

Leden van de raad

Onderwerp: Raadsvergadering 23  
september a.s.

Uw brief van :

Nummer :

Ons kenmerk : kdr

Toestel nr : 350

Huizen : 16 september 2021

:

Bijlagen : div.

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte raadsleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de **raadsvergadering van donderdag 23 september, aanvang om 19.30 uur.**

### **Vergadersetting**

In de laatste persconferentie is aangegeven dat per 25 september de geldende maatregelen gaan veranderen. Vanaf die datum wordt de 1,5 meter afstandseis losgelaten. Voor de raadsvergadering van 23 september geldt die maatregel nog wel, wat dus betekent dat deze vergadering nog in de huidige setting zal plaatsvinden.

### **Aandachtspunten bij de agenda**

#### **Agendapunt 7: Vervolg eerste fase haalbaarheidsonderzoek Huizer Museum**

- In de commissievergadering Sociaal Domein werd gevraagd hoe te besluiten over dit voorstel, aangezien er niet vanuit het college een voorstel wordt gedaan waarmee ingestemd kan worden bij beslispunt 3. Dit beslispunt is als volgt:
  - Indien u kiest om uitwerking te geven aan de tweede fase, voor welke denkrichtingen kiest u dan? Er is de mogelijkheid om één of twee van de onderstaande denkrichtingen nader uit te laten werken:
    1. Het eerste scenario Huizer Museum 2.0
    2. Het tweede scenario DNA Gooi.
    3. Het derde scenario Klederdracht Revisited

Ten aanzien van dit beslispunt zal u gevraagd worden of er 1 of 2 denkrichtingen (en welke) nader moeten worden uitgewerkt.

## **Geheime stukken**

### Agendapunt 10: Grondexploitatie Silverdome

- Bijlage 1 (Grondexploitatie Silverdome bijlage) bij dit voorstel is **GEHEIM**.

Vanwege de geheimhouding op voornoemde stukken dient u rekening te houden met het volgende.

- De inhoud van de geheim stukken mag op geen enkele manier met derden worden gedeeld.
- Is behoefte aan bespreking van de inhoud ervan, dan kan dat alleen in een besloten deel van de vergadering. Een besloten deel van de vergadering is mogelijk als 1/5 van de raadsleden daarom verzoekt, of als de voorzitter het nodig oordeelt.
- Als een besloten deel aan de orde is, dan dient bij aanvang van het besloten deel een besluit genomen te worden of besloten wordt (verder) vergaderd of niet. Daarbij kunnen dus de argumenten voor en tegen besloten vergaderen worden uitgewisseld. Als besloten wordt om niet in beslotenheid verder te vergaderen, dan gaan de deuren weer open en wordt de vergadering openbaar vervolgd. Wordt besloten om in beslotenheid verder te vergaderen, dan blijven de deuren gesloten totdat het besloten deel is afgerond.
- Bij een besloten vergadering dient tijdens die vergadering (dat kan dus bij het begin, tussentijds of aan het slot) nog een besluit genomen te worden of op de besloten bespreking geheimhouding wordt gelegd, of niet.
- Onderdeel van de raadsbesluitvorming over de voorstellen waar de voornoemde stukken bijlagen bij zijn is, dat u ook een besluit moet nemen of u de door het college opgelegde geheimhouding op de **geheime** bijlagen wilt bekrachtigen, of niet.

## **De raad als podium voor het politieke debat**

De opzet van het Huizer vergaderstelsel is, dat de commissievergaderingen met name dienen om informatie over voorstellen op te halen bij het college, zodat mede op basis van die informatie tot een politiek oordeel kan worden gekomen.

De raadsvergadering is vervolgens het podium waar op basis van die politieke oordeelsvorming het debat tussen de fracties plaatsvindt.

Natuurlijk kan het zo zijn dat na de commissievergaderingen er nog bestuurlijke vragen zijn. Die kunnen ook in de raadsvergadering aan het college worden gesteld.

Maar het accent in de raadsvergadering moet liggen op het politieke debat, dus op het verduidelijken van het eigen standpunt over een voorstel, en zo nodig ook op het elkaar bevragen en/of opmerkingen maken. Vragen kunnen ook gesteld worden door middel van interrupties.

## **Bestuurlijk vragen worden in de raadsvergadering gesteld**

Bestuurlijke vragen gaan het college rechtstreeks aan en behoeven dus ook beantwoording door het college c.q. de portefeuillehouder. Bestuurlijke vragen veronderstellen een beoordeling en/of afweging door het college c.q. de portefeuillehouder. Het gaat dan om vragen als: waarom is in het beleid ook niet rekening gehouden met...?, Waarom heeft u niet gekozen voor het alternatief? Heeft uw college overwogen om....? Hoe kijkt uw college aan tegen.....? Ziet uw college mogelijkheden om...?

Bestuurlijke vragen worden in de regel alleen in de commissie gesteld, daar vindt immers ook het overleg met het college plaats. In de raad worden zoveel als mogelijk alleen nog die bestuurlijke vragen gesteld die niet eerder bij de commissiebehandeling gesteld konden worden. Het draagt er aan bij dat de raadsvergadering het platform is voor het politieke debat tussen de fracties, het

etaleren van de politieke opvattingen van fracties over de voorliggende voorstellen en de uiteindelijke besluitvorming.

### **Technische vragen worden buiten de raadsvergadering gesteld**

Technische vragen dienen in de periode voorafgaand aan de raadsvergadering aan de behandelend ambtenaren te worden gesteld.

Bij technische vragen gaat het om weetjes, cijfers en feiten (bijvoorbeeld: hoe vaak is dit voorgekomen? hoeveel vergunningen zijn verstrekt? het cijfer op bladzijde... klopt niet, de optelling op bladzijde... klopt niet, hoeveel personen hebben er aan deelgenomen? Wanneer gaat u er mee beginnen? Enzovoort..

Technische vragen kunnen rechtstreeks aan de behandelend ambtenaar worden gesteld. Hun contactgegevens (telefoonnummer en mailadres) staan vermeld op het raadsvoorstel. De behandelend ambtenaar zal de vragen altijd via de mail beantwoorden. De gevraagde informatie zal niet worden gedeeld met de overige raadsleden.

Hoogachtend,  
De plaatsvervangend raadsgriffier,

w.g.

K. de Rooij