



Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen

Jaarverslag 2020

INHOUDSOPGAVE

<u>INLEIDING</u>	p. 3
1. Ontwikkeling en beleid	p. 3
2. Inspectie en advisering	p. 3
3. Acquisitie en selectie	p. 5
4. Archieven en collecties	p. 7
5. Gebouw en archiefbewaarplaats	p. 7
6. Dienstverlening	p. 8
7. Publieksactiviteiten	p. 9
8. Mensen en middelen	p. 10
<u>SLOT</u>	p. 11

Inleiding

In het jaar 2020 had de coronapandemie ook op het gemeentearchief grote impact. Thuiswerken werd de regel. Aangezien de werkzaamheden voor een aanzienlijk deel collectiegebonden zijn, vergde dit nog meer omschakeling dan bij andere gemeentelijke diensten. In dit verslag een beeld van het gemeentearchief in een jaar waarin de coronacrisis dominant aanwezig was.

1. Ontwikkeling en beleid

Lockdowns vergden omschakeling naar thuiswerken. Net als de hele samenleving werd het archief overvallen door de coronacrisis. Veel werk aan de analoge archieven kwam op een laag pitje te staan. Het team toonde veerkracht en creativiteit. Er was een aanpassing van projecten dan wel het opzetten van andere projecten nodig, en die kwam er ook. Tijd die vrijkwam is gegaan naar extra telefonische en digitale dienstverlening, verbeteringen in het archiefbeheer, de uitfasering van het oude archiefbeheersysteem en het uitzoeken en doordenken van juridische kwesties met betrekking tot privacy en auteursrecht. Er is een start gemaakt met de omschakeling naar digitaal vrijwilligerswerk. We hebben al met al goed kunnen werken aan de doorontwikkeling van onze digitale dienstverlening.

Ondanks de coronacrisis stagneerde het onderzoek naar een mogelijke fusie met het Streekarchief Gooi en Vechtstreek in Hilversum niet. De ambtelijke werkgroep werd verbreed met vertegenwoordiging van de gemeente Huizen. Er kwam in het najaar weer een positieve *flow* in het proces. Die was ook hard nodig, omdat de onduidelijkheid over de toekomst fnuikend is voor de dóórontwikkeling tot moderne archiefdienst. Zonder horizon is het niet mogelijk visie te ontwikkelen en beleid te maken. De besluitvorming stond ook telkens op de agenda van de vergaderingen van de archiefcommissie voor de gemeenschappelijke regeling Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen, die in 2020 op 15 mei en 2 december digitaal bijeenkwam.

De archivaris leverde input voor de Erfgoedvisie van Gooise Meren en ook voor de 'Biografie van Gooise Meren', die werd geschreven met het oog op de Omgevingsvisie van de gemeente.

2. Inspectie en advisering

In het verslagjaar heeft de gemeentelijke archiefinspectie toezicht gehouden op het informatie- en archiefbeheer van Gooise Meren en Huizen. Ook in 2020 zijn op basis van de Kritische Prestatie Indicatoren voor archieven (Archief-KPI's) de jaarlijkse inspecties bij beide gemeenten uitgevoerd. Bij deze inspecties wordt onderzoek verricht naar de mate waarin de gemeenten voldoen aan de geldende archiefwet- en regelgeving. Met behulp van de inspectieverslagen hebben de colleges van B & W verantwoording afgelegd aan hun gemeenteraden en is de provincie geïnformeerd over het gevoerde archief- en informatiebeheer. De provincie, die op afstand toezicht houdt, verleende Gooise Meren het predicaat 'adequaat'. Twee jaar geleden kreeg de gemeente Huizen dit al. Het is prijzenswaardig dat een fusiegemeente binnen vier jaar dit niveau heeft bereikt!

Behalve het inspecteren is ook het adviseren met betrekking tot het gemeentelijk informatiebeheer een taak van de archiefinspectie. In Gooise Meren heeft de archiefinspectie geadviseerd bij tal van projecten en procedures, zoals het opzetten van een kwaliteitssysteem, de digitalisering van de archieven van Burgerzaken, de voorbereidingen op de overgang naar een nieuw zaakstelsel en met betrekking tot metadatering en archivering van de gemeentelijke websites. Archivaris en inspecteur hebben in het verslagjaar tweemaal deelgenomen aan het Strategisch Informatie Overleg, waarin sturing wordt gegeven aan het gemeentelijk informatiebeheer. In de gemeente Huizen is de archiefinspecteur zeer intensief betrokken geweest bij het

vervangings traject Bouwarchieven 1987-2010. In dit verslagjaar is dit meerjarenproject succesvol afgerond.


Overbrenging archieven

In het verlengde hiervan is gebrainstormd over de overbrenging van het bouwarchief naar het gemeentearchief en hoe de dienstverlening er vervolgens uit zou kunnen gaan zien. In dat kader werd ontdekt dat ook het oudere Huizer bouwarchief uit de periode 1900-1986 nooit formeel is overgebracht. Fysiek stond dit – grotendeels – al in de archiefbewaarplaats. De dienstverlening verliep met behulp van digitale kopieën nog altijd via de gemeente Huizen. Om hier verandering in te brengen is het nodig de digitale kopieën over te zetten vanuit het zaakstelsel van Huizen naar het archiefbeheersysteem. Bovendien moeten de condities waaronder dit beschikbaar kan worden gesteld voor het publiek worden vastgesteld. Een grote klus, waarvoor verkenningen op technisch en juridisch terrein zijn uitgevoerd. Voor het bouwarchief Naarden 1901-1999 bleek hetzelfde te gelden. Aan het einde van het jaar werd voor dit laatste archief de besluitvorming in gang gezet voor overbrenging.

Gemeenten zijn wettelijk verplicht hun archieven na 20, maximaal 30 jaar over te brengen naar de archiefdienst. De coronamaatregelen hebben in Gooise Meren de lopende projecten sterk vertraagd. Een tijdlang konden inhuurkrachten in Bussum niet terecht. Later in het jaar werd de bewerking van de aanvullingen op de archieven van de voormalige gemeenten Bussum, Naarden en Muiden 1918-1989 en het archiefblok Bussum 1990-1999 zo goed als afgerond. Als gevolg van een nieuwe lockdown werd de overbrenging over de jaargrens heen getild. In Huizen stagneerde de overbrenging van de archieven uit de periode 1987-2011.

Voorlichting

De inspectie houdt in samenwerking met de archiefinspectie in Hilversum een webpagina bij over toezicht en advies op de gezamenlijke website van de Gooise archiefdiensten: <https://www.gooienvechthistorisch.nl/over-ons/overheidsarchieven/>.



GOOI & VECHT HISTORISCH

Uw aanvraaglijst Crowdsourcing Inloggen

Nieuws Uitgelicht Hulp bij onderzoek Indexen Open Data **Over ons** Contact

U bent hier: Home > Over ons > Overheidsarchieven

Overheidsarchieven

Advies en Toezicht

Wat houdt de advies- en toezichttaak van de archivaris in hoofdzaak in?
Toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften bij gemeenten en andere lagere overheden ten aanzien van het informatiebeheer. Advisering over de inrichting van het informatiebeheer, onder andere door het aanreiken van handreikingen en instrumenten.

Beleid, normen en toetsingskader

In het [Beleid en toetsingskader archieftoezicht SAGV en GGMH](#) van het Streekarchief Gooi en Vechtstreek (SAGV) en het Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen (GGMH) staan het wettelijk kader en de uitgangspunten van het archieftoezicht. Het toetsingskader staat op deze website (onderdelen 0 -10).

3. Acquisitie en selectie

In Gooise Meren is voortvarend uitvoering gegeven aan het recente wettelijke vereiste van een zogeheten hotspotmonitor. Dit houdt in dat de gemeente niet alleen de selectielijsten hanteert bij de bepaling van wat er bewaard moet worden, maar ook kijkt wat er voor 'hotspots' zijn geweest. Een hotspot is volgens de Vereniging Nederlandse Gemeenten een gebeurtenis waar het handelen van de overheid en de samenleving elkaar intens raken. Het gaat hier om gebeurtenissen die maatschappelijke beroering veroorzaken, van bijzondere betekenis zijn voor de inwoners en in de media veel aandacht hebben getrokken. Een voorbeeld hiervan is de weerslag van de coronacrisis. Documenten over hotspots worden langer of zelfs permanent bewaard en zo mogelijk aangevuld met documenten van buiten de gemeentelijke organisatie. Aan de kant van het gemeentearchief zal er grotere activiteit ontplooid worden voor de acquisitie van niet-overheidsbronnen over hotspots. Voor actievere acquisitiemogelijkheden heeft het college van B & W van Gooise Meren het budget van het gemeentearchief met ingang van 2021 structureel verhoogd met € 15.000. Samen met vertegenwoordigers van de teams DIV van Gooise Meren en Huizen volgden enkele medewerkers van het archief in februari 2020 een incompany-training voor het vervaardigen van een hotspotmonitor. Jaarlijks wordt bepaald welke gebeurtenissen hiervoor in aanmerking komen.

Op beperkte schaal zijn dit jaar nieuwe archieven en collecties opgenomen. Een overzicht van de voornaamste nieuwe archieven en collecties:

Aanwinsten

Naarden



- Archief Dienst Gemeentewerken, technische tekeningen 1,0 meter
- Collectie Burgemeester Jur. Visser jr. 1899-1957, 0,4 meter
- Aanvulling op de diacollectie Koopmanschap 1970-1990, gedigitaliseerd
- Aanvulling op het archief van de R.K. Parochie St. Vitus 1970-1990, 0,6 meter



Bussum

- Series Woningkaarten periodes 1930-1940 en 1940-1960, 10,0 meter



Huizen

- Archief van de Kiesvereniging van de ARP 1902-1980, 0,6 meter



Gooi

- Archief Districtsgezondheidsdienst Gooi-Noord, 1975-1986
- Aanvulling op het archief van de Rijwielpadenvereniging Gooi en Eemland, 0,2 meter

Het gemeentearchief ontving heel wat boeken over de regio, speciaal ook van en over de gemeente Huizen.

Voordat het gemeentearchief ontstond, zijn er door verzamelaars nogal wat historische documenten aan het Vestingmuseum overgedragen. Al sinds eind jaren negentig waren deze bij ons ondergebracht. In 2020 hebben medewerkers van het museum een inventarisatieronde afgerond. Met het museum is vervolgens een schenkingsovereenkomst gesloten voor de vele documenten die niet speciaal op de militaire functie van Naarden betrekking hebben, zoals foto's, historische kranten en een knipselcollectie. Wat wel van belang is voor het Vestingmuseum, blijft onder de bewaargeving vallen.

Onder de samenwerkingsverbanden in de regio is er een speler bijgekomen. Al weer jaren geleden ging de historische kring van Muiderberg ter ziele. Afgelopen jaar is de Stichting Monumentaal en Historisch Muiderberg opgericht. Met deze stichting is een koepelovereenkomst van bewaargeving voorbereid. Die houdt in dat wat de stichting verzamelt door haar vrijwilligers beschreven gaat worden via ons archiefbeheersysteem en op de archiefwebsite ontsloten kan worden voor het publiek. Zo hopen we elkaar te versterken.



Ook met de Historische Kring Huizen is verkend of zij hun beeldmateriaal via een segment in ons archiefbeheersysteem kunnen beheren en ontsluiten. De kring is voornamelijk bezig met voorbereidende stappen aan de hand van richtlijnen voor de selectie en digitalisering van beeldmateriaal.

Evenals in andere jaren zijn er diverse foto's en ansichten ontvangen, die doorgaans worden toegevoegd aan de gemeentelijke fotocollecties. Bijzonder zijn de foto's van Naarden binnentrekkende Duitse troepen op 17 mei 1940, stiekem gemaakt vanaf de Zwarteweg 72 door Paul Bennekers.



4. Archieven en collecties

Normaal gesproken maken vrijwilligers onder begeleiding van medewerkers kleine particuliere archieven toegankelijk. Hiervan is het dit jaar vanwege de lockdowns en andere coronamaatregelen nauwelijks gekomen. Op afstand zijn er wel projecten begeleid.

De medewerkers zelf hebben veruit de meeste energie in het digitale archiefbeheer gestoken. Hierbij profiteerden zij van een training om via de zogeheten 'cockpit' van het archiefbeheersysteem minder afhankelijk te worden van het bedrijf waarvan dit systeem wordt afgenomen.

Conversies

Het gemeentearchief maakt, samen met het Streekarchief Gooi en Vechtstreek in Hilversum, gebruik van het archiefbeheersysteem Atlantis. Daarnaast is er nog een oud archiefbeheersysteem, DBText, dat uitgefaseerd moet worden. Aangezien hier lang mee is gewerkt, staan er veel gegevens in. Met de conversie zijn het afgelopen jaar grote vorderingen gemaakt. De aanwinstenregistraties betreffende alle archieven en collecties zijn inmiddels met terugwerkende kracht tot en met 1996 afgerond. Wat resteert is de periode 1987-1995.

De belangrijkste bronnen die we uit DBText willen exporteren zijn nadere toegangen op archiefbronnen. De indexen op de oude doop-, trouw- en begraafregisters en de bevolkingsregisters zijn geïmporteerd in Atlantis en via de website beschikbaar. Ook is een aantal kleinere, losse, meer diverse bestanden met gegevens over onroerend goed ('verpondingen'), juridische kwesties en personen vanuit notariële en oud-rechterlijke archieven ingevoerd. In totaal zijn er op deze manier ruim 250.000 oude akten ontsloten op een kleine 350.000 namen! Een klein deel wordt om privacyredenen vooralsnog afgeschermd. Verreweg de meeste gegevens zijn via de website vindbaar in de zoekindex over Personen. Op een informatiepagina op de website is inzichtelijk gemaakt welke bronnen er via deze database toegankelijk zijn gemaakt.

Aan het eind van het jaar resteerde nog slechts een beperkt aantal gegevens van meer afwijkende structuur, waarvan de import meer voeten in de aarde heeft. Een gedeelte hiervan, de index op de Resolutieboeken van de vroedschap van Naarden 1638-1795 en op de Registers van transporten en hypotheeken Naarden 1718-1811 is op de website onder Indexen geplaatst.

5. Gebouw en archiefbewaarpplaats

In het najaar kon de gemeente Gooise Meren een opknapbeurt van het gebouw vervroegd laten uitvoeren. Dat was gunstig, omdat aanscherping van de coronamaatregelen bezoek toen onmogelijk maakte. Er is rijkelijk verf en olie gevloeid. Een hele verbetering!

De borging van goede klimatologische omstandigheden in de archiefbewaarpplaats kon continu gegarandeerd worden. De voelers voor de temperatuur en vochtigheidsgraad zijn opnieuw afgesteld.

Ten aanzien van de ontwikkeling van een digitale archiefbewaarpplaats (e-depot) is de stand van zaken dat Gooise Meren nog altijd volstaat met de in 2019 aangeschafte tijdelijke voorziening. Deze is ingericht voor opslag van grote aantallen gedigitaliseerde oorspronkelijk papieren documenten uit Gooise Meren en Huizen. Het beheer is omslachtig en ingewikkeld omdat dit via ICT loopt. Voor de middellange termijn voldoet deze oplossing niet omdat informatie uit onder meer zaaksystemen hierin niet archiefwaardig kan worden beheerd.

6. Dienstverlening

Het gemeentearchief stelt de historische archieven beschikbaar aan het publiek via de studiezaal aan de Cattenhagestraat en via de website. De studiezaal is een historische werkplaats voor mensen die dieper in de bronnen willen graven. Afgelopen jaar vormde een trendbreuk. Van 15 maart tot begin juni was de studiezaal gesloten als gevolg van de eerste lockdown. Van 3-17 november is hetzelfde sluitingsregime gehanteerd als voor musea en bibliotheken. Met ingang van 14 december gingen de deuren opnieuw dicht.

De meerderheid van de bezoekers komt niet voor documenten die nodig zijn voor rechtsvoering, maar voor historisch onderzoek. Dat is vaak niet urgent. Tussen de lockdowns door is er gelegenheid geboden voor studiezaalonderzoek op afspraak. Toen bleek hier weer behoorlijke belangstelling voor te zijn. In deze periode was er ook verhoogde belangstelling voor bodemonderzoeken, bestemmingsplannen en constructiegegevens. Ook werd er onderzoek gedaan in het kader van de monumenteninventarisatie in Gooise Meren. De twee dagdelen die gereserveerd werden voor afspraken, waren meestal net voldoende. Soms werd er daarnaast maatwerk geboden. In totaal waren er 262 bezoeken, tegen ruim 500 vorig jaar. De collega's van dienstverlening voerden wat meer onderzoek zelf uit en stuurden gescande documenten op. Op die dagen werd er om de openingstijden heen ook op locatie gewerkt.

Tijdens de eerste lockdown kwamen er telefonisch en per e-mail lange tijd veel minder vragen binnen. Op jaarbasis was er echter sprake van sterke stijging: van 600 in 2019 tot tegen de 900 in 2020. Het aantal zoekvragen op de website nam flink af: in 2019 werden er 195.000 zoekvragen gedaan, 134.000 in 2020.

Het aantal uitgeleende dossiers aan de aangesloten gemeenten en particuliere archiefvormers is met 129 stabiel gebleven. Vorig jaar werd in dit verslag betreurd dat het geheugen van de gemeenten betrekkelijk weinig wordt geraadpleegd voor de totstandkoming van toekomstig beleid. Het vele thuiswerken draagt niet bij aan verbetering. Het is al mooi dat het aantal gelijk bleef.

Digitaliseringsprojecten

In de digitale dienstverlening wordt veel gezocht in de beeldbank en via de website beschikbare inventarissen. Daarnaast wordt er elk jaar geïnvesteerd in de digitalisering van veelgebruikte bronnen. Digitaliseringsbedrijven leverden het afgelopen jaar met grote vertragingen het gedigitaliseerde archiefmateriaal op. Dit moest na controles en correcties geïmporteerd worden in ons archiefbeheersysteem. De websitebezoekers zullen hier vooral in 2021 de vruchten van plukken. Projecten leidden tot de volgende resultaten:

- Gedigitaliseerde dia's zijn beschreven en op de website geplaatst.
- De regionale *Gooi- en Eemlander* is tot en met 1950 te vinden op de krantenwebsite van de Koninklijke Bibliotheek (<https://www.delpher.nl/>). Met de KB is in 2019 vastgelegd dat het gemeentearchief zijn krantenleggers voor de digitalisering in 2020 zou uitlenen. De jaren 1951-1964, in totaal 56.747 pagina's, zijn gescand en zullen op termijn ook via Delpher zijn te vinden.
- Voor de eigen website is de digitalisering van de *Bussumse Courant* doorgetrokken tot en met 1960.
- Na de digitalisering van de bouwtekeningen van Naarden uit de jaren 1901-1999 zijn de andere delen van dit bouwarchief gedigitaliseerd: de constructiegegevens en de aanvragen/vergunningen. Dit project ging de jaargrens over.

- De serie woningkaarten van Bussum uit de jaren 1930-1940 is, afgezien van een handvol adressen van kindertehuizen, online gezet. De serie 1940-1960 is de deur uit geweest voor scanning.
- Andere digitaliseringsprojecten waren de serie grote gezinskaarten van Bussum 1917-1925, de kleine gezinskaarten 1917-1939 en het bevolkingsregister van Huizen 1922-1937. Dit laatste is ook online doorzoekbaar gemaakt. We werken eraan om alle bevolkingsregisters van vóór de Tweede Wereldoorlog toegankelijk te maken.
- In een groot digitaliseringsproject van de afdeling Burgerzaken van Gooise Meren zijn ook de in de afgelopen jaren overgebrachte akten van de burgerlijke stand meegenomen. Deze jaren waren nog nergens online te vinden en moesten tot dusver in de studiezaal in boekvorm worden geraadpleegd:

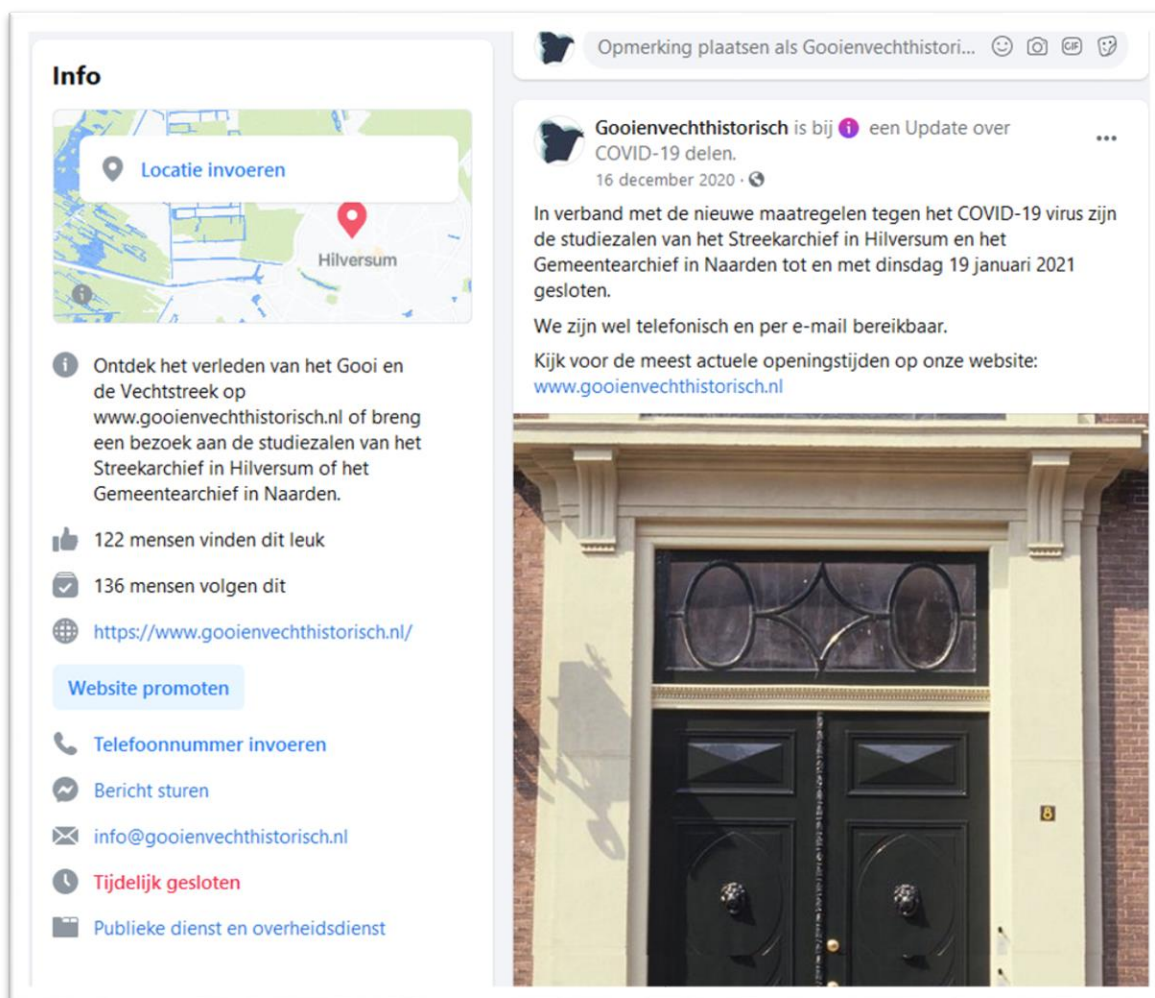
Aktesoort	Periode
Geboorten Naarden	1903 - 1912
Overlijden Naarden	1951 - 1967
Geboorten Muiden	1903 - 1916
Overlijden Muiden	1951 - 1966
Geboorten Bussum	1903 - 1916
Overlijden Bussum	1951 - 1967

7. Publieksactiviteiten

De activiteiten voor en met het historisch geïnteresseerde publiek stonden als gevolg van de coronacrisis in 2020 op een laag pitje. Veel fysieke activiteiten werden gecancelld. Van de reguliere vijf historische cafés in *deMess* in Naarden-Vesting vond alleen de januaribijeenkomst doorgang. Dhr. Joop van Gool sprak toen over Middeleeuwse getijdenboeken. Aan de Open Monumentendag deed het gemeentearchief ditmaal niet mee, vooral omdat de smalle doorgangen in het gebouw de afstandsregels niet hanteerbaar maken. Wel was de tuin geopend voor het publiek.

De archivaris onderhield het regionale netwerk van erfgoedinstellingen, historische kringen en stichtingen, die na enige tijd van stilstand digitaal werden doorgestart. Het lidmaatschap van de redactie van het regionaal-historisch tijdschrift *Tussen Vecht en Eem* vroeg meer tijd, omdat het blad moeilijk kopij kon krijgen. Hoewel de jaarlijkse open dag van de stichting Tussen Vecht en Eem geen doorgang kon vinden, verscheen wel een inhoudrijk themanummer van het tijdschrift over vernieuwing en herstel in de regio na de Tweede Wereldoorlog. De archivaris nam hierin het deelthema kerkelijke vernieuwing voor zijn rekening. Een archiefmedewerker droeg vanaf oktober bij aan de nieuwe rubriek 'Uit de geschiedenis van Gooise Meren' in de lokale huis-aan-huiskranten. Wekelijks verschijnt er een mooie historische foto met toelichting in de kranten, waarop van tijd tot tijd leuke reacties worden gegeven.

In het kader van de omschakeling naar digitaler publieksbereik startte het gemeentearchief samen met de zusterdienst in Hilversum een project op voor het inrichten van een Verhalen-module op de website. Deze moet het mogelijk maken dat mensen hun verhalen en beeldmateriaal uploaden, zodat ze bewaard blijven voor de toekomst. Ook werden er voorbereidingen getroffen voor een Facebookpagina, die er begin 2021 kwam.



8. Mensen en middelen

In 2020 bleef de personeelsformatie van het gemeentearchief gelijk: gemeentearchivaris (36 u), twee archivisten/medewerkers dienstverlening (60 u), een archiefinspecteur/applicatiebeheerder (28 u) en een bij ons gedetacheerde bode die helpt bij de dossieruitleen, het beheer van het gebouw en projecten op het gebied van de materiële verzorging (12 u). Evenals vorige jaren versterkte een inhuurkracht het team, zij het enkele uren minder dan voorheen, door projectwerkzaamheden op met name het terrein van de digitale dienstverlening. Tijdens de eerste lockdown konden beide laatstgenoemden niet al hun uren maken. Wat niet is uitgegeven aan inhuur, is besteed aan een extra digitaliseringsproject.

Structureler van aard waren de verminderde mogelijkheden voor de inzet van vrijwilligers. De eerste maanden van het jaar gingen de zeven vrijwilligers ongestoord verder met:

- de ontsluiting van oude archieven door middel van nadere toegangen of indexen (kadastergegevens en notarisakten). Meters dikke, handgeschreven boeken worden zo langzamerhand op naam en adres toegankelijk voor geïnteresseerden;
- het indiceren van transport- en hypotheekregisters uit het oud-rechterlijk archief van Naarden;
- de inventarisatie van kleine particuliere archieven;
- het beschrijven van gedigitaliseerde dia's en foto's.

Aangezien de medewerkers zelf slechts mondjesmaat in Naarden werkten en de meeste vrijwilligers tot de risicogroepen behoorden, is er slechts een vrijwilliger structureel aan het werk gebleven. Met de anderen werd van tijd tot tijd contact onderhouden. Terugkeer was in 2020 niet mogelijk.

Slot

Niemand voorzag dat het jaar 2020 zo atypisch zou worden, niemand dat de coronacrisis ook in 2021 nog lang bepalend zou zijn voor wat er mag en wat er kan. Binnen de nieuwe grenzen is er goed doorgewerkt. Hoewel het thuiswerken haken en ogen heeft, en niet eindeloos kan duren, kon er in de digitale werkomgeving toch ook in het gemeentearchief veel gedaan blijven worden. De coronacrisis betekende een impuls voor de digitale dienstverlening. Vooral de dienstverlening in de studiezaal, de erfgoedactiviteiten en de vrijwilligersinzet hebben geleden onder de lockdowns.

In het vorige jaarverslag zijn de knelpunten op een rijtje gezet waaruit blijkt dat het gemeentearchief binnen de bestaande kaders onvoldoende capaciteit en ontwikkelkracht heeft. Nu er zicht is gekomen op een besluit tot fusie met het Streekarchief in Hilversum, kan er ook vooruitgeblikt worden op inrichtingskeuzes en is het zaak dat er een ontwikkelagenda wordt opgesteld.