelijke gemiddelden en maatschappelijke prijslijsten. De daadwerkelijke waarde van een specifieke situatie kan daarom afwijken van deze indicatie.

Het vervolg van het rapport toont in een tabel per SDG via welke activiteiten wordt bijgedragen aan deze SDG, wat het effect daarvan is, eventueel hoeveel wordt bijgedragen en wat daar de gemonetariseerde waarde van is. Indien die activiteit ook aan een andere SDG bijdraagt (direct of indirect) wordt die SDG aan de rechterzijde van de tabel getoond.

Bij sommige onderdelen kunnen activiteiten tot een besparing leiden, bv diverse maatregelen om autogebruik te verminderen leiden tot minder CO2 uitstoot en tot minder gebruik van fossiele brandstof. De Social Handprint toont dan welke activiteiten worden uitgevoerd om tot een besparing te komen. De waardering daarvan wordt gebaseerd op de mate waarin de organisatie beter presteert dan het landelijk gemiddelde (indien dat beschikbaar is).

De 'impact' activiteiten hebben betrekking op de eigen organisatie- of bedrijfsprocessen, en op activiteiten die ten behoeve van de samenleving worden gedaan. Omdat waarderingen worden uitgedrukt in euro's is het mogelijk de verschillende positieve waarden bij elkaar op te tellen tot een totale waarde indicatie.

Disclaimer

Data die worden gebruikt bij de totstandkoming van de Social Handprint zijn afkomstig van de organisatie zelf en worden niet door MAEX/Social Handprint of een andere instantie gevalideerd. Wel wordt door MAEX/Social Handprint, vanuit de kennis die is opgedaan bij de realisatie van duizenden Social Handprints, een check op de data uitgevoerd, waarbij vooral wordt gecontroleerd op afwijkingen en uitschieters, behorend bij het organisatietype.