

Leden van de raad

Onderwerp: Raadsvergadering 28 oktober a.s.	Uw brief van :	Nummer :
	Ons kenmerk : griff/jv	Toestel nr : 496
Huizen : 21 oktober 2021	:	Bijlagen : div.

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte raadsleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de **begrotingsraadsvergadering van donderdag 28 oktober a.s., aanvang om 16.00 uur.**

Vervallen raadsvergadering 4 november a.s.

De raadsvergadering van 4 november a.s. is komen te vervallen. De agendapunten van die vergadering zijn toegevoegd aan de agenda voor de begrotingsraadsvergadering van 28 oktober a.s..

Buffet tijdens de begrotingsraad

Rond 18.00 uur (bijvoorbeeld na afronding van een agendapunt) zal geschorst worden voor een gezamenlijk buffet in het bedrijfsrestaurant. Het buffet wordt dit keer verzorgd door het Huizer cateringbedrijf "Chiel kookt". De duur van de schorsing zal in overleg met de raad worden bepaald.

Opzet begrotingsraadsvergadering

Zoals inmiddels al gebruikelijk kent de begrotingsraadsvergadering een zelfde opzet als een reguliere raadsvergadering. Dus alle geagendeerde punten worden afzonderlijk behandeld en voor de besprekpunten geldt de reguliere spreekijdopgave (A, B, C1, C2-punt). Dat geldt alleen niet voor het agendapunt "Programmabegroting". Bij dat punt is ruimte voor algemene beschouwingen. Daartoe hebben alle fracties in eerste termijn 8 minuten spreekijd en zal in de tweede spreektermijn meer ruimte worden gegeven voor het politieke debat. Tevens zal bij dat punt een vaste sprekersvolgorde worden aangehouden, zoals vermeld in de agenda.

Wie het woord mogen voeren

De regel is, dat bij de besprekpunten een fractie altijd met één woordvoerder spreekt. Daarnaast mag alleen de fractievoorzitter ook het woord voeren.

Dat betekent dus dat bij elk agendapunt door de fractie bepaalt moet worden wie de woordvoering doet. Als dat de fractievoorzitter is, dan is hij/zij ook de enige die voor de fractie mag spreken bij het agendapunt. Wordt een ander fractielid aangewezen als woordvoerder, dan kan dus ook daarnaast de fractievoorzitter het woord voeren en kunnen dus 2 personen per agendapunt spreken.

Deze woordvoering geldt ook voor de behandeling van de programmabegroting.

Geheime stukken

Bij de volgende agendapunten zijn geheime stukken gevoegd.

- agendapunt 6.1: "Levering gronden oude haven, fase 1 → bijlage 1 (Concept koop- en realiseringsovereenkomst", met bijbehorende bijlagen);
- agendapunt 7: "Herschikking welzijnslocaties ten behoeve van nieuwbouw wijkcentrum Draaikom" → bijlage 4 (financiële bijlage) en bijlage 5 (stichtingskostenraming Res & Smit d.d. 27 augustus 2021).
- agendapunt 9: "Meerjarenonderhoudsplanning 2021 t/m 2025 voor infrastructuur en rioolexploitatie" → bijlage 1 (meerjarenonderhoudsplanning infrastructuur 2021 t/m 2025) en bijlage 2 (meerjarenonderhoudsplanning riolering 2021 t/m 2025).

De **GEHEIMHOUDING** op voornoemde stukken heeft tot gevolg, dat over de inhoud van deze bijlagen niets in de openbare vergadering gezegd mag worden. Als de behoefte bestaat om over de inhoud van deze **GEHEIME** bijlagen te spreken, dan dient dat te gebeuren in een besloten deel van de vergadering. In de besloten vergadering dient uw raad ook te besluiten of **GEHEIMHOUDING** moet rusten op de besloten bespreking, of niet.

De raad als podium voor het politieke debat

De opzet van het Huizer vergaderstelsel is, dat de commissievergaderingen met name dienen om informatie over voorstellen op te halen bij het college, zodat mede op basis van die informatie tot een politiek oordeel kan worden gekomen.

De raadsvergadering is vervolgens het podium waar op basis van die politieke oordeelsvorming het debat tussen de fracties plaatsvindt.

Natuurlijk kan het zo zijn dat na de commissievergaderingen er nog bestuurlijke vragen zijn. Die kunnen ook in de raadsvergadering aan het college worden gesteld.

Maar het accent in de raadsvergadering moet liggen op het politieke debat, dus op het verduidelijken van het eigen standpunt over een voorstel, en zo nodig ook op het elkaar bevragen en/of opmerkingen maken. Vragen kunnen ook gesteld worden door middel van interrupties.

Bestuurlijk vragen worden in de raadsvergadering gesteld

Bestuurlijke vragen gaan het college rechtstreeks aan en behoeven dus ook beantwoording door het college c.q. de portefeuillehouder. Bestuurlijke vragen veronderstellen een beoordeling en/of afweging door het college c.q. de portefeuillehouder. Het gaat dan om vragen als: waarom is in het beleid ook niet rekening gehouden met...?, Waarom heeft u niet gekozen voor het alternatief? Heeft uw college overwogen om....? Hoe kijkt uw college aan tegen.....? Ziet uw college mogelijkheden om...?

Bestuurlijke vragen worden in de regel alleen in de commissie gesteld, daar vindt immers ook het overleg met het college plaats. In de raad worden zoveel als mogelijk alleen nog die bestuurlijke vragen gesteld die niet eerder bij de commissiebehandeling gesteld konden worden. Het draagt er aan bij dat de raadsvergadering het platform is voor het politieke debat tussen de fracties, het etaleren van de politieke opvattingen van fracties over de voorliggende voorstellen en de uiteindelijke besluitvorming.

Technische vragen worden buiten de raadsvergadering gesteld

Technische vragen dienen in de periode voorafgaand aan de raadsvergadering aan de behandelend ambtenaren te worden gesteld.

Bij technische vragen gaat het om weetjes, cijfers en feiten (bijvoorbeeld: hoe vaak is dit voorgekomen? hoeveel vergunningen zijn verstrekt? het cijfer op bladzijde.... klopt niet, de optelling

op bladzijde... klopt niet, hoeveel personen hebben er aan deelgenomen? Wanneer gaat u er mee beginnen? Enzovoort..

Technische vragen kunnen rechtstreeks aan de behandelend ambtenaar worden gesteld. Hun contactgegevens (telefoonnummer en mailadres) staan vermeld op het raadsvoorstel. De behandelend ambtenaar zal de vragen altijd via de mail beantwoorden. De gevraagde informatie zal niet worden gedeeld met de overige raadsleden.

Hoogachtend,
De raadsgriffier,

w.g.

J. Veenstra