

Van: Marlies van der Linden <m.vanderlinden@regiogv.nl>

Verzonden: vrijdag 8 oktober 2021 14:37

Aan: Griffie

Onderwerp: Actualisering Gemeenschappelijke Regeling

Geachte griffies en colleges (via bestuurssecretariaten),
cc. gemeentesecretarissen

Met deze mail verzoek ik u bijgevoegde stukken in behandeling te nemen die moeten leiden tot een actualisering van de gemeenschappelijke regeling.

We ontvangen graag uiterlijk februari 2022 uw college- en raadsbesluiten.

Let op (DIV): dit is een uitsluitend digitale verzending via de emailadressen die daarvoor zijn aangewezen door de gemeenten.

Met vriendelijke groet,

Marlies van der Linden

Bestuurssecretaris & Programmacoördinator CERT (Cultuur, Erfgoed, Recreatie & Toerisme)

RVE Sturing

Werkdagen: ma, di, do, vr

M: 06 10985787

E: m.vanderlinden@regiogv.nl



**Regio
Gooi en Vechtstreek**

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://www.facebook.com/RegioGV) | [Regio Gooi en Vechtstreek](https://www.linkedin.com/company/regio-gooi-en-vechtstreek)



Datum **8 oktober 2021**
Kenmerk **21.0006097**
Inlichtingen **J.J. Bakker**
Telefoon **(035) 6926421**
Onderwerp **Technische actualisering
gemeenschappelijke regeling**

Aan de colleges van B&W en de gemeenteraden

Geachte dames, heren,

Bijgevoegd treft u aan de Was –Wordt lijst 21.0005019 met de ons geadviseerde aanpassingen en verduidelijkingen met de toelichting nr. 21.0005146 op de geactualiseerde regeling Regio Gooi en Vechtstreek 2022.

Procedure

Van toepassing is de wijzigingsprocedure artikel 41 van de gemeenschappelijke regeling. Uitgaande van de verzending medio oktober is het streven er op gericht dat de vaststelling door de gemeente(rade)n in de maand februari 2022 is afgerond.

Fasering

De actualisering van de gehele regeling zal over een looptijd van anderhalf jaar plaatsvinden in verschillende aaneengesloten fasen.

Fase 1 de juridisch technische en noodzakelijke aanpassingen in de gemeenschappelijke regeling

De actualisering in de eerste fase beperkt zich tot enkele noodzakelijke technische aanpassingen en procedurele verduidelijkingen waarover door ons advies is gevraagd nr. 21.0003130 en advies is uitgebracht door de Werkgroep governance Regio nr. 21.0004744 en de Regionale werkgroep BJZ via de Was-Wordt lijst nr. 21.0005019.

Fase 2 de rolverduidelijking algemeen bestuur en portefeuillehoudersoverleggen

Het hoofdadvis van de Werkgroep governance Regio nr. 21.0004744 richt zich op de verduidelijking van de rolverdeling tussen het algemeen bestuur en de portefeuillehoudersoverleggen. Hierover willen wij eerst in gesprek gaan met de colleges en de gemeenteraden. Het is in dit stadium niet concreet of en zo ja tot welke aanpassingen dit leidt in de gemeenschappelijke regeling. Op 18 november wordt het advies aan ons gepresenteerd door voorzitter bgm. Nanning Mol van de Werkgroep governance Regio.

Fase 3 ruimte voor regionaal maatwerk in de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen

De gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen is najaar 2021 in behandeling bij de Eerste Kamer. De gewijzigde Wet geeft op enkele onderdelen ruimte voor maatwerk per regio. De Wet biedt hiervoor een overgangstermijn van twee jaar na de datum van inwerkingtreding. De onderdelen die ruimte geven voor regionaal maatwerk treft u aan in het slot van deze aanbiedingsbrief. De Werkgroep governance Regio heeft ons geadviseerd om voorafgaand aan een volgende fase van actualisering van de

gemeenschappelijke regeling tenminste een informatiebijeenkomst te organiseren over de nieuwe mogelijkheden in de gewijzigde Wet.

De onderdelen van de technische actualisering

De technische actualisering heeft, naast enkele wetstechnische en redactionele aanpassingen, betrekking op de volgende onderdelen:

-Uittreding van de gemeente Weesp en artikel 10 GR (artikel 9 nieuw)

Eind 2020 is het besluit tot uittreding van de gemeente Weesp binnen de daarvoor gestelde termijn ontvangen. Naast het schrappen van deze gemeente, zijn in de bestaande regeling in artikel 10 lid 1 en lid 2 de tweede volzinnen geschrapt. Zonder die aanpassing verdubbelt na het uittreden van Weesp het aantal leden in het algemeen bestuur. De tweede volzinnen in artikel 10 lid 1 en lid 2 (oud) zijn opgenomen in een periode waarin sprake was van gewogen stemverhoudingen. Bij uittreden van een gemeente zou het dagelijks bestuur een meerderheid in stemmen gaan uitmaken van het algemeen bestuur. Dat mag niet. Artikel 14 lid 3 van de Wet bepaalt dat het dagelijks bestuur geen meerderheid (in stemverhouding) mag uitmaken van het algemeen bestuur. In 2018 werd overgeschakeld op een systeem waarbij ieder bestuurslid 1 stem heeft (met uitzondering van de voorzitter). Bij vertrek van Weesp ontstaat geen meerderheid aan stemmen van het dagelijks bestuur in het algemeen bestuur. De Werkgroep governance Regio heeft - gehoord het advies van de Regionale werkgroep BJZ – ons desgevraagd kenbaar gemaakt dat het schrappen van de tweede volzinnen in artikel 10 lid 1 en lid 2 (oud) een logische afweging is.

-Tussentijdse wijziging collegetaken en -bevoegdheden

Het huidige artikel 7 is in de tijd van de decentralisaties opgenomen om in de regeling snel wijzigingen te kunnen aanbrengen in de overgedragen uitvoerende collegetaken en bevoegdheden.

Dit artikel 7 heeft geleid tot een onbedoeld misverstand over de procedure tot overdracht van collegebevoegdheden bij aanvang van het proces rond het doelgroepenvervoer. Over dit artikel zijn in 2021 twee moties van respectievelijk de raad van Goois Meren en Huizen ontvangen.

Nader onderzoek levert op dat dit artikel in de praktijk nooit is gebruikt en bij regelmatige actualisering van de regeling overbodig is.

De Werkgroep governance Regio heeft desgevraagd – mede gelet op het advies van de regionale werkgroep BJZ – ons geadviseerd om dit artikel als overbodig en ongewenst te schrappen.

Wij delen die opvatting. Wij hebben in de slotbepalingen van de regeling nu expliciet opgenomen een tweejaarlijks onderhoud van de regeling, zodat bij delegatie van collegetaken en -bevoegdheden op reguliere wijze door de colleges, met instemming van de gemeenteraden, kan worden besloten.

-Verduidelijking van de procedure Regionale Samenwerkingsagenda (RSA)

Het oude artikel 8 (artikel 7 nieuw) laat teveel in het midden op welke wijze en door welk orgaan de RSA wordt vastgesteld. De Werkgroep governance Regio is hierover advies gevraagd. Advies is om overeenkomstig de huidige samenwerkingspraktijk de RSA te laten vaststellen door de gemeenteraden.

De Regionale samenwerkingsagenda is hét instrument voor de gemeenteraden om focus aan te brengen in de regionale samenwerking. Gelet op het rommelige verloop in het begin van zittingsperiode 2018-2022 is door de Werkgroep governance Regio advies uitgebracht om aan het begin een startnotitie op te stellen en deze af te stemmen met de colleges en de gemeenteraden. Verwacht wordt van ons bestuur regionaal de regie te voeren bij het tot stand komen van de RSA. Ons bestuur stelt na de regionale afstemming de startnotitie vast en is op het regionale proces aanspreekbaar. De portefeuillehoudersoverleggen stemmen af over de inhoud en adviseren ons bestuur over de ontwerp RSA. De ontwerp RSA wordt daarna door ons vrijgegeven voor het doorlopen van een zienswijzeprocedure met de gemeenteraden. Ons bestuur brengt na behandeling in de portefeuillehoudersoverleggen een gemotiveerde reactie op de zienswijzen uit aan

de gemeenteraden. Wij verwerken de zienswijzen in nauwe afstemming en met advies van de portefeuillehoudersoverleggen tot een definitieve versie van de ontwerp RSA.

De gemeenteraden worden na aanbieding daarvan door ons bestuur in de gelegenheid gesteld om op regionaal niveau te komen tot onderlinge afstemming, ter voorbereiding van de fase van besluitvorming. Het algemeen bestuur vraagt daarbij ondersteuning van de griffiers voor een zorgvuldig doorlopen van de raadsprocessen en procedures. Het doel van de afstemming tussen de gemeenteraden is om de RSA in de verschillende gemeenteraden zo eenduidig mogelijk vast te stellen. Voorgaande verduidelijking is voor de RSA procedure eveneens verwerkt in artikel 23 (nieuw) over de portefeuillehoudersoverleggen.

-Frequentie actualisering en evaluatie van de regeling

Voor regelingen die zijn aangegaan voor onbepaalde termijn is van belang om actualiserings- evaluatiemomenten op te nemen. Uitgegaan wordt van een tweejaarlijkse actualisering en een bredere evaluatie van de regeling elke 10 jaar. Deze termijnen sluiten aan bij de perioden van actualisering en herijking afgelopen decennia. De regeling biedt de mogelijkheid deze termijnen in afstemming met de deelnemende gemeenten te vervroegen of te verdagen.

-Aanpassing op de Wet elektronische publicatie

Per 1 juli 2021 is van toepassing Wet elektronische publicatie. Die Wet schrijft voor dat de regeling via het elektronisch Gemeentebblad van de gemeente van vestiging i.c. de gemeente Gooise Meren wordt bekendgemaakt. De bekendmaking via de Staatscourant is daarmee komen te vervallen.

De gewijzigde Wet en de mogelijkheid tot regionaal maatwerk

De gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen die najaar 2021 nog in procedure is bij de Eerste Kamer biedt in een overgangperiode van twee jaar de gelegenheid tot het aanbrengen van regionaal maatwerk. Het gaat hierbij om:

- bepalingen omtrent besluiten van het algemeen bestuur waarover gemeenteraden een zienswijze naar voren kunnen brengen;
 - een regeling van de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden;
- Het gesprek moet met de colleges en de gemeenteraden gevoerd worden of en zo ja op welke wijze in deze regio invulling wordt gegeven aan dit maatwerk. Wij volgen het advies van de Werkgroep governance Regio om een informatiebijeenkomst voor college- en raadsleden te organiseren waarbij nader wordt ingegaan op de gewijzigde Wet.

Ontvangst van uw besluiten

Gaarne ontvangen wij uiterlijk februari 2022 uw college- en raadsbesluiten tot technische actualisering van de gemeenschappelijke regeling conform de wijzigingen zoals weergegeven in de Was –Wordt lijst 21.0005019 met de toelichting nr. 21.0005146 regeling Regio Gooi en Vechtstreek 2022

Overeenkomstig het besluit van het algemeen bestuur op 7 oktober 2021.

Hoogachtend,
het algemeen bestuur,
secretaris, plv. voorzitter,

Geanonimiseerd

Geanonimiseerd

M. van der Linden

mr. A.H.J.J.. Luijten

Bijlagen:

1. Toelichting actualisering gemeenschappelijke regeling nr . 21.0005146
2. WAS-WORDT lijst aanpassing gemeenschappelijke regeling nr. 21.0005019
3. Advies van de Werkgroep governance Regio nr. 21.0004744
4. Opdracht aan de Werkgroep governance Regio nr. 21.0003130

Algemeen

Deze actualisering beperkt zich tot enkele strikt noodzakelijke wijzigingen en verduidelijkingen waarover op verzoek van het algemeen bestuur op onderdelen na de zomer van 2021 advies is uitgebracht door de Werkgroep governance Regio en de regionale werkgroep BJZ.

Op advies van de Regionale werkgroep governance zijn de verwerkingen in de regeling van de wijzigingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en het advies over verduidelijking van de verhouding tussen het algemeen bestuur en de portefeuillehoudersoverleggen aangemerkt voor nader overleg met en tussen de gemeenteraden en met de colleges.

Dit houdt in dat pas na deze verdiepingsslag en gesprekken door het algemeen bestuur gekomen kan worden tot een uitwerking in concrete tekstvoorstellen. De gewijzigde Wet biedt een overgangstermijn van twee jaar om het regionaal maatwerk te leveren.

De technische actualisering betreft de volgende onderdelen :

Uittreding van de gemeente Weesp

Eind 2020 is het besluit tot uittreding van de gemeente Weesp binnen de daarvoor gestelde termijn ontvangen.

In 2021 is uitwerking gegeven aan de personele en financiële gevolgen en een gefaseerde overdracht van de volgende dienstverlening die worden in het register van dienstverleningstaken:

- De afvalinzameling GAD wordt tijdelijk voortgezet in de vorm van dienstverlening op grond van deze regeling;
- Het Wmo doelgroepenvervoer wordt voortgezet tot 1 augustus 2022 in de vorm van dienstverlening op grond van deze regeling;
- Taken op het gebied van inkoop en contractbeheer voor individuele voorzieningen binnen het sociaal domein worden tijdelijk als overgang voortgezet tot en met 31 december 2022 in de vorm van dienstverlening op grond van deze regeling;
- Taken op het gebied van Veilig Thuis voor het uitvoeren en monitoren van dossiers die vòòr 1 januari 2021 zijn opgestart, worden tijdelijk voortgezet tot en met 31 december 2022 in de vorm van dienstverlening op grond van deze regeling.

Geen verdubbeling aantal AB leden bij uittreden:

In de bestaande regeling is in artikel 10 lid 1 en lid 2 een tweede volzin opgenomen dat bij uittreding van een gemeente het aantal leden in het algemeen bestuur verdubbelt. De aanleiding voor deze aanpassing in eerdere wijzigingen van de GR is dat het dagelijks bestuur volgens artikel 14 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen geen meerderheid (in stemverhouding) mag uitmaken van het algemeen bestuur. Dit artikel is opgesteld in een periode waarin sprake was van gewogen stemmen. In 2018 is overgeschakeld op het systeem dat ieder bestuurslid 1 stem heeft, met uitzondering van de voorzitter die geen stem heeft. Onderzoek naar het nut en de noodzaak van dit deel van het artikel levert op dat door het uittreden van Weesp geen strijdigheid is met de Wet in de stemverhouding tussen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur. De tweede volzin in het eerste lid en de verwijzing in het tweede lid zijn ter voorkoming van onnodige bestuurlijke drukte uit artikel 10 geschrapt. De Werkgroep governance Regio heeft - gehoord het advies van de Regionale werkgroep

BJZ - desgevraagd het algemeen bestuur kenbaar gemaakt het schrappen van die onderdelen aan te merken als een logisch te volgen afweging.

Schrappen van artikel 7 tussentijdse aanpassing in bestaande collegetaken en bevoegdheden

Het huidige artikel 7 is ooit opgenomen om tussen twee reguliere actualisering van de regeling wijzigingen te kunnen aanbrengen in bestaande overgedragen collegetaken en bevoegdheden. Dit artikel 7 heeft geleid tot verwarring bij aanvang van het proces rond de regionale overdracht van het doelgroepenvervoer. Het artikel blijkt nooit te zijn gebruikt en wordt aangemerkt als onwenselijk. De Werkgroep governance Regio heeft desgevraagd - gehoord het advies van de regionale werkgroep BJZ - geadviseerd dit artikel te schrappen. In de slotbepalingen is nu expliciet opgenomen een tweejaarlijks onderhoud van de regeling waardoor aanpassingen snel verwerkt kunnen worden via de daarvoor geëigende wijzigingsprocedure via de raden en de colleges.

Artikelsgewijze toelichting op de actualisering

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

In de lijst met definities zijn enkele definities ter volledigheid toegevoegd.

Hoofdstuk 3 Regio Gooi en Vechtstreek

Artikel 4 Afstemming en coördinatie

In dit artikel zijn de taken beschreven die de Regio voor de gemeenten desgevraagd kan uitvoeren. Aan deze taken is ter volledigheid aansluitend op de samenwerkingspraktijk toegevoegd de taak subsidieverlening. In samenwerking is hiervan enkele jaren geleden gebruik gemaakt bij de subsidieregeling 'Schoon Thuis'.

In de taakopdracht van gemeenten is het instrument inkoop niet in alle gevallen passend als het gaat om inzet van publieke middelen voor doelen die op non-profit basis of in een nog experimentele fase worden uitgevoerd. Voorbeelden zijn bevordering van het bereiken van doelstellingen op terrein van gezondheid, zorg, welzijn en duurzaamheid.

Subsidieverlening kan via een mandaat door de Regio namens de gemeenten worden uitgevoerd of indien sprake is van een regionaal overgedragen taak via artikel 5 (onderdeel taken en bevoegdheden). De verordenende bevoegdheid ligt bij gemeenteraden. Een gemeenschappelijke regeling die mede is aangegaan door de gemeenteraden biedt de juridische mogelijkheid tot overdracht van een deel van de verordenende bevoegdheid om samen in te zetten bij de realisatie van een regionaal overgedragen taak. De regionale afvalstoffenverordening geldt regionaal ter ondersteuning van de afvalinzameling.

Artikel 5 Overgedragen taken en bevoegdheden

I Ambulancezorg

Geactualiseerde verwijzing naar de nieuwe Wet ambulancezorgvoorzieningen die per 1 januari 2021 in werking is getreden.

III Publieke gezondheid

Redactionele verbetering en ordening van de huidige tekst.

Artikel 7 Wijzigingen overgedragen taken en -bevoegdheden

Is als overbodig en als politiek omstreden geschrapt. Regelmatige actualisering van de regeling die is opgenomen in de slotbepalingen maakt dit artikel overbodig. In spoedeisende gevallen kan door de colleges een delegatiebesluit genomen worden die met de toestemming van de raad van kracht wordt om vervolgens mee te nemen bij een eerstvolgende actualisering van de regeling.

Artikel 7 (hernummerd) Regionale samenwerkingsagenda

Het betreft de gecodificeerde samenwerkingspraktijk. Overeenkomstig de samenwerkingspraktijk vindt de vaststelling van de RSA plaats door de gemeenteraden. Dit is nu met zoveel woorden in de regeling opgenomen.

De Regionale samenwerkingsagenda (RSA) is een instrument voor gemeenteraden om focus aan te brengen in de regionale samenwerking. In de samenwerkingspraktijk wordt bij aanvang van een nieuwe zittingsperiode door het algemeen bestuur, met de inhoudelijke inbreng vanuit de portefeuillehoudersoverleggen, de RSA voorbereid.

Vanwege een rommelig verloop in het begin van de zittingsperiode 2018-2022 is door de werkgroep governance Regio de aanbeveling gedaan om vooraan in het proces in de vorm van startnotitie nauwkeurig af te stemmen met de gemeenteraden.

Het algemeen bestuur voert in het regionale proces de regie en stelt ook de startnotitie vast. Griffiers worden gevraagd het algemeen bestuur te adviseren over de onderlinge afstemming van de te volgen raadsprocessen en procedures.

Regiopodia worden ingezet voor de dialoog tussen de gemeenteraadsleden van de verschillende gemeenten en met de regionaal bestuurlijk trekkers. De inzet van Regiopodia (als middel) is niet opgenomen in dit artikel, omdat dit onderdeel uitmaakt van het proces dat in de startnotitie wordt beschreven.

Op basis van een eerste ontwerp RSA wordt na de inhoudelijke afstemming en het advies van de portefeuillehouders een zienswijzeprocedure via de gemeenteraden doorlopen.

Het algemeen bestuur geeft na afstemming met en advies van de portefeuillehoudersoverleggen een gemotiveerd oordeel over de zienswijze en de verwerking daarvan in een definitief ontwerp RSA.

De gemeenteraden worden daarna door het algemeen bestuur in de gelegenheid gesteld om op regionaal niveau te komen tot onderlinge afstemming ter voorbereiding van de fase van besluitvorming. Het doel van die afstemming tussen de gemeenteraden is om de RSA in de verschillende gemeenteraden eenduidig vast te stellen.

Artikel 9 (hernummerd) Samenstelling algemeen bestuur

De tweede volzin van leden 1 en 2 van dit artikel komt voort uit de periode waarin werd gewerkt met gewogen stemverhoudingen. De Wet bepaalt dat het dagelijks bestuur geen meerderheid mag uitmaken van het algemeen bestuur. Vanaf 2018 is overgeschakeld op een systeem van 1 stem per vertegenwoordiger in het algemeen bestuur. Als Weesp per 1 januari 2022 uittreedt vormt het dagelijks bestuur geen meerderheid in het algemeen bestuur. In het dagelijks bestuur zitten 3 stemhebbende leden. De voorzitter heeft geen stem. Er is om die reden geen wettelijke noodzaak om het aantal leden van het algemeen bestuur te verdubbelen. Ter voorkoming van onnodige bestuurlijk drukte worden de tweede volzinnen in lid 1 en lid 2 geschrapt.

Artikel 23 (hernummerd) Portefeuillehoudersoverleggen

Onder artikel 23 (hernummerd) is in lid 2 verduidelijking aangebracht in de regionale taakverdeling tussen het algemeen bestuur en de portefeuillehoudersoverleggen. Tevens is ook hier de geldende

praktijk opgenomen dat de gemeenteraden de regionale samenwerkingsagenda vaststellen. Het algemeen bestuur voert regionaal de regie in het proces dat leidt tot het opstellen en het vaststellen van de regionale samenwerkingsagenda. De portefeuillehoudersoverleggen zijn van de inhoud en adviseren (namens de colleges) het algemeen bestuur over de inhoud en verwerking van de zienswijzen van de gemeenteraden in het ontwerp van de regionale samenwerkingsagenda.

Artikel 44 (hernummerd) Actualisering en evaluatie.

In samenhang met het schrappen van artikel 7 (oud) en mede met het oog op de gewijzigde Wet dient in een regeling die is aangegaan voor onbepaalde termijn een evaluatie bepaling te zijn opgenomen. Uitgegaan wordt van een tweejaarlijkse actualisering die goed aansluit op de bestaande praktijk. Voor de brede evaluatie van de regeling sluit een frequentie van 10 jaar aan bij de perioden waarop de samenwerking afgelopen decennia fundamenteel ter discussie kwam en werd onderworpen aan een proces van herijking. Het vijfde lid biedt de mogelijkheid deze termijnen - naar behoefte van de deelnemende gemeenten - te vervroegen of te verplaatsen naar een ander vast te stellen tijdstip.

Was	Wordt nr. 21.0005019 versie 9 september 2021
<p>Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek Geldend van 01-01-2021 t/m heden</p> <p>Intitulé Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek Vastgesteld met de vereiste meerderheid door de colleges en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten in de periode 15 april 2020 tot en met 26 november 2020. Voor de overdracht van de gewijzigde taken en bevoegdheden van artikel 5 is de vereiste unanimiteit bereikt.</p> <p>Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren, ieder voor zoveel het zijn bevoegdheden betreft en de raad en het college van burgemeester en wethouders van gemeente Eemnes die per 1 januari 2016 partieel op enkele daarbij expliciet in de regeling weergegeven werkgebieden is toetreden (partiële toetreding) onder instemming met de door het algemeen bestuur van de Regio Gooi en Vechtstreek gestelde bestuurlijke en financiële randvoorwaarden;</p> <p>overwegende: dat de gemeenschappelijke regeling in 2017 voor het laatst is geactualiseerd en aangepast; dat de taken van de Regio regelmatig aan wijziging onderhevig zijn; dat met enkele wijzigingen en verduidelijkingen de regeling in overeenstemming is gebracht met de bestaande samenwerkingspraktijk; dat de procedures van planning en control in de gemeenschappelijke regeling zijn aangepast; dat gelet op de fusie van Weesp met Amsterdam per 2022 verduidelijking is aangebracht in de uittredingsbepaling; dat in afwachting van de uitkomsten van de experimenteerfase geen wijzigingen zijn aangebracht in de governance van de Regio; dat bij een eerstvolgende actualisering in ieder geval voor de nieuwe raadsperiode verduidelijkt dient te worden de procedure tot vaststelling van de Regionale samenwerkingsagenda;</p> <p>gelezen: het voorstel aan het algemeen bestuur d.d. 12 maart 2020, nr. 20.0000813; gelet op de bepalingen in de Gemeentewet en in de Wet gemeenschappelijke Regelingen;</p> <p>BESLUITEN:</p> <p>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</p> <p>Artikel 1 Algemene bepalingen</p> <p>1. In deze Gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Regio. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Regio. Gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten met uitzondering van Eemnes. Eemnes: de gemeente Eemnes Regio: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en in artikel 3 van deze regeling. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen. <p>2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, respectievelijk gelezen: de Regio, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.</p>	<p>Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek Geldend van 01-03-2022 t/m heden</p> <p>Intitulé Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek Vastgesteld met de vereiste meerderheid door de colleges en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten in de periode 7 oktober 2021 tot 1 maart 2022. Voor de uittreding van de gemeente Weesp per 1 januari 2022 zijn tijdig in december 2020 door de raad en het college de benodigde besluiten genomen. Voor deze categorie aanpassingen is de vereiste tweederde meerderheid van instemming door de bevoegde organen van de gemeenten bereikt. Bij deze wijziging zijn geen taken en bevoegdheden wijzigingen aan de orde.</p> <p>Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren Hilversum, Huizen, Laren, Weesp, en Wijdmeren, ieder voor zoveel het zijn bevoegdheden betreft en de raad en het college van burgemeester en wethouders van gemeente Eemnes die per 1 januari 2016 partieel op enkele daarbij expliciet in de regeling weergegeven werkgebieden is toetreden (partiële toetreding) onder instemming met de door het algemeen bestuur van de Regio Gooi en Vechtstreek gestelde bestuurlijke en financiële randvoorwaarden;</p> <p>overwegende: dat de gemeenschappelijke regeling in 2019 voor het laatst is geactualiseerd en aangepast; -dat op korte termijn enkele aanpassingen en verduidelijkingen noodzakelijk zijn voorafgaande aan de nieuwe zittingsperiode; -dat artikel 4 is aangevuld met als activiteit subsidieverlening die in de samenwerkingspraktijk namens en voor gemeenten is en kan worden uitgevoerd; -dat de gemeente Weesp per 1 januari 2022 uittreedt en de regeling hierop dient te zijn aangepast; -dat als gevolg van het uittreden van Weesp artikel 9 (nieuw) artikel 10 lid 1 tweede volzin en lid 2 (oud) tweede volzin een verdubbeling van het aantal leden in het algemeen bestuur is geschrapt vanwege het ontbreken van de wettelijke noodzaak; -dat artikel 7 (oud) de procedure tot tussentijdse wijziging van reeds opgedragen collegetaken en -bevoegdheden in de samenwerkingspraktijk geen toepassing kent en als overbodig en ongewenst is geschrapt; -dat artikel 8 (oud) 7 (nieuw) evenals artikel 24 (oud) artikel 23 (nieuw) de procedure tot vaststelling van de Regionale samenwerkingsagenda is verduidelijkt en in overeenstemming is gebracht met het hierover ingewonnen advies; -dat in de regeling die werd aangegaan voor onbepaalde termijn is opgenomen de frequentie van actualisatie en evaluatie van de regeling; -dat bij in werking treden per 1 juli 2021 van de Wet elektronische publicaties de wijze van bekendmaking van de regeling is aangepast; -dat overige wijzigingen van redactionele aard zijn.</p> <p>gelezen: het voorstel aan het algemeen bestuur d.d. ##### 2021, nr. 21.000#### ; gelet op de bepalingen in de Gemeentewet en in de Wet gemeenschappelijke regelingen</p> <p>BESLUITEN:</p> <p>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen (aanvulling definities redactioneel)</p> <p>Artikel 1 Algemene bepalingen</p> <p>1. In deze Gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Regio; Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Regio; Voorzitter: de voorzitter van de Regio; Portefeuillehoudersoverleg; de vergadering van portefeuillehouders van de gemeenten; Portefeuillehouder: lid van het college van burgemeester en wethouders van een gemeente, verantwoordelijk voor een bepaald beleidsterrein; Gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten met uitzondering van Eemnes; Eemnes: de gemeente Eemnes; Regio: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en in artikel 3 van deze regeling; Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen; Regeling: Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek <p>2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet, dan wel andere</p>

<p>Hoofdstuk 2 Regio Gooi en Vechtstreek</p> <p>Artikel 2 Doelstelling Doel van deze regeling is de wenselijk geachte samenwerking tussen de gemeenten in Gooi en Vechtstreek en Eemnes zodanig vorm te geven dat de aan de Regio opgedragen taken en dienstverlening doelmatig en doeltreffend worden uitgevoerd met behoud van de regie van de gemeenten onder waarborging van betrokkenheid van gemeenteraden bij de regionale samenwerking.</p> <p>Artikel 3 Instelling 1. Er is een openbaar lichaam genaamd Regio Gooi en Vechtstreek. 2. Het openbaar lichaam is gevestigd in Bussum (gemeente Gooise Meren). 3. Het werkgebied betreft het grondgebied van de samenwerkende gemeenten.</p> <p>Hoofdstuk 3 Samenwerking</p> <p>Artikel 4 Afstemming en coördinatie 1. De Regio kan voor de gemeenten de navolgende taken uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • belangenbehartiging/lobby; • delen kennis, capaciteit en deskundigheid; • bevorderen onderlinge afstemming; • visieontwikkeling; • verwerving van budgetten; • beleidsvoorbereiding; • inkoop en contractbeheer; • gezamenlijk beheer; • beleidsuitvoering; • contractmanagement. <p>Artikel 5 Overgedragen taken en bevoegdheden 1. De Regio is ten aanzien van alle overgedragen taken belast met beleidsvoorbereiding. 2. De Regio is belast met uitvoering van de navolgende taken en hiermee verband houdende aan het algemeen bestuur overgedragen bevoegdheden, op taakveld: I. Ambulancezorg, voor de gemeenten: het verlenen van ambulancezorg op grond van de Tijdelijke wet ambulancezorg en de uitvoering van het ambulancedeel in de meldkamer die gemeenschappelijk met politie en brandweer wordt beheerd. II. Milieubeheer, voor de gemeenten: de uitvoering van Hoofdstuk 10. Afvalstoffen van de Wet milieubeheer (Wm), voor zover deze aan gemeenten is opgedragen, met uitzondering van het bepaalde over afvalwater. Ten behoeve van de uitvoering van Hoofdstuk 10. Afvalstoffen van de Wm is de bevoegdheid tot het vaststellen van de afvalstoffenverordening door de gemeenteraad als bedoeld in artikel 10.23 van de Wm overgedragen. III. Publieke gezondheid, voor de gemeenten: de uitvoering van de artikelen 2 (publieke gezondheidszorg algemeen), 5 (jeugdgezondheidszorg), 5a (ouderengezondheidszorg) 6 lid 1 (algemene infectieziektebestrijding), 6b leden 3, 4 en 5 (Rijksvaccinatieprogramma), 15 (beschikbaarstelling deskundigheid) van de Wet publieke gezondheid (Wpg). Ten behoeve van de uitvoering van artikel 5 van de Wpg is de bevoegdheid tot het verwerken van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de Wpg overgedragen. IV. AMHK, voor de gemeenten: taken met betrekking tot het Advies en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling Gooi en Vechtstreek als bedoeld in het bepaalde bij of krachtens Hoofdstuk 4. Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) waaronder de coördinatie en afstemming bij het voornemen tot oplegging van een tijdelijk huisverbod in verband met (een ernstig vermoeden van) kindermishandeling als bedoeld in artikel 2 lid 3 van de Wet tijdelijk huisverbod. V. Maatschappelijke ondersteuning, voor de gemeenten en voor Eemnes: a. de uitvoering van de navolgende taken ten aanzien van de nieuwe centrumgemeente taken (beschermd wonen) als bedoeld in de Wmo 2015: 1. accounthouderschap & marktmeesterschap; 2. inkoop en contractbeheer; 3. kassiersfunctie. b. de opdrachtverstrekking van maatwerkvoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van maatwerkvoorziening en de behandeling van klachten in het kader van de Wmo 2015. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens; c. de uitvoering van het bepaalde in het door de gemeenten en Eemnes vastgestelde plan als bedoeld in artikel 2.1.2 lid 1 van de Wmo 2015 ten aanzien van beschermd wonen of opvang als bedoeld in artikel 2.1.2 lid 2 sub g van de Wmo 2015. Tot deze taakuitvoering behoren in ieder geval de beleidsuitvoering, de inkoop en het contractbeheer voor beschermd wonen of</p>	<p>wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, respectievelijk gelezen: de Regio, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.</p> <p>Hoofdstuk 2 Regio Gooi en Vechtstreek</p> <p>Artikel 2 Doelstelling Doel van deze regeling is de wenselijk geachte samenwerking tussen de gemeenten in Gooi en Vechtstreek en Eemnes zodanig vorm te geven dat de aan de Regio opgedragen taken en dienstverlening doelmatig en doeltreffend worden uitgevoerd met behoud van de regie van de gemeenten onder waarborging van betrokkenheid van gemeenteraden bij de regionale samenwerking.</p> <p>Artikel 3 Instelling 1. Er is een openbaar lichaam genaamd Regio Gooi en Vechtstreek. 2. Het openbaar lichaam is gevestigd in Bussum (gemeente Gooise Meren). 3. Het werkgebied betreft het grondgebied van de samenwerkende gemeenten.</p> <p>Hoofdstuk 3 Samenwerking</p> <p>Artikel 4 Afstemming en coördinatie (aanvulling met wat in de praktijk reeds is uitgevoerd) 1. De Regio kan voor de gemeenten de navolgende taken uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • belangenbehartiging/lobby; • delen kennis, capaciteit en deskundigheid; • bevorderen onderlinge afstemming; • visieontwikkeling; • verwerving van budgetten; • beleidsvoorbereiding; • inkoop en contractbeheer; • gezamenlijk beheer; • beleidsuitvoering; • contractmanagement; • subsidieverlening. <p>Artikel 5 Overgedragen taken en bevoegdheden (redactionele aanpassingen) 1. De Regio is ten aanzien van alle overgedragen taken belast met beleidsvoorbereiding. 2. De Regio is belast met uitvoering van de navolgende taken en hiermee verband houdende aan het algemeen bestuur overgedragen bevoegdheden, op taakveld: I. Ambulancezorg, voor de gemeenten: het verlenen van ambulancezorg op grond van de Tijdelijke wet ambulancezorg Wet Ambulancezorgvoorzieningen en de uitvoering van het ambulancedeel in de meldkamer die gemeenschappelijk met politie en brandweer wordt beheerd. II. Milieubeheer, voor de gemeenten: de uitvoering van Hoofdstuk 10. Afvalstoffen van de Wet milieubeheer (Wm), voor zover deze aan gemeenten is opgedragen, met uitzondering van het bepaalde over afvalwater. Ten behoeve van de uitvoering van Hoofdstuk 10. Afvalstoffen van de Wm is de bevoegdheid tot het vaststellen van de afvalstoffenverordening door de gemeenteraad als bedoeld in artikel 10.23 van de Wm overgedragen. III. Publieke gezondheid, voor gemeenten: de uitvoering van de taken publieke gezondheidszorg algemeen, jeugdgezondheidszorg, ouderengezondheidszorg, algemene infectieziektebestrijding, Rijksvaccinatieprogramma en beschikbaarstelling deskundigheid. voor de gemeenten: de uitvoering van de artikelen 2 (publieke gezondheidszorg algemeen), 5 (jeugdgezondheidszorg), 5a (ouderengezondheidszorg) 6 lid 1 (algemene infectieziektebestrijding), 6b leden 3, 4 en 5 (Rijksvaccinatieprogramma), 15 (beschikbaarstelling deskundigheid) van de Wet publieke gezondheid (Wpg). Ten behoeve van deze taken zijn de bevoegdheden als bedoeld in artikel 2 leden 1 en 2, artikel 5 leden 1 tot en met 4, artikel 5a leden 1 en 2, artikel 6 lid 1, artikel 6b leden 3 tot en met 5 en artikel 15 lid 1 van de Wet publieke gezondheid overgedragen. Ten behoeve van de uitvoering van artikel 5 van de Wpg is de bevoegdheid tot het verwerken van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de Wpg overgedragen. IV. AMHK, voor de gemeenten: taken met betrekking tot het Advies en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling Gooi en Vechtstreek als bedoeld in het bepaalde bij of krachtens Hoofdstuk 4. Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) waaronder de coördinatie en afstemming bij het voornemen tot oplegging van een tijdelijk huisverbod in verband met (een ernstig vermoeden van) kindermishandeling als bedoeld in artikel 2 lid 3 van de Wet tijdelijk huisverbod. V. Maatschappelijke ondersteuning, voor de gemeenten en voor Eemnes: a. de uitvoering van de navolgende taken ten aanzien van de nieuwe centrumgemeente taken (beschermd wonen) als bedoeld in de Wmo 2015: 1. accounthouderschap & marktmeesterschap; 2. inkoop en contractbeheer; 3. kassiersfunctie. b. de opdrachtverstrekking van maatwerkvoorzieningen aan aanbieders, de</p>
--	--

<p>opvang.</p> <p>VI. Onderwijs, voor de gemeenten en voor Eemnes:</p> <p>a. de uitvoering van alle gemeentelijke taken als bedoeld in de Leerplichtwet 1969 én met de uitvoering van de regelgeving met betrekking tot de melding en de bestrijding van voortijdig school verlaten (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten) als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra. Tot deze taken behoren in ieder geval:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de registratie en administratie van de leerplichtige en kwalificatieplichtige leerlingen en van leerlingen met een leerovereenkomst; 2. de preventieve en curatieve maatschappelijke zorg bij schoolverzuim en voortijdig schoolverlaters; 3. justitiële taken in geval van overtreding van de leerplicht of kwalificatieplicht ten behoeve van ouders, scholen en jongeren vanaf 12 jaar; 4. de behandeling van aanvragen tot vrijstelling of ontheffing schoolbezoek, leerplicht en kwalificatieplicht; 5. het voeren van overleg met de daarvoor in aanmerking komende instanties; 6. het geven van voorlichting aan scholen, ouders en jongeren; 7. het toezicht op naleving van de Leerplichtwet 1969; 8. het toepassen van bestuurlijke handhaving tot naleving van de Leerplichtwet 1969. <p>b. de navolgende taken ten aanzien van de nieuwe Centrumgemeentetaken (volwasseneneducatie) als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beleidscoördinatie ten aanzien van het voorbereiden en uitvoeren van een regionaal programma (beleidsplan) als bedoeld in artikel 2.3.1 lid 3 onder a van de WEB; 2. inkoop en contractbeheer; 3. kassiersfunctie. <p>Ten behoeve van de uitvoering van de taken als bedoeld onder VI Onderwijs onder a zijn de bevoegdheid tot daden van regeling en bestuur, de bevoegdheden die in de Leerplichtwet 1969, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra aan het college van B&W zijn toegekend en de bevoegdheid om bestuursdwang ex artikel 125 Gemeentewet toe te passen tot handhaving van de regels van de Leerplichtwet 1969 overgedragen;</p> <p>Ten behoeve van de uitvoering van de taken als bedoeld onder VI Onderwijs onder b is de bevoegdheid als bedoeld in artikel 2.3.1 lid 3 van de WEB overgedragen.</p> <p>VII. Jeugdhulp, voor de gemeenten:</p> <p>a. de opdrachtverstrekking van jeugdhulpvoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van jeugdhulpvoorzieningen, de melding aanvang zorg en de behandeling van klachten in het kader van de Jeugdwet. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens;</p> <p>b. jeugdhulp te allen tijde bereikbaar en beschikbaar te hebben in situaties waarin onmiddellijke uitvoering van taken is geboden (artikel 2.6 lid 1 onder b Jeugdwet).</p> <p>Ten behoeve van de uitvoering van de taak als bedoeld in VII Jeugdhulp onder b zijn de volgende hiermee verband houdende bevoegdheden overgedragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het onverwijld melden aan de ingevolge de Jeugdwet met toezicht belaste ambtenaren van iedere calamiteit die zich bij de verlening van jeugdhulp heeft voorgedaan en van geweld bij de verlening van jeugdhulp (artikel 4.1.8 lid 1 Jeugdwet); - het treffen van een regeling voor de behandeling van klachten over gedragingen van de Crisisdienst Jeugdwet en van voor de Crisisdienst Jeugdwet werkzame personen jegens een jeugdige, ouder, ouder zonder gezag, voogd, degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag over de jeugdige uitoefent of een pleegouder in het kader van de verlening van jeugdhulp (artikel 4.2.1 Jeugdwet); - het jaarlijks opstellen van een verslag over de naleving van de Jeugdwet in het voorafgaande jaar met betrekking tot regels omtrent de kwaliteit van de jeugdhulp onderscheidenlijk de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap (artikel 4.3.1 Jeugdwet); - het gebruik van het burgerservicenummer van een jeugdige als bedoeld in artikel 7.2.1 van de Jeugdwet en het vaststellen van het burgerservicenummer van een jeugdige als bedoeld in artikel 7.2.2 van de Jeugdwet alsmede de bevoegdheid om van de verplichtingen in de artikelen 7.2.1 en 7.2.2 van de Jeugdwet af te wijken als bedoeld in artikel 7.2.6 van de Jeugdwet; - de bevoegdheid tot het verwerken van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 7.4.0 lid 1 en 2 van de Jeugdwet. <p>VIII. Participatiewet, voor de gemeenten en voor Eemnes: de opdrachtverstrekking van re-integratievoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van re-integratievoorzieningen en de behandeling van klachten in het kader van de Participatiewet. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens.</p> <p>IX. Doelgroepenvervoer,</p> <p>a. voor de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren: de uitvoering van het Wmo-vervoer als bedoeld in artikel 1.2.1 van de Wmo 2015;</p> <p>b. voor de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen,</p>	<p>controle op rechtmatigheid van declaraties van maatwerkvoorziening en de behandeling van klachten in het kader van de Wmo 2015. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens;</p> <p>c. de uitvoering van het bepaalde in het door de gemeenten en Eemnes vastgestelde plan als bedoeld in artikel 2.1.2 lid 1 van de Wmo 2015 ten aanzien van beschermd wonen of opvang als bedoeld in artikel 2.1.2 lid 2 sub g van de Wmo 2015. Tot deze taakuitvoering behoren in ieder geval de beleidsuitvoering, de inkoop en het contractbeheer voor beschermd wonen of opvang.</p> <p>VI. Onderwijs, voor de gemeenten en voor Eemnes:</p> <p>a. de uitvoering van alle gemeentelijke taken als bedoeld in de Leerplichtwet 1969 én met de uitvoering van de regelgeving met betrekking tot de melding en de bestrijding van voortijdig school verlaten (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten) als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra. Tot deze taken behoren in ieder geval:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de registratie en administratie van de leerplichtige en kwalificatieplichtige leerlingen en van leerlingen met een leerovereenkomst; 2. de preventieve en curatieve maatschappelijke zorg bij schoolverzuim en voortijdig schoolverlaters; 3. justitiële taken in geval van overtreding van de leerplicht of kwalificatieplicht ten behoeve van ouders, scholen en jongeren vanaf 12 jaar; 4. de behandeling van aanvragen tot vrijstelling of ontheffing schoolbezoek, leerplicht en kwalificatieplicht; 5. het voeren van overleg met de daarvoor in aanmerking komende instanties; 6. het geven van voorlichting aan scholen, ouders en jongeren; ouders en jongeren; 7. het toezicht op naleving van de Leerplichtwet 1969; 8. het toepassen van bestuurlijke handhaving tot naleving van de Leerplichtwet 1969. <p>b. de navolgende taken ten aanzien van de nieuwe Centrumgemeentetaken (volwasseneneducatie) als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beleidscoördinatie ten aanzien van het voorbereiden en uitvoeren van een regionaal programma (beleidsplan) als bedoeld in artikel 2.3.1 lid 3 onder a van de WEB; 2. inkoop en contractbeheer; 3. kassiersfunctie. <p>Ten behoeve van de uitvoering van de taken als bedoeld onder VI Onderwijs onder a zijn de bevoegdheid tot daden van regeling en bestuur, de bevoegdheden die in de Leerplichtwet 1969, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra aan het college van B&W zijn toegekend en de bevoegdheid om bestuursdwang ex artikel 125 Gemeentewet toe te passen tot handhaving van de regels van de Leerplichtwet 1969 overgedragen;</p> <p>Ten behoeve van de uitvoering van de taken als bedoeld onder VI Onderwijs onder b is de bevoegdheid als bedoeld in artikel 2.3.1 lid 3 van de WEB overgedragen.</p> <p>VII. Jeugdhulp, voor de gemeenten:</p> <p>a. de opdrachtverstrekking van jeugdhulpvoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van jeugdhulpvoorzieningen, de melding aanvang zorg en de behandeling van klachten in het kader van de Jeugdwet. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens;</p> <p>b. jeugdhulp te allen tijde bereikbaar en beschikbaar te hebben in situaties waarin onmiddellijke uitvoering van taken is geboden (artikel 2.6 lid 1 onder b Jeugdwet).</p> <p>Ten behoeve van de uitvoering van de taak als bedoeld in VII Jeugdhulp onder b zijn de volgende hiermee verband houdende bevoegdheden overgedragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het onverwijld melden aan de ingevolge de Jeugdwet met toezicht belaste ambtenaren van iedere calamiteit die zich bij de verlening van jeugdhulp heeft voorgedaan en van geweld bij de verlening van jeugdhulp (artikel 4.1.8 lid 1 Jeugdwet); - het treffen van een regeling voor de behandeling van klachten over gedragingen van de Crisisdienst Jeugdwet en van voor de Crisisdienst Jeugdwet werkzame personen jegens een jeugdige, ouder, ouder zonder gezag, voogd, degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag over de jeugdige uitoefent of een pleegouder in het kader van de verlening van jeugdhulp (artikel 4.2.1 Jeugdwet); - het jaarlijks opstellen van een verslag over de naleving van de Jeugdwet in het voorafgaande jaar met betrekking tot regels omtrent de kwaliteit van de jeugdhulp onderscheidenlijk de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap (artikel 4.3.1 Jeugdwet); - het gebruik van het burgerservicenummer van een jeugdige als bedoeld in artikel 7.2.1 van de Jeugdwet en het vaststellen van het burgerservicenummer van een jeugdige als bedoeld in artikel 7.2.2 van de Jeugdwet alsmede de bevoegdheid om van de verplichtingen in de artikelen 7.2.1 en 7.2.2 van de Jeugdwet af te wijken als bedoeld in artikel 7.2.6 van de Jeugdwet; - de bevoegdheid tot het verwerken van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 7.4.0 lid 1 en 2 van de Jeugdwet. <p>VIII. Participatiewet, voor de gemeenten en voor Eemnes: de opdrachtverstrekking van re-integratievoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van re-integratievoorzieningen en</p>
---	---

<p>Laren en Wijdmeren: de uitvoering van het leerlingenvervoer als bedoeld in de artikelen 4 van de Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra en Wet op het voortgezet onderwijs;</p> <p>c. voor de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren: de uitvoering van het jeugdhulpvervoer als bedoeld in artikel 2.3 lid 2 van de Jeugdwet.</p> <p>3. Indien ten gevolge van een wijziging van wettelijke regelingen op de terreinen vermeld in voorgaande leden van dit artikel, de uitvoering van werkzaamheden ter realisatie strekt van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekte, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven deze, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de aan de Regio opgedragen taken.</p> <p>Artikel 6 Dienstverlening</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Regio kan diensten verlenen aan één of meerdere deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken. 2. De Regio kan diensten verlenen aan één of meerdere niet deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken. 3. Een besluit tot verlening van diensten wordt - op basis van een advies van een betrokken portefeuillehoudersoverleg - genomen door het algemeen bestuur onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder diensten worden verleend. 4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het inrichten van een register, behorende als Bijlage 1 bij deze regeling, waarin de besluiten tot dienstverlening als bedoeld in het vorige lid worden vastgelegd. Daarbij wordt voor elke dienstverleningsactiviteit vermeld voor welke gemeente(n) de Regio die dienstverlening verzorgt. 5. Het register als bedoeld in het vorige lid wordt jaarlijks geactualiseerd indien en voor zover gemeenten gebruik gaan maken van die dienstverlening conform lid 3, dan wel de afname van die dienstverlening juist hebben beëindigd. 6. Indien alle gemeenten de dienstverlening afnemen en willen blijven afnemen, wordt een voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling overwogen strekkende tot uitbreiding van artikel 5 van deze regeling. <p>Artikel 7 Wijziging overgedragen taken en bevoegdheden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een portefeuillehoudersoverleg kan voorstellen doen aan het algemeen bestuur tot het aanbrengen van wijzigingen in de door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten aan de Regio overgedragen taken en bevoegdheden als vermeld in de artikel 5 van de gemeenschappelijke regeling. 2. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van het voorstel van het portefeuillehoudersoverleg als vermeld onder lid 1 van dit artikel een voorstel aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. 3. Een voorstel tot wijziging heeft uitsluitend betrekking op taken en/of bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders. 4. Een voorstel tot wijziging als bedoeld onder lid 1 van dit artikel kan inhouden: <ol style="list-style-type: none"> a. een voorstel tot uitbreiding van de aan de Regio overgedragen taken en/of bevoegdheden; b. een voorstel tot het niet langer door de Regio laten uitvoeren van aan de Regio overgedragen taken en/of het intrekken van aan de Regio overgedragen bevoegdheden. 5. Een voorstel tot wijziging als bedoeld in lid 4 van dit artikel wordt ter besluitvorming voorgelegd aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. 6. Indien de colleges van burgemeester en wethouders van alle gemeenten instemmen met een voorstel als bedoeld in lid 4 van dit artikel zal de betreffende taak en/of bevoegdheid in overeenstemming met de voorgestelde wijziging worden uitgeoefend. 7. Colleges van burgemeester en wethouders besluiten tot instemming met een voorstel als bedoeld in lid 4 van dit artikel door het nemen van een delegatiebesluit waarin de overdracht van een bevoegdheid of het intrekken daarvan expliciet wordt geregeld. 8. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het inrichten van een register, behorende als Bijlage 2 bij deze regeling, waarin de wijzigingen van aan de Regio overgedragen taken en bevoegdheden, alsmede nieuwe taken en bevoegdheden van de Regio worden vastgelegd. 9. Wijzigingen als bedoeld in dit artikel treden eerst in werking na bekendmaking hiervan door het dagelijks bestuur in het blad Gemeenschappelijke Regeling. 	<p>de behandeling van klachten in het kader van de Participatiewet. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens.</p> <p>IX. Doelgroepenvervoer,</p> <ol style="list-style-type: none"> a. voor de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren: de uitvoering van het Wmo-vervoer als bedoeld in artikel 1.2.1 van de Wmo 2015; b. voor de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren: de uitvoering van het leerlingenvervoer als bedoeld in de artikelen 4 van de Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra en Wet op het voortgezet onderwijs; c. voor de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren: de uitvoering van het jeugdhulpvervoer als bedoeld in artikel 2.3 lid 2 van de Jeugdwet. <p>3. Indien ten gevolge van een wijziging van wettelijke regelingen op de terreinen vermeld in voorgaande leden van dit artikel, de uitvoering van werkzaamheden ter realisatie strekt van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekte, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven deze, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de aan de Regio opgedragen taken.</p> <p>Artikel 6 Dienstverlening</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Regio kan diensten verlenen aan één of meerdere deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken. 2. De Regio kan diensten verlenen aan één of meerdere niet deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken. 3. Een besluit tot verlening van diensten wordt - op basis van een advies van een betrokken portefeuillehoudersoverleg - genomen door het algemeen bestuur onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder diensten worden verleend. 4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het inrichten van een register, behorende als Bijlage 1 bij deze regeling, waarin de besluiten tot dienstverlening als bedoeld in het vorige lid worden vastgelegd. Daarbij wordt voor elke dienstverleningsactiviteit vermeld voor welke gemeente(n) de Regio die dienstverlening verzorgt. 5. Het register als bedoeld in het vorige lid wordt jaarlijks geactualiseerd indien en voor zover gemeenten gebruik gaan maken van die dienstverlening conform lid 3, dan wel de afname van die dienstverlening juist hebben beëindigd. 6. Indien alle gemeenten de dienstverlening afnemen en willen blijven afnemen, wordt een voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling overwogen strekkende tot uitbreiding van artikel 5 van deze regeling. <p>Artikel 7 Wijziging overgedragen taken en bevoegdheden Het artikel vervalt als ongebruikt en ongewenst (na moties GM en Huizen en hierover ingewonnen advies).</p>
---	--

Artikel 8 Regionale samenwerkingsagenda

1. Ter bevordering van de onderlinge samenwerking wordt door de portefeuillehoudersoverleggen een regionale samenwerkingsagenda voorbereid met daarin opgenomen speerpunten van regionale samenwerking. De voorbereiding vindt plaats bij aanvang van een nieuwe raadsperiode. Vaststelling vindt plaats door de individuele gemeenten op de daarvoor in de gemeenten aangewezen wijze.
2. Gemeenten beslissen individueel over deelname aan (delen van) de uitvoering van de regionale samenwerkingsagenda.

Hoofdstuk 4 De inrichting en de samenstelling van het bestuur

Artikel 9 Het bestuur

Het bestuur van de Regio bestaat uit

- a. Het algemeen bestuur.
- b. Het dagelijks bestuur.
- c. De voorzitter.

Paragraaf 1 Algemeen bestuur

Artikel 10 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het aantal leden van het algemeen bestuur is gelijk aan het aantal gemeenten plus één. Indien het aantal aan deze regeling deelnemende gemeenten vermindert dan zal het aantal leden van het algemeen bestuur gelijk zijn aan 2 x het aantal deelnemende gemeenten plus één.
2. De gemeenteraden wijzen uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders ieder één lid aan in het algemeen bestuur. Doet de situatie vermeld in de tweede volzin van lid 1 van dit artikel zich voor dan wijzen de gemeenteraden uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders ieder twee leden aan in het algemeen bestuur.
3. De raad van de gemeente met het grootste aantal inwoners wijst –in aanvulling op lid 2 van dit artikel- uit zijn midden de voorzitter inbegrepen en uit de wethouders een extra lid aan in het algemeen bestuur.
4. De gemeenteraden wijzen voor door hen benoemde lid/ leden in het algemeen bestuur uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders een plaatsvervangend lid/ plaatsvervangende leden aan, die het door hen aangewezen lid/aangewezen leden bij ontstentenis of verhindering vervangt/vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
5. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor de gemeenteraad wordt gekozen en vindt plaats in een vergadering van de gemeenteraad in nieuwe samenstelling.
6. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
7. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het orgaan waaruit hij is aangewezen dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. De raad van de gemeente die hem heeft aangewezen, voorziet zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
9. Bij tussentijds ontslag voorziet de betreffende gemeenteraad zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Stemverdeling en quorum

1. Elk algemeen bestuurslid heeft één stem met dien verstande dat het door de raad van de gemeente met het grootste aantal inwoners aangewezen extra lid geen stem heeft in het algemeen bestuur.
2. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen.

(Verduidelijking procedure RSA en de taakverdeling tussen AB en portefeuillehoudersoverleggen bij de ontwikkeling van de ontwerp RSA op basis van het hierover ingewonnen advies)

Artikel 7 Regionale samenwerkingsagenda

1. Ter bevordering van de onderlinge samenwerking wordt door het algemeen bestuur na afstemming met en advies van de portefeuillehoudersoverleggen een ontwerp regionale samenwerkingsagenda voorbereid met daarin opgenomen speerpunten van regionale samenwerking.
 2. De voorbereiding vindt plaats bij aanvang van een nieuwe raadsperiode in de vorm van een startnotitie waarin de regionale opgave(n), het proces en de procedure zijn opgenomen.
 3. Vaststelling van de regionale samenwerkingsagenda vindt plaats door de gemeenteraden, nadat:
 - a. een zienswijzeprocedure is doorlopen en het algemeen bestuur na afstemming met en advies van de portefeuillehoudersoverleggen schriftelijk en gemotiveerd de gemeenteraden in kennis heeft gesteld van het oordeel over de zienswijze, alsmede van de verwerking daarvan in een definitief ontwerp van de regionale samenwerkingsagenda.
 - b. de gemeenteraden door het algemeen bestuur in de gelegenheid zijn gesteld om op regionaal niveau te komen tot onderlinge afstemming ter voorbereiding van de fase van besluitvorming.
- individuele gemeenten op de daarvoor in de gemeenten aangewezen wijze;
- 2-4. Gemeenten beslissen individueel over deelname aan (delen van) de uitvoering van de regionale samenwerkingsagenda.

Hoofdstuk 4 De inrichting en de samenstelling van het bestuur

Artikel 8 Het bestuur

Het bestuur van de Regio bestaat uit

- a. Het algemeen bestuur.
- b. Het dagelijks bestuur.
- c. De voorzitter.

Paragraaf 1 Algemeen bestuur

(schrappen wettelijk onnodige verdubbeling van het aantal AB leden bij vertrek Weesp op basis van het hierover ingewonnen advies)

Artikel 10 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het aantal leden van het algemeen bestuur is gelijk aan het aantal gemeenten plus één. Indien het aantal aan deze regeling deelnemende gemeenten vermindert dan zal het aantal leden van het algemeen bestuur gelijk zijn aan 2 x het aantal deelnemende gemeenten plus één.
2. De gemeenteraden wijzen uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders ieder één lid aan in het algemeen bestuur. Doet de situatie vermeld in de tweede volzin van lid 1 van dit artikel zich voor dan wijzen de gemeenteraden uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders ieder twee leden aan in het algemeen bestuur.
3. De raad van de gemeente met het grootste aantal inwoners wijst –in aanvulling op lid 2 van dit artikel- uit zijn midden de voorzitter inbegrepen en uit de wethouders een extra lid aan in het algemeen bestuur.
4. De gemeenteraden wijzen voor door hen benoemde lid/ leden in het algemeen bestuur uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders een plaatsvervangend lid/ plaatsvervangende leden aan, die het door hen aangewezen lid/aangewezen leden bij ontstentenis of verhindering vervangt/vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
5. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor de gemeenteraad wordt gekozen en vindt plaats in een vergadering van de gemeenteraad in nieuwe samenstelling.
6. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
7. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het orgaan waaruit hij is aangewezen dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. De raad van de gemeente die hem heeft aangewezen, voorziet zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
9. Bij tussentijds ontslag voorziet de betreffende gemeenteraad zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Stemverdeling en quorum

1. Elk algemeen bestuurslid heeft één stem met dien verstande dat het door de raad van de gemeente met het grootste aantal inwoners aangewezen extra lid geen stem heeft in het algemeen bestuur.
2. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 12 Incompatibiliteiten

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de Wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de gemeenten dan wel door of vanwege het bestuur van de Regio aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van één van de gemeenten dan wel de Regio op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 13 Vergaderingen algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren. Over een wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling en over de begroting en de rekening kan niet in beslotenheid worden vergaderd of besloten.
4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 14 Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur toe.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen en dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
3. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
4. Voor een besluit onder lid 2 van dit artikel geldt een gekwalificeerde meerderheid van tweederde van het aantal stemmen uitgebracht in het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

Artikel 15 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit tenminste vier leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
3. De leden van het dagelijks bestuur mogen qua stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.
5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
6. Leden van het dagelijks bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen tot onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.
7. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid.

Artikel 16 Vergaderingen dagelijks bestuur

De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een lid van het dagelijks bestuur het nodig oordeelt, dient het dagelijks bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.

Artikel 17 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is bevoegd:

- a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
- b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
- c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
- d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid;
- e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de Wet;
- f. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief

Artikel 12 Incompatibiliteiten

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de Wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de gemeenten dan wel door of vanwege het bestuur van de Regio aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van één van de gemeenten dan wel de Regio op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 13 Vergaderingen algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren. Over een wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling en over de begroting en de rekening kan niet in beslotenheid worden vergaderd of besloten.
4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 14 Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur toe.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen en dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
3. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
4. Voor een besluit onder lid 2 van dit artikel geldt een gekwalificeerde meerderheid van tweederde van het aantal stemmen uitgebracht in het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

Artikel 15 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit tenminste vier leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
3. De leden van het dagelijks bestuur mogen qua stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.
5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
6. Leden van het dagelijks bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen tot onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.
7. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid.

Artikel 16 Vergaderingen dagelijks bestuur

De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een lid van het dagelijks bestuur het nodig oordeelt, dient het dagelijks bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.

Artikel 17 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is bevoegd:

- a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
- b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
- c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
- d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid;
- e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de Wet;
- f. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief

beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen, ook alvorens besloten is tot het voeren van een rechtsgeding, van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles, wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.

Paragraaf 3 **Voorzitter**

Artikel 18 **Voorzitter**

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen uit de door de grootste gemeente aangewezen leden.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. In aanvulling op artikel 12 lid 1 heeft de voorzitter geen stem in het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter neemt voordat de leerplichtambtenaren hun ambt aanvaarden, de eed of belofte af als bedoeld in artikel 16 tweede lid Leerplichtwet 1969. Het formulier daarvan is bij ministeriële regeling vastgesteld.

Artikel 19 **Bevoegdheden voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de Regio in en buiten rechte.
5. De voorzitter kan de in lid 4 van dit artikel genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Artikel 20 **Informatie van het bestuur aan gemeenteraad**

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Regio gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraden alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden gevraagd.
3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden van dit artikel bepaalde.

Artikel 21 **Verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan gemeenteraad**

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door de gemeenteraad die hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen die gemeente gebruikelijke wijze.
2. De gemeenteraad die een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan deze vertegenwoordiger ontslaan, indien deze het vertrouwen van de gemeenteraad niet meer bezit.

Artikel 22 Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan de gemeenteraad en aan het college van burgemeester en wethouders.
Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de gemeenteraad en aan het college van de door hem vertegenwoordigde gemeente alle inlichtingen die door het betreffende college of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente gebruikelijke wijze.

Artikel 23 **Informatie en verantwoording van het dagelijks bestuur en de voorzitter aan algemeen bestuur.**

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

Hoofdstuk 6 **Portefeuillehoudersoverleggen**

Artikel 24 **Portefeuillehoudersoverleggen en regionale samenwerkingsagenda**

1. De gezamenlijke colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten kunnen ten behoeve van coördinatie en afstemming op onderscheiden samenwerkingssterreinen dan wel ter uitvoering van een dienstverleningsovereenkomst portefeuillehoudersoverleggen instellen indien het algemeen bestuur hiermee instemt.
2. Portefeuillehoudersoverleggen bereiden een regionale

beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen, ook alvorens besloten is tot het voeren van een rechtsgeding, van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles, wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.

Paragraaf 3 **Voorzitter**

Artikel 17 **Voorzitter**

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen uit de door de grootste gemeente aangewezen leden.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. In aanvulling op artikel 10 lid 1 heeft de voorzitter geen stem in het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter neemt voordat de leerplichtambtenaren hun ambt aanvaarden, de eed of belofte af als bedoeld in artikel 16 tweede lid Leerplichtwet 1969. Het formulier daarvan is bij ministeriële regeling vastgesteld.

Artikel 18 **Bevoegdheden voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de Regio in en buiten rechte.
5. De voorzitter kan de in lid 4 van dit artikel genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Artikel 19 **Informatie van het bestuur aan gemeenteraad**

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Regio gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraden alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden gevraagd.
3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden van dit artikel bepaalde.

Artikel 20 **Verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan gemeenteraad**

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door de gemeenteraad die hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen die gemeente gebruikelijke wijze.
2. De gemeenteraad die een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan deze vertegenwoordiger ontslaan, indien deze het vertrouwen van de gemeenteraad niet meer bezit.

Artikel 21 **Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan de gemeenteraad en aan het college van burgemeester en wethouders.**

Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de gemeenteraad en aan het college van de door hem vertegenwoordigde gemeente alle inlichtingen die door het betreffende college of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente gebruikelijke wijze.

Artikel 22 **Informatie en verantwoording van het dagelijks bestuur en de voorzitter aan algemeen bestuur.**

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

Hoofdstuk 6 **Portefeuillehoudersoverleggen**

(Verduidelijking taakverdeling tussen het algemeen bestuur en de portefeuillehoudersoverleggen bij ontwikkeling van de ontwerp RSA)

Artikel 23 **Portefeuillehoudersoverleggen en regionale samenwerkingsagenda**

1. De gezamenlijke colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten kunnen ten behoeve van coördinatie en afstemming op onderscheiden samenwerkingssterreinen dan wel ter uitvoering van een dienstverleningsovereenkomst portefeuillehoudersoverleggen instellen indien het algemeen bestuur hiermee instemt.

<p>samenwerkingsagenda voor met daarin opgenomen de speerpunten van de regionale samenwerking. Vaststelling vindt plaats door de individuele gemeenten op de daarvoor in de gemeenten aangewezen wijze.</p> <p>3. Portefeuillehoudersoverleggen zijn belast met:</p> <ol style="list-style-type: none"> het stimuleren en coördineren van overleg tussen de gemeenten; het behartigen van de belangen van de Regio bij andere overheden, instellingen, diensten of personen; het gecoördineerd bestuurlijk opdrachtgeverschap. <p>4. Portefeuillehoudersoverleggen kunnen jaarlijks, voor het samenwerkingsterrein waarvoor zij zijn ingesteld, een ontwerpprogramma opstellen ter uitvoering van de in lid 2 van dit artikel vermelde samenwerkingsagenda met daarin in ieder geval:</p> <ol style="list-style-type: none"> de hoofdpunten en de financiële uitgangspunten; de relatie tussen de financiële uitgangspunten en de activiteiten en de prioriteiten; voortgang en ontwikkelingen op de benoemde speerpunten. <p>5. Portefeuillehoudersoverleggen bieden ontwerpbesluiten en/of ontwerpvoorstellen met betrekking tot het samenwerkingsterrein aan aan de colleges van burgemeester en wethouders en/of door tussenkomst van de colleges van burgemeester en wethouders aan de gemeenteraden.</p> <p>6. Portefeuillehoudersoverleggen kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.</p> <p>7. Besluiten van portefeuillehoudersoverleggen die financiële en/of beleidsmatige consequenties hebben voor één of meerdere gemeenten dienen - alvorens tot uitvoering kan worden overgegaan - bekrachtigd te worden in de eerstvolgende vergadering van het betreffende portefeuillehoudersoverleg.</p> <p>Hoofdstuk 7 Ambtelijke organisatie</p> <p>Artikel 25 Algemeen directeur De algemeen directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie.</p> <p>Artikel 26 Rechtspositie 1. Op de medewerkers in (tijdelijke) dienst van de Regio is de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO) van toepassing voor zover het dagelijks bestuur daarin niet zelf via lokale regelingen heeft voorzien en met dien verstande dat op de medewerkers van de Regionale Ambulance Voorziening de Cao Ambulancevoorziening van toepassing is en dat op de medewerkers van de Vervoer Gooi en Vechtstreek B.V. de Cao Taxivervoer van toepassing is. 2. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de Cao SGO. 3. Waar in de in het eerste lid bedoelde Cao SGO wordt gesproken van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van de dienst" wordt voor de toepassing van de Cao SGO gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de algemeen directeur.</p> <p>Hoofdstuk 8 Financiën en beheer</p> <p>Artikel 27 Dienstjaar Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van elk jaar.</p> <p>Artikel 28 Algemene financiële beleidsmatige kaders Het dagelijks bestuur zendt voor 1 februari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële beleidsmatige kaders ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten.</p> <p>Artikel 29 Begroting 1. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 186 van de Gemeentewet jaarlijks een ontwerpbegroting op overeenkomstig de wettelijke vormvereisten. 2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting tezamen met de voorlopige jaarrekening en het ontwerpvoorstel tot bestemming van het resultaat vóór 15 april en uiterlijk acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de gemeenteraden. 3. De ontwerpbegroting wordt via de website van de Regio voor een ieder beschikbaar gesteld en op de daarvoor geëigende wijze per gemeente voor een ieder ter inzage gelegd. 4. De gemeenteraden kunnen binnen acht weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting en het ontwerpvoorstel bestemming resultaat naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de ontwerpreactie op de zienswijzen bij de ontwerpbegroting en bij het voorstel tot bestemming van het resultaat, zoals deze ter vaststelling bij het algemeen bestuur voorliggen, en geeft hiervan kennis aan de gemeenteraden. 5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de gemeenteraden. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan het College van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland. 6. De mogelijkheid tot uitbrengen van een zienswijze aan de gemeenteraden</p>	<p>2. Portefeuillehoudersoverleggen bereiden onder regie van het algemeen bestuur een regionale samenwerkingsagenda voor met daarin opgenomen de speerpunten van de regionale samenwerking. Vaststelling vindt plaats door de gemeenteraden, individuele gemeenten op de daarvoor in de gemeenten aangewezen wijze.</p> <p>3. Portefeuillehoudersoverleggen zijn belast met:</p> <ol style="list-style-type: none"> het stimuleren en coördineren van overleg tussen de gemeenten; het behartigen van de belangen van de Regio bij andere overheden, instellingen, diensten of personen; het gecoördineerd bestuurlijk opdrachtgeverschap. <p>4. Portefeuillehoudersoverleggen kunnen jaarlijks, voor het samenwerkingsterrein waarvoor zij zijn ingesteld, een ontwerpprogramma opstellen ter uitvoering van de in lid 2 van dit artikel vermelde samenwerkingsagenda met daarin in ieder geval:</p> <ol style="list-style-type: none"> de hoofdpunten en de financiële uitgangspunten; de relatie tussen de financiële uitgangspunten en de activiteiten en de prioriteiten; voortgang en ontwikkelingen op de benoemde speerpunten. <p>5. Portefeuillehoudersoverleggen bieden ontwerpbesluiten en/of ontwerpvoorstellen met betrekking tot het samenwerkingsterrein aan aan de colleges van burgemeester en wethouders en/of door tussenkomst van de colleges van burgemeester en wethouders aan de gemeenteraden.</p> <p>6. Portefeuillehoudersoverleggen kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.</p> <p>7. Besluiten van portefeuillehoudersoverleggen die financiële en/of beleidsmatige consequenties hebben voor één of meerdere gemeenten dienen - alvorens tot uitvoering kan worden overgegaan - bekrachtigd te worden in de eerstvolgende vergadering van het betreffende portefeuillehoudersoverleg.</p> <p>Hoofdstuk 7 Ambtelijke organisatie</p> <p>Artikel 25 24 Algemeen directeur De algemeen directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie.</p> <p>Artikel 26 25 Rechtspositie 1. Op de medewerkers in (tijdelijke) dienst van de Regio is de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO) van toepassing voor zover het dagelijks bestuur daarin niet zelf via lokale regelingen heeft voorzien en met dien verstande dat op de medewerkers van de Regionale Ambulance Voorziening de Cao Ambulancevoorziening van toepassing is en dat op de medewerkers van de Vervoer Gooi en Vechtstreek B.V. de Cao Taxivervoer van toepassing is. 2. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de Cao SGO. 3. Waar in de in het eerste lid bedoelde Cao SGO wordt gesproken van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van de dienst" wordt voor de toepassing van de Cao SGO gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de algemeen directeur.</p> <p>Hoofdstuk 8 Financiën en beheer</p> <p>Artikel 27 26 Dienstjaar Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van elk jaar.</p> <p>Artikel 28 27 Algemene financiële beleidsmatige kaders Het dagelijks bestuur zendt voor 1 februari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële beleidsmatige kaders ter informatie aan de raden van de gemeenten.</p> <p>Artikel 29 28 Begroting 1. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 186 van de Gemeentewet jaarlijks een ontwerpbegroting op overeenkomstig de wettelijke vormvereisten. 2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting tezamen met de voorlopige jaarrekening en het ontwerpvoorstel tot bestemming van het resultaat vóór 15 april en uiterlijk acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de gemeenteraden. 3. De ontwerpbegroting wordt via de website van de Regio voor een ieder beschikbaar gesteld en op de daarvoor geëigende wijze per gemeente voor een ieder ter inzage gelegd. 4. De gemeenteraden kunnen binnen acht weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting en het ontwerpvoorstel bestemming resultaat naar voren brengen. 5. Het dagelijks bestuur voegt de ontwerpreactie op de zienswijzen bij de ontwerpbegroting en bij het voorstel tot bestemming van het resultaat, zoals deze ter vaststelling bij het aan het algemeen bestuur voorliggen en geeft hiervan kennis aan de gemeenteraden. 6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de gemeenteraden. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan het College van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland.</p>
--	---

<p>op grond van artikel 35 van de Wet wordt tevens geboden op besluiten tot wijziging van de begroting voor zover het betreft wijzigingen die leiden tot een verhoging van de bijdrage van de deelnemende gemeenten.</p> <p>Artikel 30 Jaarrekening</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening - inclusief de bestemming van het resultaat – vast, met inachtneming van artikel 186 van de Gemeentewet, in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. 2. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening en het besluit tot bestemming van het resultaat ter kennisgeving aan de gemeenteraden. 3. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. 4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan het College van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland. <p>Artikel 31 Vaststelling en betaling bijdrage</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De kosten van de Regio die niet uit andere inkomsten worden bestreden, komen ten laste van de gemeenten naar verhouding van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers op 1 januari van het jaar, waarop de kosten betrekking hebben met dien verstande dat de kosten verbonden aan de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 5 VI Onderwijs onder a die niet uit andere inkomsten worden bestreden, ten laste komen van de deelnemende gemeenten naar de maatstaf van het aantal leerplichtigen en kwalificatieplichtigen in de onderscheiden gemeenten per 1 oktober van het boekjaar. 2. Het algemeen bestuur kan bepalen dat voor de kosten verbonden aan bepaalde programmaonderdelen een van lid 1 van dit artikel afwijkende kostenverdeling geldt. 3. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot per maand een twaalfde van de in lid 1 en lid 2 van dit artikel bedoelde bijdrage. 4. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van het in lid 1 van dit artikel bedoelde bedrag afwijkend voorschot wordt betaald. 5. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van lid 3 in dit artikel afwijkend betaalschema van toepassing is. <p>Artikel 32 Financiële voorschriften</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de Inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen; 2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van het openbaar lichaam, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden. <p>Artikel 33 Reserves en voorzieningen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt financiële richtlijnen vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen van het openbaar lichaam en benoemt daarbij een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Regio. 2. Het dagelijks bestuur kan bij de jaarrekening, begroting en begrotingswijzigingen voorstellen doen aan het algemeen bestuur met betrekking tot respectievelijk de dotatie in- of onttrekking aan de reserves van de Regio naar de onderscheiden onderdelen. <p>Artikel 34 Controle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan die, met inachtneming van de in artikel 32, 33 en 35 van deze regeling bedoelde regels, belast is met de controle op het financieel beheer en de boekhouding van de Regio. De controle geschiedt tenminste eenmaal per dienstjaar ten aanzien van de boekhouding in haar geheel. 2. Van de controle wordt door de accountant een verslag gemaakt. 3. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het controleverslag terstond aan de gemeenten. <p>Artikel 35 Financiering</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt een Treasurystatuut vast waarin onder meer geregeld is het aangaan van geldleningen en rekening courant overeenkomsten en het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen. 2. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de Regio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. 3. Indien blijkt dat een deelnemende gemeenten weigert de geraamde uitgaven op de eigen begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet <p>Hoofdstuk 9 Archiefbescheiden</p> <p>Artikel 36 Archief</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de Regio. 	<p>6. De mogelijkheid tot uitbrengen van een zienswijze aan de gemeenteraden op grond van artikel 35 van de Wet wordt tevens geboden op besluiten tot wijziging van de begroting voor zover het betreft wijzigingen die leiden tot een verhoging van de bijdrage van de deelnemende gemeenten.</p> <p>Artikel 29 Jaarrekening</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening - inclusief de bestemming van het resultaat – vast, met inachtneming van artikel 186 van de Gemeentewet, in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. 2. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening en het besluit tot bestemming van het resultaat ter kennisgeving aan de gemeenteraden. 3. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. 4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan het College van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland. <p>Artikel 30 Vaststelling en betaling bijdrage</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De kosten van de Regio die niet uit andere inkomsten worden bestreden, komen ten laste van de gemeenten naar verhouding van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers op 1 januari van het jaar, waarop de kosten betrekking hebben met dien verstande dat de kosten verbonden aan de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 5 VI Onderwijs onder a die niet uit andere inkomsten worden bestreden, ten laste komen van de deelnemende gemeenten naar de maatstaf van het aantal leerplichtigen en kwalificatieplichtigen in de onderscheiden gemeenten per 1 oktober van het boekjaar. 2. Het algemeen bestuur kan bepalen dat voor de kosten verbonden aan bepaalde programmaonderdelen een van lid 1 van dit artikel afwijkende kostenverdeling geldt. 3. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot per maand een twaalfde van de in lid 1 en lid 2 van dit artikel bedoelde bijdrage. 4. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van het in lid 1 van dit artikel bedoelde bedrag afwijkend voorschot wordt betaald. 5. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van lid 3 in dit artikel afwijkend betaalschema van toepassing is. <p>Artikel 31 Financiële voorschriften</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de Inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen; 2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van het openbaar lichaam, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden. <p>Artikel 32 Reserves en voorzieningen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt financiële richtlijnen vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen van het openbaar lichaam en benoemt daarbij een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Regio. 2. Het dagelijks bestuur kan bij de jaarrekening, begroting en begrotingswijzigingen voorstellen doen aan het algemeen bestuur met betrekking tot respectievelijk de dotatie in- of onttrekking aan de reserves van de Regio naar de onderscheiden onderdelen. <p>Artikel 33 Controle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan die, met inachtneming van de in artikel 32, 33 en 35 van deze regeling bedoelde regels, belast is met de controle op het financieel beheer en de boekhouding van de Regio. De controle geschiedt tenminste eenmaal per dienstjaar ten aanzien van de boekhouding in haar geheel. 2. Van de controle wordt door de accountant een verslag gemaakt. 3. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het controleverslag terstond aan de gemeenten. <p>Artikel 34 Financiering</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt een Treasurystatuut vast waarin onder meer geregeld is het aangaan van geldleningen en rekening courant overeenkomsten en het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen. 2. De gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de Regio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. 3. Indien blijkt dat een gemeenteweigert de geraamde uitgaven op de eigen begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet <p>Hoofdstuk 9 Archiefbescheiden</p> <p>Artikel 35 Archief</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de Regio.
--	--

Deze zorg voor archiefbescheiden – voortkomend uit taken en bevoegdheden – wordt verricht volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening.

2. Ten aanzien van beheer van de archiefbescheiden voortkomende uit de diensten worden nadere regelingen getroffen.
3. De algemeen directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum.
4. De archivaris van de gemeente Hilversum oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum.
6. Na opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling worden de onder het eerste lid bedoelde archiefbescheiden met inachtneming van artikel 8 van het Archiefbesluit voor zover mogelijk vervreemd aan de taakopvolger. De overbrenging van de archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum geschiedt als had geen opheffing plaatsgevonden. Als er geen taakopvolger is, geschiedt de genoemde overbrenging direct.
7. De onder het vijfde en zesde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de gemeente Hilversum.

Hoofdstuk 10 Toe- en uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 37 Partiele toetreding

Een verzoek om te deel te nemen in een afgebakend deel van de aan de Regio opgedragen taken wordt op dezelfde wijze behandeld als een verzoek tot toetreding.

Artikel 38 Partiele uittreding

1. Het algemeen bestuur doet op basis van een besluit van een gemeente om niet langer deel te nemen in een afgebakend deel van de aan de Regio opgedragen taken een voorstel.
2. Op een voorstel van het algemeen bestuur over een verzoek tot partiële uittreding is de procedure met betrekking tot een voorstel tot wijziging van de regeling als bedoeld in artikel 41 lid 2 van deze regeling van toepassing.
3. Het algemeen bestuur stelt – in samenspraak met de deelnemers – vast welke verlaging van de bijdrage passend is.
4. Het algemeen bestuur stelt – in samenspraak met de deelnemers – de partiële uittreedingsom vast, de voorwaarden waaronder de partiële uittreding kan plaatsvinden en de gevolgen van de partiële uittreding, waaronder in ieder geval de datum van de daadwerkelijke partiële uittreding, de gevolgen voor het personeel, contracten, huisvesting en investeringen.
5. De verlaging van de bijdrage wordt over een periode van vijf jaar gerealiseerd als volgt: jaar 1: 0%, jaar 2: 20%, jaar 3: 40%, jaar 4, 60%, jaar 5 80%, jaar 6 100%.
6. Indien onverkorte toepassing van dit artikel naar het oordeel van het algemeen bestuur tot een onbillijke uitkomst leidt, kan het de uittreedingsom gewijzigd vaststellen. Het besluit tot vaststelling van de uittreedingsom bevat een onderbouwing van deze beslissing.

Artikel 39 Toetreding

1. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel over het verzoek tot toetreding aan de gemeenten.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan financiële en andere voorwaarden verbinden.

Artikel 40 Uittreding

1. Een besluit tot uittreding dient minimaal één jaar voor de datum van feitelijke uittreding aan het algemeen bestuur te worden aangeboden.
2. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden aan het eind van het kalenderjaar.
3. Het algemeen bestuur kan op basis van een voornemen tot uittreding – op verzoek en voor rekening van een gemeente – de financiële, juridische, personele en organisatorische gevolgen van een uittreding in beeld brengen.
4. Het algemeen bestuur zendt een voornemen of een besluit tot uittreding van een gemeente ter kennisname aan de raden van de gemeenten.
5. Het algemeen bestuur stelt – in samenspraak met de gemeenten – vast de gevolgen van de uittreding, waaronder in ieder geval de gevolgen voor het personeel, contracten, huisvesting en investeringen en de uittreedingsom.
6. De uittreedingsom omvat de eigen bijdrage, zoals deze is vastgesteld in de jaarrekening van het jaar van uittreding, waarbij die bijdrage ieder jaar met 20% afneemt als volgt 1e jaar 100%, 2e jaar 80%, 3e jaar 60%, 4e jaar 40% en 5e jaar 20%. 7. De betaling vindt maandelijks plaats voor telkens een twaalfde deel van het jaarbedrag.
8. Indien onverkorte toepassing van dit artikel naar het oordeel van het algemeen bestuur tot een onbillijke uitkomst leidt, kan het de uittreedingsom gewijzigd vaststellen. Het besluit tot vaststelling van de uittreedingsom bevat een onderbouwing van deze beslissing.

Deze zorg voor archiefbescheiden – voortkomend uit taken en bevoegdheden – wordt verricht volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening.

2. Ten aanzien van beheer van de archiefbescheiden voortkomende uit de diensten worden nadere regelingen getroffen.
3. De algemeen directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum.
4. De archivaris van de gemeente Hilversum oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum.
6. Na opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling worden de onder het eerste lid bedoelde archiefbescheiden met inachtneming van artikel 8 van het Archiefbesluit voor zover mogelijk vervreemd aan de taakopvolger. De overbrenging van de archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum geschiedt als had geen opheffing plaatsgevonden. Als er geen taakopvolger is, geschiedt de genoemde overbrenging direct.
7. De onder het vijfde en zesde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de gemeente Hilversum.

Hoofdstuk 10 Toe- en uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 36 Partiele toetreding

Een verzoek om te deel te nemen in een afgebakend deel van de aan de Regio opgedragen taken wordt op dezelfde wijze behandeld als een verzoek tot toetreding.

Artikel 37 Partiele uittreding

1. Het algemeen bestuur doet op basis van een besluit van een gemeente om niet langer deel te nemen in een afgebakend deel van de aan de Regio opgedragen taken een voorstel.
2. Op een voorstel van het algemeen bestuur over een verzoek tot partiële uittreding is de procedure met betrekking tot een voorstel tot wijziging van de regeling als bedoeld in artikel 41 lid 2 van deze regeling van toepassing.
3. Het algemeen bestuur stelt – in samenspraak met de gemeenten – vast welke verlaging van de bijdrage passend is.
4. Het algemeen bestuur stelt – in samenspraak met de gemeenten – de partiële uittreedingsom vast, de voorwaarden waaronder de partiële uittreding kan plaatsvinden en de gevolgen van de partiële uittreding, waaronder in ieder geval de datum van de daadwerkelijke partiële uittreding, de gevolgen voor het personeel, contracten, huisvesting en investeringen.
5. De verlaging van de bijdrage wordt over een periode van vijf jaar gerealiseerd als volgt: jaar 1: 0%, jaar 2: 20%, jaar 3: 40%, jaar 4, 60%, jaar 5 80%, jaar 6 100%.
6. Indien onverkorte toepassing van dit artikel naar het oordeel van het algemeen bestuur tot een onbillijke uitkomst leidt, kan het de uittreedingsom gewijzigd vaststellen. Het besluit tot vaststelling van de uittreedingsom bevat een onderbouwing van deze beslissing.

Artikel 38 Toetreding

1. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel over het verzoek tot toetreding aan de gemeenten.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan financiële en andere voorwaarden verbinden.

Artikel 39 Uittreding

1. Een besluit tot uittreding dient minimaal één jaar voor de datum van feitelijke uittreding aan het algemeen bestuur te worden aangeboden.
2. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden aan het eind van het kalenderjaar.
3. Het algemeen bestuur kan op basis van een voornemen tot uittreding – op verzoek en voor rekening van een gemeente – de financiële, juridische, personele en organisatorische gevolgen van een uittreding in beeld brengen.
4. Het algemeen bestuur zendt een voornemen of een besluit tot uittreding van een gemeente ter kennisname aan de raden van de gemeenten.
5. Het algemeen bestuur stelt – in samenspraak met de gemeenten – vast de gevolgen van de uittreding, waaronder in ieder geval de gevolgen voor het personeel, contracten, huisvesting en investeringen en de uittreedingsom.
6. De uittreedingsom omvat de eigen bijdrage, zoals deze is vastgesteld in de jaarrekening van het jaar van uittreding, waarbij die bijdrage ieder jaar met 20% afneemt als volgt 1e jaar 100%, 2e jaar 80%, 3e jaar 60%, 4e jaar 40% en 5e jaar 20%. 7. De betaling vindt maandelijks plaats voor telkens een twaalfde deel van het jaarbedrag.
8. Indien onverkorte toepassing van dit artikel naar het oordeel van het algemeen bestuur tot een onbillijke uitkomst leidt, kan het algemeen bestuur de uittreedingsom gewijzigd vaststellen. Het besluit tot vaststelling van de uittreedingsom bevat een onderbouwing van deze beslissing.

Artikel 41 **Wijziging of opheffing**

1. De gemeenteraden, de colleges van burgemeester en wethouders, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten daarmee hebben ingestemd.
3. Een wijziging van de regeling inhoudende een overdracht van taken en/of bevoegdheden aan de Regio kan alleen plaatsvinden indien de bevoegde bestuursorganen van alle gemeenten daarmee hebben ingestemd.
4. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste tweederde van de gemeenten.
5. Ingeval van opheffing, stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, een liquidatieplan vast dat voorziet in de vereffening van het vermogen en de verdeling over de deelnemende gemeenten van alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regelingen. De verdeelsleutel wordt bepaald door het aantal inwoners of een hiervan afwijkende verdeelsleutel die bij het aangaan van de verplichtingen door gemeenten werd overeengekomen.

Hoofdstuk 11 **Partieel toetreden**

Artikel 42 **Eemnes**

1. Eemnes is partieel toetreden tot de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek.
2. De partiële toetreding als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft betrekking op die taken en bevoegdheden waarin Eemnes op grond van artikel 5 van deze regeling participeert en op die dienstverlening op grond van artikel 6 die Eemnes afneemt.

Artikel 43 **Bestuurlijke randvoorwaarden**

1. Voor de beraadslaging en de besluitvorming door het algemeen bestuur over onderwerpen die betrekking hebben op het afgebakende deel van het takenpakket van de Regio waartoe Eemnes is toetreden wordt een afzonderlijke agenda opgesteld, de agenda algemeen bestuur Regio + Eemnes.
2. Het algemeen bestuur wordt voor de behandeling van de in lid 1 van dit artikel bedoelde agenda uitgebreid met één door de gemeente Eemnes aangewezen agendalid.
3. Met het oog op de onder lid 2 van dit artikel bedoelde uitbreiding van het algemeen bestuur wijst de raad van de gemeente Eemnes uit zijn midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders één agenda-lid en een plaatsvervangend agendalid aan.
4. Bij de besluitvorming over de onderwerpen vermeld op de onder lid 1 van dit artikel vermelde agenda heeft de vertegenwoordiger van Eemnes het recht om deel te nemen aan de beraadslagingen én aan de stemmingen.
5. De vertegenwoordiger van Eemnes heeft – indien er een stemming plaatsvindt in het kader van de besluitvorming over de onderwerpen vermeld op de in lid 1 van dit artikel bedoelde agenda één stem in het algemeen bestuur.
6. Eemnes wordt betrokken in de zienswijzeprocedure ten aanzien van de begroting van de Regio alsmede ten aanzien van begrotingswijzigingen van de Regio, indien deze wijzigingen leiden tot een verhoging van de bijdrage van Eemnes. Eemnes kan uitsluitend zienswijzen geven ten aanzien van die taakonderdelen in de begroting waartoe zij is toetreden.
7. Het bepaalde in artikel 30 van deze regeling ten aanzien van de jaarrekening en het besluit tot bestemming van het resultaat is ook van toepassing voor Eemnes.

Artikel 44 **Financiële randvoorwaarden**

1. De kosten verbonden aan de uitvoering van de taken waartoe Eemnes is toetreden worden met Eemnes verrekend op basis van de afspraken die zijn vastgelegd in de begroting van de Regio.
2. Eemnes draagt bij aan de bestuurskosten van de Regio naar rato van het aantal inwoners.

Hoofdstuk 12 **Slotbepalingen**

Artikel 45 **Geschillenregeling**

Geschillen over de toepassing, in de ruimste zin van deze regeling tussen besturen van de deelnemende gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van de Regio worden behandeld volgens de

Artikel 40 **Wijziging of opheffing**

1. De gemeenteraden, de colleges van burgemeester en wethouders, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten daarmee hebben ingestemd.
3. Een wijziging van de regeling inhoudende een overdracht van taken en/of bevoegdheden aan de Regio kan alleen plaatsvinden indien de bevoegde bestuursorganen van alle gemeenten daarmee hebben ingestemd.
4. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste tweederde van de gemeenten.
5. Ingeval van opheffing, stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, een liquidatieplan vast dat voorziet in de vereffening van het vermogen en de verdeling over de deelnemende gemeenten van alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regelingen. De verdeelsleutel wordt bepaald door het aantal inwoners of een hiervan afwijkende verdeelsleutel die bij het aangaan van de verplichtingen door gemeenten werd overeengekomen.

Hoofdstuk 11 **Partieel toetreden**

Artikel 41 **Eemnes**

1. Eemnes is partieel toetreden tot de regeling.
2. De partiële toetreding als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft betrekking op die taken en bevoegdheden waarin Eemnes op grond van artikel 5 van deze regeling participeert en op die dienstverlening op grond van artikel 6 die Eemnes afneemt.

Artikel 42 **Bestuurlijke randvoorwaarden**

1. Voor de beraadslaging en de besluitvorming door het algemeen bestuur over onderwerpen die betrekking hebben op het afgebakende deel van het takenpakket van de Regio waartoe Eemnes is toetreden wordt een afzonderlijke agenda opgesteld, de agenda algemeen bestuur Regio + Eemnes.
2. Het algemeen bestuur wordt voor de behandeling van de in lid 1 van dit artikel bedoelde agenda uitgebreid met één door de gemeente Eemnes aangewezen agendalid.
3. Met het oog op de onder lid 2 van dit artikel bedoelde uitbreiding van het algemeen bestuur wijst de raad van de gemeente Eemnes uit zijn midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders één agenda-lid en een plaatsvervangend agendalid aan.
4. Bij de besluitvorming over de onderwerpen vermeld op de onder lid 1 van dit artikel vermelde agenda heeft de vertegenwoordiger van Eemnes het recht om deel te nemen aan de beraadslagingen én aan de stemmingen.
5. De vertegenwoordiger van Eemnes heeft – indien er een stemming plaatsvindt in het kader van de besluitvorming over de onderwerpen vermeld op de in lid 1 van dit artikel bedoelde agenda één stem in het algemeen bestuur.
6. Eemnes wordt betrokken in de zienswijzeprocedure ten aanzien van de begroting van de Regio alsmede ten aanzien van begrotingswijzigingen van de Regio, indien deze wijzigingen leiden tot een verhoging van de bijdrage van Eemnes. Eemnes kan uitsluitend zienswijzen geven ten aanzien van die taakonderdelen in de begroting waartoe zij is toetreden.
7. Het bepaalde in artikel 30 van deze regeling ten aanzien van de jaarrekening en het besluit tot bestemming van het resultaat is ook van toepassing voor Eemnes.

Artikel 43 **Financiële randvoorwaarden**

1. De kosten verbonden aan de uitvoering van de taken waartoe Eemnes is toetreden worden met Eemnes verrekend op basis van de afspraken die zijn vastgelegd in de begroting van de Regio.
2. Eemnes draagt bij aan de bestuurskosten van de Regio naar rato van het aantal inwoners.

Hoofdstuk 12 **Slotbepalingen**

(Anticipatie op de gewijzigde Wgr: Bij een regeling die is aangegaan voor onbepaalde termijn wordt een evaluatie datum opgenomen)

Artikel 44 **Actualisering en evaluatie van de regeling (NIEUW)**

1. De regeling wordt om de twee jaar geactualiseerd vanaf 2022.
2. De regeling wordt om de tien jaar geëvalueerd vanaf 2023.
3. Bij de actualisatie komen in ieder geval aan de orde de ontwikkelingen in de wet en regelgeving, het takenpakket, de governance en de legitimatie.
4. Bij de evaluatie komen in ieder geval aan de orde het doel, de doelmatigheid, het takenpakket, de structuur en de legitimatie van de samenwerking.
5. Het algemeen bestuur kan gehoord de gemeenten besluiten om de termijnen genoemd onder 1 en 2 te vervoegen of te verdagen tot een nader vast te stellen tijdstip.

Artikel 45 **Geschillenregeling**

Geschillen over de toepassing, in de ruimste zin van deze regeling tussen besturen van de gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van de Regio worden behandeld volgens de geschillenregeling

<p>geschillenregeling in artikel 28 van de Wet.</p> <p>Artikel 46 Slotbepaling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd. 2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren zendt deze regeling aan het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland. 3. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. De regeling treedt op 1 januari 2021 in werking. <p>Artikel 47 Citeertitel</p> <p>Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek".</p>	<p>in artikel 28 van de Wet.</p> <p>(Aanpassing op de Wep die van kracht is 1 juli 2021)</p> <p>Artikel 46 Slotbepaling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd. 2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren, als plaats van vestiging, maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend via het Gemeenteblad van Gooise Meren. De regeling treedt de dag na de datum van bekendmaking in werking. <p>Artikel 47 Citeertitel</p> <p>Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek".</p>
--	---

Gemeenten en bestuurders, kies voor actieve en zichtbare regie in de Regio!

We zijn trots op de Regio Gooi en Vechtstreek en we staan achter de regionale doelen die we samen willen bereiken. Toch zijn we niet tevreden over de wijze waarop besluitvorming in de Regio plaatsvindt en de wijze waarop gemeenten en gemeenteraden daarbij betrokken worden. Daarom heeft de Werkgroep Governance Regio in 2020, onder leiding van burgemeester Nanning Mol, een aantal praktische aanbevelingen gedaan om deze besluitvorming te verbeteren. Deze conclusies zijn overgenomen door de gemeenteraden en het Algemeen Bestuur. Toch lukt het nog niet goed om deze aanbevelingen in de praktijk te brengen. In mei 2021 heeft het Algemeen Bestuur daarom de werkgroep verzocht de aanbevelingen op een aantal punten te verhelderen.

In dit vervolgadvisie gaat dezelfde werkgroep op het verzoek van het Algemeen Bestuur in. Wij roepen het Algemeen Bestuur op vooral aan de slag te gaan met de aanbevelingen en te durven experimenteren. En wij permitteren ons de vrijheid om het Algemeen Bestuur en de deelnemende gemeenten op een ander punt te adviseren:

De werkgroep merkt dat de afstand tussen de gemeenten, gemeenteraden en het Algemeen Bestuur groot is. Nu kunnen we wel mopperen op de Regio, uiteindelijk gaan we er zelf over. Wij zijn de Regio!.

Namens ons zitten bestuurders in het Algemeen Bestuur. We roepen hen op mee te helpen de afstand tussen de gemeenten en de Regio te verkleinen. We moeten investeren in het bestuurlijk eigenaarschap van de gemeenten in de Regio Gooi en Vechtstreek. Daarbij valt het ons op dat, door wisselingen en verschillen van rolopvatting, rollen en taken door elkaar lopen en het niemand echt duidelijk is wie waarover gaat in de Regio. Daarom vinden we het verstandig voor de verkiezingen samen werk te maken van een helder en duidelijk geformuleerde omschrijving van de bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden van partijen in de Regio.

De werkgroep doet daarvoor een voorzet: Wij bepleiten een duidelijker en krachtiger positionering van het Algemeen Bestuur en de bestuurders die vanuit de gemeenten hierin zitting hebben. Wat ons betreft is het Algemeen Bestuur collectief bestuurlijk verantwoordelijk en aanspreekbaar voor alle regionale doelen die nagestreefd worden. Leden van het Algemeen Bestuur hebben allen een inhoudelijke portefeuille waarvoor zij bestuurlijk trekker zijn namens de Regio. Zij zijn bestuurlijk regisseur op deze portefeuille en nemen wethouders en gemeenteraden mee in het gezamenlijk behalen van doelen die we samen willen bereiken. Actief en zichtbaar. Uitsluitend leden van het Algemeen Bestuur zijn bestuurlijk trekker op een portefeuille. Daarbij is het Algemeen Bestuur collectief verantwoordelijk voor de organisatie van de Regio Gooi en Vechtstreek en alle acties (dus niet uitsluitend de RSA) en ondersteuning die vanuit deze organisatie ontplooid worden.

Gemeenteraden roepen we op in eigen huis de betrokkenheid bij regionale onderwerpen te vergroten, door vaker en beter het gesprek over regionale onderwerpen te voeren en onze vertegenwoordigers eerder uit te rusten met ideeën over regionale onderwerpen die leven in de eigen gemeenten.

Aanleiding en opdracht

In september 2020 heeft de Werkgroep Governance Regio gesproken over de besluitvormingsprocessen zoals die door de regio gehanteerd worden, hoe deze door de gemeenteraden ervaren worden en hoe de besluitvorming kan worden verbeterd. Dit heeft geleid tot een aantal praktische aanbevelingen die door de gemeenteraden in de Gooi en Vechtstreek zijn omarmd en door het Algemeen Bestuur zijn overgenomen.

Op 21 mei 2021 heeft het algemeen bestuur de werkgroep verzocht op onderdelen verheldering aan te brengen en mee te denken over enkele andere aandachtspunten die spelen bij de eerstvolgende actualisering van de gemeenschappelijke regeling.

De aandachtspunten heeft het Algemeen Bestuur samengevat in een nieuwe opdracht aan de werkgroep. Het algemeen bestuur ziet in het adviesverzoek vooruit op de situatie vanaf 1 januari 2022: Naast het uittreden van Weesp, wijzigt volgend jaar de Wet gemeenschappelijke regelingen. Omdat de nieuwe situatie vanaf 1 januari 2022 reeds vraagt om een actualisering van de gemeenschappelijke regeling (GR) kunnen eventuele adviezen van de werkgroep worden meegenomen in de voorbereiding van deze procedure. De regionale juridische werkgroep doet momenteel het juridisch technisch onderhoud van de GR. Uitgangspunt voor het algemeen bestuur is om de nieuwe zittingsperiode 2022-2026 te kunnen starten met heldere afspraken over de afstemming tussen de gemeenteraden en het Regiobestuur.

Advies werkgroep

In het advies van de werkgroep wordt concreet ingegaan op uw adviesverzoeken en de opheldering van onduidelijkheden. We hechten er aan om ons advies onder te verdelen in een onderbouwd 'hoofdadvisie' in het eerste deel, waarna in het tweede deel wordt ingegaan op uw concrete aandachtspunten.

I Hoofdadvis: Kies voor actieve en zichtbare regie op regionale agenda

Samenvatting

De kern van ons vervolgadvis richt zich op de aanbeveling om de rollen en verhoudingen tussen de verschillende organen en de functionarissen in de Regio te verbeteren:

1. De positie van de gemeenteraden moet, conform het eerste advies, geborgd zijn aan de voorkant van de aanpak van de gezamenlijke opgaven; de organisatie van het eigenaarschap en het woordvoerschap van de raad verdient hiervoor bijzondere aandacht in de afzonderlijke gemeenteraden.
2. De positie van het Algemeen Bestuur moet verduidelijkt worden:
 - a. Het Algemeen Bestuur trekt actief en zichtbaar de regionale agenda, voert de regie en waarborgt de politieke legitimatie
 - b. De leden van het Algemeen Bestuur treden als zodanig naar buiten en zijn direct aanspreekbaar op hun regionale rol
 - c. De portefeuillehoudersoverleggen (wethoudersoverleggen) zijn adviserend aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur bereidt de agenda's van de portefeuillehoudersoverleggen voor. Regionale onderwerpen of bestuursopdrachten die worden opgevoerd op de agenda van de portefeuillehoudersoverleggen die geen onderdeel zijn van het regionale programma en inzet vragen, worden geaccordeerd door het Algemeen Bestuur.

Onderbouwing

Processen en procedures zijn geen oplossing, maar een hulpmiddel

In uw nieuwe opdracht wijst u op aandachtspunten die de werkgroep zouden kunnen verleiden tot het geven van een procedureel advies. Bijvoorbeeld het probleem waar u op wijst dat, als zeven gemeenteraden allemaal een Regionale Samenwerkingsagenda moeten vaststellen, dit in de praktijk (en dit is ook gebeurd) kan leiden tot zeven verschillende varianten. Daar kunnen we een proces voor bedenken over hoe je dan een knoop doorhakt en een besluit neemt. Het is echter ook van belang om, met het zicht op de volgende zittingsperiode en mogelijke actualisering van de regeling, niet te blijven volstaan met procesaanbevelingen. Je kunt jezelf de vraag stellen: "Hoe komt het dat zeven gemeenteraden het nodig vinden om een agenda te amenderen?"

Het gaat in essentie om regionaal bestuurlijk leiderschap vanuit de deelnemende gemeenten en het organiseren van actieve regionale betrokkenheid van de gemeenteraden. In ons eerste advies hebben wij u voorgesteld meer te investeren in een actieve dialoog met de gemeenteraden voordat u met een voorstel aan de slag gaat. En wij hebben in onze gesprekken met de gemeenteraden ook hen gevraagd meer actief, en niet uitsluitend beeldvormend, deel te nemen aan regionale gesprekken.

Ga aan de slag en durf te experimenteren

In ons eerste advies hebben wij u ook een aantal praktische tips gegeven hoe u eerder en actiever de dialoog kunt aangaan met de gemeenteraden. Hoe u deze toepast is aan u. Wij roepen u vooral op hiermee aan de slag te gaan en bij uzelf na te gaan over welke onderwerpen u wel of niet het gesprek aangaat en wil experimenteren met de aanbevelingen.

Gemeenteraden hebben ook een rol in het verbeteren van de dialoog

Tegelijkertijd hebben wij in onze gespreksronde met de gemeenteraden ook de gemeenteraden zelf opgeroepen in eigen huis meer aandacht te besteden aan de onderwerpen die regionaal spelen en hun vertegenwoordigers beter uit te rusten met lokale overwegingen die zij kunnen meenemen in regionale overleggen.

Rollen en verhoudingen

De werkgroep vraagt wel graag uw aandacht voor een ander onderwerp dat regelmatig in de gesprekken binnen de werkgroep aan de orde komt en dat ook onderdeel was van ons eerste advies, namelijk de rolopvatting van het Algemeen Bestuur.

Regie

In de beleving van de leden van de werkgroep zijn de leden van het Algemeen Bestuur collectief verantwoordelijk voor het behalen van de vastgestelde regionale doelen en zijn de leden individueel verantwoordelijk voor een inhoudelijke portefeuille waarover zij regie voeren.

De regionaal portefeuillehouders die zitting hebben in het algemeen bestuur zijn 'trekkers' van een onderwerp. En wij gaan ervan uit dat zij deze rol actief en zichtbaar in de regio willen vervullen. Het valt de leden van de werkgroep, mogelijk onterecht, op dat de leden van het Algemeen Bestuur voor de gemeenteraden weinig zichtbaar zijn. Dit in tegenstelling tot de medewerkers van de Regio, die wij regelmatig treffen en ook persoonlijk kennen. Dat stellen wij zeer op prijs.

Wie draagt bestuurlijke verantwoordelijkheid?

Echter, de medewerkers van de Regio dragen geen bestuurlijke verantwoordelijkheid. Wij kunnen dus ook van hen niet vragen in een bestuurlijk overleg een bestuurlijke agenda te verdedigen, laat staan over bestuurlijke voorstellen te onderhandelen. Dat is aan de leden van het Algemeen Bestuur. De medewerkers dienen beschermt te worden.

Behoeft aan duidelijkheid

Misschien zit de werkgroep er helemaal naast. Maar wij kunnen ons voorstellen dat het Algemeen Bestuur ook worstelt met zijn rolopvatting na de wisselingen van de afgelopen jaren. Het is de werkgroep namelijk ook niet duidelijk hoe bijvoorbeeld de portefeuillehouderoverleggen zich verhouden tot het Algemeen Bestuur en wie welke besluiten neemt en wanneer een voorstel wel of niet door gemeenteraden moet worden vastgesteld. Anders gezegd: *Wie voert nu eigenlijk de regie in onze regio?* Wat betreft de werkgroep ligt de regie bij het Algemeen Bestuur, bij voorkeur met een actieve en zichtbare invulling en vervullen de portefeuillehoudersoverleggen een inhoudelijk adviserende rol.

II Uitwerking van de concrete aandachtspunten:

Hieronder gaat de werkgroep specifiek in op de door uw bestuur ingebrachte aandachtspunten:

Proces en procedure vaststelling Regionale samenwerkingsagenda (RSA)

Uitgangspunt voor de werkgroep is dat de RSA wordt vastgesteld door de gemeenteraden. Het is het instrument waarmee door de gemeenteraden focus wordt aangebracht in de regionale samenwerking. Het algemeen bestuur voert hierbij de regie. De portefeuillehoudersoverleggen zijn nauw betrokken bij de inhoudelijke voorbereiding en hebben een adviserende rol.

De regionale context van de RSA vraagt om een goed georganiseerde gezamenlijke beeldvorming en nauwe afstemming bij de oordeelsvorming.

Besluitvorming tenslotte vraagt om samenwerking tussen de gemeenteraden onderling.

Door die samenwerking goed te faciliteren, komen we beter tot een gezamenlijke regionale strategie. Het verdient aanbeveling bij aanvang van dit complexe proces een startnotitie op te stellen waarin de opgaven, het proces en de procedures nauwkeurig zijn uitgewerkt.

Kortheidshalve wordt hiervoor verwezen naar de aanbevelingen van de werkgroep uit 2020.

Vaststelling startnotitie bij aanvang van een regionaal proces met de gemeenteraden

Met de inzet van een startnotitie worden gemeenteraden actief aan de voorkant van het regionale proces betrokken bij de verkenning van de opgave(n) of een ander vraagstuk, het proces en de raadsprocedures. In de aanbevelingen van de werkgroep uit 2020 is hieraan gekoppeld de ondersteuning door de griffiers. De startnotitie is geen doel maar een hulpmiddel om in regionaal verband met de gemeenteraden gestructureerd en zorgvuldig aan de slag te gaan. De politieke antenne van het Algemeen Bestuur vangt op wat nodig is. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het regionaal te doorlopen proces in de samenwerking ligt bij het Algemeen Bestuur. Na afstemming met de colleges en de gemeenteraden ligt de startnotitie ter vaststelling voor aan het Algemeen Bestuur. De regionale aanpak wordt vervolgens onder regie en verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur uitgevoerd. Het Algemeen Bestuur kan om die reden ook door de gemeenteraden rechtstreeks op het samenwerkingsproces worden aangesproken.

AB-lidmaatschap gekoppeld aan en regionaal bestuurlijk trekkerschap

Een lid van het Algemeen Bestuur is naast vertegenwoordiger van het college ook aangewezen als verantwoordelijke (vanuit de raadsoptiek) voor het toezicht op de politieke legitimatie van de regionale samenwerking. De werkgroep gaat uit van de collectieve verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur voor het regionale programma en voor een verdeling van de regionaal bestuurlijke trekkersrollen binnen het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur heeft als collectief, naast het toezicht op de legitimatie ook de taak om de integraliteit van de bestuurlijke afwegingen in de regionale samenwerking te bewaken. De werkgroep adviseert niet - zoals aan begin van deze periode 2018-2022 – een portefeuillevredeling per gemeente na te streven. De onderlinge verdeling van trekkersrollen is een aangelegenheid van het Algemeen Bestuur zelf.

Wijziging van GR door vertrek van Weesp

De werkgroep beschouwt dit deel van het adviesverzoek als een overwegend bestuurlijk juridisch vraagstuk bij eerstvolgende actualisering van de GR. Gehoord de regionale juridische werkgroep is er geen wettelijke noodzaak om het aantal leden van het algemeen

bestuur te verdubbelen. Aanpassing van de GR op dit onderdeel is hierop een logisch te volgen afweging.

De wetswijziging van de Wgr. die de Tweede Kamer heeft gepasseerd en dit najaar voorligt aan de Eerste Kamer heeft betekenis voor de actualisering van de GR. Tijdige betrokkenheid van de gemeenteraden bij de verwerking van de wetswijziging Wgr. strekt in het verlengde van de doelstelling van de wetswijzigingen tot aanbeveling. Uit het adviesverzoek en onze reactie valt op te maken, dat 'governance' aspecten bij gemeenteraden in de belangstelling staan. Het is aannemelijk dat gemeenteraden de wijzigingen in de Wgr. en de vertaling naar de geactualiseerde GR nader in overweging willen nemen en wensen te beoordelen op toepassing bij de Regio Gooi en Vechtstreek.

Artikel 7 GR inwinnen zienswijze voorafgaande overdracht van collegebevoegdheden

De werkgroep doet de aanbeveling artikel 7 bij de eerstvolgende actualisering van de GR te laten vervallen.

Gehoord de regionale juridische werkgroep is aanpassing van de GR op dit onderdeel een logisch te volgen afweging. Mede doordat de GR tegenwoordig om de twee jaar wordt geactualiseerd, heeft artikel 7 geen zelfstandige betekenis en levert het in een context van de evaluatie van het besluitvormingsproces rond het doelgroepenvervoer een vertekend beeld. Schrappen bij eerstvolgende actualisering blijkt geen probleem.

Opdracht werkgroep Mol

Algemeen	
Aan	Nanning Mol
Van	Regiobestuur
Datum	21 mei 2021
Verspreiden	Ja
Kenmerk	21.0003130

Inleiding

Medio 2020 heeft de werkgroep met raadsleden onder leiding van Nanning Mol een aantal aanbevelingen gedaan om de besluitvormingsprocessen in de regionale samenwerking te verbeteren. Hoewel nog niet lang ervaring is opgedaan vragen enkele aanbevelingen om verduidelijking. Het verzoek aan de werkgroep is om mee te denken over een praktische toepassing. Bij dit verzoek aan de werkgroep speelt ook de nieuwe situatie vanaf 1 januari 2022 mee. Op dat moment zal de gemeente Weesp namelijk uit de Gemeenschappelijke Regeling (GR) treden. Daarnaast treedt naar verwachting de gewijzigde Wet gemeenteschappelijke regeling (Wgr) per 1 januari 2022 in werking.

Uitgangspunt is om de nieuwe zittingsperiode 2022-2026 te kunnen starten met heldere afspraken over de werkwijze, in goede afstemming tussen de gemeenteraden en het Regiobestuur.

Aandachtpunten:

1. **Vaststelling Regionale samenwerkingsagenda (RSA)**

Op dit moment is in artikel 24 van de GR opgenomen dat de portefeuillehouders de RSA voorbereiden en dat de RSA vervolgens op de daarvoor lokaal geëigende wijze wordt vastgesteld. Dit kan leiden tot 7 verschillende varianten. Gemeenteraden hebben immers de mogelijkheid om amendementen uit te brengen en dit kan leiden tot meerdere varianten. Dit is een fundamenteel recht, maar betekent ook dat het met deze werkwijze lastig is om een identiek document in alle raden vast te stellen.

2. **Vaststelling startnotitie bij aanvang van een regionaal proces met de gemeenteraden**

Bij startnotities kunnen raden actief richting meegeven. De afstemming tussen de verschillende raden vindt nu nog maar minimaal plaats. In de aanbevelingen is hiervoor, naast procedurele afstemming met en tussen de griffiers, opgenomen dat het Regiopodium als platform van dialoog tussen de woordvoerders en met de portefeuillehouders dient. Uitgaande van meer dan 60 fracties en evenzovele opvattingen in de regio mist op dit onderdeel een heldere aanduiding welk orgaan de startnotitie vaststelt. Als de afzonderlijke raden de startnotities vaststellen, kan de situatie ontstaan waarbij 7 varianten van startnotities worden vastgesteld.

3. **AB-lidmaatschap en het trekkerschap van een inhoudelijke portefeuille**

Het regionaal bestuurlijk trekkerschap van een inhoudelijke portefeuille is in 2018 gekoppeld aan een zetel in het algemeen bestuur. Gedurende deze zittingsperiode zijn enkele leden in het algemeen bestuur gewisseld. De koppeling tussen het AB-lidmaatschap en het bestuurlijk trekkerschap van een inhoudelijke portefeuille ging daarmee verloren. De positie van het algemeen bestuur als regionaal aanspreekpunt voor de gemeenteraden is hierdoor verzwakt. Daarnaast constateren we in de praktijk dat van de mogelijkheid om een regionaal betrokken portefeuillehouder aan te laten schuiven bij een

lokale gemeenteraad beperkt gebruik wordt gemaakt. Dit kan een effect hebben op de informatiesymmetrie tussen de gemeenteraden.

4. Wijziging van GR door vertrek van Weesp

De gemeenschappelijke regeling moet begin 2022 worden geactualiseerd door het uitreden van Weesp. De GR kent momenteel een niet goed verklaarbare regeling dat na het uitreden van Weesp per gemeente een extra bestuurslid toe moet treden tot het algemeen bestuur (2 bestuursleden per gemeente).

5. Artikel 7 GR inwinnen zienswijze voorafgaande overdracht van collegebevoegdheden

Naar aanleiding van de evaluatie van het proces rond het doelgroepenvervoer is in de gemeenteraad van Gooise Meren en van Huizen een motie aangenomen waarin - kort samengevat - wordt aanbevolen om een zienswijzeprocedure te doorlopen voordat de colleges (tussen twee formele GR wijzigingen in) tot delegatie van collegebevoegdheden overgaan om taken over te hevelen naar de Regio.

Juridische werkgroep

Naast bespreking met de werkgroep met raadsleden onder leiding van burgemeester Nanning Mol wordt de bestaande regionale juridische werkgroep binnenkort bijeengeroepen voor het onderhoud van de gemeenschappelijke regeling.

De werkgroep bestaat uit de juristen van de regiogemeenten onder leiding van de bestuurssecretaris en een senior juridisch adviseur van de Regio.

De juridische werkgroep richt zich allereerst op de wettelijk verplichte (onderhouds)aanpassingen naar aanleiding van de gewijzigde Wgr. Daarna zal het zich richten op de juridische vertaling van eventuele actuele veranderingen in taken en ook aanpassingen die via het Regiobestuur – gehoord de aanbevelingen vanuit de werkgroep met raadsleden – worden aangereikt.

Adviesvraag

Het algemeen bestuur verzoekt de werkgroep om over de bovenstaande vijf aandachtspunten advies uit te brengen en daarbij de huidige ervaringen mee te wegen. Verzoek is om uiterlijk de maand augustus dit advies uit te brengen.

Planning

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Werkgroep met raadsleden onder leiding van Nanning Mol komt bijeen om openstaande knelpunten en oplossingen te bespreken (15 juni en 25 aug 2021)
2. Mogelijke aanpassingen gemeenschappelijke regeling worden uitgewerkt door de juridische werkgroep (juni - september 2021)
3. Tussentijdse terugkoppeling in het algemeen bestuur (8 juli 2021)
4. Ontwerp gemeenschappelijke regeling in procedure brengen (7 oktober 2021 AB-vergadering, 16 september 2021 datum verzending)
5. Vaststelling gemeenschappelijke regeling door gemeenteraden (februari 2022)

Deze opdracht wordt ter informatie gedeeld met de raadsambassadeurs en het griffiersoverleg.