

## Leden van de raad

Onderwerp: Raadsvergadering 2 juni a.s.      Uw brief van      :      Nummer      :  
Ons kenmerk      : griff/jv      Toestel nr      : 4 96  
Huizen      : 25 mei 2022      Uw kenmerk      :      Bijlagen      : div.

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte raadsleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de raadsvergadering van **donderdag 2 juni a.s.**,  
**aanvang om 19.30 uur.**

### **Aandachtspunten bij de agenda**

#### Agendapunt 2: Vaststelling agenda

Bij dit punt is in GO een brief gevoegd van de fractievoorzitters van Dorpsbelangen Huizen, PvdA, GroenLinks, ChristenUnie, SGP en Transparant Huizen. Daarin wordt de raad gevraagd medewerking te verlenen aan het mogelijk maken van een gesprek met de formateur, Bastiaan Postma, in de raadsvergadering van 2 juni a.s.. Mocht 2 juni a.s. niet passend blijken, dan staan zij open voor een andere datum, maar wel ruim voor de afronding van het coalitieakkoord. Zij denken dan concreet aan 7 of 8 juni a.s..

Besluitvorming over het verzoek is bij het agendapunt "Vaststelling agenda" aan de orde, omdat In artikel 19, lid 2 van het Reglement van Orde voor de raadsvergaderingen (RvO) het volgende is bepaald: "*Bij de vaststelling van de voorlopige agenda, inclusief eventuele aanvulling zoals opgesteld door de agendacommissie, kan een raadslid de raad voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen en/of van de agenda af te voeren en/of de volgorde van behandeling van de agendapunten te wijzigen.*"

Wat voorligt is formeel een ordevoorstel tot aanvulling van de agenda met de behandeling van de brief c.q. een gesprek met de formateur. Dat betekent dat de raad dus de vaststelling van de agenda een besluit moet nemen of het de agenda met dit punt wil aanvullen.

Indien daartoe besloten wordt dan kan het punt aan het slot van de agenda worden toegevoegd. De raad kan vervolgens ook bepalen op welk moment hij dat aanvullend agendapunt wil behandelen. Dat kan dus aan het slot zijn maar ook op een eerder moment in de vergadering.

Een gesprek met de formateur in de raadsvergadering is mogelijk, omdat in artikel 26, lid 3 van het RvO het volgende is bepaald: “*Onverminderd de bevoegdheid van de burgemeester en de wethouders op grond van artikel 21 Gemeentewet om aan de beraadslagingen deel te nemen, kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslagingen.*”

#### Agendapunt 3: Beëdiging lijstvolgers

Het betreft de beëdiging van de heren M. Mdaghri (GroenLinks) en J. Donker (VVD). Beiden zijn al in de raadsvergadering van 21 april jl. benoemd tot lijstvolgers. Vanwege hun afwezigheid konden zij alleen in die vergadering niet ook gelijk beëdigd worden. Reden waarom de beëdiging in de raadsvergadering van 2 juni a.s. zal plaatsvinden.

#### Agendapunt 12: Benoeming lid in de werkgroep raadsleden van de Veiligheidsregio

Dit voorstel is afgestemd met alle partijen in de raad.

#### Agendapunt 13: Ontslag op eigen verzoek lid van de rekenkamercommissie

Dit voorstel is een formaliteit. Het betreffende lid van de rekenkamercommissie is feitelijk al niet meer actief. Formeel is echter vereist dat de raad besluit tot ontslag van een lid op eigen verzoek.

### **Geheime stukken**

Bij het volgende agendapunt is een geheim stuk gevoegd.

- Agendapunt 11: Vaststellingsovereenkomst gericht op beëindiging erfpachtrecht aanloophaven  
Bij dit voorstel is een **geheime** bijlage 2 gevoegd.

Onderdeel van de raadsbesluitvorming is het voorstel om de geheimhouding op deze bijlage te bekrachtigen.

De **GEHEIMHOUDING** op deze bijlage heeft tot gevolg, dat over de inhoud van deze bijlagen niets in de openbare vergadering gezegd mag worden. Als de behoefte bestaat om over de inhoud van deze **GEHEIME** bijlagen te spreken, dan dient dat te gebeuren in een besloten deel van de vergadering. In de besloten vergadering dient uw raad ook te besluiten of **GEHEIMHOUDING** moet rusten op de besloten bespreking, of niet.

### **De raad als podium voor het politieke debat**

De opzet van het Huizer vergaderstelsel is, dat de commissievergaderingen met name dienen om informatie over voorstellen op te halen bij het college, zodat mede op basis van die informatie tot een politiek oordeel kan worden gekomen.

De raadsvergadering is vervolgens het podium waar op basis van die politieke oordeelsvorming het debat tussen de fracties plaatsvindt.

Natuurlijk kan het zo zijn dat na de commissievergaderingen er nog bestuurlijke vragen zijn. Die kunnen ook in de raadsvergadering aan het college worden gesteld.

Maar het accent in de raadsvergadering moet liggen op het politieke debat, dus op het verduidelijken van het eigen standpunt over een voorstel, en zo nodig ook op het elkaar bevragen en/of opmerkingen maken. Vragen kunnen ook gesteld worden door middel van interrupties.

### **Bestuurlijk vragen worden in de raadsvergadering gesteld**

Bestuurlijke vragen gaan het college rechtstreeks aan en behoeven dus ook beantwoording door het college c.q. de portefeuillehouder. Bestuurlijke vragen veronderstellen een beoordeling en/of afweging door het college c.q. de portefeuillehouder. Het gaat dan om vragen als: waarom is in het beleid ook niet rekening gehouden met...?, Waarom heeft u niet gekozen voor het alternatief? Heeft

uw college overwogen om....? Hoe kijkt uw college aan tegen.....? Ziet uw college mogelijkheden om...?

Bestuurlijke vragen worden in de regel alleen in de commissie gesteld, daar vindt immers ook het overleg met het college plaats. In de raad worden zoveel als mogelijk alleen nog die bestuurlijke vragen gesteld die niet eerder bij de commissiebehandeling gesteld konden worden. Het draagt er aan bij dat de raadsvergadering het platform is voor het politieke debat tussen de fracties, het etaleren van de politieke opvattingen van fracties over de voorliggende voorstellen en de uiteindelijke besluitvorming.

### **Technische vragen worden buiten de raadsvergadering gesteld**

Technische vragen dienen in de periode voorafgaand aan de raadsvergadering aan de behandelend ambtenaren te worden gesteld.

Bij technische vragen gaat het om weetjes, cijfers en feiten (bijvoorbeeld: hoe vaak is dit voorgekomen? hoeveel vergunningen zijn verstrekt? het cijfer op bladzijde.... klopt niet, de optelling op bladzijde... klopt niet, hoeveel personen hebben er aan deelgenomen? Wanneer gaat u er mee beginnen? Enzovoort..

Technische vragen kunnen rechtstreeks aan de behandelend ambtenaar worden gesteld. Hun contactgegevens (telefoonnummer en mailadres) staan vermeld op het raadsvoorstel. De behandelend ambtenaar zal de vragen altijd via de mail beantwoorden. De gevraagde informatie zal niet worden gedeeld met de overige raadsleden.

Hoogachtend,  
De raadsgriffier,

w.g.

J. Veenstra