

Van: Jacqueline Agricola <j.agricola@regiogv.nl>

Verzonden: donderdag 29 juli 2021 17:45

Aan: gemeente Huizen

Onderwerp: Raadsvoorstel en basis regionale zienswijze bij MRA samenwerkingsafspraken tbv septemberraad

Beste MRA bestuurders en gemeentelijk adviseurs,

Op 12 juli heeft de MRA de concept samenwerkingsafspraken vrijgegeven voor wensen en opvattingen vanuit de raden en Staten. Bij de uitwerking van de samenwerkingsafspraken is de eerdere zienswijzeprocedure op de voorstellen van de transitiecommissie betrokken.

Hierbij stuur ik u drie documenten;

- Een concept raadsvoorstel tbv de zienswijzeprocedure
- Een basis regionale zienswijze
- Als achtergrondinfo voor de raadsleden: een memo met een overzicht van onze inbreng bij het voorstel van de transitiecommissie, de wijze waarop deze verwerkt is in de Samenwerkingsafspraken en tenslotte welke opmerkingen we hierop in de zienswijze nog willen meegeven.

Daarnaast is de mail met stukken vanuit de MRA bijgevoegd. U heeft deze op 12 juli rechtstreeks van de MRA ontvangen.

In afstemming met de Regiegroepleden is de volgende procedure gekozen:

- Er is regionaal een raadsvoorstel voorbereid en een basis regionale zienswijze opgesteld
- Er is ruimte voor colleges om hier aanpassingen of aanvullingen in te doen en voor de raden om te amenderen. Op deze wijze ontstaan er zeven zienswijzen met een stevige regionale basis maar ook met ruimte voor lokale inbreng
- Na besluitvorming in de zeven raden sturen we de zeven zienswijzen in één pakket naar de MRA, als deelregio

De zienswijze moet in de loop van september worden ingediend bij de MRA. Dit betekent dat het onderwerp in de eerste raad na het zomerreces moet worden geagendeerd. Als het goed is heeft de griffie hier al rekening mee gehouden. Ik verzoek u om zo snel mogelijk na besluitvorming maar tenminste 1 oktober de definitieve zienswijze bij mij aan te leveren zodat ik het bij de MRA kan indienen.

Ik hoor graag van de gemeentelijk adviseurs wanneer het onderwerp in commissie en raad wordt behandeld en ook of hierbij ondersteuning vanuit de Regio gewenst is.

Met vragen kunt u tot 3 september bij mij terecht en daarna (ivm vakantie) bij mijn collega Rowena Kuijper.

Met vriendelijke groet,

Jacqueline Agricola
Programmamanager Fysiek Domein
T: 0031624104416
M: J.agricola@regiogv.nl



**Regio
Gooi en Vechtstreek**

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [in](https://www.linkedin.com/company/regio-gooi-en-vechtstreek) Regio Gooi en Vechtstreek

Algemeen	
Onderwerp	Raadsvoorstel zienswijze voorstel transitiecommissie MRA
Verspreiden	Nee
Contactpersoon	Jacqueline Agricola
Eenheid	Sturing
E-mail	j.agricola@regiogv.nl
Kenmerk	21.0005409
Datum	26 juli 2021

Voorstel

De voorliggende concept zienswijze op de concept samenwerkingsafspraken MRA vaststellen.

Kernboodschap

Ten behoeve van een gezamenlijke zienswijze is het voorstel getoetst aan eerder door de regio Gooi en Vechtstreek ingebrachte aandachtspunten. We constateren dat aan deze aandachtspunten in het voorstel goed opvolging is gegeven. Daarbij zien we nog wel enkele aandachtspunten voor de verdere uitwerking in definitieve samenwerkingsafspraken.

Aanleiding

De Metropoolregio Amsterdam (MRA) is een samenwerkingsverband van 32 gemeenten, 2 provincies en de Vervoerregio Amsterdam. Aan de samenwerking ligt een convenant ten grondslag. Gooi en Vechtstreek is een van de zeven deelregio's in de MRA. De MRA is een bestuurlijk netwerk. De democratische legitimatie van besluiten vindt plaats in de raden en staten van de deelnemers.



Historie evaluatie

In de regiegroep van 10 oktober 2018 is afgesproken de MRA samenwerking te evalueren op basis van de afspraken uit het convenant dat in 2017 is gesloten. In december 2020 heeft de MRA Regiegroep besloten vanuit haar eigen gelederen een transitiecommissie in te stellen die de beschikbare bouwstenen heeft verwerkt in een voorstel voor zowel de doelen en profilering van de MRA als voor de governance. Beschikbare bouwstenen waren onder andere het rapport 'Meer richting en resultaat' (zomer 2019) en de adviezen van Ben Verwaayen (State of the region, december 2020). In maart 2021 heeft de transitiecommissie haar advies opgeleverd waarin een voorstel wordt gedaan voor zowel de doelen en profilering van de MRA als voor de governance. In april-mei 2021 is aan de raden en Staten gevraagd hun wensen en opvattingen in te brengen bij het voorstel.

De MRA heeft op basis van het voorstel van de transitiecommissie, de inbreng van raden en Staten en een aantal sessies met bestuurders en raadsleden de concept samenwerkingsafspraken opgesteld. Zoals gevraagd door meerdere participanten worden deze eerst ter consultatie aan de raden en Staten voorgelegd. Na verwerking van de inbreng worden de definitieve samenwerkingsafspraken aan de raden en Staten voorgelegd ter besluitvorming. U wordt nu gevraagd om uw zienswijze te geven op de voorliggende concept samenwerkingsafspraken.

Wijze van inbreng gemeenten

De gemeenten in de Gooi en Vechtstreek kiezen ervoor hun inbreng in de MRA in dit traject zoveel mogelijk gezamenlijk vorm te geven. Dit geeft de inbreng vanuit onze deelregio meer kracht. Tegelijkertijd moet er ruimte zijn voor lokale aanvullingen en zwaartepunten.

In de nieuwe samenwerkingsafspraken krijgen gemeenten een meer directe invloed in de MRA via de Algemene Vergadering en de Raadtafel. Tegelijkertijd blijven onderdelen deelregionaal georganiseerd; zoals de vertegenwoordiging in het bestuur en in de platforms. Wanneer de definitieve samenwerkingsafspraken voorliggen is het goed om ook de werkafspraken binnen de regio Gooi en Vechtstreek te actualiseren. Uitgangspunt hierbij is de kracht van het samen optrekken als deelregio te behouden met voldoende ruimte voor lokale inbreng en het uitoefenen van de autonome bevoegdheid van de raad.

Ook is het goed op het gemeentelijk niveau afspraken te maken, bijvoorbeeld over de afstemming tussen het collegelid wat zitting heeft in de Algemene Vergadering, leden van de Raadtafel en de gemeenteraad.

Doel

De gemeenteraden worden geconsulteerd over de concept samenwerkingsafspraken. Op basis van de inbreng van alle raden en staten worden de definitieve samenwerkingsafspraken opgesteld. Deze worden in het najaar ter besluitvorming voorgelegd. Om binnen de consultatieperiode te kunnen reageren dient de zienswijze in de eerste raad na het zomerreces geagendeerd te worden.

Argumenten

De MRA heeft meerwaarde voor de gemeenten in de Gooi en Vechtstreek

Voor Gooi en Vechtstreek is de noordelijke metropool een logische schaal van samenwerking op ruimtelijk-economische opgaven. De noordelijke metropool bestaat bestuurlijk uit de MRA en de MRU (metropoolregio Utrecht). Onderlinge relaties in dit gebied zijn sterk. Het vormt een zogenaamd 'daily urban system'. Onze inwoners, werknemers en bedrijven bewegen zich op deze schaal en ontwikkelingen in het gebied om ons heen beïnvloeden het eigen leefgebied. De MRA en de EBU verbinden als netwerkorganisaties mondiale en lokale opgaven.

De MRA is een belangrijke gesprekspartner voor het Rijk, voor de invulling van de gebiedsprogramma's als vertaling van de Nationale omgevingsvisie. De belangen van het gebied en de verschillende deelregio's worden via de Verstedelijkingsstrategie bij het Rijk ingebracht in het MIRT-overleg en het Bestuurlijk overleg Leefomgeving (BOL). Op deze manier kunnen deelregio's via de MRA richting mede richting geven aan besluiten van het Rijk. Het zorgen voor een goede betrokkenheid van belanghebbende gemeenten is zowel een kans als aandachtspunt.

De waarde van de samenwerking zit op verschillende aspecten:

- kennisuitwisseling en het op de hoogte zijn van wat er speelt op ruimtelijke en economische gebied in andere gemeenten
- het gezamenlijk uitvoeren van onderzoek en verkenningen
- belangenbehartiging richting Rijk en Europa. Binnen de MRA zitten verschillende invloedrijke medeoverheden. Door gezamenlijk op te trekken en krachten te bundelen geven we een sterk(er) signaal richting Rijk en Europa.

De samenwerkingsafspraken dragen bij aan meer transparantie en focus op inhoudelijke voortgang

De MRA is en blijft een bestuurlijk netwerk. Met de samenwerking in de MRA worden geen bevoegdheden overgedragen. Met de nieuwe samenwerkingsafspraken wil de MRA de transparantie verbeteren en de focus leggen op inhoudelijke voortgang, zodat alle betrokken meer zicht hebben op de inhoudelijke meerwaarde van de samenwerking. Dit streven is vertaald in de volgende wijzigingen ten opzichte van het huidige convenant;

- Om de raden en Staten beter bij de inhoudelijke voortgang te betrekken komt er elk voorjaar een voortgangsnota en elk najaar een termijnagenda.
- In het bestuur, de platforms en portefeuillehoudersoverleggen zijn alle deelregio's en beide provincies vertegenwoordigd.
- Alle participanten zijn rechtstreeks vertegenwoordigd in de Algemene Vergadering.
- De raadtafel wordt geformaliseerd en krijgt een duidelijke adviserende rol.

De samenwerkingsafspraken bestaan uit twee delen;

- de eigenlijke samenwerkingsafspraken die door de raden en Staten worden vastgesteld en vierjaarlijks worden geëvalueerd. Dit deel beschrijft de basisprincipes, ambities en doelstellingen, positie raden en Staten en de rollen en taken van diverse gremia.
- De werkafspraken; een operationalisering en nadere duiding van de samenwerkingsafspraken uit het eerste deel.

De inbreng vanuit Gooi en Vechtstreek is grotendeels verwerkt

Bij de consultatie over het voorstel van de Transitiecommissie hebben de gemeenten in Gooi en Vechtstreek een [regionale zienswijze](#) ingebracht, aangevuld met [specifieke inbreng per gemeente](#).

Ook andere deelregio's hebben deels gezamenlijk en deels als gemeente hun wensen en opvattingen ingebracht. U vindt de totale inbreng hier: www.metropoolregioamsterdam.nl/metropool-van-grote-klasse/

Alle inbreng is gewogen en verwerkt in de voorliggende samenwerkingsafspraken. Een groot deel van de inbreng vanuit Gooi en Vechtstreek is verwerkt in de Samenwerkingsafspraken. In de bijlage vindt u een overzicht van de inbreng en de wijze waarop deze al dan niet verwerkt is in de samenwerkingsafspraken. In grote lijnen kunnen we u dan ook adviseren om in te stemmen met de concept samenwerkingsafspraken.

Kanttekeningen

Samenwerken vraagt in gesprek blijven

Afspraken kunnen de samenwerking faciliteren en verbeteren maar nooit alle krachtenvelden ondervangen die hierbij spelen. Samenwerken betekent ook compromissen sluiten, vertrouwen op andere spelers in de samenwerking en elkaar kunnen en durven aanspreken. Soms is het rechtstreeks belang van een gemeente of deelregio volledig duidelijk maar soms is dit indirecter. De basis is een gezamenlijk bewustzijn van de meerwaarde van samenwerking op de MRA-schaal voor onze inwoners. Het behoud van democratische legitimiteit en voortdurende communicatie over doelen en behaalde resultaten is hierbij belangrijk. De samenwerkingsafspraken dragen hieraan bij door meer transparantie en het zichtbaar maken van inhoudelijke resultaten.

Aandachtspunten in de Samenwerkingsafspraken

De inbreng vanuit Gooi en Vechtstreek bij het voorstel van de Transitiecommissie is grotendeels verwerkt. **Bijlage 2** geeft een overzicht van onze inbreng, de wijze waarop deze verwerkt is in de Samenwerkingsafspraken en tenslotte welke opmerkingen we hierop in de zienswijze nog willen meegeven.

Belangrijkste aandachtspunten die in de concept zienswijze zijn verwerkt zijn:

- Uitwerking van de overkoepelende doelstellingen volgt in de MRA agenda en werkplannen. Wij geven hierbij nogmaals aan dat het streven naar sociaal evenwicht moet worden ingevuld vanuit de ruimtelijk economische opgaven en niet leiden tot het oppakken van taken vanuit het sociaal domein binnen de MRA. (B2)
- De samenwerkingsafspraken bieden meer mogelijkheden voor betrokkenheid van kleine gemeenten. Bijvoorbeeld door de directe vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering en Raadtafel. Wij verzoeken u wel om bij het invullen van de informatievoorziening zoals beschreven in de samenwerkingsafspraken ook te kijken naar compacte informatievoorziening en bij kleine gemeenten op te halen of dit voldoende wordt gefaciliteerd. (algemeen)
- De wisselwerking tussen platform en portefeuillehoudersoverleg wordt niet verder uitgewerkt in de samenwerkingsafspraken. Het is de verantwoordelijkheid van het platform om hierover onderling goede afspraken te maken. Het is goed om na het overgangsjaar of bij de volgende vierjaarlijkse evaluatie te kijken of nadere uitwerking gewenst is. Ook moet goed afgewogen worden wanneer het instellen van een vast portefeuillehoudersoverleg het juiste instrument is of wanneer beter een andere invulling kan worden gekozen. Bijvoorbeeld door als platform een themasessie over een bepaald onderwerp te organiseren voor alle portefeuillehouders van participanten. De afspraken bieden hiervoor ruimte. (C4)
- Alle deelregio's zijn vertegenwoordigd in de platforms. De afspraken bieden echter ook de mogelijkheid om te besluiten dat per deelregio meer bestuurders kunnen deelnemen. Wij zijn hier niet direct voorstander van. Natuurlijk kan een bestuurder als bestuurlijk trekker, vanuit een expertise of lokaal belang uitgenodigd worden bij een agendapunt maar dit is iets anders dan structureel deelnemen aan de overleggen. (C4)
- In de beschrijving onder C2 staat dat de vergadering van de AV niet over inhoudelijke onderwerpen gaat. Tegelijkertijd geeft u in de samenvatting aan dat de AV kaderstellend en controlerend is. Het vaststellen van kaders en het beoordelen of – gegeven de door de raden en staten vastgestelde kaders – de MRA effectief haar doelen realiseert, is wel degelijk een inhoudelijk rol. Wij verzoeken u dit in de definitieve samenwerkingsafspraken nog iets meer aan te scherpen. (C2 en samenvatting)
- Het is belangrijk dat de raden en Staten goed geïnformeerd zijn over de wijze waarop de MRA gemeenten en provincie vertegenwoordigt in overleg met het rijk, zoals in het BO MIRT en BOL, zoals ook staat beschreven onder C1. Een goede terugkoppeling van belangrijke overleggen

richting raden is daarom gewenst. Dit kan ook via de deelregio zodat op de lokale informatiebehoefte kan worden ingespeeld.

- We kunnen ons vinden in de invulling van de externe rol van de MRA. Waar een 'coalition of the willing' wordt gevormd moet wel bewust afgewogen worden of het onderwerp nog steeds passend is op de MRA schaal. (2.6)
- De invulling van de Raadtafel met één lid en een plaatsvervangend lid is in overeenstemming met onze regionale inbreng. Een aantal gemeenten (binnen en buiten Gooi en Vechtstreek) hebben ingebracht bij voorkeur twee leden in de Raadtafel af te vaardigen. Dit leidt in de afstemming tot een grote groep maar kan wel het draagvlak vergroten. Door het twee-ogen principe zonder politieke lading kunnen raadsleden met meer rugdekking opereren. We verzoeken u nogmaals naar deze afweging te kijken en een onderbouwing te geven bij de definitieve keuze in de samenwerkingsafspraken. (C1)
- De inzet voor de MRA directie en de flexibele schil wordt op basis van een verdeelsleutel op deelregio-niveau verdeeld. In de concept samenwerkingsafspraken is de verdeelsleutel voor de basisbijdrage naar inwoneraantal. Voor de personele inzet is de verdeelsleutel nog niet nader gedefinieerd. We verzoeken u invulling te geven aan een verdelingssystematiek die niet alleen rekening houdt met inwonersaantal maar ook met ieders ambitieniveau en wat eenieder binnen de doelstellingen te halen en te brengen heeft. (B3 en C5)
- In de samenwerkingsafspraken worden de processen duidelijk beschreven. Om hierop als gemeente te kunnen acteren en ook deelregionale afstemming mogelijk te maken is het belangrijk te werken met een jaaragenda waarin overlegdata en verzenddata duidelijk staan vermeld. Een goede lange termijnagenda maakt het zelfs makkelijker om een korte termijn tussen verzending en overleg te hanteren omdat hiermee vooraf rekening kan worden gehouden in de bestuurlijke agenda's.
- Voor de consultatie van raden en Staten is de termijn van acht weken uit het huidige convenant gehandhaafd. Deze termijn is krap omdat ook deelregionale afstemming moet plaatsvinden en de aanlevering van stukken niet altijd past in de jaarplanning van de gemeenteraden. Ook hierbij helpt een jaaragenda. Wij geven u in overweging om de termijn naar 9 of 10 weken te wijzigen. Belangrijk is dat tenminste bij de termijn van 8 weken het zomerreces en het kerstreces niet wordt meegerekend. (B1 en 2.7)

Financiën

Onder C6 in de samenwerkingsafspraken worden de afspraken met betrekking tot de P&C cyclus uitgewerkt. Hierin zijn een aantal punten verwerkt die eerder door onze regiogemeenten zijn ingebracht in de zienswijzen bij de begroting. Het gaat hierbij om indexering, verrekening van overschotten en tekorten en het vierjaarlijks vaststellen van de bijdrage per inwoner gekoppeld aan de MRA agenda.

Bij het afsluiten van het convenant in 2016 is een bijdrage per inwoner vastgesteld van €1,50. Bij de vaststelling van de begroting 2021 is de bijdrage verhoogd naar €1,53. Bij de uitwerking van de samenwerkingsafspraken is het streven het budget en dus de kosten voor gemeenten gelijk te houden.

Een aandachtspunt hierbij is de wijze waarop de MRA directie en flexibele schil wordt gevormd. In de huidige setting levert een gemeente of deelregio op basis van eigen afweging en ambitie. In de voorstellen in de samenwerkingsafspraken (B3 en C5) wordt voorgesteld dat de inzet op basis van een verdeelsleutel op deelregio-niveau wordt verdeeld. Dit voldoet aan de inbreng van onze regio dat de inzet in relatie tot de begroting inzichtelijk moet worden gemaakt maar zal tot een herverdeling van kosten leiden die op basis van de nu voorliggende stukken lastig in te schatten is.

Uitvoering

De transitiecommissie bereidt voorstellen voor. De Regiegroep neemt hierover besluiten. De inbreng van alle raden en staten worden betrokken bij de definitieve samenwerkingsafspraken. Deze worden in het najaar ter besluitvorming aan de raden en staten voorgelegd.

Voor deze zienswijzeprocedure is er voor gekozen een regionale zienswijze voor te bereiden. Deze kan door gemeenten indien gewenst worden aangepast of aangevuld. Dit betekent dat er zeven gemeentelijke zienswijzen naar de MRA gaan met een stevige regionale basis en voldoende ruimte voor lokale inbreng.

De deadline voor de zienswijze is gesteld op september, waarbij de MRA verzoekt de zienswijze zo vroeg mogelijk in september in te dienen. In praktijk betekent dit behandeling in de eerste raadsvergadering na het zomerreces.

Bijlage(n)

Bijlage 1 Concept zienswijze

Bijlage 2 Overzicht verwerking inbreng in samenwerkingsafspraken



Datum	26 juli 2021	Metropoolregio Amsterdam
Kenmerk	21.0005407	R. Rientjes
Inlichtingen	J. Agricola	
Telefoon	035-6926444	
Onderwerp	Regionale zienswijze samenwerkingsafspraken MRA	

Geachte leden van de Transitiecommissie,

Op xx september heeft de gemeenteraad van gemeente xxx de concept samenwerkingsafspraken besproken. Wij zijn blij dat de samenwerkingsafspraken, zoals gevraagd, in twee rondes worden voorgelegd. Dit doet recht aan de wens tot inbreng van alle participanten enerzijds en de noodzaak tot uniforme besluitvorming te komen anderzijds. Wij hebben onze inbreng als deelregio voorbereid en deze aangevuld met lokale accenten. <<alleen als er aanvullingen/wijzigingen zijn>>

Voor de zomer hebben wij wensen en bedenkingen meegegeven op het voorstel van de transitiecommissie. Wij complimenteren u met de wijze waarop u in korte tijd uw voorstel met alle inbreng vanuit de verschillende participanten heeft vertaald naar samenwerkingsafspraken. Wij verwachten dat deze nieuwe samenwerkingsafspraken bij zullen dragen aan meer transparantie en focus op inhoudelijke voortgang. Het uitgangspunt dat alle deelregio's vertegenwoordigd zijn in bestuur, platforms en portefeuillehoudersoverleggen en de betrokkenheid van alle participanten in de Algemene Vergadering en Raadtafel draagt bij aan het draagvlak voor en herkenbaarheid van de MRA.

De toevoeging van een voortgangsrapportage en termijnagenda is een verbetering. Waar onder de oude afspraken vooral werd geïnvesteerd aan de voorkant (agendering) komt er nu meer aandacht voor de verantwoording en het zichtbaar maken van resultaten. Onder C6 worden de afspraken met betrekking tot de P&C cyclus uitgewerkt. Hierin zijn een aantal punten verwerkt die eerder door onze regiogemeenten zijn ingebracht in de zienswijzen bij de begroting. Het gaat hierbij om indexering, verrekening van overschotten en tekorten en het vierjaarlijks vaststellen van de bijdrage per inwoner gekoppeld aan de MRA agenda. We zijn blij dat deze inbreng een plek vindt in de nieuwe samenwerkingsafspraken.

Ten behoeve van de definitieve samenwerkingsafspraken die ter besluitvorming zullen worden voorgelegd geven wij u graag nog een paar aandachtspunten mee:

Doelstellingen en ambities (B2)

Uitwerking van de overkoepelende doelstellingen volgt in de MRA agenda en werkplannen. Wij geven hierbij nogmaals aan dat het streven naar sociaal evenwicht moet worden ingevuld vanuit de ruimtelijk economische opgaven en niet leiden tot het oppakken van taken vanuit het sociaal domein binnen de MRA.

Positie kleine gemeenten

De samenwerkingsafspraken bieden meer mogelijkheden voor betrokkenheid van kleine gemeenten. Bijvoorbeeld door de directe vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering en Raadtafel. Wij verzoeken u wel om bij het invullen van de informatievoorziening zoals beschreven in de samenwerkingsafspraken ook te kijken naar compacte informatievoorziening en bij kleine gemeenten op te halen of dit voldoende wordt gefaciliteerd.

Verhouding platform en portefeuillehoudersoverleg (C4)

De wisselwerking tussen platform en portefeuillehoudersoverleg wordt niet verder uitgewerkt in de samenwerkingsafspraken. Het is de verantwoordelijkheid van het platform om hierover goede afspraken te maken. Het is goed om na het overgangsjaar of bij de volgende vierjaarlijkse evaluatie te kijken of nadere uitwerking gewenst is.

Ook moet goed afgewogen worden wanneer het instellen van een vast portefeuillehoudersoverleg het juiste instrument is of wanneer een andere invulling kan worden gekozen. Bijvoorbeeld door als platform een themasessie over een bepaald onderwerp te organiseren voor alle portefeuillehouders van participanten. De afspraken bieden hiervoor ruimte.

Evenredige vertegenwoordiging platforms (C4)

Alle deelregio's zijn vertegenwoordigd in de platforms. De afspraken bieden echter ook de mogelijkheid om te besluiten dat per deelregio meer bestuurders kunnen deelnemen. Wij zijn hier niet direct voorstander van. Natuurlijk kan een bestuurder als bestuurlijk trekker, vanuit een expertise of lokaal belang uitgenodigd worden bij een agendapunt maar dit is iets anders dan structureel deelnemen aan de overleggen. (C4)

Algemene Vergadering (C2)

In de beschrijving onder C2 staat dat de vergadering van de AV niet over inhoudelijke onderwerpen gaat. Tegelijkertijd geeft u in de samenvatting aan dat de AV kaderstellend en controlerend is. In de samenvatting staat ook dat alle bevoegdheden en kaderstellende taken bij de raden en staten blijft. Het vaststellen van kaders en het beoordelen of – gegeven de door de raden en staten vastgestelde kaders – de MRA effectief haar doelen realiseert, is wel degelijk een inhoudelijk rol. Wij verzoeken u dit in de definitieve samenwerkingsafspraken nog iets meer aan te scherpen.

Externe rol MRA (2.6 en 2.1)

Het is belangrijk dat de raden en Staten goed geïnformeerd zijn over de wijze waarop de MRA gemeenten en provincie vertegenwoordigt in overleg met het rijk, zoals in het BO MIRT en BOL, zoals ook staat beschreven onder C1. Een goede terugkoppeling van belangrijke overleggen richting raden is daarom gewenst. Dit kan ook via de deelregio zodat op de lokale informatiebehoefte kan worden ingespeeld.

We kunnen ons vinden in de invulling van de externe rol van de MRA zoals omschreven onder 2.6. Waar een 'coalition of the willing' wordt gevormd moet wel bewust afgewogen worden of het onderwerp nog steeds passend is op de MRA schaa

Invulling raadtabel (C1)

De invulling van de Raadtabel met één lid en een plaatsvervangend lid is in overeenstemming met onze regionale inbreng. Een aantal gemeenten (binnen en buiten Gooi en Vechtstreek) hebben ingebracht bij voorkeur twee leden in de Raadtabel af te vaardigen. Dit leidt in de afstemming tot een grote groep maar kan wel het draagvlak vergroten. Door het twee-ogen principe zonder politieke lading kunnen raadsleden met meer rugdekking opereren. We verzoeken u nogmaals naar deze afweging te kijken en een onderbouwing te geven bij de definitieve keuze in de samenwerkingsafspraken.

Inzet personeel (C5 en C6)

De inzet voor de MRA directie en de flexibele schil wordt op basis van een verdeelsleutel op deelregio-niveau verdeeld. In de concept samenwerkingsafspraken is de verdeelsleutel voor de basisbijdrage naar inwoneraantal. Voor de personele inzet is de verdeelsleutel nog niet nader gedefinieerd. We verzoeken u invulling te geven aan een verdelingssystematiek die niet alleen rekening houdt met inwonersaantal maar ook met ieders ambitieniveau en wat eenieder binnen de doelstellingen te halen en te brengen heeft.

Procedure wensen en opvattingen raden en Staten (B1 en 2.7)

In de samenwerkingsafspraken worden de processen duidelijk beschreven. Om hierop als gemeente te kunnen acteren en ook deelregionale afstemming mogelijk te maken is het belangrijk te werken met een jaaragenda waarin overlegdata en verzenddata duidelijk staan vermeld. Een goede lange termijnagenda maakt het zelfs makkelijker om een korte termijn tussen verzending en overleg te hanteren omdat hiermee vooraf rekening kan worden gehouden in de bestuurlijke agenda's.

Voor de consultatie van raden en Staten is de termijn van acht weken uit het huidige convenant gehandhaafd. Deze termijn is krap omdat ook deelregionale afstemming moet plaatsvinden en de aanlevering van stukken niet altijd past in de jaarplanning van de gemeenteraden. Ook hierbij helpt een jaaragenda. Wij geven u in overweging om de termijn naar 9 of 10 weken te wijzigen. Belangrijk is dat tenminste bij de termijn van 8 weken het zomerreces en het kerstreces niet wordt meegerekend.

Inbreng G&V	Wat staat in de Samenwerkingsafspraken	Uitleg en opmerkingen voor zienswijze
<p>Wij vinden de drie doelen nog te breed geformuleerd om als basis te kunnen dienen voor de werking van de MRA. Ze leiden af van de kern en er kan een onnodige competitie ontstaan met lokale en provinciale verantwoordelijkheden. Het is belangrijk dat de MRA beschrijft op welke wijze de focus op de genoemde doelen gerealiseerd wordt en voorkomen wordt dat de MRA alle regionale kwesties naar zich toetrekt.</p>	<p><u>Samenvatting</u></p> <p>Het 'wat' van de samenwerking – de inhoudelijke opgaven waar we gezamenlijk aan werken – wordt elke vier jaar vastgelegd in de MRA Agenda, die raden en Staten goedkeuren. Als onderdeel van de MRA Agenda wordt ook een MRA-investeringsagenda opgesteld, waarin de benodigde investeringen inzichtelijk worden gemaakt om de ambities uit de MRA Agenda te verwezenlijken. Ook wordt een meerjarenbegroting opgenomen, waarin de gevraagde bijdrage van de MRA-deelnemers voor vier jaar inzichtelijk wordt gemaakt. Elk jaar kunnen raden en Staten bijsturen op basis van een Voortgangsnota in het voorjaar en een Termijnagenda in het najaar. Om het Bestuur grip te geven op de uitvoering wordt jaarlijks een uitwerking gemaakt van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting.</p> <p><u>B1 basisprincipes</u></p> <p>Lang niet alle opgaven lenen zich voor het schaalniveau van de MRA. Er wordt daarom zorgvuldig afgewogen op welk schaalniveau een opgave het beste kan worden opgepakt. Daarbij geldt: lokaal of deelregionaal wat kan, op MRA-schaal wat meerwaarde heeft.</p> <p><u>B2 ambitie en doelstellingen</u></p> <p>Om de integraliteit in onze afwegingen en uitvoering</p>	<p><u>Uitleg</u></p> <p>In de voorgestelde cyclus worden de samenwerkingsafspraken en overkoepelende doelen vastgesteld en vervolgens verder uitgewerkt in een nieuwe MRA agenda die twee jaar daarna wordt vastgesteld.</p> <p>Op het moment dat de huidige MRA agenda werd vastgesteld waren er nog geen overkoepelende doelen om aan te toetsen. De platforms inventariseren nu of de overkoepelende doelstellingen moeten leiden tot aanpassingen in de werkplannen die nav de MRA agenda zijn gemaakt.</p> <p><u>Opmerking zienswijze</u></p> <p>Geen.</p>

	te bevorderen, formuleren we gezamenlijk een overkoepelende ambitie en doelstellingen. Deze ambitie en doelstellingen tekenen de kracht en het onderscheidende vermogen van de MRA.	
Het streven naar sociaal evenwicht moet worden ingevuld vanuit de ruimtelijk economische opgaven en betekent wat ons betreft niet dat thema's en taken vanuit het sociaal domein binnen de MRA worden opgepakt.	<u>B2 Doelstellingen en ambities</u> Gelijk aan omschrijving in voorstel transitiecommissie. Verdere uitwerking overkoepelende doelstellingen volgt in MRA agenda en werkplannen.	<u>Opmerking zienswijze:</u> Uitwerking van de overkoepelende doelstellingen volgt in de MRA agenda en werkplannen. Wij geven hierbij nogmaals aan dat het streven naar sociaal evenwicht moet worden ingevuld vanuit de ruimtelijk economische opgaven en niet leiden tot het oppakken van taken vanuit het sociaal domein binnen de MRA.
Aandacht voor de kleine gemeenten in de metropoolregio waarvoor het lastig is om goed aangehaakt te blijven.	In de samenwerkingsafspraken wordt dit gefaciliteerd door de positie van de deelregionale samenwerking, in de afspraken mbt de inzet flexibele schil en doordat elke participant een AV-lid afvaardigt. De Voortgangsnota en Termijnagenda geven ook meer kans om als kleine gemeente betrokken te zijn bij de MRA.	<u>Opmerking zienswijze:</u> De samenwerkingsafspraken bieden meer mogelijkheden voor betrokkenheid van kleine gemeenten. Bijvoorbeeld door de directe vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering en Raadtafel. Wij verzoeken u wel om bij het invullen van de informatievoorziening zoals beschreven in de samenwerkingsafspraken ook te kijken naar compacte informatievoorziening en bij kleine gemeenten op te halen of dit voldoende wordt gefaciliteerd.
Bij de invulling en eventuele uitbreiding van de platforms is het belangrijk dat de ambities op duurzaamheid en sociaal evenwicht een duidelijke plek krijgen. Wij onderschrijven uw insteek dat bij de toekomstige indeling van de platforms de inhoudelijke doelen moeten worden betrokken.	<u>Samenvatting</u> De kern van de samenwerking wordt gevormd door de platforms, waar bestuurders van de MRA-deelnemers vooral sturen op de uitvoering van de MRA Agenda. <u>C4 Platforms en pfo's</u> In de platforms en PHO's vindt het inhoudelijke	<u>Uitleg</u> Sturing op de indeling van platforms in relatie tot de inhoudelijke doelen loopt via de Algemene Vergadering. <u>Opmerking zienswijze:</u> Geen.

	<p>gesprek plaats en wordt zorggedragen voor de regionale afstemming op de verschillende onderwerpen.</p> <p>De Algemene Vergadering kan op voorstel van het Bestuur besluiten om een bestuurlijk platform in te stellen of op te heffen.</p>	
<p>Ook moet goed worden nagedacht over de rol en positie van de portefeuillehoudersoverleggen en moeten dubbelingen hierbij worden voorkomen.</p>	<p><u>C4 platforms en portefeuillehoudersoverleggen</u></p> <p>Onder een platform kan voor specifieke onderwerpen een PHO worden ingesteld. Het platform en het PHO maken afspraken over de onderlinge verhoudingen. Ook een andere overlegvorm dan een PHO onder een platform is mogelijk, bijvoorbeeld met andere dan alleen bestuurlijke partners.</p>	<p><u>Opmerking zienswijze:</u></p> <p>De wisselwerking tussen platform en portefeuillehoudersoverleg wordt niet verder uitgewerkt in de samenwerkingsafspraken. Het is de verantwoordelijkheid van het platform om hierover goede afspraken te maken. Het is goed om na het overgangsjaar of bij de volgende vierjaarlijkse evaluatie te kijken of nadere uitwerking gewenst is.</p> <p>Ook moet goed afgewogen worden wanneer het instellen van een vast portefeuillehoudersoverleg het juiste instrument is of wanneer een andere invulling kan worden gekozen. Bijvoorbeeld door als platform een themasessie over een bepaald onderwerp te organiseren voor alle portefeuillehouders van participanten. De afspraken bieden hiervoor ruimte.</p>
<p>Wij zijn zeer verheugd dat het uitgangspunt van evenredige vertegenwoordiging in de bepalende gremia opvolging krijgt, zowel voor het platform mobiliteit als door het instellen van een Algemene vergadering.</p>	<p><u>B3 Deelregionale samenwerking</u></p> <p>Iedere deelregio is met minimaal één afgevaardigde vertegenwoordigd in het Bestuur, de bestuurlijke Platforms en de portefeuillehoudersoverleggen</p> <p>Elke deelregio zorgt voor één ambtelijk en één bestuurlijk eerste aanspreekpunt.</p>	<p><u>Uitleg:</u></p> <p>We zijn deelregionaal bestuurlijk vertegenwoordigd in bestuur, platform en pfho's. Ambtelijk zijn we vertegenwoordigd in de voorbereidende ambtelijke overleggen en directieoverleggen voorafgaand aan de platforms (pfo alleen ambtelijk overleg). We zijn gemeentelijk vertegenwoordigd in de</p>

	<p>Alle deelregio's worden vertegenwoordigd in de <u>platforms</u>. Elk Platform kiest een voorzitter en een vice-voorzitter via een transparante procedure.</p> <p><u>C4 Platforms en portefeuillehoudersoverleggen</u> Platforms kunnen zelf besluiten per deelregio meer bestuurders deel te laten nemen.</p>	<p>Algemene Vergadering. De bestuurssecretaris van de Regio bereidt dit voor in afstemming met de gemeentelijke adviseurs, indien de gemeente deze heeft.</p> <p><u>Opmerking zienswijze:</u> deelregionale vertegenwoordiging is van belang voor herkenbaarheid en draagvlak en goede verbetering in samenwerkingsafspraken.</p> <p>Alle deelregio's zijn vertegenwoordigd in de platforms. De afspraken bieden echter ook de mogelijkheid om te besluiten dat per deelregio meer bestuurders kunnen deelnemen. Wij zijn hier niet direct voorstander van. Natuurlijk kan een bestuurder als bestuurlijk trekker, vanuit een expertise of lokaal belang uitgenodigd worden bij een agendapunt maar dit is iets anders dan structureel deelnemen aan de overleggen.</p>
<p>Met het instellen van een Algemene vergadering en bestuur verwachten wij een grotere rolduidelijkheid en een duidelijker gezicht van de MRA naar buiten.</p>	<p><u>Rol Algemene Vergadering (C2 en samenvatting)</u></p>	<p><u>Opmerking zienswijze:</u> In de beschrijving onder C2 staat dat de vergadering van de AV niet over inhoudelijke onderwerpen gaat. Tegelijkertijd geeft u in de samenvatting aan dat de AV kaderstellend en controlerend is. Het vaststellen van kaders en het beoordelen of – gegeven de door de raden en staten vastgestelde kaders – de MRA effectief haar doelen realiseert, is wel degelijk een inhoudelijk rol. Wij verzoeken u dit in de definitieve samenwerkingsafspraken nog iets meer aan te scherpen.</p>
<p>Daarbij is aansluiting van elke deelregio in het</p>	<p><u>B3 Deelregionale samenwerking</u></p>	<p>Is verwerkt, geen opmerkingen.</p>

<p>bestuur van groot belang. Wij menen dat een lid van het bestuur niet per se een regio of MRA deelnemer vertegenwoordigt. Wanneer echter de stelling is dat een lid van het bestuur niet alleen de eigen regio, maar eventueel ook een andere regio zou vertegenwoordigen staat dit op gespannen voet met een herkenbare vertegenwoordiging, zo dicht mogelijk bij de inwoner.</p>	<p>Iedere deelregio is met minimaal één afgevaardigde vertegenwoordigd in het Bestuur</p>	
<p>Met elkaar moeten we zorgdragen dat de bestuurlijke legitimatie van onze samenwerking wordt gewaarborgd en daarbij niet de schijn wekken dat een extra bestuurslaag wordt gecreëerd. De MRA blijft een netwerkorganisatie gebaseerd op vrijwillige samenwerking.</p>	<p><u>Samenvatting</u> Alle bevoegdheden blijven volledig bij de raden en Staten van de deelnemers. De MRA is een informeel samenwerkingsverband. Het vormt geen aparte bestuurslaag met eigen bevoegdheden of wettelijke taken.</p> <p><u>A1 Noodzaak MRA</u> Alle bevoegdheden blijven bij de raden en Staten van de deelnemers: de MRA vormt geen aparte bestuurslaag met eigen bevoegdheden of wettelijke taken.</p> <p><u>C1 Raden, Staten en raadtabel</u> Beschrijft de positie van de raden en Staten, de wijze waarop geïnformeerd wordt en de onderwerpen waarvoor de raden en Staten om wensen en opvattingen worden gevraagd.</p>	<p><u>Uitleg en verwerken in zienswijze:</u> In de werkwijze richting raden en staten wordt een voortgangsrapportage en termijnagenda toegevoegd. Dat is een verbetering omdat nu vooral aan de voorkant (agendering) wordt geïnvesteerd en afgestemd en nauwelijks aan de achterkant (verantwoording, resultaten zichtbaar maken). Daarnaast wordt er een lobbyagenda opgesteld.</p> <p>Het is belangrijk dat de raden en Staten goed geïnformeerd zijn over de wijze waarop de MRA gemeenten en provincie vertegenwoordigt in overleg met het rijk, zoals in het BO MIRT en BOL, zoals ook staat beschreven onder C1. Een goede terugkoppeling van belangrijke overleggen richting raden is daarom gewenst. Dit kan ook via de deelregio zodat op de lokale informatiebehoefte kan worden ingespeeld.</p>
	<p><u>2.6 Externe rol van de MRA</u> De MRA kent een proactieve Public Affairs- en</p>	<p><u>Opmerking zienswijze</u> We kunnen ons vinden in de invulling van de</p>

	<p>lobbyaanpak richting Rijk, Europa en samenwerkingsverbanden waarbij de drie MRA ambities centraal staan. Elk jaar stelt het bestuur in afstemming met de platforms hiertoe een lobby agenda op voor de MRA.</p> <p>De activiteiten op het gebied van public affairs en lobby leveren een bijdrage aan belangenbehartiging, kennisdeling, beïnvloeding rondom- en financiering van de uitvoeringslijnen uit de MRA Agenda. Het staat elke deelnemer vrij om in MRA verband in de lobby op te trekken. Zogenaemde 'coalitions of the willing' kunnen, na instemming van het bestuur en binnen de kaders van de lobbyagenda, uit naam van de MRA spreken.</p>	<p>externe rol van de MRA. Waar een 'coalition of the willing' wordt gevormd moet wel bewust afgewogen worden of het onderwerp nog steeds passend is op de MRA schaal.</p>
<p>Het verdient daarbij de voorkeur om procesafspraken en verantwoordingslijnen in de nog op te stellen samenwerkingsafspraken klip en klaar vast te leggen. Democratische sturing vooraf en verantwoording achteraf moeten daarbij als uitgangspunt worden genomen. Concrete bestuurlijke instrumenten moeten hierbij benoemd en uitgewerkt worden, zoals jaarplannen voor de platforms of startnotities om bij aanvang van een onderwerp af te stemmen.</p>	<p><u>Samenvatting</u></p> <p>Het 'wat' van de samenwerking – de inhoudelijke opgaven waar we gezamenlijk aan werken – wordt elke vier jaar vastgelegd in de MRA Agenda, die raden en Staten goedkeuren. Als onderdeel van de MRA Agenda wordt ook een MRA-investeringsagenda opgesteld, waarin de benodigde investeringen inzichtelijk worden gemaakt om de ambities uit de MRA Agenda te verwezenlijken. Ook wordt een meerjarenbegroting opgenomen, waarin de gevraagde bijdrage van de MRA-deelnemers voor vier jaar inzichtelijk wordt gemaakt. Elk jaar kunnen raden en Staten bijsturen op basis van een Voortgangsnota in het voorjaar en een</p>	<p><u>Uitleg:</u></p> <p>In de samenwerkingsafspraken worden de bestuurlijke instrumenten benoemd en uitgewerkt waarmee in het algemeen aan deze inbreng is voldaan. In de zienswijze worden een aantal punten genoemd die nog aandacht vragen.</p>

	<p>Termijnagenda in het najaar. Om het Bestuur grip te geven op de uitvoering wordt jaarlijks een uitwerking gemaakt van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting.</p> <p>In deel 2 Werkafspraken worden procedures beschreven en vastgelegd.</p>	
<p>Het is goed dat de mogelijkheid bestaat om voeling te houden met de raden en hun advies te vragen op proces en dat de positie van de raden in de toekomstige governancestructuur van de MRA voldoende geborgd wordt.</p>	<p><u>2.3 Vierjaarlijkse cyclus Samenwerkingsafspraken</u> Voor het vaststellen van de samenwerkingsafspraken wordt de procedure 'vaststellen met wensen en opvattingen raden & Staten' in paragraaf 2.7 tweemaal doorlopen: de eerste keer om wensen en opvattingen op te halen voor het concept document, en de tweede keer om het definitieve concept vast te stellen.</p> <p>Naast vaststelling in de Algemene Vergadering worden de deelnemers ook aangemoedigd de samenwerkingsafspraken te laten bekrachtigen in het eigen college of DB en in de eigen gemeenteraad, regioraad of Provinciale Staten.</p>	<p><u>Lokaal aandachtspunt:</u> Het gesprek tussen raad en AV-lid organiseren.</p>
<p>Het is belangrijk bij de positionering van de Raadstafel rekening te houden met de beperkte vertegenwoordiging vanuit de Raden. Het is essentieel voor een heldere rol van de Raadstafel dat</p>	<p><u>Samenvatting</u> Het Bestuur en de Algemene Vergadering worden geadviseerd door de MRA Raadstafel. De democratisch vertegenwoordigende organen (raden</p>	<p><u>Opmerking zienswijze</u> De invulling van de Raadstafel met één lid en een plaatsvervangend lid is in overeenstemming met onze regionale inbreng. Een aantal gemeenten</p>

<p>inhoudelijke en financiële besluiten via de formele lijn van wensen en bedenkingen langs de raad als democratisch gelegitimeerd orgaan gaan.</p>	<p>en Staten) zijn met één lid vertegenwoordigd in de Raadtafel. De Raadtafel geeft het Bestuur gevraagd en ongevraagd advies over de processen, die de raden en Staten aangaan, waaronder de jaarlijkse Voortgangsnota en Termijnagenda en het proces van 'wensen en opvattingen'. De Raadtafel heeft geen inhoudelijke rol. Voor de betrokkenheid van de raden en Staten is niet alleen de Raadtafel van belang, maar ook het gesprek tussen de raden en Staten en hun eigen colleges.</p>	<p>(binnen en buiten Gooi en Vechtstreek) hebben ingebracht bij voorkeur twee leden in de Raadtafel af te vaardigen. Dit leidt in de afstemming tot een grote groep maar kan wel het draagvlak vergroten. Door het twee-ogen principe zonder politieke lading kunnen raadsleden met meer rugdekking opereren. We verzoeken u nogmaals naar deze afweging te kijken en een onderbouwing te geven bij de definitieve keuze in de samenwerkingsafspraken.</p>
<p>Verder stellen wij voor om uit te gaan van het vier-ogen principe. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van het aanwijzen van een lid en een plaatsvervangend lid per gemeente Hiermee wint de Raadtafel aan kracht.</p>	<p><u>C1 Raden en Staten en de Raadtafel</u> De democratisch vertegenwoordigende organen (raden en Staten) zijn met één lid vertegenwoordigd in de MRA Raadtafel. Ook benoemen zij een vaste vervanger, voor als het afgevaardigde lid verhinderd is.</p>	<p><u>Opmerking zienswijze:</u> Zie boven.</p>
<p>Wij vragen u ervoor te waken dat de structuurwijziging niet leidt tot een kostenstijging. Inzet van personele capaciteit ten behoeve van het MRA-bureau dient via de MRA begroting te worden gefinancierd. Wij verzoeken u om een nadere uitwerking te maken van de flexibele schil van (om niet) beschikbaar gestelde medewerkers van deelregio's zodat deze inzet in relatie tot de begroting inzichtelijk kan worden gemaakt.</p>	<p><u>B3: deelregionale samenwerking</u> De benodigde inzet voor de MRA Directie en de flexibele schil (die nodig is voor de uitvoering van de uitvoeringslijnen uit de MRA Agenda) wordt 'om niet' ter beschikking gesteld door de MRA-deelnemers. Om ook kleinere gemeenten de kans te geven om hierin bij te dragen, wordt de benodigde inzet per deelregio in beeld gebracht en is het aan de deelregio om gezamenlijk te bezien hoe de gevraagde inzet kan worden geleverd. Als om niet mensen voor de directie en de flexibele schil leveren niet haalbaar is, dan betalen de betreffende deelnemers naar analogie een extra financiële bijdrage.</p>	<p><u>Uitleg:</u> Deelregio kan dus kiezen tussen capaciteit leveren of geld. Verdeelsleutel op deelregionaal niveau. Hier staat niet expliciet dat de verdeelsleutel op inwoneraantal is. Dit is wel het geval voor de basisbijdrage. wordt voorgesteld op inwoneraantal. In de huidige setting levert een gemeente of deeldeelregio op basis van eigen afweging en ambitie. Daar is ook wat voor te zeggen.</p>

	<p><u>C5 MRA-directie</u> De MRA-directie wordt gevormd door medewerkers die vanuit de MRA-partijen (op basis verdeelsleutel op deelregio-niveau) 'om-niet' ter beschikking worden gesteld. Indien geen inzet 'om-niet' geleverd kan worden, wordt dit door betreffende partijen gecompenseerd door een aanvullende financiële bijdrage.</p> <p><u>C6 Financiering</u> Iedere gemeente en provincie levert jaarlijks een financiële basisbijdrage voor de financiering van de samenwerking. De algemene kostenverdeelsleutel is naar rato van het inwonertal van de deelnemende gemeenten.</p> <p>De hoogte van de bijdrage per inwoner wordt telkens voor vier jaar vastgesteld in een Meerjarenbegroting, gelijktijdig bij het vaststellen van de nieuwe MRA Agenda. Er wordt daarbij jaarlijks rekening gehouden met een indexatie van de bijdrage per inwoner, die maximaal gelijk is aan de gemiddelde inflatie over de afgelopen vier jaar.</p> <p>Verrekening van overschotten of tekorten over jaarbegrotingen vinden plaats na vier jaar, na afloop van de Meerjarenbegroting en de termijn van de MRA Agenda. Na vier jaar zal het bestuur een voorstel voorleggen aan de Algemene Vergadering over wat te doen met het dan geldende overschot, of hoe het dan geldende tekort te financieren.</p>	<p><u>Opmerking zienswijze:</u> De inzet voor de MRA directie en de flexibele schil wordt op basis van een verdeelsleutel op deelregio-niveau verdeeld. In de concept samenwerkingsafspraken is de verdeelsleutel voor de basisbijdrage naar inwoneraantal. Voor deze inzet is de verdeelsleutel nog niet nader gedefinieerd. We verzoeken u invulling te geven aan een verdelingssystematiek die niet alleen rekening houdt met inwonersaantal maar ook met ieders ambitieniveau en wat eenieder binnen de doelstellingen te halen en te brengen heeft.</p> <p><u>Opmerking zienswijze:</u> Onder C6 worden de afspraken met betrekking tot de P&C cyclus uitgewerkt. Hierin zijn een aantal punten verwerkt die eerder door onze regiogemeenten zijn ingebracht in de zienswijzen bij de begroting. Het gaat hierbij om indexering, verrekening van overschotten en tekorten en het vierjaarlijks vaststellen van de bijdrage per inwoner gekoppeld aan de MRA agenda. Ddus fijn dat deze er in zit.</p>
--	--	--

<p>Tenslotte vragen wij aandacht voor een realistisch tijdspad in dit proces. Hoewel het belangrijk is om energie en voortgang op het proces te houden kan consultatie van raden en staten alleen serieus plaatsvinden als rekening wordt gehouden met hun termijnen.</p>	<p><u>B1 basisprincipes:</u> Politiek draagvlak is onmisbaar, omdat de cruciale besluiten alleen door democratische organen kunnen worden genomen. We zorgen voor zorgvuldige processen met voldoende tijd voor deelregionale afstemming en betrekken raden en Staten op de door hen gewenste momenten.</p> <p><u>2.7 Procedure vaststellen met wensen en opvattingen raden en Staten</u> De AV stelt het document vast, en geeft opdracht deze versie te verzenden naar raden en Staten, met het verzoek het document lokaal of provinciaal te bespreken, en wensen en opvattingen mee te geven aan hun AV lid, ter bespreking in de volgende AV. Reactie termijn hiervoor is 8 weken. De wensen en opvattingen worden via het lid van de AV ingebracht in de Algemene Vergadering.</p>	<p><u>Opmerking zienswijze:</u> In de samenwerkingsafspraken worden de processen duidelijk beschreven. Om hierop als gemeente te kunnen acteren en ook deelregionale afstemming mogelijk te maken is het belangrijk te werken met een jaaragenda waarin overlegdata en verzenddata duidelijk staan vermeld. Een goede lange termijnagenda maakt het zelfs makkelijker om een korte termijn tussen verzending en overleg te hanteren omdat hiermee vooraf rekening kan worden gehouden in de bestuurlijke agenda's.</p> <p>Voor de consultatie van raden en Staten is de termijn van acht weken uit het huidige convenant gehandhaafd. Deze termijn is krap omdat ook deelregionale afstemming moet plaatsvinden en de aanlevering van stukken niet altijd past in de jaarplanning van de gemeenteraden. Ook hierbij helpt een jaaragenda. Wij geven u in overweging om de termijn naar 9 of 10 weken te wijzigen. Belangrijk is tenminste dat bij de termijn van 8 weken het zomerreces en het kerstreces niet wordt meegerekend.</p>
<p>Wij verzoeken u alvorens over te gaan tot besluitvorming in de Raden en Staten het voorstel met uitgewerkte samenwerkingsafspraken in een ontwerp convenant eerst als tussenstap voor zienswijze voor te leggen.</p>	<p>Deze processtap is ingevoegd.</p>	<p><u>Opmerking zienswijze:</u> Dank voor het opvolgen van deze opmerking.</p>

Aanvullende inbreng losse gemeenten

	Inbreng	Gemeenteraad	Verwerking	Samenwerkingsafspraken
1.	De transitiecommissie wordt verzocht de eerste doelstelling van de ambitie, luidende “De meest inventieve regio van Europa, met de best opgeleide bevolking”, te vervangen door: “De meest inventieve regio van Europa met gelijke en maximale onderwijskansen voor elke inwoner”.	Hilversum	Niet verwerkt in de regionale zienswijze want in de overige raden niet aan de orde geweest.	Niet overgenomen.
2.	<p>Focus en subsidiariteit</p> <ul style="list-style-type: none"> er zijn drie thema;s die op de schaal van de MRA onze aandacht behoeven: Wonen, Werken, Mobiliteit. Om een effectieve MRA op die onderwerpen te krijgen, is focus op deze thema’s nodig en focus op die onderdelen er van die het best op de MRA schaal worden geadresseerd; de drie doelen zijn veel te breed zijn geformuleerd om als basis te dienen voor de werking van de MRA. Ze leiden af van de kern en er ontstaat al snel een onnodige competitie met lokale (en provinciale) verantwoordelijkheden; er mag en moet oog zijn voor andere aspecten bij de genoemde kernthema’s, van duurzaamheid tot sociaal weefsel, maar de MRA moet daar niet haar primaire doelstelling van maken. 	Hilversum	Punt 1 en 3 niet verwerkt in de regionale zienswijze want in de overige raden niet aan de orde geweest. Punt 2 mbt focus verwerkt in de regionale zienswijze.	Zie bij doelstellingen en ambities bij regionale zienswijze.
3.	Tbv versterking van de democratische legitimatie de raadtafel een dwingend	Gooise Meren Blaricum	Niet verwerkt in de regionale zienswijze omdat	Raadtafel krijgt een adviesrol richting bestuur

	adviesrecht toe te kennen om het Bestuur in voorkomende gevallen een startnotitie ter besluitvorming aan raden en staten voor te laten leggen om hen vooraf kaderstellend in positie te brengen (noodrem)		Hilversum een correctief instrument in een aangenomen amendement nadrukkelijk afwijst dus geen breed gedragen inbreng.	en AV.
4.	Bij de uitwerking van de raadtafel aandacht voor welke informatie aan de raadtafel wordt besproken en hoe raadsleden worden gefaciliteerd in hun rol aan de raadtafel.	Hilversum	Verwerkt in concept zienswijze.	Dit is uitgewerkt in de samenwerkingsafspraken.
5.	Zorgen dat de positie van de raden in de toekomstige (governance)structuur van de MRA voldoende geborgd wordt. Te onderzoeken of in de MRA Raadtafel de zetel per gemeente aan twee raadsleden kan worden toegekend (duo-lidmaatschap), die (zo mogelijk) altemerend deelnemen aan de vergadering van de MRA-Raadtafel.	Gooise Meren	Tekst in concept zienswijze aangevuld op dit punt.	Gekozen is voor één raadslid per gemeente.
6.	<i>Het is goed dat de mogelijkheid bestaat om voeling te houden met de raden en hun advies te vragen op proces....aanvullen met:</i> wij stellen daarom voor om de Raadtafel te laten bestaan uit twee vertegenwoordigers per deelnemer in de MRA, dus gelijk aan het aantal vertegenwoordigers per provincie, zodat er de mogelijkheid is van vervanging en zowel door de coalitie als oppositie een vertegenwoordiger kan worden aangewezen	Huizen	Tekst in concept zienswijze aangevuld op dit punt. Over specifieke verdeling coalitie/oppositie is geen eenduidige lijn of dit vanuit de MRA opgelegd moet worden (wat de raadtafel politieker maakt) of dat de invulling aan gemeenten zelf is. Dus dit aspect niet verwerkt.	Gekozen is voor één raadslid per gemeente.
7.	De raadtafel wint aan kracht als daar per gemeente wordt gewerkt volgens het 4-ogen principe, daarom dringen wij er op aan twee	Hilversum	Tekst in concept zienswijze aangevuld op dit punt.	Gekozen is voor één raadslid per gemeente.

	raadsleden per gemeente af te vaardigen.			
8.	Essentieel voor een heldere rol van de raadtafel is dat inhoudelijke en financiële besluiten via de formele lijn van wensen en bedenkingen langs de raad (als democratisch gelegitimeerd orgaan) gaan.	Hilversum	Verwerkt in concept zienswijze.	In de Samenwerkingsafspraken onder C1 is beschreven waarover de raden en Staten geconsulteerd worden.
9.	Bij de concept zienswijze wel te vragen om in die zienswijze extra aandacht te hebben voor het uitgangspunt dat de MRA gebaseerd is op vrijwillige samenwerking waarbij; <ul style="list-style-type: none"> - De positie van de raad aan het hoofd van de gemeente niet beperkt wordt - De MRA duidelijk maakt op welke wijze de focus op de genoemde doelen gerealiseerd wordt en voorkomen wordt dat (zoals de MRA zelf schrijft) de MRA alle regionale kwesties naar zich toe trekt. 	Laren	Tekst in concept zienswijze op dit punt aangevuld.	Zie tabel regionale zienswijze.
10	Geborgd dient te worden dat de samenstelling van het MRA bestuur langs de lijnen van de deelregio's wordt samengesteld.	Huizen	Verwerkt in de regionale zienswijze.	Zie tabel regionale zienswijze.
11	Aansluiting van iedere deelregio in het bestuur is essentieel. Het toevoegen van een extra 'trap' in het toch al getrapte stelsel door een bestuurslid uit een andere regio vertegenwoordiger te laten zijn van meer regio's ineen, vergroot de democratische afstand en verkleint de democratische legitimiteit. Voorstel is dan ook om alle deelregio's direct vertegenwoordigd te laten zijn, bijvoorbeeld via leden uit de platformstructuur.	Hilversum	Verwerkt in de regionale zienswijze.	Zie tabel regionale zienswijze.

12	In de samenstelling van het bestuur te streven naar zoveel mogelijk door de Raad en Staten benoemde bestuurders met het ook op optimale politieke verantwoording.	Gooise Meren Wijdmeren	Verwerkt in regionale zienswijze.	Eigen keuze voor gemeente welke bestuurder wordt afgevaardigd. (C2)
13	De samenstelling van het bestuur zo te kiezen dat zoveel mogelijk door de Raad en Staten benoemde bestuurders zitting daarin hebben, met het oog op optimale politieke verantwoording.	Blaricum	Verwerkt in regionale zienswijze.	Bestuur bestaat uit de burgemeester van A'dam en de twee CvK's en een bestuurder vanuit elke deelregio. Eigen keuze voor deelregio welke bestuurder wordt afgevaardigd. (C3)
14	De flexibele schil van (om niet) ter beschikking gestelde medewerkers van deelregio's mee te tellen in de door raden en staten goed te keuren begroting MRA.	Gooise Meren Blaricum Wijdmeren	Verwerkt in de regionale zienswijze	Voorstel is capaciteit beschikbaar stellen om niet of financieel bijdragen.
15	Inzet van personele capaciteit ten behoeve van het MRA-bureau dient via de MRA begroting te worden gefinancierd.	Huizen Hilversum	Verwerkt in de regionale zienswijze	Zie boven.
16	Uitgangspunt is dat de bijdrage het liefst gelijk blijft maar in ieder geval niet verder toeneemt dan maximaal het inflatiepercentage.	Laren	Verwerkt in regionale zienswijze	Zie tabel regionale zienswijze.
17	<ul style="list-style-type: none"> • De in het voorstel geschetste positie van het bestuur werkt de indruk van een bestuur waarop alleen via de Algemene Vergadering getrapte invloed kan worden uitgeoefend. • Er is een uitwerking nodig om tot procesafspraken en verantwoordingslijnen te komen. Het verdient voorkeur dit in de nog op te stellen samenwerkingsafspraken klip en klaar vast te leggen. 	Hilversum	Grotendeels verwerkt in de regionale zienswijze. Van de concretisering niet alles verwerkt want niet breed besproken in alle raden.	Bij deelregionale vertegenwoordiging in elk geval een directe lijn ri bestuur naast de sturing in de AV. De MRA kan ook geen bestuur van 34 personen vormgeven. Wel deelregionale vertegenwoordiging in het bestuur.

	<ul style="list-style-type: none"> • Democratische sturing (vooraf) en verantwoording moet daarbij als uitgangspunt worden genomen; agenda's zijn te vrijblijvend, zienswijze procedures (alleen) te reactief. • Concrete bestuurlijke instrumenten moeten benoemd en uitgewerkt worden, zoals jaarplannen voor de bestuurlijke platforms of startnotities om bij aanvang van een onderwerp af te stemmen. Zoek naar ook heldere besluitvorming bij raden over MRA thema's, zoals aan de hand van akkoorden, opdrachten of mandaat. 			Zie tabel regionale zienswijze.
18	Alvorens over te gaan tot besluitvorming in de Raden en Staten het voorstel met uitgewerkte samenwerkingsafspraken in een ontwerp convenant eerst als tussenstap voor zienswijze voor te leggen	Gooise Meren Blaricum Wijdemerem	Verwerkt in regionale zienswijze.	Tussenstap in proces gevoegd.
19	De nog te ontwikkelen samenwerkingsovereenkomsten worden in conceptvorm voorgelegd aan raden en staten voor een uitgebreide consultatie. Dit, om zodoende input op te halen voor de inhoud van de samenwerkingsovereenkomsten, die uiteindelijk worden voorgelegd ter goedkeuring aan de raden en staten. In deze consultatie- en besluitvormingsrondes worden de overleg- en besluitvormingstermijnen gerespecteerd die betreffende gemeenten en staten hanteren. Door ook regionale processen en termijnen rondom overleg- en besluitvorming te eerbiedigen, wordt	Hilversum	Verwerkt in regionale zienswijze.	Zie tabel regionale zienswijze.

	regionale afstemming mogelijk gemaakt.			
20	Daadwerkelijke betrokkenheid van raden kan alleen plaatsvinden als rekening gehouden wordt met hun overleg- en besluitvormingstermijnen. Die ruimte is er nu onvoldoende. Een dringende oproep is om dat in hierna volgende processen anders te organiseren en meer tijd in te bouwen voor de lokale processen. Voldoende ruimte voor lokale oordeels- en besluitvorming is immers essentieel voor blijvend vertrouwen in de samenwerking.	Hilversum	Verwerkt in regionale zienswijze.	Zie tabel regionale zienswijze.
21	Het besluitvormingsproces moet zo ingericht worden dat Raden en Staten voldoende tijd hebben voor hun besluitvorming over de voorstellen.	Huizen	Verwerkt in regionale zienswijze	Zie tabel regionale zienswijze.
22	Voor beslissingen met grote gevolgen wordt de formele lijn van wensen en bedenkingen gebruikt. Die loopt via de Raden en Staten. Wij zien graag een transparant proces waarop weging van wensen en bedenkingen plaatsvindt gezien de getrapte route via regio en MRA	Blaricum	De getrapte route via de Regio is een keuze binnen Gooi en Vechtstreek. De vraag naar een transparant proces zal door het Algemeen Bestuur worden opgepakt. In de samenwerkingsafspraken wordt de positie van de deelregio's beschreven bij de basisprincipes (B1) De basis voor de samenwerking in de MRA ligt in de zeven deelregio's.	Betreft deelregionale uitwerking. Deze uitwerking zal worden ingevuld als de definitieve uitwerking van de samenwerkingsafspraken (na de consultatie van de raden over het concept) bekend is. Streven is in oktober een eerste voorstel in het AB voor te leggen.

			<p>Vanuit de deelregio's verhouden we ons ook tot gebieden buiten de MRA (zoals Noord-Holland Noord, regio's rond Utrecht, Zwolle en Leiden)</p> <p>Verder uitgewerkt onder <u>B3 deelregionale samenwerking</u></p> <p>Binnen de MRA kan het aandachtspunt van getraptheid betrokken worden bij de uitwerking versterking deelregio's.</p>	
23	<p>De huidige werkwijze van de regio biedt de raad te weinig ruimte om een voldoende 'eigen' standpunt naar voren te brengen. In regioverband moet aan de orde worden gesteld of een lokale werkwijze in dit soort belangrijke processen waar ook lokale autonomie een rol speelt, niet meer voor de hand liggend is. De huidige werkwijze zet de positie van de Hilversumse raad naar haar gevoel dan ook teveel op afstand. Voorgesteld wordt dan ook het nu gevoerde proces te evalueren – indien deze wens ook bij de regiogemeenten leeft – hiervoor vanuit de Regio met verbetervoorstellen te komen.</p>	Hilversum	<p>Deze vraag zal door het Algemeen Bestuur van de Regio worden opgepakt.</p> <p><u>B3 deelregionale samenwerking:</u> De deelregio is het voorportaal voor veel MRA-overleggen. Dit vraagt om een goede afstemming in de deelregio in de voorbereiding. Daarbij is het de verantwoordelijkheid van de vertegenwoordigende gemeente(n) in het MRA</p>	Betreft deelregionale uitwerking, zie hierboven.

			gremium om het deelregionale geluid in te brengen. Ook vormt/vormen deze gemeente(n) de eerste lijn in de terugkoppeling naar de eigen deelregio.	
--	--	--	---	--

Van: Rienties, Remco <R.Rienties@metropoolregioamsterdam.nl>

Verzonden: maandag 12 juli 2021 16:27

Aan: Diverse gemeenten

Onderwerp: FW: Concept Samenwerkingsafspraken MRA

Beste bestuursadviseurs,

Onderstaand bericht met bijgaande bijlagen is zojuist verzonden naar alle leden van de uitgebreide Regiegroep, en zal zo dadelijk worden verzonden naar alle raden en Staten.

Met vriendelijke groet,

Remco Rienties

Adjunct-directeur Metropoolregio Amsterdam (MRA)

Secretaris Agendacommissie en Regiegroep

Programmamanager Toerisme

T 06 - 20002447

E r.rienties@metropoolregioamsterdam.nl

W metropoolregioamsterdam.nl

Aanwezig: ma, di, do, vr

metropool
regioamsterdam

WTC Amsterdam • I-Tower • second floor
Strawinskylaan 1779 • 1077 XX Amsterdam

Van: Rienties, Remco

Verzonden: maandag 12 juli 2021 16:25

Aan: Diverse gemeenten

Onderwerp: Concept Samenwerkingsafspraken MRA

Geachte deelnemers van de Metropoolregio Amsterdam,

Bijgaand treft u de concept samenwerkingsafspraken voor de Metropoolregio Amsterdam, ter bespreking in uw college en met uw raad/Staten. Conform ingebrachte wensen door raden en Staten en de leden van de Regiegroep zullen de Samenwerkingsafspraken in twee ronden worden vastgesteld.

In deze eerste ronde hebben de deelnemers de gelegenheid om de concept samenwerkingsafspraken te bespreken in hun college en met hun raad of Staten. De wensen en opvattingen die daarbij eventueel geformuleerd worden ontvangen we graag zo vroeg als mogelijk in september retour. Op basis van de wensen en opvattingen zal het document indien nodig worden aangepast, en dan vervolgens in een tweede ronde ter vaststelling aan alle deelnemers en hun raden en Staten worden verzonden. Met als uiteindelijk doel om de afspraken op een feestelijk moment met elkaar te bekrachtigen tijdens het MRA Congres van 10 december.

Mocht u naar aanleiding van dit bericht of een van de bijlagen vragen of opmerkingen hebben, dan verneem ik het graag. De samenwerkingsafspraken zullen na verzending van dit bericht ook worden verzonden aan alle raden en Staten (via de griffiers).

Met vriendelijke groet,

Remco Rienties

Adjunct-directeur Metropoolregio Amsterdam (MRA)

Secretaris Agendacommissie en Regiegroep

Programmamanager Toerisme

T 06 - 20002447

E r.rienties@metropoolregioamsterdam.nl

W metropoolregioamsterdam.nl

Aanwezig: ma, di, do, vr

metropool
regioamsterdam

WTC Amsterdam • I-Tower • second floor
Strawinskylaan 1779 • 1077 XX Amsterdam



Samenwerkingsafspraken Metropoolregio Amsterdam

CONCEPT 12 JULI 2021 (verzonden aan raden
Staten voor reactie)

CONCEPT



Preambule

In een intensief proces, met grote betrokkenheid van de deelnemers, zijn bijgaande Samenwerkingsafspraken tot stand gekomen. Heldere, eenduidige afspraken waarmee we onze MRA klaar maken voor de nabije toekomst.

Deze afspraken zijn bedoeld voor eenieder die in de samenwerking een rol speelt. Bestuurders en hun ambtenaren en de volksvertegenwoordigers in de raden en Staten.

Uiteindelijk doen we alles in MRA-verband natuurlijk voor onze inwoners, bedrijven en bezoekers. Hen een directe rol geven in onze informele bestuurlijke samenwerking is echter niet eenvoudig. Daarom is de rol van de raden en Staten ook zo ontzettend belangrijk, zodat belangen evenwichtig kunnen worden afgewogen.

Daarbij is van groot belang te benadrukken dat de MRA geen bestuurslaag vormt. De MRA is geen juridische entiteit en heeft geen mogelijkheden om bindende besluiten te nemen. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de democratische organen: de raden en de Staten. Daar veranderen deze Samenwerkingsafspraken niets aan.

Deze Samenwerkingsafspraken vervangen het convenant uit oktober 2016. Er was behoefte aan het herijken van de afspraken in het convenant. Met name om de transparantie een impuls te geven door de posities en onderlinge verhoudingen duidelijker te maken. Met een bestuur, een algemene vergadering en een directie kunnen de afspraken bijdragen aan een duidelijker profiel voor de MRA. Waarbij de positie van de raden en Staten en de rol van de deelregio's is versterkt. Zodat we gezamenlijk meer betrokkenheid gaan voelen bij de inhoudelijke voortgang. Met deze afspraken geven we de MRA een steviger basis en kunnen we met vol vertrouwen onze samenwerking nog beter maken.

Femke Halsema,
Voorzitter Metropoolregio Amsterdam



Inhoudsopgave

Preambule

Samenvatting en leeswijzer

DEEL 1 – Samenwerkingsafspraken

A. Inleiding

- A.1 - De noodzaak van de MRA
- A.2 - Doel van deze samenwerkingsafspraken

B. Cultuur van de samenwerking

- B.1 - Basisprincipes
- B.2 - Ambitie en doelstellingen
- B.3 - Deelregionale samenwerking

C. Structuur van de samenwerking

- C.1 - Raden en Staten en de Raadtafel
- C.2 - Algemene Vergadering
- C.3 - Bestuur
- C.4 - Platforms en portefeuillehoudersoverleggen
- C.5 - Directie
- C.6 - Financiering

D. Lijst van deelnemers

DEEL 2 – Werkafspraken

- 2.1 Zo werkt de MRA
- 2.2 Vierjaarlijkse cyclus: MRA Agenda (inclusief meerjarenbegroting)
- 2.3 Vierjaarlijkse cyclus: Samenwerkingsafspraken
- 2.4 Jaarlijkse cyclus: input vanuit raden en Staten (Voortgangsnota en Termijnagenda)
- 2.5 Jaarlijkse cyclus: bestuurlijke grip op de uitvoering
- 2.6 Externe rol van de MRA
- 2.7 Procedure 'vaststellen met wensen en opvattingen raden & Staten'



- 2.8 Procedure 'vaststellen in Bestuur / AV'
- 2.9 Overzicht best practices deelregionale samenwerking
- 2.10 Overzicht best practices lokaal of provinciaal gesprek tussen raad of Staten en bestuur over de MRA

Begripsbepalingen

CONCEPT



Samenvatting

In de Metropoolregio Amsterdam (MRA) werken 32 gemeenten, twee provincies en de Vervoerregio Amsterdam met elkaar samen om de leefkwaliteit van onze inwoners te verbeteren. Het is een informele samenwerking op basis van gedeelde opgaven, die over de grenzen van gemeenten heen gaan. Bestuurders stemmen daarin met elkaar af om tot afspraken te komen over de gezamenlijke aanpak. Alle bevoegdheden blijven volledig bij de raden en Staten van de deelnemers. De MRA is een informeel samenwerkingsverband. Het vormt geen aparte bestuurslaag met eigen bevoegdheden of wettelijke taken.

We vormen een bestuurlijke en ambtelijke samenwerking, maar we vertrekken daarbij vanuit de kaders die raden en Staten meegeven. Daarom is draagvlak bij raden en Staten essentieel om de bestuurders effectief hun werk te kunnen laten doen in de regionale samenwerking. Veel van de regionale activiteiten vragen immers om een lokale uitwerking. De inwoners van de MRA verhouden zich tot de lokale en provinciale politiek, niet direct tot de schaal van de MRA. Raden en Staten kunnen op elk gewenst moment hun bestuurder(s) ter verantwoording roepen over wat zich in MRA-verband afspeelt. Het stellen van kaders door raden en Staten, het goed en tijdig informeren van raden en Staten en het regelmatig vragen om wensen en opvattingen vanuit raden en Staten is daarom essentieel voor een vruchtbare MRA-samenwerking.

Het '**wat**' van de samenwerking – de inhoudelijke opgaven waar we gezamenlijk aan werken – wordt elke vier jaar vastgelegd in de MRA Agenda, die raden en Staten goedkeuren. Als onderdeel van de MRA Agenda wordt ook een MRA-investeringsagenda opgesteld, waarin de benodigde investeringen inzichtelijk worden gemaakt om de ambities uit de MRA Agenda te verwezenlijken. Ook wordt een meerjarenbegroting opgenomen, waarin de gevraagde bijdrage van de MRA-deelnemers voor vier jaar inzichtelijk wordt gemaakt. Elk jaar kunnen raden en Staten bijsturen op basis van een Voortgangsnota in het voorjaar en een Termijnagenda in het najaar. Om het Bestuur grip te geven op de uitvoering wordt jaarlijks een uitwerking gemaakt van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting.

Het '**hoe**' we vormgeven aan de samenwerking is omschreven in deze samenwerkingsafspraken, die we elke vier jaar evalueren en waar nodig bijstellen. De kern van de samenwerking wordt gevormd door de platforms, waar bestuurders van de MRA-deelnemers vooral sturen op de uitvoering van de MRA Agenda. In het Bestuur van de MRA



worden de meer strategische en integrale afwegingen gemaakt, die veelal platform-overstijgend zijn, en vindt de dagelijkse aansturing van de MRA-samenwerking plaats. Het Bestuur is het gezicht naar buiten en speelt een centrale rol in de nationale en Europese lobby. De Algemene Vergadering is een kaderstellend en controlerend bestuurlijk orgaan, waaraan het Bestuur verantwoording aflegt, en die primair gericht is op het behouden en vergroten van draagvlak voor de MRA-samenwerking onder de deelnemers. Voor het draagvlak is het van groot belang om een transparant proces te waarborgen. Dit doen we onder meer door de agenda's van bestuurlijke overleggen en overzichten van gemaakte afspraken openbaar te maken.

Het Bestuur en de Algemene Vergadering worden geadviseerd door de MRA Raadtafel. De democratisch vertegenwoordigende organen (raden en Staten) zijn met één lid vertegenwoordigd in de Raadtafel. De Raadtafel geeft het Bestuur gevraagd en ongevraagd advies over de processen, die de raden en Staten aangaan, waaronder de jaarlijkse Voortgangsnota en Termijnagenda en het proces van 'wensen en opvattingen'. De Raadtafel heeft geen inhoudelijke rol. Voor de betrokkenheid van de raden en Staten is niet alleen de Raadtafel van belang, maar ook het gesprek tussen de raden en Staten en hun eigen colleges.

Leeswijzer

Dit document is opgebouwd in twee delen. Deel een zijn de eigenlijke samenwerkingsafspraken. De noodzaak voor samenwerking in de MRA, het doel van deze afspraken en de cultuur en structuur van onze samenwerking. Deel twee bevat de werkafspraken. De verschillende cycli en processen worden hierin stapsgewijs beschreven.



DEEL 1

SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

CONCEPT



A. Inleiding

A.1 - De noodzaak van de MRA

De Metropoolregio Amsterdam is het samenwerkingsverband van de provincies Noord-Holland en Flevoland, 32 gemeenten en de Vervoerregio Amsterdam. Elke gemeente en deelregio brengt kwaliteiten in die het totaal versterken. De kracht van de MRA is de diversiteit, zowel economisch als stedelijk en landschappelijk.

Regionale samenwerking rond Amsterdam kent een lange voorgeschiedenis. We werken nu als Metropoolregio Amsterdam in de huidige vorm op basis van het convenant uit oktober 2016. De MRA is en blijft een netwerk van zelfstandige overheden. In de MRA werken we niet samen vanuit eigen lokale belangen, maar vanuit een streven naar gezamenlijk resultaat op onderwerpen die de grenzen van de gemeenten overstijgen. Die zien we in de domeinen duurzaamheid, economie, mobiliteit en ruimtelijke vraagstukken, ook vanuit een sociaal-maatschappelijke invalshoek.

De samenwerking in onze regio is altijd opgebouwd vanuit vertrouwen. Dit vertrouwen tezamen met gelijkwaardigheid is breed gewaardeerd en maakt het mogelijk dat we op een informele manier met elkaar samenwerken. Alle bevoegdheden blijven bij de raden en Staten van de deelnemers: de MRA vormt geen aparte bestuurslaag met eigen bevoegdheden of wettelijke taken. De informele netwerksamenwerking in de MRA, vrijwillig maar niet vrijblijvend, geeft de deelnemers naast haar eigen beleid iets extra. De kracht van samen, de kracht van de Metropoolregio Amsterdam.

A.2 - Doel en status van deze samenwerkingsafspraken

Informeel bestuurlijk samenwerken betekent niet dat we alles in een vrije vorm doen. Juist niet, daadkracht en draagvlak kunnen we alleen hand in hand laten gaan, als er heldere afspraken zijn over hoe we de samenwerking vormgeven. Daarvoor dienen deze Samenwerkingsafspraken. Zodat we duidelijke kaders hebben voor onze samenwerking. Vaak op hoofdlijnen, maar waar nodig ook meer gedetailleerd uitgewerkt in werkafspraken (zie deel twee).



B. Cultuur van de samenwerking

B.1 - Basisprincipes

Als samenwerkende overheden in de MRA hanteren we een aantal basisprincipes voor onze samenwerking. Deze basisprincipes vormen de grondslag voor de wijze van samenwerken. Eventuele wijzigingen in de manier waarop we samenwerken, geven we binnen dit kader vorm.

- De inhoud staat voorop. De activiteiten en voorstellen in MRA-verband dienen de centrale ambitie en de bijbehorende doelstellingen en de MRA Agenda.
- In de MRA werken we niet alleen samen vanuit eigen lokale belangen, maar vanuit onderling vertrouwen en vanuit een streven naar gezamenlijk resultaat (regionaal rendement).
- De basis voor de samenwerking in de MRA ligt in de zeven deelregio's. Vanuit de deelregio's verhouden we ons ook tot gebieden buiten de MRA (zoals Noord-Holland Noord, regio's rond Utrecht, Zwolle en Leiden)
- Politiek draagvlak is onmisbaar, omdat de cruciale besluiten alleen door democratische organen kunnen worden genomen. We zorgen voor zorgvuldige processen met voldoende tijd voor deelregionale afstemming en betrekken raden en Staten op de door hen gewenste momenten.
- We zijn volledig transparant over vergaderingen van MRA-gremia en zorgen dat alle agenda's en verslagen van alle bestuurlijke overleggen openbaar zijn.
- Lang niet alle opgaven lenen zich voor het schaalniveau van de MRA. Er wordt daarom zorgvuldig afgewogen op welk schaalniveau een opgave het beste kan worden opgepakt. Daarbij geldt: lokaal of deelregionaal wat kan, op MRA-schaal wat meerwaarde heeft.
- De MRA heeft een interne en een externe functie. Dat vraagt om versterking van de onderlinge samenwerking door te begeisteren, bestuurders en maatschappelijke partners bijeen te brengen en draagvlak te zoeken bij gewenste grote, regionale ontwikkelingen. Als tweede betekent dit het vergroten van de bekendheid, het gezag en de overtuigingskracht van de regio bij de eigen inwoners, de Rijksoverheid, in Europa en op internationale fora.

Aanvullingen op of wijzigingen van deze kernwaarden en basisprincipes worden gedaan via de procedure voor het wijzigen van de samenwerkingsafspraken (zie 2.3 en 2.7 in deel twee).



B.2 – Ambitie en doelstellingen

De samenwerking in de MRA komt tot stand vanuit de inhoud, en die inhoud wordt elke vier jaar opgenomen in de MRA Agenda. Dat gebeurt op verschillende beleidsterreinen. Om de integraliteit in onze afwegingen en uitvoering te bevorderen, formuleren we gezamenlijk een overkoepelende ambitie en doelstellingen. Deze ambitie en doelstellingen tekenen de kracht en het onderscheidende vermogen van de MRA. Ze geven focus aan het bestuurlijke gesprek en zijn de basis voor de externe profilering. Over (het proces rondom) de ambitie en de doelstellingen maken we de volgende afspraken:

- Elke vier jaar wordt de centrale ambitie en de doelstellingen geformuleerd om de integraliteit van bestuurlijke afwegingen te bevorderen, focus te geven aan het bestuurlijke gesprek en de interne en externe profilering te versterken.
- Deze ambitie en doelstellingen zijn overkoepelend aan de MRA Agenda. Dit betekent dat opgaven en de uitwerking daarvan die we opnemen in de MRA Agenda direct of indirect bijdragen aan de realisatie van de geformuleerde ambitie en de doelstellingen.
- Voor het formuleren en vaststellen van de ambitie en de doelstellingen komt het Bestuur (mede namens de platforms) met een voorstel. De ambitie en de doelstellingen worden vastgesteld door de Algemene Vergadering: zij benut hiervoor de procedure voor 'wensen en opvattingen' richting de raden en Staten (zie 2.7 in deel twee).
- Om de relatie tussen de inhoud en de wijze waarop we samenwerken te versterken, zijn de ambitie en de doelstellingen onderdeel van de Samenwerkingsafspraken. Dit betekent dat zij worden geëvalueerd op het moment dat de Samenwerkingsafspraken worden geëvalueerd, en niet op het moment dat de MRA Agenda wordt vernieuwd. Hierdoor is er enerzijds een koppeling tussen inhoud en vorm, en vormen de ambitie en de doelstellingen anderzijds een brug tussen de oude en de nieuwe MRA Agenda. Zie 2.2 en 2.3 in deel twee voor de procedure rondom het vernieuwen van de MRA Agenda en het evalueren van de Samenwerkingsafspraken.
- Voor de periode 2022 – 2026 hanteren we de ambitie en doelstellingen zoals hieronder weergegeven. In 2026 zullen de ambitie en doelstellingen worden geëvalueerd en indien wenselijk worden geactualiseerd.



Voor de periode 2022 – 2026 hebben we als samenwerkende overheden in de Metropoolregio Amsterdam een overkoepelende ambitie, zoals ook verwoord in de in 2020 vastgestelde MRA-Agenda:

We streven naar een Metropoolregio Amsterdam als een internationale economische topregio met hoge leefkwaliteit. Dat doen we door te investeren in een toekomstbestendige en evenwichtige metropool.

Daarbij hebben we voor de periode 2022 – 2026 drie integrale doelstellingen geformuleerd. De voorbeelden van thema's die onder die drie doelstellingen vallen zijn een niet-limitatieve opsomming.

- 1. De meest inventieve regio van Europa, met de best opgeleide bevolking**
 - Creatief ondernemerschap
 - Tech, Data, Artificial Intelligence
 - Life sciences & Health
 - Groene innovatie
 - *et cetera*
- 2. Een regio voor iedereen, naar de menselijke maat**
 - Sociaal evenwichtig
 - Open & divers
 - Hoge leefkwaliteit (wonen, landschap, cultuur)
 - Nabijheid van (publieke) diensten
 - *et cetera*
- 3. Een duurzaam verbonden regio**
 - Internationaal knooppunt
 - Systeemsprong haven, OV, luchtvaart, verduurzaming
 - Digitale hub
 - *et cetera*



B.3 - Deelregionale samenwerking

De diversiteit van de MRA krijgt gestalte in de eigenheid van de deelregio's. Veel van de programma's of acties die op de schaal van de MRA worden afgesproken, vragen ook om een deelregionale of lokale doorvertaling in de uitvoering. De omvang van de MRA maakt het echter niet efficiënt om in alle overleggen met meer dan 30 deelnemers het gesprek te voeren. Goed georganiseerde deelregio's zijn daarom erg belangrijk. Maar juist vanwege de eigenheid van de deelregio's past het niet om vanuit deze Samenwerkingsafspraken voor te schrijven hoe men zich in een deelregio dient te organiseren. Dat neemt niet weg dat het verstandig is om een aantal afspraken van algemene aard te maken over de deelregio's in relatie tot de MRA-samenwerking.

- De MRA bestaat uit zeven deelregio's. Uitgangspunt hiervoor is de huidige geografische indeling: Amsterdam, Amstelland-Meerlanden, Zuid-Kennemerland, IJmond, Zaanstreek-Waterland, Gooi en Vechtstreek, Almere-Lelystad.
- Dit aantal is het maximum: het is niet mogelijk om deelregio's op te splitsen en daarmee extra deelregio's te creëren. Het is wel mogelijk om (op eigen initiatief van de betrokken deelregio's) deelregio's samen te voegen. De betrokken deelregio's maken dit kenbaar in de Algemene Vergadering.
- Iedere deelregio is met minimaal één afgevaardigde vertegenwoordigd in het Bestuur, de bestuurlijke platforms en de portefeuillehoudersoverleggen
- De deelregio is het voorportaal voor veel MRA-overleggen. Dit vraagt om een goede afstemming in de deelregio in de voorbereiding. Daarbij is het de verantwoordelijkheid van de vertegenwoordigende gemeente(n) in het MRA-gremium om het deelregionale geluid in te brengen. Ook vormt/vormen deze gemeente(n) de eerste lijn in de terugkoppeling naar de eigen deelregio.
- Deelregionale afstemming en voorbereiding betekent niet dat de gemeenten het binnen een deelregio overal over eens moeten zijn: het is goed mogelijk dat de scheidslijnen in de MRA rond onderwerpen anders lopen en andere coalities ontstaan. Het is aan de vertegenwoordigende gemeente(n) uit een deelregio om er in een MRA-overleg voor te zorgen dat alle gemeenten van hun deelregio zich gehoord voelen.
- Elke deelregio zorgt voor één ambtelijk en één bestuurlijk eerste aanspreekpunt.
- De benodigde inzet voor de MRA-directie en de flexibele schil (die nodig is voor de uitvoering van de uitvoeringslijnen uit de MRA Agenda) wordt 'om niet' ter beschikking gesteld door de MRA-deelnemers (zie ook C.5.). Om ook kleinere gemeenten de kans te geven om hierin bij te dragen, wordt de benodigde inzet per



deelregio in beeld gebracht en is het aan de deelregio om gezamenlijk te bezien hoe de gevraagde inzet kan worden geleverd.

Als om niet mensen voor de directie en de flexibele schil leveren niet haalbaar is, dan betalen de betreffende deelnemers naar analogie een extra financiële bijdrage.

- Elke deelregio gaat zelf over de wijze waarop (en de intensiteit waarmee) zij hun deelregionale samenwerking vormgeven. Niettemin is een aantal suggesties en 'best practices' te benoemen die de deelregionale samenwerking (en de relatie tussen de deelregio en de MRA) kunnen verstevigen. Een overzicht hiervan is te vinden in 2.9 in deel twee.
- Op hun verzoek kunnen de deelregio's worden ondersteund door de MRA-directie bij het agenderen en faciliteren in de deelregio van te bespreken MRA-onderwerpen.

CONCEPT



C. Structuur van de samenwerking

Voor draagvlak binnen de MRA en transparantie van de samenwerking is een heldere structuur van de samenwerking noodzakelijk. De rol en positie van de verschillende gremia in het bestuurlijke netwerk vragen daarom een eenduidige beschrijving. Zodanig dat de onderlinge verhoudingen duidelijk zijn. De basis voor de samenwerking wordt gevormd door het draagvlak en vertrouwen van de raden en Staten. Zij bepalen de kaders en daarmee de democratische legitimatie van de samenwerking. Onder meer door bespreking van de Termijnagenda en de Voortgangsnota kunnen zij op de kaders bijsturen. Op het proces geadviseerd door de MRA Raadtafel. Binnen de kaders handelt het Bestuur, dat verantwoording aflegt aan de algemene vergadering. De platforms zorgen voor de inhoudelijke voortgang. De directie houdt overzicht en legt de verschillende lijnen bij elkaar, zodat vergadermomenten goed worden voorbereid.

C.1 - Raden en Staten en de Raadtafel

De MRA-samenwerking is een samenwerking tussen bestuurders. Draagvlak bij raden en Staten voor de afspraken die bestuurders wensen te maken is dan ook een basisvoorwaarde. Het goed informeren en tijdig betrekken van raden en Staten bij dat wat er speelt in MRA verband is dan ook essentieel. Het gesprek dat idealiter in de raden en Staten wordt gevoerd gaat over de impact van de MRA-samenwerking, hoe deze impact verder vergroot kan worden, wat de MRA voor de betreffende deelnemer kan betekenen maar ook wat de deelnemer voor de MRA kan betekenen.

Over de positie en de rol van raden en Staten maken we de volgende afspraken:

- Er worden geen bevoegdheden overgedragen aan de MRA. Daarmee blijft de democratische besluitvorming bij de raden en Staten. De MRA is geen extra bestuurslaag.
- De relatie tussen het eigen college en raad of Staten is en blijft de basis bij het opstellen van afspraken op MRA-schaal. Dit gesprek in eigen raad en Staten met het college is basisvoorwaarde voor het goed functioneren van het bestuurdersnetwerk. In deel 2 (2.10) zijn best practices opgenomen voor hoe dit gesprek te bevorderen.
- De raden en Staten worden via de MRA-website geïnformeerd over de agenda's en de verslagen met gemaakte afspraken van het MRA Bestuur, de platforms en portefeuillehoudersoverleggen. Daarmee wordt inzicht gegeven over welke onderwerpen (en welke externe overleggen of onderhandelingen, zoals bijvoorbeeld het BO MIRT) op welk moment in discussie of behandeling zijn. Zo zijn raden en Staten beter op de hoogte van wat er binnen de MRA gezamenlijk wordt ondernomen. Dit geeft raden en Staten de mogelijkheid waar men dat wenst op de



inhoud invloed uit te oefenen. Belangrijk daarvoor is dat elke deelnemer in de AV vertegenwoordigd is, zodat bestuurlijk duidelijk is wie positie heeft in de structuur van de samenwerking, ook als men individuele belangen van een gemeente of provincie wil inbrengen.

De transparantie wordt verder vergroot door het bespreken van MRA-thema's tijdens periodieke deelregionale raads- en Statenledenbijeenkomsten.

- Op de inhoudelijke voortgang in de MRA worden raden en Staten betrokken door een Voortgangsnota in het voorjaar en een Termijnagenda in het najaar (zie 2.4 in deel twee voor een nadere uitwerking van deze jaarlijkse cyclus)
- Het Bestuur en de Algemene Vergadering laten zich adviseren door de MRA Raadtafel. Deze geeft het MRA Bestuur en de AV gevraagd en ongevraagd advies over de processen, die de raden en Staten aan gaan, waaronder de jaarlijkse Termijnagenda en het proces van 'wensen en opvattingen'.
- De democratisch vertegenwoordigende organen (raden en Staten) zijn met één lid vertegenwoordigd in de MRA Raadtafel. Ook benoemen zij een vaste vervanger, voor als het afgevaardigde lid verhinderd is.
- Het de raden en Staten worden betrokken in de volgende gevallen (met verwijzing naar de paragraaf in deel 2 waarin dit waar nodig is uitgewerkt):
 - Het opstellen en vaststellen van de vierjaarlijkse MRA Agenda (2.2)
 - De evaluatie van deze Samenwerkingsafspraken (2.3)
 - De jaarlijkse Voortgangsnota en Termijnagenda (2.4)
 - Die inhoudelijke MRA-projecten waarvoor lokale of provinciale besluitvorming nodig is (omdat het bijvoorbeeld vastgelegd moet worden in bestemmingsplannen, of omdat de betreffende activiteit vraagt om nadere lokale uitwerking)
 - Voorstellen van het Bestuur om het proces van 'wensen en opvattingen' die de raden en Staten aangaan, in te zetten (2.7)
 - Punten waar de Raadtafel bespreking nodig acht



C.2 - Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering (AV) is het algemeen bestuur van de MRA. Zij controleert het bestuur, en is de primaire link met de deelnemers. In de AV worden kaders vastgesteld, en wordt het gesprek gevoerd over de langere termijn en de cultuur van de MRA-samenwerking. De vergaderingen van de AV gaan niet over inhoudelijke onderwerpen: deze zijn belegd bij de platforms, de portefeuillehouderoverleggen, en het Bestuur.

- De Algemene Vergadering heeft als taken:
 - Het zorgen voor draagvlak voor de regionale activiteiten van de MRA
 - Het monitoren en evalueren van de samenwerking en – indien gewenst – met voorstellen tot aanpassing van deze samenwerkingsafspraken te komen
 - Het jaarlijks vaststellen van de Voortgangsnota en de Termijnagenda
 - Op basis van de Termijnagenda de voortgang van de samenwerking bewaken.
- Elke deelnemer van de MRA heeft rechtstreeks zitting in de AV. Dat betekent dat alle gemeenten, beide provincies en de Vervoerregio Amsterdam (VRA) een bestuurder afvaardigen in de AV. De leden van de AV hebben in de samenwerking een belangrijke schakelfunctie naar hun eigen raden en Staten, ook waar het gaat om onderwerpen die op de agenda van andere gremia staan.
- De deelnemers bepalen zelf welke bestuurder zij afvaardigen (incl. vervanging en opvolging) naar de AV, waarbij op deelregionale schaal wordt afgestemd om een evenwichtige verhouding van burgemeesters en wethouders te bevorderen.
- De leden van het Bestuur zijn bij de bijeenkomsten van de AV aanwezig.
- Indien een van de leden van de AV vertrekt, dan is het aan de betreffende deelnemer om een andere bestuurder als nieuw lid naar de AV af te vaardigen.
- Bij de oprichting van de AV zal de burgemeester van Almere voor de periode van twee jaar fungeren als kwartiermakend voorzitter. Hij zal verdere afspraken rondom het voorzitterschap en functioneren van de AV tezamen met de AV maken.
- De frequentie van de bijeenkomsten van de AV wordt bepaald door de AV, doch is ten minste viermaal per jaar.



Proces agendavorming Algemene Vergadering

De agenda voor de bijeenkomsten van de algemene vergadering komt als volgt tot stand:

1. De MRA-directie stelt een concept agenda op, en baseert deze op:
 - Formele agendapunten die noodzakelijk zijn vanuit de rol van de AV (bijvoorbeeld in de vaststelling van documenten)
 - Afspraken uit voorgaande bijeenkomsten
 - Agendapunten die zijn aangedragen door een van de platforms of het Bestuur
 - Agendapunten die zijn geadviseerd door de Raadtafel
 - Agendapunten die zijn aangeleverd door een van de deelnemers
2. De ambtelijke secretarissen van de AV bespreken de concept agenda met de voorzitter en vice-voorzitter van de AV, en passen al naar gelang de uitkomsten van dat gesprek de agenda aan
3. Tegelijk met het verzenden van de agenda en de bijbehorende bijlagen naar alle deelnemers wordt de agenda ook gepubliceerd op de website
4. Ter vergadering wordt de agenda vastgesteld, met input van de leden

C.3 - Bestuur

Het Bestuur fungeert als dagelijks bestuur van de MRA. Zij stuurt op de realisatie van de centrale ambities en doelstellingen en de integrale uitvoering van de de MRA Agenda. Het Bestuur is het gezicht van de MRA, zowel intern als extern.

- Het Bestuur heeft als taken:
 - de dagelijkse coördinatie van de MRA-werkzaamheden
 - de bewaking van de samenhang en voortgang van de activiteiten van de MRA
 - boven de deelbelangen uit te stijgen en bredere ontwikkelingen die voor de MRA van strategisch belang zijn te signaleren
 - het jaarlijks vaststellen van een uitwerking van de MRA Agenda en meerjarenbegroting, Voortgangsnota, uitgewerkte begroting en Termijnagenda. Deze worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.
 - de vaststelling van de jaarlijkse lobby agenda, in het verlengde van de vastgestelde MRA Agenda, de bijbehorende ambities/doelstellingen en de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda. Het Bestuur is primair



verantwoordelijk voor de uitvoering van de lobby agenda, en stemt hiertoe af met overige bestuurlijke MRA-gremia.

- Het Bestuur bestaat uit tien leden. De burgemeester van Amsterdam is de voorzitter van het Bestuur, de CdK van Noord-Holland is eerste vice-voorzitter en de CdK van Flevoland is tweede vice-voorzitter. Elk van de zeven deelregio's is daarnaast vertegenwoordigd in het Bestuur. Elke deelregio draagt hiertoe een bestuurder voor die ook lid is van een bestuurlijk platform. Hierbij wordt gestreefd naar een evenredige verdeling over de platforms. Vanuit het platform Mobiliteit is het nodig dat een goede koppeling met de Vervoerregio geborgd wordt. De MRA-directie levert twee secretarissen voor het Bestuur.
- In het Bestuur wordt niet gewerkt met vervangers. Als een van de andere leden van het Bestuur vertrekt, dan vaardigt de betreffende deelregio een vervanger af, rekening houdende met bovenstaande aandachtspunten.
- Binnen het Bestuur worden portefeuilles verdeeld, onder meer voor governance en financiën. Het Bestuur komt minimaal eens per maand bij elkaar.

Proces agendavorming Bestuur

De agenda voor de bijeenkomsten van het Bestuur komt als volgt tot stand.

1. De MRA-directie stelt een concept agenda op, en baseert deze op:
 - Formele agendapunten die noodzakelijk zijn vanuit de rol van het Bestuur (bijvoorbeeld in de vaststelling van documenten)
 - Afspraken uit voorgaande bijeenkomsten
 - Agendapunten die zijn aangedragen door een van de platforms of de Algemene Vergadering
 - Agendapunten die zijn geadviseerd door de Raadtafel
 - Agendapunten die zijn aangeleverd door een van de deelnemers
2. De ambtelijke secretarissen van het Bestuur bespreken de concept agenda met de voorzitter van het Bestuur, en passen al naar gelang de uitkomsten van dat gesprek de agenda aan
3. Tegelijk met het verzenden van de agenda en de bijbehorende bijlagen naar de leden van het Bestuur wordt de agenda ook gepubliceerd op de website en ter kennisname verzonden naar alle leden van de AV



C.4 – Platforms en portefeuillehoudersoverleggen

De platforms en de portefeuillehoudersoverleggen (PHO's) vormen het hart van de MRA-samenwerking. In de platforms en PHO's vindt het inhoudelijke gesprek plaats en wordt zorggedragen voor de regionale afstemming op de verschillende onderwerpen.

- De bestuurlijke platforms zijn verantwoordelijk – door het maken van onderlinge afspraken - voor de uitvoering van de uitvoeringslijnen uit de MRA-Agenda en dragen zo bij aan de realisatie van MRA-doelstellingen.
- Ten behoeve van deze uitvoering van de MRA-Agenda stelt ieder platform jaarlijks een uitwerking van de MRA-Agenda en de meerjarenbegroting op (incl doelen/beoogde resultaten)
- Elke deelregio is in elk platform vertegenwoordigd met één bestuurder - beide provincies hebben elk één gedeputeerde in ieder platform. De Vervoerregio Amsterdam heeft enkel zitting in het Platform Mobiliteit. Platforms kunnen zelf besluiten per deelregio meer bestuurders deel te laten nemen.
- De deelregio's bepalen zelf welke wethouder zij afvaardigen naar een platform. Als een lid van een platform vertrekt, dan is het aan de deelregio om een andere bestuurder af te vaardigen naar het platform.
- Elk platform kiest een voorzitter en een vice-voorzitter via een transparante procedure. Over deze procedure maken zij zelf afspraken, die worden vastgelegd in een vergadering van het platform, en worden bijgevoegd als bijlage bij de samenwerkingsafspraken.
- De platforms komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar.
- Onder een platform kan voor specifieke onderwerpen een PHO worden ingesteld. Het platform en het PHO maken afspraken over de onderlinge verhoudingen.
- Ook een andere overlegvorm dan een PHO onder een platform is mogelijk, bijvoorbeeld met andere dan alleen bestuurlijke partners.
- De Algemene Vergadering kan op voorstel van het Bestuur besluiten om een bestuurlijk platform in te stellen of op te heffen.
- Platform overstijgende onderwerpen worden idealiter in één platform besproken (zwaartepunt principe). De integrale voorbereiding hiertoe is een taak van de directeurenoverleggen en de secretarissen van de betrokken platforms en/of PHO's. De directie coördineert de agendering.
- De leden van de platforms zijn primair zelf verantwoordelijke voor de communicatie met de deelregio's en hun raden en Staten. De agenda's van de platforms en de verslagen met gemaakte afspraken worden op de MRA-website geplaatst.



C.5 – MRA-directie

Om de MRA-samenwerking tot een succes te maken is een krachtige MRA-directie essentieel. De kern van de MRA-directie is nodig om de MRA-samenwerking te laten functioneren en aan te jagen, en daaromheen is een flexibele schil nodig voor de inhoudelijke voortgang op de uitvoeringslijnen uit de MRA Agenda.

De MRA-directie:

- ondersteunt het bestuur, de platforms (en daaraan gekoppelde andere overleggen) en Algemene Vergadering in al hun werkzaamheden
- draagt zorg voor een optimale betrokkenheid van raden en staten bij de MRA samenwerking en ondersteunt daartoe ondermeer de Raadtafel
- voert de dagelijkse werkzaamheden uit voor de uitvoering van de MRA-Agenda
- voert een actieve interne- en externe communicatie
- beheert de MRA financiën en voert daartoe een deugdelijke administratie
- signaleert en initieert thema's die regionale afstemming vereisen, en faciliteert het maken van regionale afspraken hierover
- stelt elke vier jaar een directieplan op, waarin zij inzichtelijk maakt welke inzet nodig is om enerzijds de MRA-samenwerking mogelijk te maken (de kern van de directie) en anderzijds de uitvoering van de MRA Agenda te bewerkstelligen (de flexibele schil). Het bestuur komt op basis van dit plan met een voorstel aan de Algemene Vergadering voor hoe deze inzet beschikbaar te stellen
- wordt gevormd door medewerkers die vanuit de MRA-partijen (op basis verdeelsleutel op deelregio-niveau) 'om-niet' ter beschikking worden gesteld. Indien geen inzet 'om-niet' geleverd kan worden, wordt dit door betreffende partijen gecompenseerd door een aanvullende financiële bijdrage.
- 'leent' de rechtspersoonlijkheid van de gemeente Amsterdam, omdat de MRA-directie deze zelf niet heeft. Detacheringscontracten vanuit deelnemers naar de MRA verlopen daarom via de gemeente Amsterdam. Indien nieuwe medewerkers voor de MRA van buiten worden aangetrokken, komen zij in dienst bij de gemeente Amsterdam. Ook het aangaan van financiële verplichtingen door de MRA verloopt via de geleende rechtspersoonlijkheid van de gemeente Amsterdam.



C.6 - Financiering

Om de ambities voor de MRA-samenwerking te kunnen realiseren, is financiële en ambtelijke inzet nodig vanuit de deelnemers van de MRA.

Over de benodigde inzet maken we de volgende afspraken:

- Iedere gemeente en provincie levert jaarlijks een financiële basisbijdrage voor de financiering van de samenwerking. De algemene kostenverdeelsleutel is naar rato van het inwonertal van de deelnemende gemeenten, op basis van de CBS-cijfers van 1 januari van het voorgaande jaar. De provincies Noord-Holland en Flevoland dragen als basisbijdrage evenveel bij als de grootste gemeente uit hun provincie.
- De hoogte van de bijdrage per inwoner wordt telkens voor vier jaar vastgesteld in een meerjarenbegroting, gelijktijdig bij het vaststellen van de nieuwe MRA Agenda. Er wordt daarbij jaarlijks rekening gehouden met een indexatie van de bijdrage per inwoner, die maximaal gelijk is aan de gemiddelde inflatie over de afgelopen vier jaar.
- Indien het bestuur tot de conclusie komt dat een tussentijdse wijziging van de bijdrage nodig is, moet een wijziging van de meerjarenbegroting plaatsvinden. Hiervoor wordt dezelfde procedure doorlopen als voor het opstellen en vaststellen van de meerjarenbegroting (zie de werkafspraken in deel 2)
- Voor afspraken over en een overzicht van de Planning & Control-cyclus wordt verwezen naar paragrafen 2.1 tot en met 2.4
- Verrekening van overschotten of tekorten over jaarbegrotingen vinden plaats na vier jaar, na afloop van de meerjarenbegroting en de termijn van de MRA Agenda. Na vier jaar zal het bestuur een voorstel voorleggen aan de Algemene Vergadering over wat te doen met het dan geldende overschot, of hoe het dan geldende tekort te financieren.
- Deelnemers kunnen aanvullend op de vastgestelde MRA-opgaven besluiten om op vrijwillige basis in *coalitions of the willing* andere regionale programma's en/of projecten te initiëren. Deze programma's of projecten vragen van de betrokken deelnemers dan om een aanvullende financiering en afspraken over het leveren van bestuurlijke en ambtelijke inzet.
- Voor de benodigde inzet voor de MRA-directie en flexibele schil zijn afspraken opgenomen in de paragrafen over deelregionale samenwerking en de MRA-directie



D. Lijst van deelnemers

Gemeenten:

Aalsmeer
Almere
Amstelveen
Amsterdam
Beemster (tot 2022, daarna onderdeel van Purmerend)
Beverwijk
Blaricum
Bloemendaal
Diemen
Edam-Volendam
Gooise Meren
Haarlem
Haarlemmermeer
Heemskerk
Heemstede
Hilversum
Huizen
Landsmeer
Laren
Lelystad
Oostzaan
Ouder-Amstel
Purmerend
Uitgeest
Uithoorn
Velsen
Waterland
Weesp (tot 2022, daarna onderdeel van Amsterdam)
Wijdmeren
Wormerland
Zaanstad
Zandvoort

Overige deelnemers:

Provincie Flevoland
Provincie Noord-Holland
Vervoerregio Amsterdam



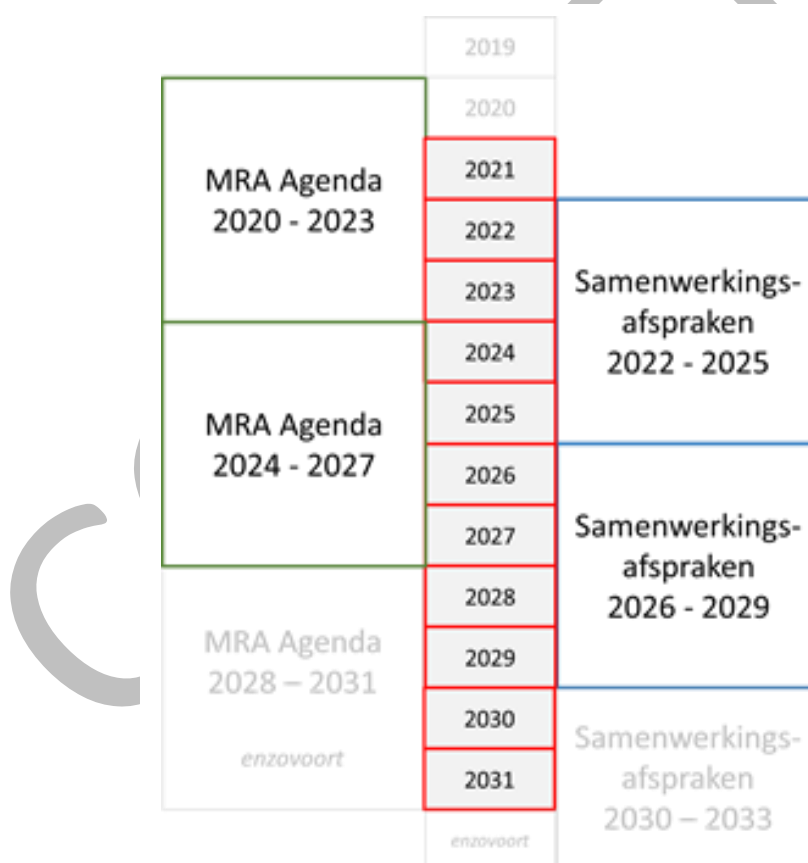
DEEL 2
WERKAFSPRAKEN

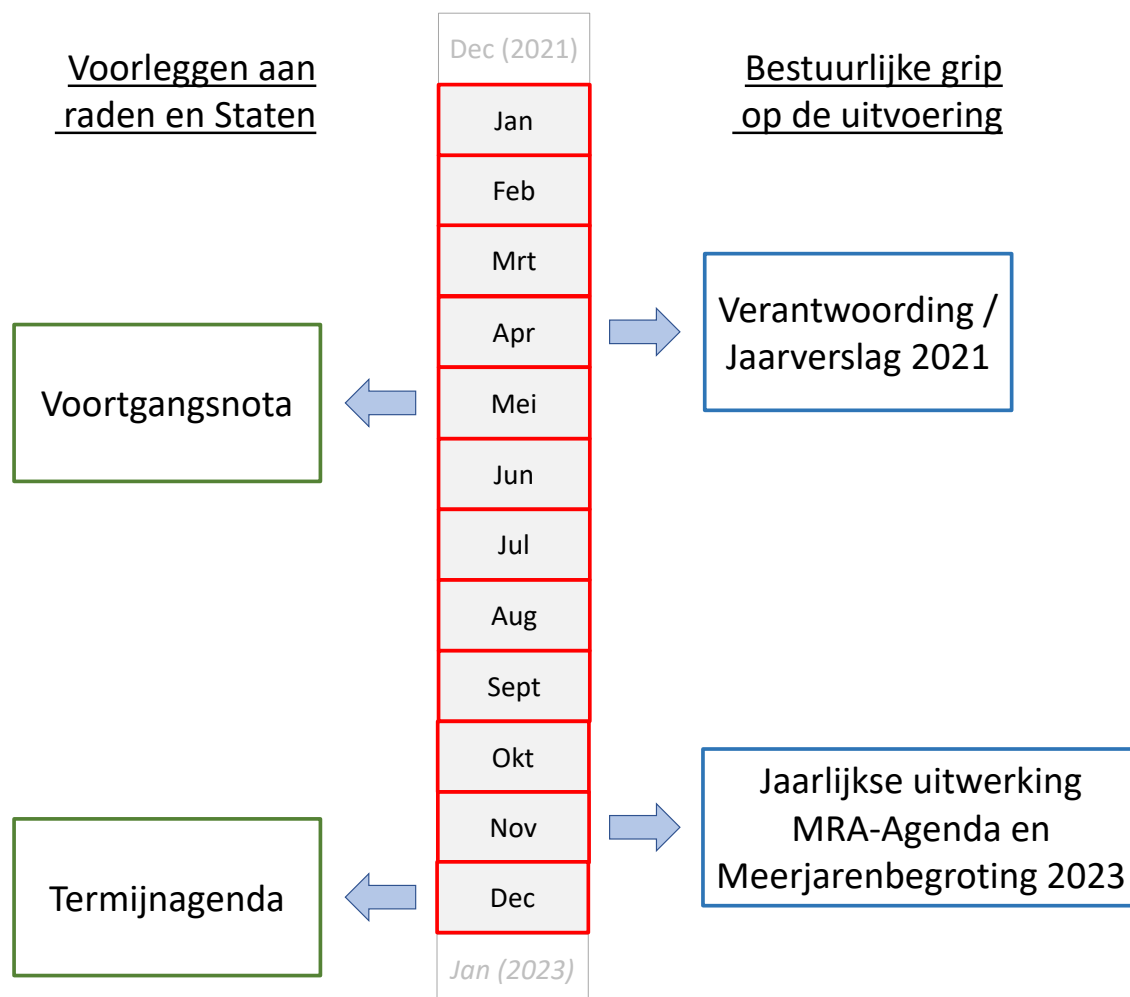
CONCEPT



2.1 Zo werkt de MRA

De MRA is een bestuurlijke samenwerking vanuit de inhoud. **Deze inhoud leggen we elke vier jaar vast in een MRA Agenda**, waarin voor verschillende uitvoeringslijnen doelen en activiteiten zijn opgenomen. Daarnaast stellen we jaarlijks voor het gesprek met raden en Staten een Voortgangsnota en een Termijnagenda op. Voor de bestuurlijke grip op de uitvoering werken we elk jaar de MRA Agenda en de meerjarenbegroting uit, en stellen we een lobby agenda op. Over welke gremia hier een rol in spelen zijn afspraken opgenomen in deel 1 van de samenwerkingsafspraken (C - de structuur van de MRA). **De manier waarop we met elkaar samenwerken hebben we vastgelegd in samenwerkingsafspraken**, die we elke vier jaar evalueren en waar nodig bijstellen. In dit hoofdstuk zijn afspraken opgenomen over de hier genoemde vierjaarlijkse (zie afbeelding hieronder) en jaarlijkse (zie afbeelding op de volgende pagina) documenten, met daarbij verwijzingen naar de uitgewerkte procedures in de andere paragrafen.





Kerndocumenten die een vierjaarlijkse cyclus hebben:

- MRA Agenda, met als onderdeel daarvan een Investeringsagenda
- Een meerjarenbegroting (inclusief gevraagde bijdrage per inwoner)
- Samenwerkingsafspraken

Kerndocumenten die een jaarlijkse cyclus hebben:

- Voortgangsnota
- Termijnagenda
- Jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting
- Lobby agenda



De MRA Agenda, de meerjarenbegroting en de samenwerkingsafspraken vormen de kaders voor de MRA Samenwerking. Deze worden daarom pas vastgesteld na raadpleging van raden en Staten. Jaarlijks krijgen de raden en Staten bovendien de mogelijkheid bij te sturen via bespreking van de Voortgangsnota en de Termijnagenda. Alle bevoegdheden en kaderstellende taken blijven op deze wijze bij de raden en staten. Om grip te houden op de uitvoering wordt voor het bestuur en de platforms jaarlijks een uitwerking gemaakt van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting, en wordt een lobby agenda opgesteld.

Voor elk van deze documenten zijn in de volgende paragrafen werkafspraken geformuleerd.

2.2 Vierjaarlijkse cyclus: MRA Agenda (inclusief meerjarenbegroting)

- Elke vier jaar wordt een nieuwe MRA Agenda vastgesteld. Deze MRA Agenda bestaat uit:
 - de eigenlijke MRA Agenda, waarin de inhoud van de MRA-samenwerking meerjarig wordt vastgelegd
 - de MRA-Investeringsagenda, waarin de benodigde investeringen om de inhoud van de MRA Agenda te realiseren zijn opgenomen
 - een meerjaren begroting voor de MRA-samenwerking, waarin onder andere is opgenomen welke bijdrage per inwoner voor de komende vier jaar nodig is
- De MRA Agenda wordt opgesteld binnen de kaders van de centrale ambitie en de doelstellingen die in de samenwerkingsafspraken zijn vastgelegd.
- De platforms zijn bestuurlijk primair verantwoordelijk voor de uitvoering van de uitvoeringslijnen uit de MRA Agenda. Het bestuur ziet toe op het maken van de juiste integrale afwegingen en de realisatie van de centrale doelstellingen uit de samenwerkingsafspraken.
- De MRA-directie is ambtelijk opdrachtnemer en primair verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitvoering van de MRA Agenda.

Proces voor het **opstellen of wijzigen** van de MRA Agenda:

Het opstellen of wijzigen van de MRA Agenda is een groot en interactief proces, wat telkens op een andere wijze wordt vormgegeven. Er zijn wel een aantal algemene processtappen te noemen die telkens (in min of meer deze vorm) terugkeren:

- 1) De AV geeft elke vier jaar opdracht voor het opstellen van een nieuwe MRA Agenda, of tussentijds wijzigen van de lopende MRA Agenda. Het bestuur is opdrachtnemer, en werkt hiertoe nauw samen met de platforms
- 2) De MRA-directie levert een projectleider en ondersteuning om het proces te trekken. Deelnemers leveren inzet voor in het projectteam
- 3) Aan het begin wordt gezamenlijk een procesnotitie opgesteld, waarin het te doorlopen proces voor de nieuwe MRA Agenda gezamenlijk wordt vastgesteld. Hiertoe hanteren we de procedure uit paragraaf 2.8



- 4) Aan de basis van de inhoud ligt ook een evaluatie van de (inhoud en de geboekte resultaten van de) lopende agenda. Het bestuur is hiervoor verantwoordelijk, maar betreft hier de Platforms, de college's en de raden en staten bij
- 5) Op basis van de evaluatie wordt een inhoudelijk startdocument opgesteld, met daarin de hoofdlijnen/ bestuurlijke opdrachten die verder uitwerkt gaan worden in uitvoeringslijnen
- 6) Elke jaar voordat een nieuwe MRA Agenda wordt opgesteld worden vanuit de samenwerkingsafspraken ook de centrale ambitie en drie doelstellingen herijkt: ook dit vormt input voor het inhoudelijke kader uit het startdocument
- 7) Op basis van het inhoudelijke startdocument wordt in een interactief proces met alle deelnemers, andere overheden en partners uit de triple helix gewerkt aan een concept document (al dan niet in meerdere ronden en versies)
- 8) Het concept document wordt vervolgens in twee ronden met raden en Staten (zie procedure 'vaststellen met wensen en opvattingen raden & Staten' in paragraaf 2.7) vastgesteld

Bij het opstellen van de MRA Agenda wordt ook een meerjarenbegroting opgesteld:

- 1) Op basis van de concept MRA Agenda maakt het bestuur een meerjarenbegroting voor de uitvoering van de MRA Agenda
- 2) Hiertoe raadplegen zij ook de platforms, en de AV (via de procedure 'vaststellen in bestuur / AV', zie paragraaf 2.8)

Proces voor het **vaststellen** van de (nieuwe of gewijzigde) MRA Agenda (inclusief meerjarenbegroting en investeringsagenda):

- Voor het vaststellen van de MRA Agenda wordt de procedure 'vaststellen met wensen en opvattingen raden & Staten' in paragraaf 2.7 tweemaal doorlopen: de eerste keer om wensen en opvattingen op te halen voor het concept document, en de tweede keer om het definitieve concept vast te stellen.
- Naast vaststelling in de Algemene Vergadering worden de deelnemers ook aangemoedigd de MRA Agenda te laten bekrachtigen in het eigen college of DB en in de eigen raad, regionaad of Staten.

2.3 Vierjaarlijkse cyclus: Samenwerkingsafspraken

- Eens in de vier jaar worden de samenwerkingsafspraken geëvalueerd, en waar nodig bijgesteld. In de samenwerkingsafspraken zijn afspraken opgenomen over hoe de MRA-samenwerking en de onderdelen daarvan werken, en wie waar voor verantwoordelijk is.
- Daarnaast zijn er ook drie centrale inhoudelijke ambities/ doelstellingen in opgenomen. Deze vormen een inhoudelijk kader voor de MRA Agenda.



- Het doel van de samenwerkingsafspraken is om helderheid te scheppen over de wijze waarop we met elkaar samenwerken (kaders stellen, transparantie, verwachtingenmanagement)
- De looptijd van de samenwerkingsafspraken is vier jaar, en start halverwege de vierjarige looptijd van de MRA Agenda. Zie ook het schema in paragraaf 2.1

Proces voor het **opstellen en evalueren** van de samenwerkingsafspraken:

- 1) Elke vier jaar worden de samenwerkingsafspraken geevalueerd en waar nodig bijgesteld.
- 2) De Algemene Vergadering is hier opdrachtgever, het bestuur opdrachtnemer. De MRA Raadtafel adviseert over het te doorlopen proces
- 3) Voor aanvang van de evaluatie stelt het bestuur een procesnotitie op, die via de procedure 'vaststellen met wensen en opvattingen raden & Staten' in paragraaf 2.7 ook getoetst wordt bij de Raadtafel en de raden en Staten
- 4) Nadat de procesnotitie is vastgesteld in de AV wordt conform het vastgestelde proces een evaluatie uitgevoerd. De resultaten hiervan worden besproken in de AV, waarna afspraken worden gemaakt voor kaders voor de nieuwe samenwerkingsafspraken
- 5) Op basis daarvan schrijft het bestuur nieuwe samenwerkingsafspraken: hiervoor wordt een interactief proces ingericht met input vanuit alle deelnemers, hun raden en Staten, de platforms en indien wenselijk onze partners uit de triple helix.
- 6) Het concept document wat daaruit volgt gaat vervolgens in twee rondes naar raden en Staten ter vaststelling.

Proces voor het **vaststellen** van de (nieuwe of gewijzigde) samenwerkingsafspraken:

- Voor het vaststellen van de samenwerkingsafspraken wordt de procedure 'vaststellen met wensen en opvattingen raden & Staten' in paragraaf 2.7 tweemaal doorlopen: de eerste keer om wensen en opvattingen op te halen voor het concept document, en de tweede keer om het definitieve concept vast te stellen.
- Naast vaststelling in de Algemene Vergadering worden de deelnemers ook aangemoedigd de samenwerkingsafspraken te laten bekrachtigen in het eigen college of DB en in de eigen gemeenteraad, regioraad of Provinciale Staten.

2.4 Jaarlijkse cyclus: input vanuit raden en Staten (Voortgangsnota en Termijnagenda)

Draagvlak bij raads- en Statenleden is essentieel voor het functioneren van de MRA. Voor dit draagvlak is het van belang dat in de raden en Staten het goede gesprek wordt gevoerd. Een gesprek over de toegevoegde waarde van de regionale samenwerking, over wat de regionale samenwerking kan betekenen voor een gemeente of provincie, maar ook over wat een



gemeente of provincie kan betekenen voor de regionale samenwerking. Welke ambities willen we realiseren, hoe verhouden lokale of provinciale ambities zich tot regionale ambities, en wat is ervoor nodig om die ambities waar te maken. Om dit gesprek te faciliteren willen we als MRA elk jaar in het voorjaar een Voortgangsnota opstellen, en in het najaar een Termijnagenda. Deze kunnen dan benut worden in het gesprek in raden en Staten, om zo het draagvlak te vergroten, en input te genereren voor de activiteiten die in MRA verband worden uitgevoerd. Hierover maken we de volgende afspraken.

Voortgangsnota:

- Elk jaar stellen we een Voortgangsnota op, die we in het voorjaar verzenden naar alle deelnemers. Deze nota bestaat in ieder geval uit:
 - Een overzicht (op hoofdlijnen) van uitgevoerde activiteiten en behaalde resultaten
 - Een overzicht (op hoofdlijnen) van de realisatie van de begroting
 - Een aantal concrete bespreekpunten naar aanleiding van de resultaten over afgelopen jaar en het vastgestelde werkplan voor het lopende jaar, als input voor de uitvoering in het lopende jaar.
- Na het gesprek over de Voortgangsnota in raden en Staten halen we vanuit de deelnemers op voor komend jaar welke veranderingen/ aanscherpingen/ aandachtspunten zij graag zouden zien ten opzichte van vorig jaar. Dit vormt input voor enerzijds de aansturing van de uitvoering van dit jaar, en anderzijds het werkplan voor volgend jaar

Proces voor het **opstellen** van de Voortgangsnota:

- Het bestuur stelt met behulp van input vanuit de platforms een Voortgangsnota op, en raadpleegt hierbij de AV (zie de procedure 'vaststellen in bestuur / AV' in paragraaf 2.8)
- De Raadtafel kan gevraagd of ongevraagd adviseren over het verdere proces

Proces voor het **vaststellen** van de Voortgangsnota:

- Voor het vaststellen van de Voortgangsnota wordt de procedure 'vaststellen met wensen en opvattingen raden & Staten' in paragraaf 2.7 doorlopen.
- Op basis van de Voortgangsnota wordt ook de gevraagde bijdrage per inwoner herbevestigd, zodat gemeenten deze kunnen vastleggen in hun begroting voor volgend jaar.



Termijnagenda:

- Elk jaar stellen we een Termijnagenda op, die we in het najaar verzenden naar alle deelnemers. Deze Termijnagenda bestaat in ieder geval uit
 - Op hoofdlijnen de belangrijkste activiteiten en te verwachten resultaten voor het komende jaar (afgeleid de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting)
 - Per uitvoeringslijn (indien van toepassing) de bestuurlijke bespreekpunten
 - Een overzicht van wanneer welk onderwerp (indien van toepassing) naar raden en staten zal gaan, en vanuit welke rol/met welk doel
 - Een overzicht van de deelregionale informatiebijeenkomsten die komend jaar periodiek voor raden & Staten georganiseerd zullen worden, met daarbij de beoogde onderwerpen

Proces voor het **opstellen** van de Termijnagenda:

- Het bestuur stelt met behulp van input vanuit de platforms een Termijnagenda op, en raadpleegt hierbij de AV (zie de procedure 'vaststellen in bestuur / AV' in paragraaf 2.8)
- De Raadtafel kan gevraagd of ongevraagd adviseren over het verdere proces

Proces voor het **vaststellen** van de Termijnagenda:

- Voor het vaststellen van de Termijnagenda wordt de procedure 'vaststellen met wensen en opvattingen raden & Staten' in paragraaf 2.7 doorlopen.

2.5 Jaarlijkse cyclus: bestuurlijke grip op de uitvoering

Naast de MRA Agenda en de jaarlijkse documenten van de Voortgangsnota en Termijnagenda zijn ook concrete plannen nodig die bestuurders die actief zijn in de MRA meer grip geven op de uitvoering van de MRA Agenda. Hiertoe maken we een jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting. Dit document wordt opgesteld met input vanuit de platforms, vastgesteld in het bestuur, en bekrachtigd in de Algemene Vergadering. Ook wordt er jaarlijks een lobby agenda opgesteld. Over de lobby agenda staan werkafspraken opgenomen in paragraaf 1.6.

Jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en meerjarenbegroting:

- De jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda omvat een gedetailleerd overzicht van hetgeen komend jaar aan acties gaat worden uitgevoerd voor de uitvoeringslijnen voor de MRA Agenda, en welke resultaten daarbij worden verwacht



- Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen zaken die vragen om een bestuurlijk gesprek (met daarbij dan ook de bespreekpunten benoemd) en zaken die gewoon uitgevoerd kunnen worden (ambtelijk, of onder aansturing van de bestuurlijk trekker)
- Er wordt daarbij een duidelijke relatie gelegd tussen de uitvoeringslijnen van de MRA Agenda, en de overkoepelende ambities
- De jaarlijkse uitwerking van de meerjarenbegroting is een begroting op hoofdlijnen, met daarin enkele algemene posten en daarnaast een benodigd bedrag per uitvoeringslijn.
- Het proces voor het opstellen en vaststellen van de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting is opgenomen in bijlage 2 en 4.
- Het bestuur is bestuurlijk verantwoordelijk voor de uitvoering. De MRA-directie is ambtelijk opdrachtnemer en coördineert de uitvoering.

Proces voor het **opstellen** van de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting:

- Voor het opstellen van de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting wordt de procedure 'vaststellen in bestuur / AV' uit paragraaf 2.8 gebruikt

Proces voor het **vaststellen** van de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting:

- Voor het vaststellen van de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting wordt de procedure 'vaststellen in bestuur / AV' uit paragraaf 2.8 gebruikt

2.6 Externe rol van de MRA

Naast de interne rol van de MRA-samenwerking heeft de MRA ook nadrukkelijk een externe rol. Primair in de lobby richting Den Haag en Europa, maar bijvoorbeeld ook in de gezamenlijke profilering richting bedrijven en bewoners die zich hier potentieel willen vestigen, en richting zakelijke en leisure bezoekers die een bezoek aan de MRA overwegen.

Over de externe rol van de MRA maken we de volgende afspraken:

- De MRA kent een proactieve Public Affairs- en lobbyaanpak richting Rijk, Europa en samenwerkingsverbanden waarbij de drie MRA ambities centraal staan. Elk jaar stelt het bestuur in afstemming met de platforms hiertoe **een lobby agenda** op voor de MRA
- De activiteiten op het gebied van public affairs en lobby leveren een bijdrage aan belangenbehartiging, kennisdeling, beïnvloeding rondom- en financiering van de uitvoeringslijnen uit de MRA Agenda.



- De lobby agenda bestaat uit de speerpunten van de drie platforms aangevuld met algemene boodschappen en activiteiten die het profiel van de MRA in Den Haag, Europa en internationaal versterken.
- Daarnaast bevat de lobby agenda ook een overzicht van de benodigde ambtelijke en bestuurlijke capaciteit.
- Het staat elke deelnemer vrij om in MRA verband in de lobby op te trekken. Zogenaemde 'coalitions of the willing' kunnen, na instemming van het bestuur en binnen de kaders van de lobby agenda, uit naam van de MRA spreken.
- De lobby agenda valt onder beheer van het bestuur. Andere bestuurders uit het MRA-netwerk kunnen ook activiteiten uitvoeren voor de lobby agenda. De MRA-directeur is ambtelijk opdrachtnemer voor de uitvoering.
- Voor de uitvoering van de lobby agenda stellen de deelnemers specialisten op het gebied van public affairs ter beschikking. In de praktijk beschikken de provincies en de grotere gemeenten binnen de MRA over deze specialisten.
- Inhoudelijke activiteiten die raken aan de externe profilering of positionering van de MRA (bijvoorbeeld activiteiten die betrekking hebben op het aantrekken van bedrijven, bewoners of bezoekers) worden primair afgestemd in het platform dat de bijbehorende uitvoeringslijn onder zijn hoede heeft. Indien nodig vindt nadere (platform overstijgende) afstemming plaats in het bestuur.
- Als MRA leren we ook van andere (inter)nationale stedelijke regio's: we stellen ons daarom op als actief partner in (inter)nationale netwerken van regio's. Dit stelt ons ook in staat om gezamenlijk met andere regio's op te trekken in subsidie aanvragen in Europa.

Proces voor het **opstellen** van lobby agenda:

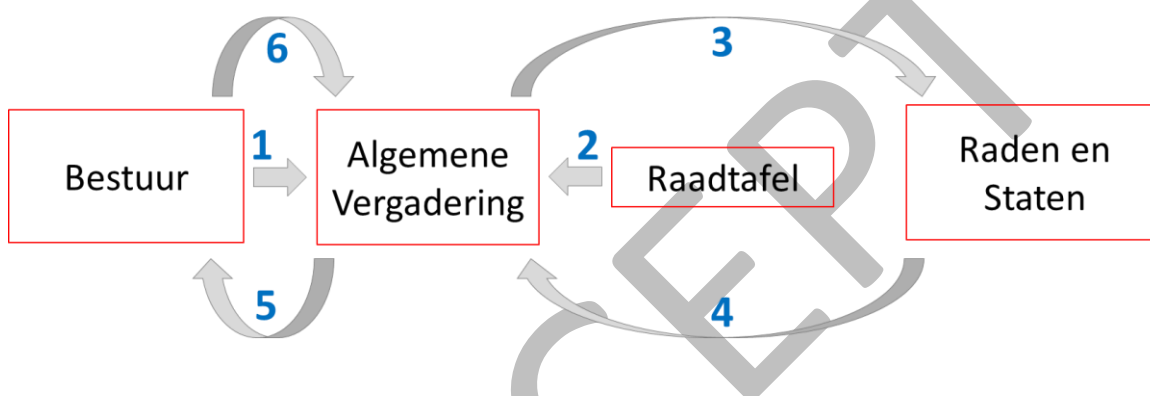
- Op basis van input vanuit onder meer de programmamanagers van de uitvoeringslijnen en de lobbyisten van de MRA-deelnemers wordt een eerste overzicht van de lobby-prioriteiten opgesteld
- Dit overzicht wordt besproken in de bestuurlijke overleggen van de platforms: hier wordt focus aangebracht
- Uit het eerste overzicht en de door de platforms aangebrachte focus daarin wordt een eerste lobby agenda opgesteld. Hiervoor worden de prioriteiten bij elkaar gebracht, en in samenhang met elkaar verbonden.
- Daarnaast wordt een overzicht gemaakt van activiteiten die nodig zijn ter algemene profilering van de MRA.



Proces voor het **vaststellen** van lobby agenda:

- Voor het vaststellen van de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting wordt de procedure 'vaststellen in bestuur / AV' uit paragraaf 2.8 uit doorlopen. De lobby agenda wordt vastgesteld in het Bestuur, en ter kennisname naar de AV verzonden.

2.7 Procedure 'vaststellen met wensen en opvattingen raden & Staten'



Stappen in het algemeen:

- 1) Het Bestuur stelt een concept document vast, en verzend deze (drie weken voor de vergadering) naar de AV en de Raadtafel. Het conceptdocument wordt als 'ter kennisname document' op de MRA-website geplaatst
- 2) Een week voor de vergadering van de AV komt de Raadtafel bij elkaar; deze komt indien wenselijk met een advies, dat wordt nagezonden naar de AV
- 3) De AV stelt het document vast, en geeft opdracht deze versie te verzenden naar raden en Staten, met het verzoek het document lokaal of provinciaal te bespreken, en wensen en opvattingen mee te geven aan hun AV lid, ter bespreking in de volgende AV. Reactie termijn hiervoor is 8 weken.
- 4) De wensen en opvattingen worden via het lid van de AV ingebracht in de Algemene Vergadering.
- 5) Op basis van bespreking in de AV komen zij met een advies aan het Bestuur, over wat te wijzigen aan het document/ de uitvoering van het document
- 6) Het Bestuur komt met een reactie naar de AV en de deelnemers over wat zij voornemens zijn te doen met het advies en hoe ze dit gaan doen.
- 7) De Algemene Vergadering stelt het uiteindelijke document met de wijzigingen van het Bestuur vast



Dit proces is **bijvoorbeeld** van toepassing op de jaarlijkse vaststelling van de Voortgangsnota en de Termijnagenda. Hieronder is dit proces ter illustratie in de tijd uitgewerkt:

Voortgangsnota (in elk voorjaar):

- Begin februari: **het bestuur** stelt de concept Voortgangsnota vast, herbevestigt daarbij tevens de benodigde bijdrage per inwoner voor het volgende jaar (of komt met een beargumenteerd voorstel om deze aan te passen) en verzend de Voortgangsnota (drie weken voor de vergadering) naar de AV en de Raadtafel. Het conceptdocument wordt als 'ter kennisname document' op de MRA-website geplaatst.
- Eind februari/ begin maart: Een week voor de AV komt **de Raadtafel** bij elkaar, en komt indien wenselijk met een advies, dat nagezonden wordt naar de AV
- Begin maart: **De AV** stelt de concept-Voortgangsnota vast, en geeft opdracht om dit al dan niet gewijzigde concept naar de **raden en Staten** te verzenden, met daarbij het verzoek om de gevraagde bijdrage per inwoner in de eigen begroting op te nemen. Ook doen zij daarbij het verzoek om de Voortgangsnota te bespreken, en wensen en opvattingen aan hun eigen AV lid mee te geven ter bespreking in de volgende AV
- Begin mei: **De AV** komt bij elkaar en bespreekt daar de input die de deelnemers hebben voor de Voortgangsnota, en welke punten daarvan meegegeven moeten worden aan het bestuur voor de uitvoering in het lopende jaar en welke punten aandacht moeten krijgen in de uitvoering voor volgend jaar.
- Eind mei: **het bestuur** komt met een reactie op het verzoek van de AV, waarmee zij inzichtelijk maken wat ze voornemens zijn te gaan doen met de ingekomen input. Deze reactie wordt ook gedeeld met alle MRA-deelnemers.

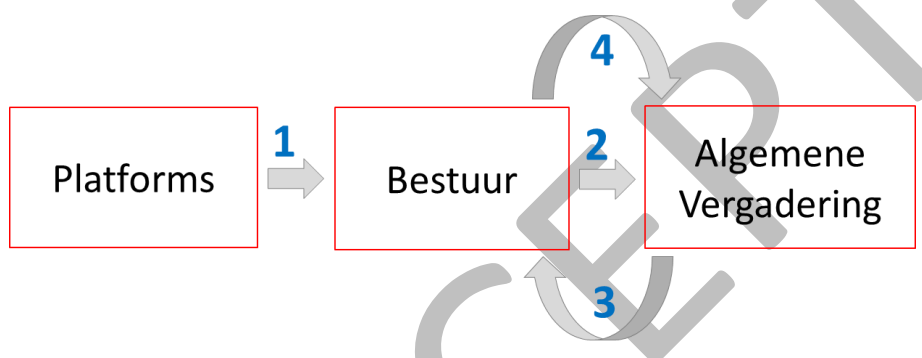
Termijnagenda (in elk najaar):

- Eind september: **het bestuur** stelt de concept Termijnagenda vast en verzend de Termijnagenda (drie weken voor de vergadering) naar de AV en de Raadtafel. Het conceptdocument wordt als 'ter kennisname document' op de MRA-website geplaatst.
- Eerste helft oktober: Een week voor de AV komt **de Raadtafel** bij elkaar, en komt indien wenselijk met een advies, dat nagezonden wordt naar de AV
- Tweede helft oktober: **De AV** stelt de concept Termijnagenda vast, en geeft opdracht om deze al dan niet gewijzigde versie naar de raden en de Staten te verzenden, met daarbij het verzoek om de Termijnagenda te bespreken, en wensen en opvattingen aan hun eigen AV lid mee te geven ter bespreking in de volgende AV



- Half december: **De AV** komt bij elkaar en bespreekt daar de input die de deelnemers hebben voor de Termijnagenda, en welke punten daarvan meegegeven moeten worden aan het bestuur voor het komende jaar
- Eind januari: **het Bestuur** komt met een reactie op het verzoek van de AV, waarmee zij inzichtelijk maken wat ze voornemens zijn te gaan doen met de ingekomen input. Deze reactie wordt ook gedeeld met alle MRA-deelnemers.

2.8 Procedure 'vaststellen in bestuur/ AV'



Stappen in het algemeen:

- 1) De platforms stellen (in opdracht van het bestuur) een concept document op, en verzenden deze naar het Bestuur
- 2) Het Bestuur stelt het document vast, en verzend deze (drie weken voor de vergadering) naar de AV.
- 3) De AV bespreekt het document, en kan door middel van gedragen adviezen nog wijzigingen suggereren voor het Bestuur.
- 4) Het Bestuur komt met een reactie op de adviezen die zijn aangenomen in de AV, en geeft (beargumenteerd) inzicht in wat er met deze adviezen gaat worden gedaan in het vastgestelde document

Dit proces is **bijvoorbeeld** van toepassing op de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en de meerjarenbegroting. Hieronder is dit proces ter illustratie in de tijd uitgewerkt:

- Mei/Juni: **MRA-directie** haalt bij de programmamanagers en bestuurlijk trekkers van de uitvoeringslijnen de eerste input op voor de beoogde activiteiten en benodigde financiering daarvan voor volgend jaar, en maakt daarbij (indien van



toepassing) inzichtelijk welke keuzes/ dilemma's er zijn, en welke witte vlekken er zijn in de relatie tussen de uitvoeringslijnen en de drie ambities

- Juni: bespreking in **de platforms**, waar richting gegeven wordt aan de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en meerjarenbegroting op basis van de eerste input die door de MRA-directie is opgehaald en de keuzes/ dilemma's die daarbij naar voren zijn gekomen. Ook wordt hier het gesprek gevoerd over mogelijke nieuwe activiteiten of de eindigheid van lopende activiteiten. De platforms formuleren adviezen hierover aan het bestuur
- Eind juni: **het Bestuur** bespreekt de adviezen, en geeft opdracht aan het opstellen van de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en meerjarenbegroting aan de MRA-directie
- Juni-Augustus: de **MRA-directie** stelt de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en meerjarenbegroting op
- September: de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en meerjarenbegroting wordt besproken in **de platforms**. Zij formuleren adviezen over eventuele wijzigingen en integrale vraagstukken (of bijvoorbeeld de relatie tussen de uitvoeringslijnen en de ambities) aan het Bestuur
- Begin oktober: **het Bestuur** stelt de jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en meerjarenbegroting, en verzend deze naar de AV
- Tweede helft oktober: de vastgestelde jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda en meerjarenbegroting wordt besproken in **de AV**, alwaar de deelnemers door middel van gedragen adviezen voor wijzigingen in de uitwerking kunnen meegeven aan het bestuur
- Eind november: het **Bestuur** komt met een reactie op de adviezen die zijn aangenomen in de AV, en geeft (beargumenteerd) inzicht in wat er met deze adviezen gaat worden gedaan in de uitwerking voor komend jaar

2.9 Overzicht best practices deelregionale samenwerking

De MRA-samenwerking is opgebouwd uit de zeven deelregio's. Elke deelregio heeft een eigen identiteit en ambities. De optelsom is de kracht van de samenwerking.

Elke deelregio's heeft ambities. Soms vastgesteld in een deelregionale agenda.

Het belang van de deelregionale samenwerking komt het sterkst tot uiting bij het uitvoeren van de deelregionale agenda en het delen van kennis van de MRA-ontwikkelingen. De deelregio fungeert als voorportaal voor enerzijds besprekingen in de eigen colleges en raden en anderzijds ter voorbereiding op de platforms, waarin de gemeenten via de deelregio zijn vertegenwoordigd.



Naast de eigen identiteit verschillen de deelregio's ook in governance om te komen tot uitvoering van hun deelregionale agenda; van het maken van afspraken tot besluitvorming.

Op basis van de ervaringen van de afgelopen jaren wordt hieronder een aantal 'best practices' genoemd op deelregionaal niveau.

Inhoud voorop

- Stel een inhoudelijke deelregionale agenda op, en actualiseer deze per raadsperiode.
- Maak in de inhoudelijke deelregionale agenda de inhoudelijke verbinding expliciet met de MRA Agenda.
- Kennisdeling en het onderlinge gesprek over deelregionale ontwikkelingen staat voorop tijdens de deelregionale raads- en collegebijeenkomsten.

Deelregionale stroomlijning

- Stroomlijn alle deelregionale activiteiten in een structureel overleg. Deze kan bestaan uit raadsleden, bestuurders, griffiers en of bestuursadviseurs. De MRA-directie kan des gewenst aansluiten.
- Stel een deelregionale termijnagenda op die een relatie heeft met de gemeentelijke termijnagenda's en de Termijnagenda van de MRA.

Creëer een plek van ontmoeting en gesprek

- Biedt vijfmaal per jaar een deelregionale raadsbijeenkomsten waar ontmoeting een vast onderdeel van het programma is.
- Nodig daarbij minimaal de bestuurders uit die namens de deelregio in een platform zitten en de leden van de Algemene Vergadering uit de deelregio. Nodig des gewenst ook de Statenleden uit.

Bestuurders ontmoeten elkaar

- Creëer een paar maal per jaar een deelregionale bestuurdersbijeenkomst waar ontmoeting een vast onderdeel van het programma is, bijvoorbeeld een gezamenlijke lunch of borrel.
- Biedt in het programma naast inhoud ook ruimte voor reflectie door gastsprekers. De MRA-directie kan daarbij ondersteunen.



2.10 Overzicht best practices lokaal of provinciaal gesprek tussen raad of Staten en bestuur over MRA

Een goed functionerend bestuurdersnetwerk bestaat in de gratie van een goede relatie tussen bestuurders en volksvertegenwoordigers. Raads- en Statenleden maken de samenwerking en uitvoering van de taken waar de bestuurders voor staan immers mogelijk. Essentieel daarbij is dat transparant is wat wanneer gebeurt en dat volksvertegenwoordigers op tijd relevante informatie ontvangen. Pas dan wordt het 'goede gesprek' tussen volksvertegenwoordigers en bestuurders gevoerd.

Op basis van de ervaringen van de afgelopen jaren wordt hieronder een aantal 'best practices' genoemd op gemeentelijk en provinciaal niveau. De connectie tussen de MRA en de raden en Staten dient idealiter niet alleen vanuit de MRA als geheel, maar ook op het niveau van de eigen raad of Staten een vorm te hebben.

Agendeer de metropoolregio-samenwerking structureel

- Agendacommissie creëert vast punt op de agenda van de raad/Staten-vergadering: 'MRA-ontwikkelingen'.
- Maak een aparte commissie MRA of commissie Regionale ontwikkelingen
- Agendeer in het college en de raad/Staten de Voortgangsrapportage in het voorjaar en de Termijnagenda in het najaar
- Organiseer in de deelregio vijf maal per jaar een gezamenlijk MRA-themaoverleg en ontmoet andere raads- en Statenleden.

Pro-actief

- Op basis van de agenda's en verslagen op de MRA-website en MRA Bericht aan raden en Staten kan iedere volksvertegenwoordiger in gesprek met de eigen bestuurder(s) (lid van de Algemene Vergadering of platform) als er vragen, wensen of suggesties zijn.
- Omgekeerd, de bestuurders informeren met ondersteuning van de eigen ambtenaren en de MRA-directie de volksvertegenwoordigers over wat de MRA ontwikkelingen voor de gemeente of provincie betekenen.
- Vaste MRA-paragraaf in ieder voorstel aan de raad/Staten; wat is de relatie tot een of meerdere uitvoeringslijnen, en wat doet de gemeente/provincie daarmee.



Maak de relatie MRA en gemeente/provincie zichtbaar

- MRA-samenwerking opnemen in het introductieprogramma van de nieuwe raden en Staten.
- MRA-samenwerking opnemen in het introductieprogramma van de nieuwe colleges.
- College stelt maandelijks een MRA-informatiebrief op over de gemeentelijke activiteiten binnen de MRA-ontwikkelingen; waaraan is gewerkt, wat komt er op ons af, wat zijn de dilemma's waar we mee aan de slag gaan.
- Het college kan hiervoor ook een toelichting op het maandelijks Bericht aan raden en Staten (opgesteld door de MRA-directie) geven.

Agendacommissie van raden en Staten

- Termijnagenda van de MRA is vast agendapunt van de agendacommissie.
- Bij de bespreking van de Termijnagenda is het lid van de MRA Raadtafel en het lid van de Algemene Vergadering aanwezig.
- Agendacommissie is actief in het aanbieden van MRA-onderwerpen, en maakt de keuze wat ter informatie aan de raad/Staten wordt gestuurd, welke ter bespreking in een commissie en welke ter besluitvorming in raad/Staten. Mede naar aanleiding van adviezen van de Raadtafel.

Klein overleg van MRA-mensen

- Kwartaal overleg tussen uw lid van de Algemene Vergadering, lid van de MRA Raadtafel, lid van een platform/portefeuillehoudersoverleg, burgemeester/CdK, griffier en secretaris om de klokken gelijk te zetten.
- Termijnagenda van de MRA vast agendapunt.

Maak verschil tussen oordeelvorming en besluitvorming ('wensen en opvattingen')

- De kortste procedure is om MRA-voorstellen via college aan de commissie ter oordeelsvorming aan te bieden (bijvoorbeeld voor de Termijnagenda en de Voortgangsnota).
- Het proces van 'wensen en opvattingen' via de weg college, commissie en vaststelling in raad/Staten wordt slechts gebruikt bij besluitvorming over de MRA Agenda, de vierjaarlijkse meerjarenbegroting en specifiek aangewezen onderwerpen uit de Termijnagenda.

De MRA-directie faciliteert de informatievoorziening aan raads- en Statenleden door:

- Het maandelijks Bericht aan raden en Staten



- Een MRA brede bijeenkomst voor alle raden en Staten, eenmaal per jaar
- Op verzoek van MRA Raadtafel een MRA brede themabijeenkomst te organiseren voor alle raads- en Statenleden
- Het creëren van transparantie over wat waar en wanneer gebeurt d.m.v. het plaatsen van o.a. agenda's en verslagen platform, bestuur en algemene vergadering op de MRA-website
- Advisering over MRA zaken aan griffiers
- Advisering in de voorbereiding van deelregionale bijeenkomsten
- T.b.v. lokale of provinciale bijeenkomsten en deelregionale raadsledenbijeenkomsten het netwerk van ambtelijke trekkers van de uitvoeringslijnen aan te bieden
- Advisering en ondersteuning te verlenen aan de MRA Raadtafel
- Aanbieden van introductieprogramma na iedere gemeenteraads- en provinciale staten-verkiezing
- Ondersteuning aan opstellers van collegeprogramma's

CONCEPT



Begripsbepalingen

- **Ambitie en doelstellingen**
Een centrale inhoudelijke ambitie, uitgewerkt in een beperkt aantal inhoudelijke doelstellingen, die we vastleggen in de samenwerkingsafspraken, en die dienen als kader voor de MRA-Agenda. Zie ook bijlage 1 voor de ambitie en doelstellingen voor de periode 2022-2026
- **Algemene Vergadering (AV)**
Een bestuurlijk overlegorgaan van de Metropoolregio Amsterdam, dat functioneert als algemeen bestuur. Alle deelnemers van de MRA zijn hier rechtstreeks in vertegenwoordigd.
- **Basisprincipes**
Gezamenlijke principes die de grondslag vormen voor de manier waarop we met elkaar samenwerken in de MRA
- **Bestuur**
Een bestuurlijk overlegorgaan van de Metropoolregio Amsterdam, dat functioneert als dagelijks bestuur. Alle deelregio's zijn hierin vertegenwoordigd middels bestuurders die ook zitting hebben in een van de platforms.
- **Coalition of the willing**
Een groep deelnemers die gezamenlijk besluit een extra activiteit uit te voeren, aanvullend op- of als verdere uitwerking van de MRA Agenda. Zij regelen hiertoe ook zelf de benodigde inzet
- **Deelnemers**
De college's van de gemeenten en provincies en het DB van de Vervoerregio Amsterdam die samenwerken in de MRA
- **Deelregio's**
Zeven geografische deelgebieden van de MRA: Amsterdam, Amstelland-Meerlanden, Zaanstreek-Waterland, Zuid-Kennemerland, IJmond, Gooi- en Vechtstreek en Almere-Lelystad
- **Flexibele schil**
De ambtelijke inzet die nodig is voor de uitvoering van de MRA Agenda, en die afhankelijk van de inhoud van de agenda en de accenten die worden gelegd in de uitvoering kan wisselen in omvang.
- **Investeringsagenda**
Uitwerking van de MRA Agenda waarin de benodigde investeringen inzichtelijk worden gemaakt om de uitvoeringslijnen uit de MRA te kunnen realiseren
- **Lobby agenda**
Jaarlijkse agenda voor de activiteiten op het gebied van lobby of public affairs richting Den Haag en Brussel



- **Metropoolregio Amsterdam (MRA)**
 - 1) Geografisch gebied dat 32 gemeenten en delen van twee provincies omvat (zie ook bijlage 9, de lijst van deelnemers)
 - 2) Het samenwerkingsverband tussen de genoemde deelnemers
- **Meerjarenbegroting**

Begroting voor een periode van vier jaar die tezamen met de MRA Agenda wordt opgesteld, waarin voor die periode is vastgelegd welke middelen nodig zijn voor de MRA-samenwerking, en welke bijdrage daarvoor nodig is vanuit de deelnemers.
- **MRA Agenda**

Agenda waarin voor een periode van vier jaar de opgaven en uitwerking in uitvoeringslijnen daarvan zijn vastgelegd voor de MRA
- **MRA-directie**

Een vaste ambtelijke organisatie die nodig is om de MRA-Samenwerking te laten functioneren. Daarnaast is inzet nodig vanuit een flexibele schil om de uitvoering van de MRA Agenda mogelijk te maken.
- **Platforms**

Formele inhoudelijke bestuurlijke overleggen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van een aantal uitvoeringslijnen uit de MRA Agenda. Vooralsnog hebben we drie platforms; Economie, Ruimte en Mobiliteit
- **Portefeuillehouderoverleggen**

Informeel inhoudelijke bestuurlijke overleggen over specifieke onderdelen van uitvoeringslijnen, die wenselijk zijn om af te stemmen over de uitvoering van die onderdelen.
- **Raadtafel**

Een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies kan geven over het proces van het betrekken van raden en Staten aan bestuur en de AV, bestaande uit een raadslid of een statenlid per deelnemer.
- **Regionaal Rendement**

Het denken in opbrengst voor de regio. Op hoofdlijnen: als iets goed is voor de regio, is het ook goed voor de delen van de regio, en als iets goed is voor een deel van de regio, is het ook goed voor de regio.
- **Samenwerkingsafspraken**

Dit document waarin de afspraken zijn vastgelegd over hoe we met elkaar samenwerken. Wordt elke vier jaar herzien.
- **Termijnagenda**

Zie de werkafspraken in paragraaf 2.4 voor een uitgebreide uitleg hiervan
- **Voortgangsnota**

Zie de werkafspraken in paragraaf 2.4 voor een uitgebreide uitleg hiervan



Aan Deelnemers van de MRA en hun raden en Staten
Van Regiegroep van de MRA
Contact Remco Rienties, 06 – 20002447, r.rienties@metropoolregioamsterdam.nl
Emiel Reiding, 06 – 39362077, e.reiding@metropoolregioamsterdam.nl
Onderwerp Samenwerkingsafspraken voor de Metropoolregio Amsterdam
Datum 12 juli 2020

Inleiding

Na een intensieve periode van consultatie en de wensen en opvattingen zoals de raden en Staten die hebben ingebracht over het voorstel voor een metropool van grote klasse ligt er nu een concept van de samenwerkingsafspraken voor de Metropoolregio Amsterdam. In verschillende werksessies met raads- en Statenleden vanuit de hele MRA, een tweetal werksessies met bestuurders en een intensieve en vruchtbare bijeenkomst van de Regiegroep (voor de besluitvorming over de transitie uitgebreid naar alle deelnemers) is het gesprek gevoerd over onderdelen uit deze samenwerkingsafspraken.

De rijke input is verwerkt in deze concept samenwerkingsafspraken. De MRA is en blijft een bestuurlijk netwerk. De afstand tot de raden en Staten was echter te groot, wat tot onbekendheid en focus op proces en kosten leidde. De focus moet komen te liggen op inhoudelijke voortgang. Met deze nieuwe Samenwerkingsafspraken willen we fors aan transparantie winnen. Zodat de raden en Staten in een open lijn veel sterker betrokken worden, met de bedoeling dat er voor alle betrokkenen meer zicht wordt gegeven op de inhoudelijke meerwaarde van onze samenwerking.

Om de raden en Staten beter bij de inhoudelijke voortgang te betrekken komt er elk voorjaar een voortgangsnota, en in het najaar een termijnagenda. We starten met een bestuur waarin elke deelregio is vertegenwoordigd, en benadrukken daarmee het belang van de deelregionale samenwerking. De inhoud blijft leidend: de platforms en portefeuillehouderoverleggen zijn allen opgebouwd vanuit de deelregio's, en blijven de plek waar lokale en provinciale bestuurders elkaar vinden op gezamenlijke inhoudelijke belangen. En het kan niet duidelijk genoeg gezegd worden: we zijn en blijven een informele bestuurlijke samenwerking. Er wordt geen nieuwe bestuurslaag gecreëerd, alle bevoegdheden blijven bij



de raden en Staten. Regionaal rendement staat voorop: wat goed is voor de regio, is ook goed voor alle delen van de regio, en vice versa.

Waarom samenwerkingsafspraken

Transparantie, duidelijke kaders en heldere rollen en processen. De samenwerkingsafspraken moeten daarmee de gezamenlijke verwachtingen weerspiegelen. De afgelopen vier jaar was er te vaak onduidelijkheid, waarmee de slagkracht van de MRA niet werd gediend. Bovendien stonden raden en Staten op te grote afstand. Onze informele netwerksamenwerking vanuit de inhoud heeft baat bij duidelijkheid, zodat de verschillende onderdelen van het netwerk de juiste verwachtingen hebben bij hun rol in het geheel. Dit doel brengt met zich mee dat rollen en processen ook tot een zekere mate van detail zijn uitgewerkt in de samenwerkingsafspraken. In de sessies met raads- en Statenleden is ons gebleken dat daar behoefte aan is. De MRA mag geen black box zijn.

Opbouw en status van het document

De samenwerkingsafspraken vervangen (na vaststelling) het huidige convenant. Het convenant op zichzelf besloeg 11 pagina's, maar de afspraken daarin waren onvoldoende helder. Dat heeft op een later moment geleid tot een uitwerking in meer dan 60 pagina's. In deze nieuwe samenwerkingsafspraken hebben we geen losse documenten meer. We hebben één document, opgebouwd uit twee delen. Daarmee verwachten we direct voor iedereen helderheid te geven over de inrichting van onze samenwerking en de werkafspraken die daarbij horen.

Het eerste deel zijn de eigenlijke samenwerkingsafspraken. Deze stellen we na de zomer vast in twee rondes, en gaan we eens in de vier jaar evalueren en indien nodig herzien. In dit deel staan bijvoorbeeld afspraken over basisprincipes, onze ambities en doelstellingen, wat de positie is van raden en Staten, en de rollen en taken van de verschillende gremia.

Het tweede deel zijn de werkafspraken. Hierin zijn afspraken opgenomen over hoe de MRA werkt, en welke procedures we daarbij hanteren. We stellen voor om nu op deze wijze van start te gaan en zien daarbij een overgangsjaar voor ons, waarbij we gaan kijken hoe de werkafspraken die we nu maken in de praktijk uitpakken. Het is goed mogelijk dat we daarbij tot de conclusie komen dat het toch handiger is om op sommige onderdelen nog wijzigingen aan te brengen. Daar blijven we met elkaar over in gesprek, en indien wenselijk passen we de werkafspraken lopende dit overgangsjaar aan. De werkafspraken uit deel twee zijn niet vrijblijvend; ze zijn een operationalisatie en een nadere duiding van de samenwerkingsafspraken uit deel een.



Vaststelling in twee ronden

Bij raden en Staten is een duidelijke behoefte om de samenwerkingsafspraken in twee ronden te beoordelen. Ook is in alle gesprekken met raads- en Statenleden en bestuurders het belang onderstreept om dit transitieproces nog voor de gemeenteraadsverkiezingen af te ronden. We hebben nog een klein half jaar, maar dat maakt evengoed een strakke planning noodzakelijk. In de eerste ronde is er gelegenheid om de concept samenwerkingsafspraken in de raden en Staten te bespreken, en wensen en opvattingen te formuleren voor eventuele wijzigingen. We ontvangen deze reacties graag zo vroeg als mogelijk in september.

Op basis van alle ingekomen input zal het document worden aangepast, en worden vastgesteld als definitief concept in de Regiegroep. Vervolgens zal dit definitieve concept ter vaststelling naar alle deelnemers worden verzonden. Op 10 december hopen we vervolgens tijdens de State of the Regio, de netwerkdag van de MRA, samen het glas te heffen op onze samenwerking. Een samenwerking die met nieuwe, heldere afspraken een nieuwe impuls heeft gekregen.

Namens de leden van de uitgebreide Regiegroep,
Voorzitter Femke Halsema