



INTERN MEMO

Aan : De gemeenteraad van Huizen
Afschrift :
Van : Het college van Burgemeester en Wethouders van Huizen
Datum : 25-1-2023
Betreft : **Uitvoeringsprogramma VTH taken omgevingsrecht 2023**

Geachte leden van de gemeenteraad,

Ingevolge wettelijke bepalingen (artikel 7.3, lid 4 Besluit Omgevingsrecht) maken burgemeester en wethouders het uitvoeringsprogramma VTH taken omgevingsrecht 2023 bekend aan de gemeenteraad. In het uitvoeringsprogramma staan de vergunningverlenings-, toezicht- en handhavingsactiviteiten beschreven, die voor 2023 zijn gepland.

U ontvangt deze stukken via Rubriek A op de raadsagenda.

Burgemeester en wethouders van Huizen

Besluit van college B&W van Huizen

Zaaknummer / Documentnummer	Z.256346 / D.1450637
Datum document	
Onderwerp	Uitvoeringsprogramma Vergunningen, toezicht en handhaving omgevingsrecht 2023
Opsteller	Pijnappel-Troost, Sylvia
Afdeling	team Vergunningen, toezicht en handhaving
Portefeuillehouder	N. Meijer
Vergadering van	-Niet van toepassing
Vertrouwelijkheid	Openbaar
Geheimhouding	Nee
Embargo t/m	
Besluit	Akkoord (Ongewijzigd besloten)
Datum besluit	24 januari 2023

Toelichting besluit

Advies	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het uitvoeringsprogramma Vergunning, Toezicht en Handhavingstaken (VTH-taken) omgevingsrecht 2023 vaststellen. 2. Het uitvoeringsprogramma OFGV 2023 voor de gemeente Huizen vaststellen. 3. Beide uitvoeringsprogramma's conform wettelijke verplichting bekend maken aan de gemeenteraad
---------------	---

Gewijzigd besloten

Aanleiding	Voor het realiseren en in stand houden van een veilige, duurzame en leefbare gemeente Huizen is het belangrijk dat de regels die daaraan bijdragen, worden nageleefd. In dit uitvoeringsprogramma VTH-Taken omgevingsrecht 2023 leggen wij vast hoe wij de regels uitvoeren en controleren. Het maakt ook inzichtelijk waar wij onze beschikbare capaciteit op inzetten.
-------------------	--

Kaders | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
 Besluit omgevingsrecht (Bor).
 Beleidsnota Vergunningen, toezicht en handhaving 2020-2024.
 Regionaal beleidskader 2019-2022 OFGV.

Doel/beoogd effect | Voldoen aan de wettelijke verplichtingen om een uitvoeringsprogramma voor vergunningen, toezicht en handhaving (Omgevingsrecht) op te stellen.

Argumenten | De gemeente Huizen is verantwoordelijk voor de vergunning-, toezicht- en handhavingstaken in de fysieke leefomgeving. Deze taken moeten op een adequate manier worden uitgevoerd. In onderhavig Uitvoeringsprogramma wordt daarom ingegaan op hoe het team VTH is georganiseerd en hoeveel capaciteit beschikbaar is voor de uitvoering. De verwachting is dat per 1 juli 2023 de Omgevingswet van kracht wordt, inclusief de Wet kwaliteitsborging voor bouwen (Wkb) die voor een beperkt type bouwwerken van kracht wordt (nieuwbouw binnen de gedefinieerde 'gevolgklasse 1'). Dit heeft een verandering van taken tot gevolg, de verwachting is niet dat er sprake zal zijn van vermindering van uren. Binnen de afdeling Omgeving zijn we aan het onderzoeken en zijn wij bezig om deze Omgevingswet op een juiste manier te implementeren. Hierdoor staat nu nog niet voor elke onderdeel van dit uitvoeringsprogramma 2023 vast hoe wij dat gaan uitvoeren onder de Omgevingswet. In dit uitvoeringsprogramma wordt daarom aandacht besteed aan de mogelijke gevolgen voor onze werkprocessen en voor ons taakgebied wanneer de Omgevingswet per 1 juli 2023 in werking treedt.

Reikwijdte

Dit uitvoeringsprogramma heeft een integraal karakter voor wat betreft vergunningverlening, toezicht en handhaving en is gebaseerd op de Wabo, de Verordening Fysieke Leefomgeving, de marktverordening en de Alcoholwet. Het overige toezicht vindt als volgt plaats:

- Op brandveilig gebruik van bouwwerken/markt en evenementen: Brandweer Gooi en Vechtstreek.
- Op de Verordening Fysieke Leefomgeving: jurist toezicht en handhaving en de Boa's.
- Op de Marktverordening: de Boa's en de marktmeester.
- Op de Alcoholwet: de regionale Boa's.
- Op ondermijnende activiteiten, jurist toezicht en handhaving.

Alle handhaving (c.q. eventuele vervolgtacties) wordt uitgevoerd door de juridische eenheid van het team VTH.

Formatie

Uit het BMC-rapport blijkt dat de formatie in totaliteit van kleinere omvang is dan gemiddeld bij de referentiegemeenten. Volgens dit rapport kan het team VTH daardoor niet alle taken adequaat uitvoeren. Vergunningen zit qua bezetting aan de ondergrens en Toezicht en Handhaving is gemiddeld bezet. In afwachting van de nog te ervaren

effecten op de formatie van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging kan worden uitgegaan van een tekort van 2 fte. Deze fte worden over de taakvelden verdeeld. Een nadere onderbouwing van dit tekort is te lezen in bijlage 4 van het uitvoeringsprogramma VTH taken omgevingsrecht 2023.

De vergunningverlening en toezicht en handhaving van milieutaken zijn ondergebracht bij de OFGV. De taken van de OFGV staan beschreven in bijgevoegd uitvoeringsprogramma van de OFGV 2023 Huizen dat wij op 2 januari 2023 ontvingen.

Kanttelingen

Alternatieven

Financiën

Voor het team VTH is een aantal budgetten beschikbaar met een totale financiële omvang van € 175.095. Deze worden o.a. besteed aan subsidies voor monumenten, controles op de Alcoholwet, implementatie Wkb, bouwkundige toetsing, controles op uitgevoerde constructieve toetsingen.

Besloten is om voor de begroting van de legesinkomsten in 2023 een 'base line' voor kleine aanvragen aan te houden van € 347.000. Daar bovenop zullen nog leges komen voor grotere projecten. De legesdekking bedraagt al enkele jaren circa 52% van de werkelijke kosten. Met de leges kunnen enkel de taken worden gefinancierd t.b.v. de vergunningen (inclusief hiervoor benodigde toezicht en handhaving). De taken in het kader van de milieu- en brandveiligheid worden in opdracht van het team Vergunningen, Toezicht en Handhaving uitgevoerd door respectievelijk de OFGV en de Regionale brandweer Gooi- en Vechtstreek. Het budget voor deze uitvoering valt onder een andere afdeling en is daarom niet meegenomen in het financieel overzicht van het Uitvoeringsprogramma.

Voor wat betreft de werkzaamheden ten behoeve van het OOV project ondermijning is financiering uit dat project geregeld.

Participatie

Communicatie

Na vaststelling wordt het uitvoeringsprogramma VTH taken omgevingsrecht 2023 bekend gemaakt aan de gemeenteraad en de provincie, zoals vereist op grond van het Bor.

Uitvoering en evaluatie

De werkzaamheden worden in 2023 uitgevoerd. In het voorjaar van 2024 wordt een jaarverslag uitgebracht over de uitgevoerde werkzaamheden.

Geheimhouding

Mede geadviseerd door

Vincent de Graaf
Ronald van der Beek
Jacob Boonen

Bijlagen

1. Uitvoeringsprogramma VTH taken 2023
2. Matrix uitvoeringsprogramma VTH 2023 vergunningverlening
3. Matrix uitvoeringsprogramma VTH 2023 toezicht en handhaving
4. Uitvoeringsprogramma OFGV Gemeente Huizen 2023
5. Intern memo aan gemeenteraad

Vitvoeringsprogramma VTH taken omgevingsrecht 2023



Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding en afbakening.....	5
1.2	Beleidscyclus.....	5
1.3	Wettelijk kader.....	5
1.4	Doelstelling UVP 2023.....	5
1.5	Winstwaarschuwing.....	6
1.6	Leeswijzer.....	6
Hoofdstuk 2	Context werkveld team VTH.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.1	Inleiding.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2	Landelijke ontwikkelingen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2.1	Omgevingswet.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2.2	Gevolgen invoering Omgevingswet voor team VTH.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2.3	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2.4	Wet VTH en Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2.5	Energielabel C-verplichting voor kantoren.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2.6	Klimaat en energie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2.7	Asbestdaken.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3	Gemeentelijk Collegeprogramma.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3.1	Samenvatting collegeprogramma.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3.2	Bijdrage team VTH aan het collegeprogramma.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoofdstuk 3	Missie, visie en doelen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1	Missie en visie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2	Doelen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoofdstuk 4	Organisatie van team VTH.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1	Algemeen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2	Vergunningverlening.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.1	Omgevingsloket.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.2	Frontoffice.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.3	Wabo-vergunningverlening.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.4	Vergunningverlening APV en bijzondere wetten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.5	Welstand en monumenten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3	Toezicht.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4	Handhaving.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoofdstuk 5	Samenwerking en afstemming.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.1	Algemeen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.2	Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

5.3	Brandweer	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.4	Gemeente Hilversum	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.5	Openbare Orde en Veiligheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoofdstuk 6 Ramingen uitvoering in 2023		Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.1	Algemeen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2	Raming Vergunningverlening 2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3	Raming Toezicht en Handhaving 2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3.1	Reguliere werkzaamheden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3.2	Projecten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.4	Aanvullende taken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.4.1	Bouwtechnische toetsing	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.4.2	Energiesubsidies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.4.3	Aanpak ondermijning	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoofdstuk 7 Formatie team VTH		Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.1	Algemeen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.2.1	Vergelijking met andere gemeenten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoofdstuk 8 Financiën		Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.1	Budgetten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.2	Legesinkomsten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
BIJLAGEN		33
Bijlage 1	Overzicht taken en positie van team VTH	35
Bijlage 2	Nadere omschrijving werkzaamheden Vergunningverlening	37
B2.1	Werken met systemen	37
B2.2	Soorten procedures onder de Wabo	37
B2.3	Soorten activiteiten	38
B2.4	Overige activiteiten	42
B2.5	Na inwerkingtreden van de Omgevingswet	42
Bijlage 3	Nadere beschrijving werkzaamheden Toezicht & Handhaving	44
B3.1	Werkwijze toezicht en handhaving	44
B3.1.1	Vergunningsgericht toezicht	44
B3.1.2	Objectgericht toezicht	50
B3.1.3	toezicht na inwerkingtreden Omgevingswet en Wkb.....	54
B3.1.4	Gebiedsgericht toezicht	55
B3.1.5	Klachten- en signaaltoezicht.....	56
B3.1.6	Inzet handhavinginstrumenten.....	56
Bijlage 4	Uitwerking BMC-rapport voor formatie team VTH	59
Bijlage 5.	Uitvoeringsprogramma OFGV 2023	65

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Inleiding en afbakening

Om de kwaliteit van de fysieke leefomgeving van de gemeente Huizen op orde te houden of te brengen, zijn inspanningen nodig van onze inwoners en bedrijven. De gemeente heeft een belangrijke taak in het bewaken en het bevorderen ervan. Eén van de instrumenten die hier actief voor wordt ingezet, is vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).

In dit Uitvoeringsprogramma VTH zijn de inspanningen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor het omgevingsrecht (fysieke leefomgeving) vastgelegd, welke worden uitgevoerd door het team Vergunningen, Toezicht & Handhaving (team VTH) als onderdeel van de afdeling Omgeving. Het totale pakket van alle taken van het team VTH wordt hierna de VTH-taken genoemd. Een overzicht van taken en positie van het team VTH is weergegeven in bijlage 1.

Dit uitvoeringsprogramma heeft een integraal karakter voor wat betreft vergunningverlening, toezicht en handhaving van de wet en regelgeving voor de bebouwde en onbebouwde leefomgeving, en is gebaseerd op de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna Wabo) en vanaf 1-7-2023 (mogelijk geplande invoeringsdatum) op de Omgevingswet. Voor het onderdeel toezicht en handhaving bevat het bovendien ook het toezicht en de handhaving van de Alcoholwet, de Algemeen Plaatselijke Verordening (hierna APV), de Verordening Fysieke Leefomgeving (hierna VFL) en de Marktverordening (hierna Mv).

1.2 Beleidscyclus

Het vaststellen van het Uitvoeringsprogramma VTH op grond van de Wabo is een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders. Jaarlijks wordt verslag gedaan door het college aan de gemeenteraad van de inspanningen en resultaten in een zogenoemd jaarverslag. Deze vormt dan weer de input voor aanpassing/ bijsturing van het Uitvoeringsprogramma VTH en/of het gevoerde beleid conform het Big-8 model. Het beleidsplan VTH beleid omgevingsrecht 2020-2024 is mede uitgangspunt voor dit uitvoeringsplan 2023.

1.3 Wettelijk kader

In 2016 is de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) in werking getreden. De wet is geïntegreerd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Doel van de Wet VTH is om de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van het omgevingsrecht beter te organiseren. Gemeenten moeten daarbij zorgen voor een goede kwaliteit van de taken op het gebied van uitvoering en handhaving. Ze moeten daarom, onder andere, beleid vaststellen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet verandert de wettelijke grondslag van de taken die het team VTH uitvoert. Een groot deel van de taken valt hierdoor direct onder de Omgevingswet. De taken die voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet onder de Verordening Fysieke Leefomgeving vielen, verschuiven naar regels die vermeld staan in het Omgevingsplan. Daarnaast verandert de veel-gebruikte term 'VTH' onder de Omgevingswet in 'Uitvoering en Handhaving'.

Voor de gemeente Huizen worden een Omgevingsvisie en een Omgevingsplan opgesteld. Hierin staat o.a. wat vergunningsvrij, wat meldingsplichtig en wat vergunningsplichtig is, maar ook welke activiteiten waar zijn toegestaan.

De komende tijd zal het team VTH met de nieuwe Omgevingswet moeten leren omgaan en de hieruit volgende nieuwe werkwijzen eigen moeten maken.

1.4 Doelstelling UVP 2023

Met onderhavig uitvoeringsprogramma (UVP) 2023 wordt inzicht gegeven in hoe het team VTH haar taken in 2023 uitvoert, met wie wordt samengewerkt en wat daarbij de afwegingen zijn. Met de vaststelling van onderhavig uitvoeringsprogramma wordt beoogd om tegemoet te komen aan de wettelijke verplichtingen.

1.5 Winstwaarschuwing

De 'winstwaarschuwing' betreft de benodigde capaciteit om zowel het (nieuwe) automatiseringsprogramma technisch én inhoudelijk met alle noodzakelijke koppelingen ingericht te krijgen als deze volledig aan de (nieuwe) wetgeving te laten voldoen. In afwachting van de nog te ervaren effecten op de formatie van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging kan voorshands voor 2023 worden uitgegaan van een tekort van 2 fte. Deze fte worden over de taakvelden verdeeld. Een nadere onderbouwing van dit tekort is te lezen in bijlage 4.

1.6 Leeswijzer

Het uitvoeringsprogramma VTH-taken 2023 is als volgt opgebouwd:

- *Hoofdstuk 2* beschrijft de afstemming met de samenwerkingspartners en de belangrijkste gemeentelijke en landelijke ontwikkelingen weergegeven.
- *Hoofdstuk 3* beschrijft de *geformuleerde doelen* voor het jaar 2022 aan de hand van de doelstellingen die in het VTH beleid zijn geformuleerd.
- *Hoofdstuk 4* behandelt het onderdeel *vergunningverlening*. In paragraaf 3.1 wordt ingegaan op de wijze van werken. Vervolgens staat in paragraaf 3.2 weergegeven wat er concreet verwacht wordt voor 2022 en in paragraaf 3.3 wordt ten slotte aangegeven wat de aanwezige/benodigde formatie voor 2022 is.
- *Hoofdstuk 5* behandelt het onderdeel *toezicht en handhaving*. In paragraaf 4.1 wordt ingegaan op de wijze van werken en worden de handhaafinstrumenten behandeld. In paragraaf 4.2 wordt vervolgens aangegeven wat er concreet in 2022 verwacht wordt en in paragraaf 4.3 wordt ten slotte beschreven wat de aanwezige/benodigde formatie voor 2022 is.
- *Hoofdstuk 6* beschrijft de raming en uitvoering voor vergunningverlening en toezicht en handhaving. Ook worden hier de aanvullende taken beschreven.
- *Hoofdstuk 7* beschrijft de *formatie van de afdeling Vergunningen, toezicht en handhaving*.
- *Hoofdstuk 8* is de financiële paragraaf. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de budgetten en de leges.

Hoofdstuk 2 Context werkveld team VTH

2.1 Inleiding

In onderstaande zal eerst worden ingegaan op landelijke ontwikkelingen die direct invloed hebben op de taken van gemeenten en tevens voor de werkzaamheden van het team VTH.

Daarna worden de belangrijkste highlights van het collegeprogramma genoemd. Hiermee is de context waarin het team VTH zich 'beweegt' geschetst.

2.2 Landelijke ontwikkelingen

De komende jaren zullen er op landelijk niveau, voor wat betreft het omgevingsrecht, nog ingrijpende veranderingen plaatsvinden waar gemeenten op in zullen moeten spelen, zoals de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de Omgevingswet.

Doel van deze veranderingen is de plannen en regels voor ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving sterk te vereenvoudigen, onderzoekslasten te verminderen, meer verantwoordelijkheid te leggen bij burgers en bedrijven en de bestuurlijke afwegingsruimte te vergroten. Voor de gemeente betekent het een hele andere werkwijze in zowel planvorming als in vergunningverlening, toezicht en handhaving. De belangrijkste ontwikkelingen waar wij de komende periode rekening mee moeten houden, zijn hieronder beschreven.

2.2.1 Omgevingswet

Op dit moment is het Omgevingsrecht verdeeld over 15 wetten en tientallen besluiten en regelingen. Deze versnippering leidt tot problemen, doordat de gebruikers de regels niet of niet goed kennen, onjuist toepassen en er geen, dan wel onvoldoende, afstemming plaatsvindt. De nieuwe Omgevingswet gaat al deze wetten, besluiten en regelingen vervangen.

Het doel van de nieuwe Omgevingswet is om de geldende regels voor burgers, bedrijven en overheden inzichtelijker te maken en de ontwikkeling en het beheer van de fysieke leefomgeving beter beheersbaar te maken. Deze wet gaat ook uit van de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven.

De uitgangspunten van de Omgevingswet zijn: minder en overzichtelijke regels, meer ruimte voor initiatieven, lokaal maatwerk en vertrouwen. Het doel van een initiatief in de fysieke leefomgeving moet centraal staan in plaats van de vraag: 'mag het wel?'.

De Omgevingswet verplicht gemeenten en provincies integrale plannen te maken waarin de diverse belangen in onderlinge samenhang worden beschouwd. Op dit moment is de te verwachte ingangsdatum 1 juli 2023.

De invoering van de Omgevingswet betekent, onder andere, het volgende:

- alle vergunningprocedures krijgen een kortere behandeltijd, in principe acht weken;
- het omgevingsplan vraagt om participatie en afweging bij de planvorming;
- door duidelijke plannen is inzichtelijker wat wel en niet kan en zijn mogelijk minder vergunningen nodig. Hierdoor verschuift de focus naar toezicht en handhaving;
- meer maatwerk, immers bij minder regels vergen de besluiten een goede afweging en onderbouwing;
- taakvelden worden integraal samengevoegd: meer (keten)samenwerking;
- processen worden straks, nog meer dan nu, geïnitieerd door burgers en bedrijven en vragen om integrale afhandeling;
- gedrag en cultuurverandering: competenties als oplossingsgericht denken, helicopterview en samenwerken worden belangrijker;
- transparantie van informatievoorziening. Alle digitale informatie is straks op één plek te vinden, het nieuwe Omgevingsloket. Via dit loket kunnen initiatiefnemers, overheden en belanghebbenden snel zien wat mag in de fysieke leefomgeving. De inwoner, ondernemer beschikt daarmee over dezelfde informatie als de overheid.

2.2.2 Gevolgen invoering Omgevingswet voor team VTH

Vergunningverlening

De gevolgen van de Omgevingswet kunnen groot zijn. Dit hangt af van het (nog door de gemeenteraad) vast te stellen ambitieniveau en de uitwerking daarvan in het Omgevingsplan. Het aantal besluiten voor bouwactiviteiten zou daardoor kunnen afnemen. Voor bepaalde plannen die passen in het toekomstige Omgevingsplan is dan mogelijk geen vergunning meer nodig. Het aantal vergunningprocedures neemt hierdoor af. Maar als het Omgevingsplan dicht bij de huidige bestemmingsplannen blijft, is die invloed beperkt. Tegelijkertijd zal de rol van het bevoegd gezag veranderen: van toetser en beslisser naar adviseur en facilitator in het proces. Dit vraagt andere competenties en opleiding van de medewerk(st)ers.

Met de komst van de Omgevingswet hebben we gekeken naar de verordeningsregels over de fysieke leefomgeving. Alle regels die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving worden gebundeld in de Verordening Fysieke leefomgeving (hierna VFL). De VFL wordt onderdeel van het definitieve omgevingsplan.

Toezicht en handhaving

De toezichthoudende rol van de gemeente zal groter worden, er zal mogelijk meer vergunningsvrij mogelijk zijn maar die bouwwerken moeten wel conform de regels uitgevoerd worden. Dit houdt in dat de toezichthoudende taak van de gemeente vergroot wordt.

Handhaving

Ook heeft de Omgevingswet consequenties voor handhaving aangezien er vaker sprake is van algemene regels en zorgplichten. De omgevingswet brengt een aantal wijzigingen in de huidige werkwijze. Deze veranderingen zullen deels effect hebben vanaf de inwerkingtreding van de wet en deels in de jaren daarna. In ieder geval zal de Omgevingswet ook leiden tot nieuwe jurisprudentie.

Systemen / software

De invoering van de omgevingswet betekent voor het team Vergunningen, toezicht en handhaving ook een verandering van de werkprocessen, aanpassing templates en sjablonen. Bij inwerkingtreden van de Omgevingswet moet ons VTH systeem ('LEEF') aangesloten zijn op het Digitale Stelsel Omgevingswet (hierna DSO, de opvolger van Omgevingsloket Online (OLO)) zodat vergunningaanvragen kunnen worden ontvangen. Momenteel is de gemeente Huizen nog niet aangesloten op het DSO, maar wel op de testomgeving hiervan.

Verdere regels

Zodra de Omgevingswet in werking treedt, moeten initiatieven binnen acht weken worden afgewogen. Bij de vergunningaanvraag wordt gewerkt met een 'vragenboom indieningsvereiste'. De vragen in deze vragenboom zijn gecreëerd in de 'toepasbare regels'. De gemeente Huizen heeft besloten om de toepasbare regels uit de bruidsschat over te nemen.

Competenties en vaardigheden

De medewerkers worden toegerust met de juiste competenties en vaardigheden. Om dit te kunnen bereiken worden er opleidingen gevolgd. Omdat de datum van inwerkingtreding van de Omgevingswet zomaar weer zou kunnen verschuiven, zal in 2023 blijvend worden geïnvesteerd om de medewerkers up-to-date te houden.

2.2.3 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Naar verwachting treedt de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna Wkb) tegelijk met de omgevingswet in werking. Het doel van de Wkb is verbetering van de bouwkwaliteit door versterking van de positie van de particuliere en zakelijke bouwconsument en door de introductie van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor bouwwerken. Uitgangspunt daarbij is dat de initiatiefnemer van een bouwproject het bouwproces zodanig organiseert dat er voldoende waarborgen zijn die ervoor zorgen dat het eindresultaat voldoet aan het Bouwbesluit. Private kwaliteitsborging ziet toe op het gehele traject van de bouw: van initiatief tot en met de oplevering.

Vergunningverlening

In het nieuwe stelsel toetst het bevoegde gezag (meestal de gemeente) een aanvraag omgevingsvergunning voor bouwen niet langer aan de (bouwtechnische) voorschriften van het Bouwbesluit. Naast de toetsing aan het bestemmingsplan, de welstandseisen en de bouwverordening blijft de bouwtechnische beoordeling beperkt tot het toetsen of voor de betreffende bouwwerkcategorie het juiste instrument voor private kwaliteitsborging is toegepast en of gewerkt wordt met een onafhankelijke kwaliteitsborger.

Toezicht en handhaving

Ook het toezicht op de naleving van de bouwtechnische voorschriften tijdens de uitvoering van het bouwproject vervalt. Het bouwtoezicht voor categorie 1 bouwwerken wordt primair belegd bij private kwaliteitsborgers.

Het toezicht tijdens de bouw door het bevoegd gezag blijft beperkt tot de ruimtelijke en uiterlijke (welstand) onderdelen van de omgevingsvergunning. Na de oplevering van het bouwproject gaat de controle op het bestaande bouwwerk over naar de gemeente (zoals nu ook het geval is).

Gefaseerde invoering

Het stelsel van private kwaliteitsborging zal gefaseerd worden ingevoerd. Er wordt in 2023 begonnen met nieuwe bouwwerken met een beperkt maatschappelijk risico, die vallen onder de zogenaamde 'gevolgklasse 1'. Vanaf invoeringsdatum van de Omgevingswet wordt de eerste 6 maanden alleen de nieuwbouwactiviteiten in gevolgklassen 1 onder de wet gebracht. Zoals het er nu uitziet zal na 6 maanden ook de verbouw uit gevolgklasse 1 onder de wet gaan vallen. Gevolgklasse 2 en 3 komen niet eerder dan 5 jaar na inwerkingtreding onder de kwaliteitsborging.

In de gemeente Huizen zijn relatief veel verbouw-activiteiten. Daarom wordt verwacht dat de impact in 2023 op de werkzaamheden beperkt zal zijn.

Externe impact-analyse

In 2021 is door WaboAdvies Vaassen B.V. een impactanalyse en organisatieadvies voor het team VTH in relatie tot de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen gemaakt. De conclusie van deze impactanalyse was dat de totale impact door de invoering van de Wkb met gevolgklasse 1 beperkt is voor de gemeente Huizen. Dit komt omdat enkel de bouwkundige toetsing wegvalt, welke een klein onderdeel is van de totale toetsing van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen. Tevens ontstaan er ook nieuwe taken voor het behandelen van de melding activiteit bouwen en de gereedmelding. Nu bekend is dat in eerste instantie de Wkb alleen voor nieuwbouw uit gevolgklasse 1 zal gaan gelden, is de impact zeker beperkt.

Voor het onderdeel toezicht en handhaving is de verwachting dat de inwerkingtreding van de Wkb tot gevolg zal hebben dat hier, zeker de eerste jaren, meer uren voor nodig zijn als niet alle projecten volgens het optimale scenario verlopen (frictie).

Uitvoeringsbeleid

Op het moment van inwerkingtreding van de Wkb moeten de toezichts- en handhavingprocessen bij bouwactiviteiten aangepast zijn aan de Wkb. Dit omvat de inrichting van processen, de informatievoorziening, de afspraken met uitvoeringsdiensten en de juridische aspecten. Er moet onder andere nagedacht worden hoe we gaan handhaven maar ook over de locatie specifieke omstandigheden. De ruimtelijke vergunning wordt verleend door de gemeente. De gemeente mag in de ruimtelijke vergunning aan de initiatiefnemer meegeven wat de locatie specifieke omstandigheden / risico's zijn waar de kwaliteitsborger gebruik van kan maken. In 2023 wordt door het team VTH gewerkt aan het opstellen van uitvoeringsbeleid voor de Wkb, over hoe wij adviseren om te gaan met de veranderingen aangaande de invoering van de Wkb.

Proefprojecten

Het Rijk stimuleert het oefenen met de Wkb in zogenaamde proefprojecten, waarbij in samenwerking met initiatiefnemers alvast wordt gewerkt als zijnde onder de Wkb.

Voor de opdrachtgever gaat er immers ook veel veranderen. De opdrachtgever moet een kwaliteitsborger aanstellen die de toets aan het bouwbesluit uitvoert. Deze kwaliteitsborger controleert ook tijdens de bouw of gebouwd wordt volgens de regels uit het bouwbesluit. Als de bouw klaar is stelt de kwaliteitsborger een overdrachtsdocument op. Pas na ontvangst van een juiste melding van bouwwerk gereed mag het bouwwerk in gebruik worden genomen en is de gemeente weer aan zet. De kosten voor deze kwaliteitsborger komen

voor rekening van de opdrachtgever, bij de huidige werkwijze toetst de gemeente aan de eisen uit het bouwbesluit waardoor de kosten voor de kwaliteitsborger extra kosten voor de opdrachtgever zijn. We staan open voor initiatieven voor proefprojecten omdat deze ons ook de gelegenheid geven om te oefenen en ervaring op te doen met de nieuwe wet.

Leges

De scheiding van bouwtechnische en ruimtelijke toetsing betreft een wijziging die ook de leges raken. Als de bouwtechnische toetsen niet meer door de gemeente worden uitgevoerd, kunnen deze ook niet worden doorberekend in de leges.

Omdat de leges momenteel de kosten voor vergunningverlening niet volledig dekken, is de verwachting dat op termijn de legesdekking de vergunningverlening beter gaat dekken. Echter, er komen werkzaamheden bij voor het afhandelen van bouwmeldingen en meldingen dossier bevoegd gezag. Deze werkzaamheden moeten wel worden uitgevoerd, maar kunnen niet door de leges gedekt worden. Netto gezien kunnen minder werkzaamheden vanuit de leges worden gedekt.

2.2.4 Wet VTH en Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving

Gemeenten moeten een verordening hebben die de kwaliteit van de door en in opdracht van het college van burgemeester en wethouders uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht regelt. De verordening verplicht de gemeenten en de in opdracht daarvan handelende omgevingsdiensten op hoofdlijnen tot een uniforme ambitie voor kwaliteit.

Gemeente Huizen heeft in 2016 de 'Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Huizen' vastgesteld. De gemeente heeft ervoor gekozen de landelijk opgestelde criteria van toepassing te verklaren op alle Wabo taken die door of in opdracht van de gemeente Huizen (in ons geval door de OFGV en de BGV) worden uitgevoerd.

Vertrekpunt voor het bepalen van de kwaliteit waren de kwaliteitscriteria 2.1. Vanaf 1 juli 2019 zijn de kwaliteitscriteria geactualiseerd naar de versie 2.2. Deze nieuwste versie is automatisch van toepassing op onze *Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Huizen*. Deze kwaliteitscriteria zijn ontwikkeld en worden toegepast met als doel de kwaliteit van de VTH-taken te waarborgen en te bevorderen.

De kwaliteitscriteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie (robuustheid van de taakuitvoering) als de kwaliteit van de medewerkers (kennis en ervaring). Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus is, een inhoudelijke ondergrens en dat de taken belegd worden bij organisaties die continuïteit in de uitvoering kunnen garanderen.

Op medewerkersniveau betekent dit o.a. dat voldoende deskundigheid en 'vliegreuen' (frequente uitvoering) gevraagd worden om de taken adequaat uit te kunnen voeren.

In voorbereiding op de inwerkingtreding van de Omgevingswet is onze *Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving gemeente Huizen* herzien in de *Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) gemeente Huizen 2022 welke in werking treedt bij inwerkingtreding van de Omgevingswet*. In deze nieuwe Verordening wordt verwezen naar de meest actuele versie van de landelijke kwaliteitscriteria. De kwaliteitscriteria 2.2 zijn geactualiseerd in versie 2.3. De kwaliteit van de uitvoering is mede afhankelijk van competenties zoals advies- en procesvaardigheden en politiek-bestuurlijke sensitiviteit. Hiervoor zijn competentieprofielen opgesteld welke samen met de geactualiseerde kwaliteitscriteria 2.3 bij inwerkingtreding van de Omgevingswet ook van kracht worden.

Effect op team VTH

Jaarlijks moeten deze kwaliteitscriteria worden nagelopen en moet er beoordeeld worden of wij voldoen aan de voorwaarden. De uitkomst van deze beoordeling wordt weergegeven in het Jaarverslag.

2.2.5 Energielabel C-verplichting voor kantoren

In aanvulling op de al bestaande wettelijke verplichtingen voor *energiebesparing door bedrijven*, zoals de *Energiebesparingsplicht* en de *Informatieplicht energiebesparing*, komt er per 1 januari 2023 voor kantoren de verplichting om te voldoen aan energielabel C. Dit geldt voor elk kantoorgebouw met een vloeroppervlakte van meer dan 100 m². Voldoet het pand niet aan deze eisen, dan mag het per 1 januari 2023 niet meer als kantoor functioneren.

Naar schatting voldoen 38 kantoren in de gemeente Huizen nog niet aan deze eis. Dit is een inschatting gebaseerd op gegevens van Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

De minister van BZK heeft op 1 juli 2021 een brief gestuurd aan meer dan 45.000 huurders en eigenaren van kantoren in Nederland die nog niet voldoen aan de energielabelplicht. De gemeente moet als bevoegd gezag uiteindelijk vaststellen of de label-C-plicht voor een bepaald kantoor geldt en daarop handhaven. RVO ontwikkelde hiervoor een GIS-viewer waarmee gemeenten onder meer kunnen zien welke kantoren nog niet voldoen aan de verplichting zodat hierop gericht toezicht kan plaatsvinden.

In het algemeen voldoen kantoorpanden die na 2003 zijn gebouwd aan de Label C verplichting. In deze context wordt van kantooreigenaren geen onredelijke investeringen verwacht.

Effect op team VTH

Met het door team VTH toezicht houden op het voldoen aan de Energielabel C-verplichting door kantoren wordt een positieve bijdrage beoogd aan verduurzaming van onze samenleving en het vormgeven van de energietransitie. Dit is een essentieel onderdeel van het collegeprogramma 2022-2026. Ons team VTH wil met uitvoeringskracht invulling geven aan de in het collegeprogramma gestelde ambitie. In 2022 is hiervoor informatie gepubliceerd op onze website en zijn eind 2022 de hierboven genoemde 38 kantoren aangeschreven. In 2023 zullen de reacties worden verzameld en zal een plan worden opgesteld hoe deze bedrijven te benaderen. Dit kan eventueel in samenwerking met de OFGV die hiervoor nog geen concreet voorstel heeft neergelegd.

2.2.6 Klimaat en energie

Grote problemen zoals afname van de biodiversiteit, voedselschaarste, droogte, gebrek aan schoon drinkwater, afname van het areaal natuur, overbevolking en schaarste aan grondstoffen worden veroorzaakt door klimaatverandering en de huidige energievraag en wijze van opwekken spelen daarbij een belangrijk rol. Samen met de Klimaatwet vormt het Klimaatakkoord sinds 2019 het wettelijke- en beleidskader voor de energietransitie in Nederland. Alle afspraken uit het akkoord moeten in onderlinge samenhang voor een verduurzaming van het energiesysteem zorgen, met een aardgasvrije en CO₂-neutrale gebouwde omgeving in 2050 als doel.

Op het niveau van de gemeente zijn een aantal strategische documenten van belang:

- De warmtevisie “Nu isoleren, straks aardgasvrij”, vastgesteld eind 2021. De komende 5 jaar is de inzet om via een actieve aanpak eigenaren en huurders van woningen en andere gebouwen voor te bereiden op een aardgasvrije toekomst door energiebesparing en isolatie te faciliteren en te stimuleren. Deze periode benut de gemeente tegelijkertijd om de ontwikkeling rond collectieve warmteoplossingen te volgen en hiernaar onderzoek te doen. Er is geen buurt in Huizen aangewezen die voor 2030 van het aardgas af gaat.
- De Regionale Energie Strategie (RES), vastgesteld medio 2021. Hierin zijn doelstellingen en zoekgebieden voor opwekking van zonne- en windenergie vastgelegd. Huizen valt als gemeente in Gooi en Vechtstreek onder de RES-regio Noord-Holland- Zuid. Voor Huizen ligt de focus op zonne-energie op grote daken.
- De Strategienota publieke laadinfrastructuur en elektrische vervoer.

Sinds 1 juli 2018 is aardgasvrije nieuwbouw voor woningen de standaard. Dit is vastgelegd in de Wet voortgang energietransitie (Wet Vet). Het is niet meer toegestaan om nieuwe woningen met een aardgas aansluiting op te leveren. Deze aanvragen moeten voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en dus ook het daarin bepaalde over de energieprestatie-coëfficiënt (EPC-norm). Als de EPC-norm niet wordt gehaald zal de vergunning wegens strijd met het Bouwbesluit geweigerd moeten worden. In 2021 zijn de eisen voor de energieprestatie van gebouwen aangescherpt. Het realiseren van bijna energie neutrale gebouwen (BENG) is nu de norm.

Daarnaast gelden bouwtechnische regels op het gebied van energie (Energieprestatie Gebouwen ofwel EPG) en materialen (Milieuprestatie Gebouwen ofwel MPG).

OFGV

De OFGV voert vanaf 2021 het project Stimulerend Toezicht uit. Hierbij worden bedrijven met een hoog energieverbruik actief geïnformeerd en ondersteund bij het treffen van energiebesparende maatregelen en verplichtingen die hierbij gelden. Dit project loopt door tot in elk geval 2023.

Doorwerking op taken van team VTH

Als gevolg van het meer verplichtende karakter zal het toezicht op energiebesparing intensiveren. Dit geldt ook voor de juridische advisering aan het team Verkeer, in het bijzonder omtrent het plaatsen van laadpalen.

Onze vergunningverleners en bouwinspecteurs zijn van de bouwtechnische regels als MPG en EPG op de hoogte. Met inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen vervalt de bouwtechnische toets voor (in eerste instantie) de gevolklasse 1 (nieuw)bouwwerken waar deze regelingen onder vallen, waardoor deze toets wordt uitgevoerd door private partijen. De toets met betrekking tot deze regelingen houdt op dat moment in dat er gecontroleerd wordt of de benodigde documenten aanwezig zijn en of deze voldoen aan de eisen, er wordt onder andere gekeken of het rapport is opgemaakt door een erkend bedrijf en of de uitkomst voldoet. Voor bouwwerken die nog niet vallen onder de Wkb wordt de toets door het team VTH zelf uitgevoerd.

Tot slot heeft ons Omgevingsloket een functie om bewoners bij vragen te informeren over ondersteuning die zij kunnen krijgen bij de verduurzaming van de woning. Via de gemeentelijke website [Huizen Klimaatbewust](#) krijgen bewoners informatie over bijvoorbeeld:

- de subsidieregeling voor woningisolatie
- de subsidieregeling voor kleine energiebesparende maatregelen
- onafhankelijk advies via het [Duurzaam Bouwloket](#)
- het aanvragen van een gesprek met een energiecoach van de lokale energiecoöperatie HuizenDuurzaam.

De beoordeling van de subsidieaanvraag woningisolatie vindt plaats binnen het team Vergunningen (door onze frontoffice). Als er voor het aanbrengen van de maatregelen een omgevingsvergunning moet worden aangevraagd, zal het omgevingsloket op dat gedeelte de informatie verstrekken en zal de backoffice de aanvraag omgevingsvergunning behandelen. Het aanbrengen van dakisolatie is daar een voorbeeld van. Wanneer door het aanbrengen van de dakisolatie de hoogte van de woning niet meer binnen de geldende regels uit het bestemmingsplan valt, moet er tevens gekeken worden of er medewerking kan worden verleend aan de aanvraag omgevingsvergunning door af te wijken van de regels uit het bestemmingsplan.

2.2.7 Asbestdaken

Het wetsvoorstel op het verbod op de aanwezigheid van asbestdaken is niet aangenomen. Hierdoor is er momenteel geen wettelijke verplichting om een asbestdak te saneren.

Onduidelijk is wanneer en in welke vorm dit geplande verbod alsnog gaat gelden. Wat wél duidelijk is, is dat de verwerking van asbestdaken en daarmee de verspreiding van asbestvezels in het milieu gewoon doorgaat.

In 2018 is er wel een inventarisatie asbestdaken gehouden binnen de gemeente. Daaruit is gebleken, dat in Huizen momenteel nog 713 (peildatum oktober 2021) 'asbestverdachte' daken aanwezig zijn. Deze daken zijn door de afdeling GEO op een interactieve kaart op onze website gezet, zodat ze toegankelijk zijn voor iedereen. Deze "Landelijke Asbestdakenkaart is te vinden op www.asbestversnelling.nl?landelijke-asbestdakenkaart/

2.3 Gemeentelijk Collegeprogramma

Het team VTH maakt deel uit van het fysieke domein van de gemeente Huizen. In 2022 heeft de gemeente een collegeprogramma opgesteld die de kaders biedt voor de taakuitvoering van alle afdelingen. In onderstaande wordt eerst een samenvatting gegeven van het collegeprogramma. Daarna wordt ingegaan op wat het team VTH daaraan kan bijdragen.

2.3.1 Samenvatting collegeprogramma

Woningbouw en ruimtelijke ordening

- Gedurende de periode 2022-2026 worden er geen woningen gebouwd op de Vista.
- Deze raadsperiode wordt bij het bouwen van woningen de verhouding 1/3 (betaalbaar) - 1/3 (middelduur) - 1/3 (duur) aangehouden, zoals vastgesteld in de woonvisie.
- Bij woningbouw worden uitgangspunten voor participatie gehanteerd.
- Bij woningbouw in Huizen wordt veel aandacht gegeven aan woningen voor 'doorstroomsenioren'.
- De gemeente staat open voor, biedt ruimte aan en denkt 'out of de box' mee, bij het ontwikkelen van Verschillende woonvormen en – initiatieven in relatie tot zorg.

Milieu en duurzaamheid

- Een herplantplicht voor bomen waarvoor bij de kap een omgevingsvergunning nodig is, wordt zo spoedig mogelijk ingevoerd.
- De kennis over de gevolgen van houtstook wordt gestimuleerd en de inwoners worden geïnformeerd over een mogelijke 'stookalert'. Houtstook wordt niet verboden.

Energietransitie

- De gemeente Huizen stimuleert haar inwoners de komende periode zoveel als mogelijk in te zetten op het isoleren van de woning.

Projecten en specifieke gebieden

- Bij de ontwikkeling van de Blokkerpanden zijn de maat en schaal van het dorp uitgangspunt.
- De tweede fase Zomerkade, de zone tussen de landtong en de huidige vernieuwde Zomerkade, wordt conform de kustvisie ontworpen en ontwikkeld.
- Gehecht wordt aan hotelcapaciteit in Huizen en voor Newport wordt graag voortzetting van de hotelfunctie gezien.

Evenementen

- Evenementen dragen bij aan de sociale samenhang. Soms is het voldoende als de gemeente een evenement faciliteert, soms is subsidie nodig. Hier wordt actief met de organisatie van het evenement in meegedacht.
- Het organiseren van zoveel mogelijk evenementen wordt gestimuleerd.
- Het aanvragen van een vergunning voor het organiseren van een evenement wordt gemakkelijker, sneller en toegankelijker gemaakt.
- De mogelijkheden worden onderzocht voor het in ere houden en uitbreiden van een bevrijdingsevenement.

2.3.2 Bijdrage team VTH aan het collegeprogramma

De belangrijkste onderwerpen voor het team VTH uit het coalitieakkoord voor de beleidsperiode 2022-2026 zijn:

- Bijdragen aan de Energietransitie (irt Welstand en bodemenergiesystemen). Voor de vanaf 1-1-2023 verplichte energielabel C-verplichting voor kantoren wordt waar mogelijk samengewerkt met de OFGV.
- Aandacht voor ons Cultureel erfgoed (Welstandsbeleid en het weloverwogen toekennen van monumentstatus aan gebouwen)
- Vereenvoudigen van subsidieaanvragen (bijvoorbeeld voor energiesubsidies)
- In samenwerking met o.a. team BAJZ verbeteren van de aanpak van Ondernijning (meewerken aan pro-actieve integrale controles en preventieve Bibob-toetsingen)
- Procedures versnellen en kritisch onze werkprocessen doornemen en deze beschrijven
- Realiseren van een Bomenbeleid. Door het opstellen van bomenbeleid zal het aantal vergunningen afnemen, en worden onnodige administratieve handelingen bij inwoners en ambtenaren voorkomen. Er wordt in dit verband gewerkt aan een passend juridisch kader met eenduidige regels om de bescherming van bomen. In 2023 zal de concept verordening ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.

Hoofdstuk 3 Missie, visie en doelen

3.1 Missie en visie

De bestaande missies en visies van de gemeente (concern) en de teams binnen het Fysiek Domein geven onze ontwikkelrichting aan. We werken samen met de samenleving aan beleid, beheer en ruimtelijke initiatieven in de openbare leefomgeving van Huizen, waarmee uitvoering wordt gegeven aan de (reguliere en toekomstige) ruimtelijke taken en opgaven waarvoor de gemeente aan de lat staat.

In ons VTH beleid Omgevingsrecht 2020-2024 hebben wij onze missie op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving aangegeven als “door een adequate uitvoering van de wettelijke taken, bijdragen aan de leefbaarheid en veiligheid van de gemeente Huizen”.

Om onze missie te kunnen uitvoeren hebben wij de volgende ambities aangegeven:

- Kwalitatief goede vergunningen.
- Rechtszekerheid en rechtsgelijkheid voor inwoners en ondernemers.
- Nut en noodzaak staan centraal.
- Kwalitatief goed toezicht en handhaving.
- Een risicogerichte, projectmatige/ gebiedsgerichte en integrale benadering.
- Inzet op preventie.

3.2 Doelen

Om onze ambitie uit te voeren, hebben wij in het beleid doelstellingen geformuleerd welke wij in dit uitvoeringsprogramma hebben overgenomen. Het uitvoeren van onze doelen draagt bij aan de leefbaarheid en veiligheid van de gemeente Huizen. Aan alle doelstellingen wordt aandacht besteed, echter niet elke doelstelling kan uitgebreid gedocumenteerd en beschreven worden. Ieder jaar geeft het team aan welke doelstelling dat jaar beoordeeld zal worden als doel. Aan die doelen worden activiteiten gekoppeld waardoor in ons jaarverslag aangegeven kan worden of wij deze doelstelling hebben behaald.

Voor 2023 heeft het team onderstaande doelen geformuleerd.

Doelen voor Vergunningen, toezicht en handhaving 2023	
Doel	Gemeten naar juridische kwaliteit, mag maximaal 10% van bezwaar en beroep tegen een verleende omgevingsvergunning en handhavingsbeschikkingen gegrond worden verklaard.
Activiteit 1	Maximaal 10% van bezwaar en beroep tegen een verleende omgevingsvergunning en handhavingsbeschikkingen wordt gegrond verklaard.
Doel	De cultuurhistorische waarden van monumentale panden wordt behouden.
Activiteit 2	Extra aandacht voor aanvragen omgevingsvergunning met betrekking tot monumenten waardoor de cultuurhistorische waarde van monumentale panden wordt behouden en waar mogelijk versterkt.
Doel	De brandveiligheid bij zorginstellingen, waar verminderd zelfredzamen verblijven, verbeteren.
Activiteit 3	Ieder jaar worden zorginstellingen waar verminderd zelfredzame bewoners verblijven, gecontroleerd op de brandveiligheidseisen uit het bouwbesluit 2012 (met de inwerkingtreding van de Omgevingswet het Besluit Bouwwerken Leefomgeving). Bij eventuele onvolkomenheden worden deze in 95% binnen de gestelde hersteltermijn opgelost ¹ .
Doel	Intensievere controle op de Bibob toets bij aanvragen omgevingsvergunning
Activiteit 4	Door de extra aandacht aan de Bibob toets te besteden, wordt er een signaal afgegeven naar de ondermijnende criminaliteit wat een positief effect heeft op de fysieke leefomgeving. Onze APV-vergunningverleners worden hiervoor opgeleid.

Interne doelen Vergunningen, toezicht en handhaving 2023	
Doel	Kennis van nieuwe wetgeving up to date houden
Activiteit 5	Door het up to date houden van de kennis van de medewerkers kunnen wij beter onze taken uitvoeren wat bijdraagt aan een goede fysieke leefomgeving.
Doel	De kwaliteit van de informatie op de gemeentelijke website up to date houden met betrekking tot ons vakgebied.
Activiteit 6	Door goede een up to date informatie op de gemeentelijke website te publiceren, is de inwoner/ belanghebbende beter geholpen wat een positief effect heeft op de fysieke leefomgeving.
Doel	De formatie binnen het team Vergunningen, toezicht en handhaving op sterkte brengen en houden.
Activiteit 7	Door de formatie op sterkte te brengen en te houden kunnen de taken op goed niveau worden uitgevoerd. Dit kan een positief effect hebben op de fysieke leefomgeving, bijvoorbeeld door het verstrekken van informatie en actief optreden bij toezicht.

¹ Woongebouwen waarin minder zelfredzame personen verblijven, worden ook meegenomen aan de hand van vragen van de provincie.



Hoofdstuk 4 Organisatie van team VTH

4.1 Algemeen

Het team VTH voert diverse werkzaamheden uit op het gebied van het vergunnen van aanvragen van inwoners en bedrijven, het toezicht houden hierop en het in voorkomende gevallen handhaven (juridische zaken). Organisatorisch is het team verdeeld in:

1. Vergunningverlening
 - a. Omgevingsloket en Frontoffice
 - b. Backoffice
 - i. Wabo-vergunningen (bouwvergunningen)
 - ii. APV vergunningen en Vergunningen bijzondere wetten
 - iii. Welstand en monumenten
2. Toezicht
3. Handhaving

Hieronder wordt kort ingegaan op de verschillende werkzaamheden. Een uitgebreidere beschrijving is te vinden in de bijlagen.

4.2 Vergunningverlening

Bij Vergunningverlening wordt een onderscheid gemaakt tussen de zogenaamde frontoffice, het Omgevingsloket, Wabo-vergunningverlening (bouwvergunningen), vergunningverlening op grond van de APV en bijzondere wetten.

4.2.1 *Omgevingsloket*

Inwoners en bedrijven kunnen voor al hun omgeving gerelateerde vragen terecht bij het omgevingsloket in het gemeentehuis. Het omgevingsloket is op afspraak te bezoeken. Het bezoek is kosteloos. Het omgevingsloket is ook telefonisch bereikbaar. Zeker daar waar sprake is van bouwactiviteiten leert de ervaring dat voor goede en duidelijke informatie persoonlijk contact met de klant de beste optie is. Het voordeel van het maken van een afspraak is dat de vraag veelal vooraf al duidelijk is en dat daar tijdens het gesprek goed op ingegaan kan worden.

4.2.2 *Frontoffice*

Onze frontoffice is verantwoordelijk voor:

- Verstrekken van eerstelijns informatie over wet- en regelgeving en over producten en diensten van de afdeling Omgeving. Dit kan plaatsvinden aan de omgevingsbalie.
- Behandelen van verzoeken van snel te leveren producten
- Verlenen van ondersteuning bij het (digitaal) indienen van aanvragen
- Behandelen van eenvoudige aanvragen om omgevingsvergunningen en -meldingen (zoals kap, bouw en sloop)
- Vastleggen van binnenkomende en uitgaande post in het zaakstelsel Leef
- Verzamelen, ordenen en verstrekken van informatie t.b.v. openbare bekendmakingen van aanvragen en vergunningen
- Verzamelen en ordenen van kwalitatieve gegevens en verstrekken hiervan aan het CBS

4.2.3 Wabo-vergunningverlening

Onze Wabo-vergunningverleners (bouwvergunningen) zijn verantwoordelijk voor:

- Bouwplannen toetsen aan wettelijke bepalingen (Woningwet, WRO) en de samenhangende voorschriften
- In voorkomende gevallen (laten) beoordelen van aanvragen op bouwkundig en constructief gebied
- Belanghebbenden en bezwaarden informeren, en adviseren over het verstrekken van bouwvergunningen
- Zorgen voor integrale advisering, eindadvies opstellen en bewaken van fatale termijnen
- Informatie verstrekken over bouwtoezichtelijke en planologische voorschriften
- Deelname aan de kleine omgevingstafel
- Deelname aan de intaketafel

4.2.4 Vergunningverlening APV en bijzondere wetten

Onze vergunningverleners APV en bijzondere wetten zijn verantwoordelijk voor:

- Behandelen van aanvragen op het terrein van de APV (onder de Omgevingswet VFL en Omgevingsplan) en bijzondere wetten
- Het fungeren als vraagbaak tussen gemeente, ondernemers, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden
- Informeren en instrueren van de frontoffice medewerkers over aangelegenheden op het terrein van APV en bijzondere wetten.
- Behandelen van aanvragen en informatieverzoeken voor evenementen
- Toetsen van aanvragen aan toepasselijke wet- en regelgeving
- Indien nodig organiseren van informatiebijeenkomsten
- Adviseren over de marktverordening en de standplaatsverordening
- Onderhouden van contact met de marktmeesters, marktkoopliden, branche-organisaties en standplaatshouders
- Overleggen met de marktcommissies

4.2.5 Welstand en monumenten

Onze vergunningverlener voor welstands- en monumentenzaken is verantwoordelijk voor:

- Evalueren en aanpassen van het beleid t.a.v. de welstandsnota, het beschermd dorpsgezicht en gemeentelijke monumenten
- Het leveren van input hierover aan college en raad
- Signaleren en registreren van te behouden cultureel erfgoed
- Interne informatie en advisering over beleidsontwikkelingen en de betekenis hiervan voor het gemeentelijk beleid
- Uitvoeren van de functie van welstandssecretaris en verzorgen van afstemming met welstands- en monumentencommissie (inclusief stakeholders)
- Opstellen welstandsverslag
- Opstellen van welstandsadvies t.b.v. bouwplannen
- Registreren van werkzaamheden commissieleden en het verzorgen van de uitbetaling. Ook werving en benoeming nieuwe commissieleden
- Opstellen van welstandsjaarverslag
- Toetsen van vergunningaanvragen aan relevante wet- en regelgeving inzake monumenten, welstand, e.a., en het afhandelen hiervan
- Behandelen van aanvragen monumentensubsidies

4.3 Toezicht

Onze toezichthouders zijn verantwoordelijk voor:

- Toezicht houden op bestaande en in uitvoering zijnde werken waarvoor een bouw- of sloopvergunning is verleend, en controleren of deze in overeenstemming zijn met de verleende vergunning
- Controleren van meldingen die ontvankelijk zijn bevonden en toetst deze aan relevante wet- en regelgeving
- Onderzoeken van bouwwerken en terreinen met het oog op strijdigheden geldende verordeningen, besluiten of voorschriften
- Toepassen van directe handhaving ter plaatse (geven van aanwijzingen of stilleggen van bouw- of sloopactiviteiten)
- Zitting nemen in bouwteams bij bouwprojecten
- Adviseren over te nemen beslissingen a.d.h.v. wet- en regelgeving, jurisprudentie en gemeentelijk beleid

4.4 Handhaving

Onze handhavers zijn verantwoordelijk voor:

- Ontwikkelen van beleidsonderdelen op het gebied van handhaving van de Wabo/Omgevingswet/Wkb en het geven van integrale adviezen hierover
- Beleidsevaluatie en advisering hierover
- Analyseren van voor het team VTH relevante en ingrijpende beleidsontwikkelingen
- Uitvoeren bestuurlijke handhavingprocedures
- Verzorgen van voornemens LOD, opleggen en innen van dwangsommen, toepassen van bestuursdwang
- Onze gemeente vertegenwoordigen bij hoorzittingen van bezwaar- beroeps- en hoger beroepzaken waaronder het opstellen van verweerschriften.
- Juridische ondersteuning bij ondernemingsactiviteiten
- Onderhouden van contact met de marktmeesters, marktkeplieden, branche-organisaties en standplaatshouders
- Overleggen met de marktcommissies
- Adviseren over onderneming in interne en externe projectgroepen
- Adviseren over verordeningen en beleid op het gebied van de fysieke leefomgeving
- Behandelen WOO verzoeken
- Juridische ondersteuning andere afdelingen
- Deelname aan regionaal overleg.
- Deelname aan de kleine omgevingstafel

Hoofdstuk 5 Samenwerking en afstemming

5.1 Algemeen

Voor het uitvoeren van de VTH-taken (uitvoerings- en handhavingstaken) zijn in de loop der tijd verschillende samenwerkingen ontstaan met andere partijen. Hieronder wordt op de verschillende samenwerkingspartijen ingegaan.

5.2 Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV)

Het toezicht op de milieuwetgeving, de handhaving daarvan en de afhandeling van aanvragen om milieuvergunningen is ondergebracht bij de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (hierna OFGV), op basis van de zogenaamde Basistaken voor omgevingsdiensten. De OFGV is een gemeenschappelijke regeling voor in totaal 14 partijen (gemeenten en twee provincies).

De gemeente is wel nog steeds het (doorgeef) loket voor milieuaanvragen, meldingen Activiteitenbesluit en klachten over milieu (geluidhinder, geurhinder, bodemverontreiniging et cetera). Klachten als gevolg van een bedrijf of evenement (geluid) worden doorgestuurd en afgehandeld door de OFGV.

Momenteel sorteert de OFGV voor op het afhandelen van meldingen bodemenergiesystemen (op grond van het Besluit lozingen buiten inrichtingen) omdat deze taak met de komst van de Omgevingswet een nieuwe basistaak voor de omgevingsdienst wordt.

Andere milieuklachten (veelal van en over particulieren en meldingen openbare ruimte, de MOR meldingen) handelt de gemeente (afdeling Openbare Werken) zelf af. In geval van gecombineerde aanvragen (bijvoorbeeld bouwen en milieu) vindt de vergunningverlening ook nog steeds door de gemeente plaats. De OFGV stelt een eigen uitvoeringsprogramma op voor de taken die zij voor ons uitvoert. De uitvoeringsprogramma's zijn op elkaar afgestemd. Het uitvoeringsprogramma OFGV is als bijlage 4 bij dit uitvoeringsprogramma gevoegd.

5.3 Brandweer

Het toezicht op de brandveiligheidseisen uit het bouwbesluit wordt uitgevoerd door de Brandweer Gooi en Vechtstreek. De juridische opvolging (handhaving) van geconstateerde overtredingen wordt door de gemeente uitgevoerd. Tussen de Brandweer Gooi en Vechtstreek (hierna BGV) en de gemeente Huizen geldt sinds 1 januari 2019 de Dienstverleningsovereenkomst 'Risicobeheersing en Brandveilig Leven' (hierna DVO). In deze DVO is de dienstverlening van de BGV op het gebied van risicobeheersing en brandveilig leven vastgelegd en staan de condities aangegeven waaronder het DVO wordt uitgevoerd.

Dit uitvoeringsprogramma is vooraf, afgestemd met de brandweer Gooi- en Vechtstreek, o.a. met de Senior Beleidsmedewerker Risicobeheersing en Brandveilig Leven. Met het inwerking treden van de Omgevingswet zal deze DVO worden nagelopen of deze nog voldoet wat betreft producten, werkprocessen en termijnen van advisering.

5.4 Gemeente Hilversum

Voor het regionale toezicht op de horeca geldt als basis het Preventie- en Handhavingsplan alcohol en drugs 2021 – 2024 Regio Gooi- en Vechtstreek dat door de gemeenteraad van Huizen op 8 juli 2021 is vastgesteld. De gemeente Huizen heeft voor het toezicht op de Alcoholwet, net als een aantal andere gemeenten uit de regio, met centrumgemeente Hilversum een samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2022- 2026 gesloten. Het uitvoeringsprogramma is hierop afgestemd.

5.5 Openbare Orde en Veiligheid

Ook in 2023 wordt er vanuit het team VTH input verwacht ten behoeve van de bestuurlijke aanpak in het project 'ondermijning' van team Openbare Orde en Veiligheid (hierna OOV). Dit project is gestart in 2019. In dit project wordt onder leiding van het team OOV van de gemeente Huizen samengewerkt op basis van gelijkwaardigheid met de andere partners op het gebied van veiligheid, zoals Politie, Openbaar Ministerie, de Belastingdienst en andere bijzondere opsporingsdiensten. Het Regionaal Informatie en Expertisecentrum Midden-Nederland (RIEC) heeft een spilfunctie voor wat betreft het delen van informatie vanuit de verschillende organisaties.

Hoofdstuk 6 Ramingen uitvoering in 2023

6.1 Algemeen

Zoals in de inleiding al is aangegeven, vormen de matrix vergunningverlening en de matrix toezicht en handhaving (zie bijlagen) de kern van dit uitvoeringsvoeringprogramma.

6.2 Raming Vergunningverlening 2023

Deze matrix vergunningverlening is opgebouwd aan de hand van de volgende zeven producten:

1. bouwen;
2. afwijken van de regels van het bestemmingsplan;
3. wijzigen monument;
4. slopen;
5. aanleggen;
6. brandveilig gebruik;
7. het vellen van houtopstanden (oftewel, het kappen van bomen).

Een aantal producten is onderverdeeld (in bijvoorbeeld vergunningen en meldingen) omdat deze een verschillende behandeling vergen.

In de matrix staat aangegeven het te verwachten aantal aanvragen of meldingen, de hiervoor gehanteerde urennorm en de totaal benodigde aantal uren. Daarnaast zijn de getallen uit het jaarverslag 2020 en 2021 en de begroting van 2022 opgenomen. Als laatste zijn de beschikbare uren weergegeven. In de laatste kolom van de matrix is het saldo van de benodigde en beschikbare uren aangegeven.

Voor de afhandeling van aanvragen en meldingen wordt geen urenregistratie bijgehouden. De inschatting van de benodigde uren is zo nauwkeurig mogelijk – op basis van expert judgement - gedaan. De prognose voor 2023 van de te verwachten aantallen aanvragen en meldingen is gebaseerd op voorgaande jaren en eventuele nieuwe ontwikkelingen.

De hieronder weergegeven onderdelen zijn een korte tekstuele toelichting en waar nodig ook een aanvulling op de matrix.

Kanttekening

De Omgevingswet en de Wkb vragen van het team VTH op onderdelen een andere werkwijze. Zo zullen er participatietrajecten worden opgestart, vindt afstemming over plannen plaats aan omgevingstafels, vindt er voor bepaalde typen bouwwerken geen bouwtechnische toetsing meer plaats, vindt er afhandeling plaats voor nieuwe soorten meldingen (bouwmelding, melding bevoegd gezag), worden sommige bouwwerken vergunningsvrij, zijn de behandeltermijnen voor vergunningaanvragen verkort, komen aanvragen binnen via het DSO (i.p.v. het OLO), etc. Waar momenteel vooral toetsen aan kaders leidend is in de manier van werken binnen gemeente Huizen, wordt 'straks' een meedenkende en adviserende rol richting inwoners en organisaties verwacht. De taken die voortkomen uit de omgevingswet hebben vooral impact op de manier van werken van de medewerkers die met bestemmingsplannen en vergunningverlening en handhaving van doen hebben. De invulling van deze opgave is momenteel kwetsbaar.

Begroting 2023	
Bouwen Individuele aanvragen <i>Aantal uren: 3000</i>	De urenraming voor 2023 voor dit onderdeel is gebaseerd op voorgaande jaren. Gezien de huidige marktsituatie is besloten om het aantal uren iets hoger dan voor 2022 in te schatten. Het aantal verwachte aanvragen is 300, waarvan, naar verwachting, voor 30 aanvragen een bodem- of milieuadvies nodig is. De uren zijn inclusief beoordelen bodemonderzoek en exclusief de uren voor procedures voor afwijking bestemmingsplan (zie onderdeel 2), adviezen brandweer en constructieve toetsing Bouwbesluit.

<p>Bouwen Grote bouwprojecten</p> <p><i>Aantal uren: 2250</i></p>	<p>Een aantal in 2022 geplande bouwprojecten is doorgeschoven/ loopt door in 2023; tezamen met een aantal nieuwe projecten staan er 18 projecten in de planning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling 3e fase Oude Haven (woningbouw) • Ontwikkeling Blokkerpand (supermarkt, horeca, winkel en wonen) • Oostzijde Keucheniushof (wonen) • Ontwikkeling kustvisie deelprojecten waaronder (Hotel Newport (hotel, appartementen, vakantiewoningen) • Pilot Omgevingsplan Kom-West • Welstandsnota - Erfafscheidingen • Bestemmingsplan t.b.v. uitbreiding stads- en dorpsgezicht • Botterstraat (2 woningen) • Jan van Galenstraat 35 • Locatie Koers/Rehobothschool • Projecten Huizermaatweg en Gooierserf tussenfunctie in het kader van het programma kantoren) • Projecten (winkel)centrum (in het kader van het programma detailhandel) • Locatie Visnet • Botterstraat 47 (Lumenpand) • Stad en Lande-noord (buurt winkelcentrum) • Trompstraat 1 • Ontwikkeling centrum • Visio <p>De uren zijn inclusief beoordelen bodemonderzoek en exclusief de uren voor procedures voor afwijking bestemmingsplan (zie onderdeel 2), adviezen brandweer en constructieve toetsing Bouwbesluit.</p>
<p>Afwijken van het bestemmingsplan Reguliere procedure</p> <p><i>Aantal uren: 375</i></p>	<p>Het verwachte aantal aanvragen is 75. Deze inschatting is gelijk met vorig jaar en gebaseerd op het werkelijk aantal ontvangen aanvragen in 2021.</p>
<p>Afwijken van het bestemmingsplan Uitgebreide procedure</p> <p><i>Aantal uren: 15</i></p>	<p>Het verwachte aantal aanvragen is 3. Dit aantal is gelijk gebleven.</p> <p>De uren zijn exclusief de uren voor het opstellen van de ruimtelijke onderbouwing, de bestuurlijke besluitvorming, de behandeling van ingebrachte zienswijzen e.d. (team Beleid).</p>
<p>Veranderen monument Reguliere procedure</p> <p><i>Aantal uren: 30</i></p>	<p>Het aantal aanvragen op dit onderdeel is tamelijk stabiel; er worden voor 2023 10 aanvragen verwacht.</p>
<p>Veranderen monument Uitgebreide procedure</p> <p><i>Aantal uren: 5</i></p>	<p>Het aantal verwachte aanvragen is hetzelfde als vorig jaar, te weten 1.</p>
<p>Slopen Vergunning</p> <p><i>Aantal uren: 10</i></p>	<p>Het aantal verwachte aanvragen voor dit onderdeel is 2.</p>

Slopen Melding <i>Aantal uren: 120</i>	Het aantal verwachte meldingen bedraagt 120 en is gebaseerd op het gemiddelde van de afgelopen jaren.
Aanleggen <i>Aantal uren: 5</i>	Het aantal aanvragen op dit gebied is redelijk constant te noemen; daarom wordt ook voor dit jaar wordt uitgegaan van 1 aanvraag. De uren zijn wel exclusief het advies van de extern deskundige.
Brandveilig gebruik Vergunning <i>Aantal uren: 6</i>	Het aantal verwachte aanvragen is 2. De uren zijn exclusief het advies van de brandweer.
Brandveilig gebruik Melding <i>Aantal uren: 8</i>	Het aantal verwachte meldingen betreft 8. Deze uren zijn wel exclusief het advies van de brandweer.
Vellen houtopstand <i>Aantal uren: 100</i>	Voor het komende jaar worden er 100 aanvragen verwacht.
Ondermijning <i>Aantal uren: 432</i>	In het 'werkplan aanpak ondermijning Huizen 2019-2022' zijn 432 uren geraamd voor het cluster Vergunningen.

6.3 Raming Toezicht en Handhaving 2023

Het VTH-beleid Omgevingsrecht 2020 -2024 kent een prioriteitenmatrix. Daarin zijn 49 handhavingstaken opgenomen die onder de WABO vallen. Aan de hand van berekeningen met betrekking tot negatieve effecten én de kans op het niet naleven, zijn de prioriteiten in de beleidsnota bepaald. Voor de wijze waarop dit is gedaan verwijzen wij u naar het beleidsprogramma en de prioriteitenmatrix die bij dat programma hoort. Per handhavingstaak heeft een prioritering plaatsgevonden variërend van extra hoog, hoog, gemiddeld tot laag.

De toezicht- en handhavingmatrix, die, zoals eerder al is aangegeven, samen met de matrix vergunningverlening de kern van dit uitvoeringsprogramma vormt, is afgeleid van de matrix uit het beleidsprogramma. In deze matrix vindt u de belangrijkste toezicht- en handhavingstaken die wij als gemeente uitvoeren.

Daarnaast is de inspectie-capaciteit in uren, per handhavingstaak en per project weergegeven. Vervolgens treft u per te handhaven activiteit cijfers uit de jaarverslagen 2020 en 2021 en de cijfers uit het uitvoeringsprogramma uit 2022. In de laatste kolom staat de prioritering uit de matrix van het beleidsprogramma.

Wij hebben voor de samenstelling van het programma 2023 kunnen putten uit onze ervaring die wij hebben opgedaan in de afgelopen 10 jaar met het ramen en verantwoorden van de uren voor het toezicht en de handhaving. Wij kunnen een goede inschatting maken van de in te zetten uren voor de taken die wij voor het komende jaar moeten uitvoeren. Daarnaast maken wij een inschatting hoe we deze taken kunnen uitvoeren binnen de beschikbare formatie.

Kanttekening

De Omgevingswet en de Wkb vragen van het team VTH op onderdelen een andere werkwijze. Zo zullen er participatietrajecten worden opgestart, vindt afstemming over plannen plaats aan omgevingstafels, vindt er voor bepaalde typen bouwwerken geen bouwtechnische toetsing meer plaats, vindt er afhandeling plaats voor nieuwe soorten meldingen (bouwmelding, melding bevoegd gezag), worden sommige bouwwerken vergunningsvrij, etc.

Waar momenteel vooral toetsen aan kaders leidend is in de manier van werken binnen gemeente Huizen, wordt 'straks' een meedenkende en adviserende rol richting inwoners en organisaties verwacht. De taken die voortkomen uit de omgevingswet en Wkb hebben vooral impact op de manier van werken van de medewerkers die met bestemmingsplannen en vergunningverlening en handhaving van doen hebben. De invulling van deze opgave is momenteel kwetsbaar.

Opgemerkt wordt dat voor nieuwe bouwprojecten, die vallen onder Omgevingswet en Wkb, in principe geen bouwtechnisch toezicht meer plaatsvindt. Hierdoor ontstaan wel ruimte voor toezicht op de zogenaamde omgevingsplan-activiteiten. Hier was de afgelopen jaren weinig tijd voor. Zowel voor de marktpartijen als voor onze medewerkers zal het eerste jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb in het teken staan van gewenning, afstemming, discussie en het opbouwen van nieuwe jurisprudentie.

Ook wordt opgemerkt dat voor projecten, die voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet en Wkb zijn gestart, het oude wettelijke regime blijft gelden tot aan het moment van oplevering.

6.3.1 Reguliere werkzaamheden

De reguliere te verwachten werkzaamheden en de daarvoor benodigde uren zijn toebedeeld aan de handhavingstaken. Per soort toezicht zijn daardoor het geraamde aantal uren tot stand gekomen.

Taken 1-15: regulier vergunningsgericht toezicht

Begroting 2023	
Bouwen en wonen taken 1-13 Aantal uren: 1920,3	Ten opzichte van 2022 verwachten wij een stijging in de reguliere bouwaanvragen categorie 1 t/m 4 en 6. Deze stijging is voornamelijk het gevolg van de verwachting van de stijging in taak 1 t/m 4. Deze stijging ligt in lijn met de vraag naar meer woningen. Hiernaast zijn er enkele bedrijfsmatige ontwikkelingen, o.a. bij de Havenstraat, die je terug ziet in de cijfers.
Slopen taak 14 Aantal uren: 43,7	Ten opzichte van 2022 wordt een daling verwacht bij het toezicht op deze taak (sloopactiviteiten). Dit is het gevolg van de projecten, vooruitlopend op het project is sloop nodig.

Taken 16-35: objectgericht toezicht

Begroting 2023	
Horeca taak 24 Aantal uren: 125	Het toezicht op en de handhaving ten aanzien van horeca, detailhandel en paracommercie geschiedt door de senior beleidsadviseur handhaving omgeving. De ingezette 'zero tolerance' aanpak ten aanzien van horeca en evenementen zal worden voortgezet. In 2022 zijn het aantal boeterapporten toegenomen. Wij verwachten dat deze lijn zicht doorzet, waardoor er meer uren begroot worden.
Horeca regionaal taak 25 Aantal uren: 300	Het toezicht m.b.t. deze taak wordt verricht door de regionale boa's. Wij kopen dit toezicht in op basis van (periodieke) regionale samenwerkingsovereenkomst. Er zullen meer testkoopacties worden ingekocht dan in 2022 gezien het stijgende aantal geslaagde testkopen. Door de grotere pakkans bij testkoopacties kan meer worden bereikt door relatief minder inzet van boa's. In 2023 zullen er nog meer testkoopacties worden uitgevoerd dan in 2022. De verwerking van de door regionale Boa's aangeleverde digitale checklisten, mutatie- en boeterapporten in de vorm van het opstarten en/of het voortzetten van een handhavingstraject geschiedt door de senior beleidsadviseur handhaving omgeving (team Vergunningen, toezicht en handhaving).
Project ondermijning taak 30 Aantal uren: 520	In het 'werkplan aanpak ondermijning Huizen 2019-2022' zijn 156 uur bouwinspectie-uren (3 uur per week) geraamd en 364 uur (7 uur per week) handhavingsuren door de jurist, toezicht en handhaving geraamd. Samen komt die voor toezicht en handhaving op 520 uur.

Evenementen taken gemeente zelf, taak 33	Het toezicht houden op en de handhaving tijdens en na evenementen geschiedt door de senior beleidsadviseur handhaving omgeving. De ingezette 'zero tolerance' aanpak ten aanzien van horeca en evenementen zal worden voortgezet.
Aantal uren: 100	

Taken 36-59: gebiedsgericht toezicht

Begroting 2023	
Bouwen en wonen taken 36 tot en met 58	Wij verwachten dat we in 2022 eenzelfde aantal uren bezig te zijn met dit gebiedsgerichte toezicht. Wij hebben nog steeds te maken met de gevolgen van Covid 19 waardoor er geen daling te verwachten is in het aantal klachten over vergunningsvrij bouwen. De tendens van het vermeerderen van het aantal klachten met betrekking tot deze taak bij inwerkingtreding van nieuwe regels is buiten beschouwing gelaten bij deze prognose.
Aantal uren: 518	
Beheer openbare ruimte taken 55 tot en met 58	Enkel met betrekking tot taak 56 en 57 besteden de toezichthouders uren aan deze handhaving. Naast deze uren hebben ook de Boa's de bevoegdheid om toezicht te houden op deze taken. De uren door de Boa's voor het toezicht op deze taak zijn niet meegenomen in deze prognose aangezien de Boa's niet vallen onder de afdeling Omgeving.
Aantal uren: 12	Daar waar dat nodig is, worden de daadwerkelijk (voor)aanschrijvingen door de juristen van het team toezicht en handhaving verzorgd.

Juridische inzet

De juridische uren worden niet per zaak of per project bijgehouden. De ervaring van de afgelopen jaren geeft aan dat het takenpakket van de juridische beleidsadviseurs structureel gedeeltelijk wordt bepaald door de waan van de dag (bijv. Covid). De werkvoorraad wordt ook bepaald door juridische vragen van andere afdelingen, ingekomen bezwaar en beroepszaken, juridische vragen van 'Vergunningverlening' en 'Toezicht', juridische opvolging van geconstateerde overtredingen van de Verordening Fysieke Leefomgeving en Apv, juridische vragen aangaande standplaatsen of de markt en vragen van inwoners van Huizen.

In de opeenvolgende jaarverslagen wordt iedere keer ingegaan op het aantal handhavingsverzoeken, verzonden (voor) aanschrijvingen, opgelegde bestuurlijke boetes en het aantal bezwaar- beroeps- en hoger beroepszaken en aangevraagde voorlopige voorzieningen. Door vergelijking van aantallen door de jaren heen worden trends zichtbaar gemaakt die direct gevolgen kunnen hebben voor de inschatting van de benodigde juridische capaciteit.

6.3.2 Projecten

Naast de reguliere controles worden jaarlijks keuzen gemaakt uit de diverse handhavingstaken waarvoor een projectmatige aanpak wenselijk of zelfs noodzakelijk is. Voor het jaar 2023 komen wij toe aan de volgende noodzakelijk in te plannen projecten.

Begroting 2023	
Diverse grote projecten Taak 8 1730,5 uren 2520,0 uren	Aanloophaven Oude Haven 28 appartementen Oude Haven 18 woningen Oude Haven 5 woningen Silverdome Hotel Newport Trappenberg Winkels/ horeca/wonen Kerkstraat (Blokker) Oostzijde Keuchenius Woensberg Visnet Speelbos Grenspad / Botterstraat Jan van Galenstraat 35 Koers/ Rebotschool Achter Voorbaan 32 Huizermaatweg / Gooierserf E. Ludenstraat 42
Project bouwtoezicht t.b.v. brandweer 72 uren	Ondersteuning door de bouwinspecteurs van de brandweer tijdens controle op brandveiligheid voor bouwkundige aspecten. Het aantal uren die wij aan dit project jaarlijks besteden is gerelateerd aan het aantal gebruiksmeldingen en het aantal oplevering van nieuwbouwprojecten. Voor 2022 verwachten een stijging ten opzichte van 2021 aangezien in 2021 het aantal meldingen brandveiligheid is toegenomen en wij verwachten dat deze lijn zich doorzet.
Project mutatie luchtfoto's 102 uren	Het project luchtfoto's vormt een instrument voor actieve handhaving. De BAG heeft ieder jaar mutatielijsten met de geconstateerde wijzigingen. te verwachten is dat het aantal uren hetzelfde blijft. Aan het einde van 2021 wordt deze activiteit in onderling overleg weer opgepakt, nu de bezetting bij GEO weer op orde is.

6.4 Aanvullende taken

Naast de hierboven beschreven 'reguliere' taken, voert ons team VTH ook nog taken uit met een meer tijdelijk karakter. Waarvan bij sommige taken de kans groot is dat deze een structureel karakter krijgen. Hieronder wordt op deze taken ingegaan.

6.4.1 Bouwtechnische toetsing

Met het uitstellen van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor bouwen (en de latere gedeeltelijke invoering hiervan) zal in 2023 nog steeds onverminderd behoefte blijven aan ondersteuning op het gebied van bouwtechnische toetsing t.b.v. de vergunningverlening. De verwachting is dat hiervoor circa 300 uur aan (tijdelijke) inhuur nodig is.

6.4.2 Energiesubsidies

Deze collegeperiode wordt vanuit de reserve milieubeleid subsidie verstrekt voor woningisolatie. Inwoners kunnen hiervoor subsidie bij de gemeente aanvragen. Deze aanvragen verlopen via de frontoffice. Zolang de subsidiegelden er zijn, is 3 uur per week aan tijdelijke uren beschikbaar (totaal circa 150 uur).

6.4.3 Aanpak ondermijning

Uit rapport BMC (Een spade dieper, 21 januari 2022): De gemeente Huizen staat voor een krachtige aanpak van ondermijning en georganiseerde criminaliteit en is prio gemeente bij radicalisering. Deze taken worden veelal met incidentele middelen en formatie opgepakt. Er is (met oog op de toekomst) behoefte aan meer structurele invulling van de beleids- en adviestaken om alle ambities uit het collegeprogramma uit te kunnen voeren. Daarnaast gaat de ontwikkeling meer richting "Veilig samen leven" en het versterken van de gemeenschap in den brede waarbij inwoners en ondernemers goed geëquipeerd worden/zijn om onveilige ontwikkelingen en bedreigingen te herkennen.

In het collegeprogramma (p.26) staat dat de aanpak om ondermijning tegen te gaan, wordt gecontinueerd. BMC adviseert structurele invulling.

Vanaf eind 2022 dragen wij op structurele basis met ca. 9 uur per week bij aan de aanpak van ondermijning voor het onderdeel vergunningen, 3 uur voor het onderdeel toezicht en 7 uur voor het onderdeel handhaving. Dit zijn taken die voorheen deels op tijdelijke basis werden uitgevoerd.

In het kader van de wettelijke verplichting een Bibob-toets uit te voeren bij enkele voorgeschreven activiteiten, is besloten om deze toets binnen het onderdeel Vergunningen te laten uitvoeren. De invulling van deze taak zal in 2023 verder uitgewerkt worden.

Hoofdstuk 7 Formatie team VTH

7.1 Algemeen

Diverse werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving worden uitgevoerd door de medewerkers van het team VTH. Het team VTH bestaat vanaf 1-2-2023 uit 16 vaste medewerkers. Daarnaast wordt t.b.v. bouwvergunningen en toezicht ingehuurd (3 medewerkers). In onderstaande wordt ingegaan op een beschouwing van de huidige en benodigde capaciteit van het team VTH.

7.2 Organisatiescan BMC

In het BMC-rapport "Organisatiescan gemeente Huizen - Een spade dieper" (d.d. 21 januari 2022) is aangegeven dat de formatie in ons Fysiek Domein (en dus ook in het team VTH) 'dun' is, waardoor steeds minder tijd is voor uitvoering van wettelijke taken. De 'dunheid' bij het team VTH is afgelopen jaren gebleken waardoor al enkele jaren achtereen met inhuur de benodigde capaciteit bij het team VTH op peil wordt gehouden en met prioritering op taken is afgeschaald. In het verleden is de inhuurbehoefte verdedigd met de steekhoudende argumenten van uitval door ziekte, uitval door gebruikmaking van een generatiepact, een hausse aan bouwaanvragen, etc.

In het collegeprogramma 2022-2026 staat over formatie en inhuur: 1) Het college draagt zorg voor het formatief op sterkte brengen van de organisatie; 2) Externe inhuur wordt zoveel mogelijk beperkt. Eigen ambtenaren heeft de voorkeur.

De vraag is wat de verwachtingen zijn vanaf 2023. En of er sprake is van een structurele onderbezetting waardoor de tot nu toe ingezette inhuurcapaciteit moet worden omgezet naar vacaturecapaciteit.

7.2.1 *Vergelijking met andere gemeenten*

BMC heeft in haar rapport een vergelijking gemaakt van onze gemeente met enkele andere (referentie)gemeenten. Er heeft een analyse plaatsgevonden op de taakvelden vergunningen, toezicht en handhaving. Wat betreft vergunningen gaat het hierbij om de Wabo-omgevingsvergunning, maar ook om vergunningen die niet onder de omgevingsvergunning vallen zoals vergunningverlening VFL en bijzondere wetten (Alcoholwet, Wet op de kansspelen, Winkeltijdenwet, etc.). Ook wat betreft toezicht en handhaving van de openbare ruimte is hier veel samengenomen; het betreft hier al het toezicht en handhaving van de vergunningen, maar ook al het aanpalende toezicht en handhaving in de openbare ruimte.

Uit het BMC-rapport blijkt dat de formatie in totaliteit van kleinere omvang is dan gemiddeld bij de referentiegemeenten. Tussen de verschillende functies zijn wel verschillen. De inzet op toezichthouders openbare ruimte is bovengemiddeld. Het betreft hierbij de formatie van de BOA's die in Huizen is ondergebracht bij het Team BAJZ en betreft niet de toezichthouders van team VTH.

Minder formatie wordt ingezet voor vergunningverlening en bouw- en woningtoezicht (van het team VTH). We zien dat hier achterstanden in de uitvoering ontstaan: toetsing aan alle aspecten in het Bouwbesluit 2012 vindt al jaren niet meer plaats; het beperkt zich door gebrek aan tijd tot constructie- en brandveiligheid.

In bijlage 5 wordt nader op het BMC-rapport ingegaan en op de gevolgen t.a.v. capaciteit.

7.2.2 *Impact door wettelijke ontwikkelingen*

De verwachting is momenteel dat de **Omgevingswet** van kracht wordt per 1 juli 2023.

Ondanks de voorbereidingen die hiervoor worden gedaan, is de verwachting dat het komende jaar nog een gewenningsperiode zal zijn voordat de nieuwe werkwijzen goed in de vingers zitten. Met name de afstemming met andere bevoegde gezagen, de verdere participatie in het vergunningproces en de verkorte proceduretijden, zullen aanvankelijk en tijdelijk tot vergrote werkdruk kunnen leiden.

De **Wet kwaliteitsborging voor bouwen** (Wkb) treedt in werking tegelijk met de invoering van de omgevingswet. Voor vergunningverlening houdt dit in dat er sprake is van een 'knip' in het vergunningproces, men zal moeten wennen aan de nieuwe bouwmeldingen en er zijn nog aspecten die nog steeds door de wetgever moeten worden verhelderd (zoals wat te doen bij deelopleveringen, bij casco-opleveringen, bij modulaire bouw, etc.).

Bovendien gaat de Wkb in 2023 enkel en alleen gelden voor nieuwbouw en niet voor verbouw, wat aanvankelijk wel de bedoeling was. Een groot deel van de werkzaamheden blijft hierdoor ongewijzigd.

Vergunningverlening

De impact bij vergunningverlening is beperkt maar zal op termijn iets meer ruimte gaan bieden. In het rapport van BMC staat dat deze ruimte hard nodig is, omdat de bezetting bij vergunningverlening in vergelijking met de referentiegemeenten aan de ondergrens zit.

Toezicht

De bezetting bij bouw- en woningtoezicht is gemiddeld t.o.v. de referentiegemeenten. De huidige situatie is dat de toezichthouders al jaren niet toekomen aan toetsing aan alle aspecten uit het Bouwbesluit. Zo worden de bouwtechnische toetsingen al jaren uitbesteed. De inwerkingtreding van de Wkb zal deze uitbesteding grotendeels niet meer nodig maken en onze bouwtoezichthouders kunnen zich nu meer richten op de zogenaamde 'omgevingsplan activiteiten'. Wel zullen zij het eerste jaar actiever monitoren hoe de kwaliteitsborgers (door de Wkb wordt de bouwtechnische toetsing door erkende en onafhankelijke kwaliteitsborgers uitgevoerd) toekomen aan de beoogde verbetering van de bouwkwaliteit.

De gemeente behoudt de toezichthoudende bevoegdheid.

Handhaving

In het rapport van BMC staat dat wij 'gemiddeld' bezet zijn bij milieu- en overige handhaving. Het milieu-deel is belegd bij OFGV. De 'overige handhaving' betreft de aan bouwactiviteiten gerelateerde handhaving. Hier is echter in de loop der tijd steeds meer aan taken bijgekomen (verkeer, verzoeken om handhaving, ondermijning, horeca, mediation, etc.). De effecten van de Omgevingswet en de Wkb zijn momenteel lastig in te schatten. De verwachting (landelijk) is dat er een toename komt in het aantal handhavingzaken.

7.3 Bestaande formatie

Vergunningverlening

De formatie van het onderdeel vergunningen is als volgt is opgebouwd: 1 fte coördinator (0,5 fte vergunningverlening en 0,5 fte coördinatie), 3,81 fte Wabo-vergunningverlening inclusief vergunningverlening op grond van de Verordening Fysieke Leefomgeving en 1 fte welstand en monumenten. Voor de frontoffice geldt een bezetting van 1,83 fte (vanaf 1-2-2023).

Zichtbaar is dat het jaarlijkse aantal Wabo-vergunningaanvragen (bouwvergunningen en VFL/bijzondere wetten), is gegroeid van 300-400 in 2018 tot gemiddeld 536 in de periode 2019-2020. Voor 2021 en 2022 zijn de aantallen vergelijkbaar met die van de periode 2019-2020. De hiervoor beschikbare structurele capaciteit is niet meegegroeid maar via inhuur deels ingevuld. Bovendien is een deel van de beschikbare fte gereserveerd voor functioneel beheer t.b.v. het zaakstelsel Leef. Deze taak is in 2022 verschoven naar het team GEO. De gegevens uit de matrix voor het onderdeel vergunningen geven aan dat, indien alle projecten doorgaan, wij verwachten 2574 uur tekort te komen.

Deze ondercapaciteit bestaat uit een groot gedeelte uit uren die nodig zijn voor de geraamde projecten. Gezien de ervaring van de afgelopen jaren zullen niet alle projecten in 2023 uitgevoerd worden. Mochten wel alle projecten of een groot gedeelte doorgaan, dan zullen wij extern moeten inhuren om in de vraag te kunnen voorzien. De omvang bepaalt of dat vanuit de flexibele schil, het budget 'bouwkundige toetsing' mogelijk is, of dat aanvullend budget moet worden gevraagd.

Toezicht

Bij het onderdeel toezicht is het aantal uren/fte's als volgt opgebouwd: 1 fte senior Wabo-inspecteur (0.5 toezicht en 0.5 beleidsadvies) en 2 Wabo-inspecteurs. Totaal zijn er 2.5 fte belast met toezicht. Door het vertrek in januari 2023 van één van de toezichthouders ontstaat er een vacatureruimte van 1 fte. Vanaf 9 januari zal deze vacatureruimte voor 20 uur door tijdelijke inhuur worden ingevuld

De gegevens uit de matrix voor het onderdeel toezicht en handhaving geven aan dat, indien alle projecten doorgaan, er een tekort aan het aantal uren zal ontstaan van 1273,5 uur.

Handhaving

Het onderdeel handhaving bestaat uit 2 senior beleidsadviseurs en 1 beleidsadviseur. Totaal zijn er 2,78 fte belast met de juridische handhavingstaken.

De trend van de afgelopen jaren is dat de juridische focus zich heeft verbreed van pure handhaving van de Wabo naar andere thema's zoals: aanpak ondermijning, handhaving noodverordening, bezwaar- en beroepsprocedures namens andere teams (zoals het team verkeer), het formuleren van strategisch en uitvoeringsbeleid en deelname aan de kleine omgevingstafel. Daarnaast is er steeds meer sprake van bestuurlijke wensen en de daarvoor noodzakelijke juridische ondersteuning in uitvoeringszaken betreffende onder meer de markt en andere kwesties waar boa's als toezichthouders in eerste instantie bij zijn betrokken.. Omdat er op een steeds breder vlak steeds meer vraag is naar inzet van de juridische beleidsadviseurs, zal er per situatie bekeken moeten worden of, hoe en wanneer aan die vraag kan worden voldaan.

Tabel 7.1 Personele bezetting en fte's Team VTH januari 2023

Onderdeel	aantal fte's vast	aantal fte's tijdelijk	aantal personen	Toelichting
Vergunningen				
<i>coördinatie</i>	1		1	tijdelijk tbv energiesubsidies, 1 vacature bouwvergunningen, APV en bijzondere wetten
<i>frontoffice</i>	1,67	0,08	3	
<i>backoffice</i>	3,81		4	
<i>welstand</i>	1		1	
Toezicht	3		3	waarvan 1 vacature
Handhaving	2,78		3	vacatureruimte 0.11 fte
Overig				
<i>beleid</i>	0,11		1	Volgend uit aanbevelingen BMC-rapport en Roadtrip Fysiek Domein
<i>teamleider</i>	1		1	
<i>Nog te verdelen</i>	2			
Totaal	16,37	0,08	17	

7.4 Conclusie t.a.v. formatie

In het uitvoeringsprogramma 2022 (vorig jaar) is een winstwaarschuwing opgenomen. De 'winstwaarschuwing' betrof de benodigde capaciteit om zowel het (nieuwe) automatiseringsprogramma technisch en inhoudelijk met alle noodzakelijke koppelingen ingericht te krijgen als deze volledig aan de (nieuwe) wetgeving te laten voldoen.

Het betekende dat we alle processen en procedures in LEEF moesten ombouwen van Wabo naar Omgevingswet. Een zeer arbeidsintensief proces, mede door alle koppelingen die er technisch wel liggen, maar inhoudelijk een nieuwe 'mapping' met Join vergen, en waarbij ook toezicht- en handhavingprocessen volledig digitaal moeten gaan werken. In 2023 gaan wij hier nog steeds mee verder.

De verwachting is dan ook, dat zeker gedurende het eerste half jaar van 2023, de inrichting van LEEF nog extra werk zal kosten en daarna nog wat oefentijd kost. Deze werkzaamheden gaan ten koste van de geplande en noodzakelijke reguliere taakuitvoering. Deze winstwaarschuwing is nog steeds van toepassing.

In afwachting van de nog te ervaren effecten op de formatie van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging kan voorshands voor 2023 worden uitgegaan van een tekort van 2 fte. Deze fte worden over de taakvelden verdeeld. Een nadere onderbouwing van dit tekort is te lezen in bijlage 4.

Vergunningverlening

Door een toename van het aantal vergunningen met ca. 30% vanaf 2019, zonder meegroeien van de capaciteit, is een actueel tekort aan capaciteit (formatie) ontstaan. Vooral voor (beleid)coördinatie en vergunningverlening wordt daardoor met inhuur/tijdelijke formatie gewerkt.

Toezicht

De bezetting bij bouw- en woningtoezicht is volgens het BMC-rapport 'gemiddeld' t.o.v. de referentiegemeenten. Maar, volgens het BMC-rapport is de huidige situatie zo dat de toezichthouders al jaren niet toekomen aan toetsing aan alle aspecten uit het Bouwbesluit, waaronder het toezichthouden op illegale bouw en het afhandelen van klachten. De inwerkingtreding van de Wkb zou er voor kunnen zorgen dat meer op dit soort toezichtstaken kan worden ingezet. Echter, door de gefaseerde inwerkingtreding zal beperkt aandacht hier naar uit kunnen gaan bij de huidige capaciteit. Daarom is en blijft extra capaciteit nodig en wenselijk.

Verder zullen de toezichthouders het eerste jaar van inwerkingtreding van de Wkb actiever monitoren hoe de kwaliteitsborgers toekomen aan de beoogde verbetering van de bouwkwaliteit (door de Wkb wordt o.a. toezicht bij bouw door erkende en onafhankelijke kwaliteitsborgers uitgevoerd). Er zullen zich zeker situaties voordoen waarover onduidelijkheden blijven. Denk hierbij bijvoorbeeld aan afwijking van de oorspronkelijke ontwerpen en hoe hiermee door de kwaliteitsborgers wordt omgegaan. Er zal in dit soort gevallen afstemming plaatsvinden met de gemeente. De gemeente behoudt namelijk de toezichthoudende bevoegdheid. Bovendien zullen de toezichthouders de eindmeldingen moeten afhandelen (= melding dossier bevoegd gezag). Dit is een nieuwe taak.

Handhaving

Door de groei in het aantal handhavingzaken conform ons beleidsplan VTH beleid omgevingsrecht 2020-2024, verwachten wij een stijging van de benodigde juridische capaciteit voor deze taak. Voor 2023 zal sec voor deze handhaving naar schatting 2.03 fte (3095 uur)¹ van de totaal beschikbare juridische capaciteit van 2,78 fte (4239 uur) nodig zijn. De overige 0.75 fte (1144 uur) wordt aan andere juridische zaken besteed.

In 2018 is het aantal fte's voor de juridische handhaving gedaald van 3.23 fte naar 2.78 fte. Deze daling kwam voort uit het wijzigen van het aantal juridische procedures voortvloeiende uit de Wabo. In de periode tot 2022 zijn de taaksoorten van de juridische beleidsadviseurs uitgebreid omdat er op steeds meer themavelden (bijv. handhaving alcoholwet, aanpak ondermijning, aanpak woonoverlast, handhaving VFL/APV) steeds meer handhavingactiviteiten noodzakelijk waren. Bij vergelijking van de jaarverslagen van 2020 en 2021 blijkt dat het aantal (voor)aanschrijvingen toegenomen is met 48% (van 60 naar 89), het aantal bezwaar, beroep en hoger beroepzaken is toegenomen met 70% (van 29 naar 50).

De afgelopen jaren is deze stijging opgevangen door op basis van prioritering werkzaamheden met een lagere prioriteit niet of op een later tijdstip uit te voeren.

Bovendien wordt verwacht dat er meer tijd nodig zal zijn voor het vormen van nieuwe jurisprudentie onder de Omgevingswet. Verwacht wordt dat met het toegenomen aantal vergunningen en het verdere uitstel van de Omgevingswet en Wkb er onverminderd druk zal blijven bestaan op de bestaande formatie bij handhaving. Deze verwachting in combinatie met het toegenomen takenpakket en de toename in het aantal zaken geeft de wens/ noodzaak om invulling te geven aan extra fte.

¹ MD 28/36= 0.78, AWL 24/36= 0.67, SP 20/28x 0.78= 0.58, totaal fte besteed aan handhaving 0.78+0.67+0.58 = 2.03

Hoofdstuk 8 Financiën

8.1 Budgetten

Voor de uitvoering van de taken van team VTH is een aantal budgetten beschikbaar om jaarlijks terugkomende uitgaven te kunnen dekken.

Hieronder wordt ingegaan op de beschikbare budgetten, waar deze voor bestemd zijn en wat de begroting voor 2023 is.

Vergunningen, Toezicht & Handhaving			
Kostenplaats-nummer	Omschrijving	Toelichting	Begroot 2023
1402130	CBF	Het CBF (voorheen Centraal Bureau Fondsenwerving) houdt onofficieel (via zelfregulering) "toezicht" op goede doelen op basis van normen opgesteld door de Commissie Normstelling en deelt de CBF-Erkenning uit aan non-profits die zich vrijwillig laten toetsen en die voldoen aan de normen en deze aangevraagd hebben.	€ 661
5411001	Gemeentelijke monumenten	Af en toe komen er aanvragen voor subsidie. Dit is een subsidie-pot. Wij toetsen dan aan de monumentenverordening.	€ 15.882
8231110	bouwkundige toetsing	Voor groot deel bestemd voor inhuur om tijd vrij te maken voor de implementatie van de Omgevingswet en Wkb. Ander deel is bestemd voor externe constructieve toetsing. Vanuit het gemeentefonds zit hier een structurele jaarlijkse bijdrage van €19.600 in voor de Wkb.	€ 89.924
8232000	Welstandstoezicht	Leden welstandsc commissie worden hieruit betaald.	€ 20.355
9616030	afdelingskosten OMG / Vergunningen	Teamkosten van afdeling Omgeving. Besteding o.a. aan lidmaatschap Vereniging BWT en voor PBM.	€ 2.250
1403021	BOA's Alcoholwet	Kosten t.b.v. de 'Samenwerkingsovereenkomst Alcoholwet regio Gooi en Vechtstreek 2022-2024'	€ 30.000
7233000	WABO, adviezen toezicht & handhaving	Werkbudget voor het laten doen van diverse onderzoeken	€ 10.990
8231001	BWT, constructies	Budget voor inzet van second opinion op de uitgevoerde constructieve toetsingen (zie 8231110)	€ 5.033
		Totaal:	€ 175.095

Opmerking

De taken in het kader van de milieu- en brandveiligheid worden in opdracht van het team Vergunningen, toezicht en handhaving uitgevoerd door respectievelijk de OFGV en de Regionale brandweer gooi- en vecht. Het budget voor deze uitvoering valt onder een andere afdeling en is daarom niet meegenomen in bovenstaande tabel.

8.2 Legesinkomsten

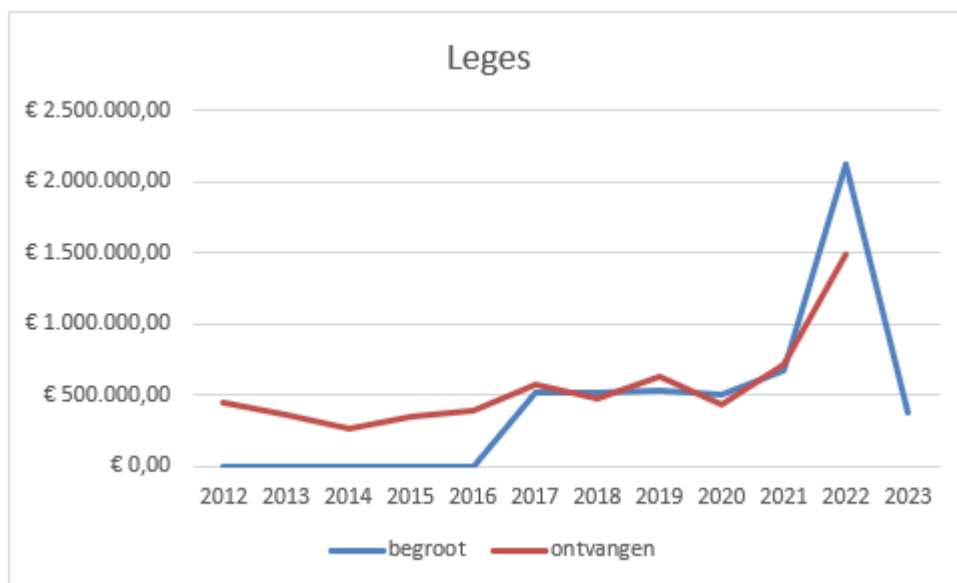
Naast uitgaven zijn er voor het team VTH inkomsten uit leges (retributies). Dit zijn betalingen aan onze gemeente voor aanwijsbare tegenprestaties zoals het behandelen van vergunningaanvragen of het uitvoeren van toezicht hierop. De gemeente mag hierop geen winst maken.

In de praktijk komt het voor dat de kosten die de gemeente maakt niet geheel worden gedekt. Elke overheid kan zelf haar tarieven vaststellen, er is geen landelijk tarief. De gemeente Huizen heft in 2023 leges volgens de "Verordening op de heffing en invordering van leges Huizen 2023".

Besloten is om voor de begroting van de legesinkomsten in 2023 een 'base line' voor kleine aanvragen aan te houden van € 347.000. Daar bovenop zullen nog leges komen voor grotere projecten. De legesdekking bedraagt al enkele jaren circa 52% van de werkelijke kosten.

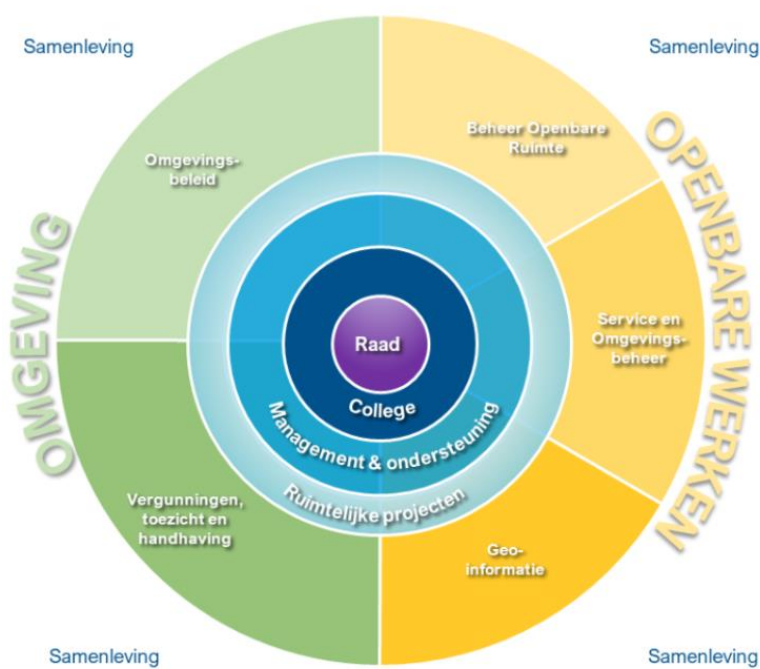
In onderstaande tabel is te zien wat de legesinkomsten in de afgelopen jaren is geweest. De piek in 2022 wordt veroorzaakt door het omvangrijke project 'Trappenberg'.

leges	begroot	ontvangen	verschil	in %	opmerking
2012	€ 0,00	€ 445.354,31	€ 445.354,31		niet begroot
2013	€ 0,00	€ 362.505,35	€ 362.505,35		idem
2014	€ 0,00	€ 258.923,39	€ 258.923,39		idem
2015	€ 0,00	€ 347.970,06	€ 347.970,06		idem
2016	€ 0,00	€ 391.679,54	€ 391.679,54		idem
2017	€ 514.550,00	€ 572.970,92	€ 58.420,92	11,35%	
2018	€ 519.919,00	€ 475.208,75	-€ 44.710,25	-8,60%	minder ontvangen dan begroot
2019	€ 533.000,00	€ 630.157,05	€ 97.157,05	18,23%	
2020	€ 496.100,00	€ 432.824,37	-€ 63.275,63	-12,75%	minder ontvangen dan begroot
2021	€ 674.000,00	€ 718.360,98	€ 44.360,98	6,58%	
2022	€ 2.124.500,00	€ 1.484.653,94	-€ 639.846,06	-30,12%	zonder Trappenberg ontvangen: 384.654
2023	€ 374.000,00				



BIJLAGEN

Bijlage 1 Overzicht taken en positie van team VTH



Vergunningen (Team VTH)

- Omgevingsvergunningen en meldingen;
- Welstands- en monumentenzaken;
- APV vergunningen en meldingen;
- Energiesubsidieverzoeken;
- Intake klantvragen, klachten en meldingen(omgevingsloket).

Toezicht en Handhaving (Team VTH)

- Vergunningsgericht toezicht bij bouw, sloop, kappen e.d.
- Objectgericht toezicht: milieu door OFGV, brandveiligheid door BGV;
- Gebiedsgericht toezicht: door wijkinspecteur n.a.v. klachten illegaal bouwen, slopen of kappen;
- Dwangsom- en bestuursdwangbesluiten voor overtredingen Woningwet, markt, brandveiligheid, alcoholwete.d.
- Bezwaar en beroep
- Ondernijning

Omgevingsbeleid

- Milieu en duurzaamheid;
- Ruimtelijke ordening en stedenbouw;
- Huisvesting;
- Gebouwenbeheer;
- Toerisme en recreatie;
- Stadsprognose;
- Grondzaken en economie.

Ruimtelijke projecten

- Groot onderhoud,
- Vervanging;
- Ruimtelijke ontwikkeling;
- Beleid (e.g. omgevingsvisie).

Management & ondersteuning

- Dagelijkse aansturing;
- Bestuurlijke advisering;
- Bedrijfsvoering.

Beheer openbare ruimte

- Beheer assets (groen, wegen, verkeer, riolering, havens, civiele constructies, verkeersregelinstallaties, openbare verlichting);
- Planmatig beheer met beheerdata;
- Technisch advies in projecten.

Service en Omgevingsbeheer

- Dagelijks beheer op de terreinen:
- Groen en Bomen;
 - Begraafplaatsen;
 - Markt;
 - Afval en straatreiniging;
 - Gladheidsbestrijding;
 - Meldingen Openbare Ruimte.

Geo-informatie

- Geo databeheer;
- Basisregistraties BAG, BGT & BRO;
- Beheersystemen/Geo ICT;
- Landmeten en luchtfoto inwinning;
- GIS - Kaarten
- Data analyse
- Cartografie

Rol van de raad

- Verordeningen;
- Financiële gevolgen (budgetrecht);
- Wensen en bedenkingen (bijv. grondverkoop);
- Protocol grote projecten;
- Bindend adviesrecht;
- Zienswijze begroting en resultaatbestemming gemeenschappelijke regelingen;
- Visievorming.

B2.1 Werken met systemen

Indiening en afhandeling

Vanaf 2022 werkt het team Vergunningen, toezicht en handhaving met een nieuw digitaal zaakstelsel: LEEF. Brieven en besluiten worden via LEEF in Word gemaakt, digitaal ondertekend en opgeslagen in de Cloud. Er is een koppeling met Join zodat alle brieven opgeslagen worden in ons eigen zaakstelsel. Het indienen van een aanvraag kan digitaal via de Landelijke voorziening, het Omgevingsloket (hierna: OLO) of in papiervorm via post. Digitale aanvragen vanuit de OLO worden automatisch via een koppeling in LEEF gezet. Vervolgens worden deze gegevens door de frontoffice verwerkt en stuurt de frontoffice de tekeningen naar de Repro om deze uit te printen/ te plotten. Het dossier wordt vervolgens aan een vergunningverlener toegewezen.

B2.2 Soorten procedures onder de Wabo

Reguliere procedure

Voor de reguliere procedure geldt hoofdstuk 4 van de Awb. De Wabo geeft hierop enkele aanvullingen. De belangrijkste aanvullingen die de Wabo geeft op hoofdstuk 4 van de Awb zijn onder andere:

- het bevoegd gezag stuurt de aanvrager onverwijld een ontvangstbewijs (art. 3.1 lid 2 Wabo);
- het bevoegd gezag stuurt de aanvrager zo snel mogelijk een bericht over de procedure en rechtsmiddelen (art. 3.1 lid 3 Wabo);
- het bevoegd gezag geeft kennis van de aanvraag in het digitale gemeenteblad en een of meer dag-, nieuws- of huis-aan huisbladen of op een andere geschikte wijze (art. 3.8 Wabo);
- het bevoegd gezag beslist binnen acht weken (eventueel verlengd met zes weken) na de datum van ontvangst van de aanvraag (art. 3.9 lid 1 en 2 Wabo);
- het bevoegd gezag doet tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van het besluit mededeling van de beschikking. Dit moet op dezelfde manier als de kennisgeving van de aanvraag (art. 3.9 lid 1, onder a, Wabo);
- bij overschrijding van de beslistermijn, is het besluit van rechtswege verleend ("lex silencio positivo"). In dat geval doet het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk mededeling van de verlening van rechtswege. Dit gebeurt op dezelfde manier als de kennisgeving van de aanvraag (art. 3.9 lid 3 en 4 Wabo).

Uitgebreide procedure

Voor de uitgebreide procedure geldt afdeling 3.4 van de Awb. Ook hierop geeft de Wabo enkele aanvullingen. De belangrijkste aanvullingen die de Wabo geeft op afdeling 3.4 van de Awb zijn onder andere:

- het bevoegd gezag stuurt de aanvrager onverwijld een ontvangstbewijs (art. 3.1 lid 2 Wabo);
- het bevoegd gezag stuurt de aanvrager zo snel mogelijk een bericht over de procedure en rechtsmiddelen (art. 3.1 lid 3 Wabo);
- wanneer een ander bestuursorgaan dan B&W bevoegd gezag is, ligt het ontwerpbesluit ook ter inzage in de gemeente waar het project in hoofdzaak zal worden uitgevoerd (art. 3.12 lid 3 Wabo);
- het bevoegd gezag stuurt aanvraag, ontwerpbesluit en/of het definitieve besluit aan bepaalde personen of instanties. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het orgaan dat de verklaring van geen bedenkingen afgeeft, de Inspectie of een ander bestuursorgaan dan het aangewezen bevoegd gezag;
- iedereen kan zienswijzen op het ontwerpbesluit indienen (art. 3.12 lid 5 Wabo). Overigens kunnen alleen belanghebbenden bezwaar maken en in beroep gaan;
- de beslistermijn van zes maanden begint te lopen op de dag ná de dag van ontvangst van de aanvraag (art. 3.12 lid 7 Wabo);
- het bevoegd gezag mag de beslistermijn van zes maanden éénmaal verlengen, met ten hoogste zes weken (art. 3.12 lid 8 Wabo);
- voor gevallen als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, aanhef en onder a, onder 3^o, van de Wabo (het vroegere projectbesluit) geldt een speciale procedure: het bevoegd gezag plaatst de kennisgeving van het ontwerpbesluit en de mededeling van het definitieve besluit in de Staatscourant;
- het bevoegd gezag stuurt de kennisgeving van het ontwerpbesluit en de mededeling van het definitieve besluit aan de eigenaar van de grond en eventuele beperkt gerechtigden daarop. Dit voor zover nodig met het oog op de toepassing van artikel 85 van de onteigeningswet (art. 3.12 lid 2 Wabo jo. art. 6.14 lid 2 Regeling omgevingsrecht);
- het bevoegd gezag doet de mededeling van het definitieve besluit ook langs elektronische weg en stelt het beschikbaar op de landelijke voorziening (art. 6.14 Bor).

Gefaseerde aanvraag

De Wabo biedt de mogelijkheid om een vergunning gefaseerd aan te vragen en gefaseerd te verlenen. Voor elk project dat uit meerdere activiteiten bestaat, kan een vergunning gefaseerd aangevraagd worden. Het kan daarbij zowel gaan om activiteiten die ingevolge artikel 2.7 gelijktijdig moeten worden aangevraagd als om activiteiten waarvoor ook afzonderlijk een (deel)vergunning zou kunnen worden gevraagd. Het is aan de aanvrager om te bepalen of hij een vergunning gefaseerd aanvraagt. Het blijft dan één vergunning, maar de beoordeling van de aanvraag en de besluitvorming daaromtrent vindt in twee fasen plaats. Elke fase vormt een op zichzelf staand appellabel besluit gericht op rechtsgevolg. Beide besluiten, indien positief, vormen gezamenlijk de omgevingsvergunning. De activiteiten kunnen echter pas plaatsvinden als de besluiten voor beide fasen zijn verkregen. Bij de aanvraag om een beschikking met betrekking tot de eerste fase vermeldt de aanvrager uit welke activiteiten het gehele project zal bestaan (art. 4.5 lid 2 Bor).

Aanvullend kent de gemeente Huizen. (Verzoeken om) vooroverleg

Dit is een schriftelijk vooroverleg waaraan kosten voor de indiener zijn verbonden. Het eindresultaat betreft een ambtelijke indicatie van de haalbaarheid van een initiatief op bepaalde maatgevende facetten zoals ruimtelijke inpassing, welstand, monumenten, flora- en fauna. De aanvrager kan zijn initiatief zo nodig aanpassen en verder uitwerken en loopt zodoende tijdens de officiële aanvraag niet meer tegen onverwachte obstakels aan. Tevens kan de gemeente in het voortraject adviseren over de wijze van vergunningaanvraag (gefaseerd, deelactiviteiten). Bij ingrijpende of bestuursgevoelige plannen vindt tijdens het vooroverleg in elk geval terugkoppeling naar de portefeuillehouder plaats. Ontwikkelingen die ruimtelijk en/of maatschappelijk impact hebben doorlopen, na een principeakkoord van het college, een inspraaktraject (eventueel met stedenbouwkundige voorwaarden). De kwaliteit van de ingediende gegevens bepaalt de toetsingsmogelijkheden. Daarnaast kan de aanvrager zelf aangeven op welke gronden hij de toetsing vooraf wenselijk acht. De ervaring leert dat de meerderheid van de vooroverleggen leidt tot een formele aanvraag.

B2.3 Soorten activiteiten

Activiteit Bouwen

Alle aanvragen worden getoetst op de gronden die zijn opgenomen in de artikelen 2.10 tot en met 2.20a van de Wabo (bestemmingsplan, redelijke eisen van welstand, Bouwbesluit).

Elk bouwplan wordt getoetst aan de bouw- en gebruiksvoorschriften van het bestemmingsplan. Dit gebeurt op een grondige manier, waarbij specifieke kenmerken nauwkeurig worden nagemeten en bestemmingen per ruimte worden benoemd en gecontroleerd.

Indien een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen aan het bestemmingsplan voldoet, of duidelijk is dat de omgevingsvergunning voor het planologisch strijdig gebruik kan worden verleend, wordt het plan getoetst aan redelijke eisen van welstand. Concreet houdt dit in dat het bouwplan moet voldoen aan de criteria die zijn opgenomen in de Welstandsnota. In Huizen is het grootste deel van het grondgebied nagenoeg welstandsvrij. Wel zijn bepaalde gebieden aangewezen waarvoor welstandscriteria gelden en er gelden loketcriteria voor dakkapellen, dakhuisjes, erfafscheidingen, reclame en airco's.

100% toetsing is niet mogelijk. Voor de toetsing aan het Bouwbesluit wordt gebruik gemaakt van het Landelijk Toetsprotocol Bouwbesluit (LTB) dat onder de verantwoordelijkheid van de Vereniging BWT Nederland is ontwikkeld en landelijk door gemeenten als een minimaal acceptabel niveau wordt beschouwd. Daardoor is een differentiatie in toetsintensiteit mogelijk per onderdeel van het Bouwbesluit al naar gelang het bouwwerktype en de verwachte risico's.

Het LTB laat ruimte om in afwijking van dit landelijk vastgestelde toetsniveau zelf een toetsniveau op de verschillende onderdelen vast te stellen op basis van de eigen risico-inschattingen en beschikbare toetscapaciteit. Daarvan is in Huizen geen sprake. De toetsing aan het Bouwbesluit is, zoals gezegd, gelijk aan het niveau dat landelijk als minimaal acceptabel niveau wordt beschouwd. Ook wordt gebruik gemaakt van de checklists van BRIS-toets, dat speciaal voor het werken met het LTB is opgezet.

Voor wat betreft de wettelijke mogelijkheid om af te wijken van de voorschriften op basis van de zogenaamde gelijkwaardigheid geldt dat dit per geval wordt beoordeeld, omdat het maatwerk betreft. Bij vraagstukken over gelijkwaardigheid van brandveiligheid als ook complexe vraagstukken (utiliteitsbouw en gestapelde bouw) wordt advies ingewonnen bij de brandweer Gooi en Vechtstreek (vloeit voort uit dienstverleningsovereenkomst).

In sommige gevallen zijn meerdere toetsingskaders van toepassing. In de gemeente Huizen zijn bijzondere gebieden gelegen zoals de Grondwaterbeschermingsgebied I en II, aardkundige monumenten en de natuurgebieden. Zodra een bouwplan binnen een van deze gebieden is gelegen, is tevens de Provinciale Milieuverordening van toepassing. In het kader van de Wabo is dit geen weigeringsgrond en kan de omgevingsvergunning verleend worden als aan de regels wordt voldaan. Echter moet de aanvrager een ontheffing aanvragen bij de Provincie. Dit kan betekenen dat het bouwplan niet uitgevoerd kan worden, omdat de Provincie geen medewerking verleent. Vanuit team Vergunningen wordt een adviesaanvraag gedaan bij de Provincie om de haalbaarheid te toetsen. De uitslag hiervan wordt aan de aanvrager verteld.

Activiteit afwijken bestemmingsplan

Het uitgangspunt is dat bestemmingsplannen flexibel en globaal van opzet worden. Door afwijkings- en wijzigingsbevoegdheden wordt, waar mogelijk, maatwerk geleverd ten aanzien van individuele wensen van burgers.

De wetgever bepaalt dat elk verzoek dat in strijd is met het geldende bestemmingsplan, beschouwd moet worden als een verzoek om medewerking aan een afwijking van het bestemmingsplan. In de Wabo zijn gevallen opgenomen waarvoor een omgevingsvergunning kan worden verleend voor planologisch strijdig gebruik (artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°). De maximale kaders zijn neergelegd in een Algemene maatregelen van bestuur, het Besluit omgevingsrecht, artikel 4 van bijlage II.

De bestemmingsplannen zijn actueel. Toch kan er aanleiding zijn om een afwijkingsprocedure bij een omgevingsaanvraag toe te passen. De reden hiervoor is de behoefte die ontstaat door maatschappelijke ontwikkelingen. Behoeften en wensen van initiatiefnemers veranderen dus met als gevolg dat het bestemmingsplan daarin niet voorziet. Ook leert de praktijk dat voor een goede aansluiting tussen bestaande bouw en uitbreidingen maatwerk in een concreet geval is gewenst met als resultaat een stedenbouwkundig of technisch gezien betere situatie.

Maatwerk in de vorm van mogelijke afwijkingen van bestemmingsplannen worden getoetst door de werkgroep omgevingstafel (kleine), een ambtelijke werkgroep waarin deskundigheid op het gebied van stedenbouw, technische eisen en juridische eisen is vertegenwoordigd. De insteek daarbij is niet om te bekijken wat er niet kan, maar wat er wel kan of wat er in ieder geval kan. Uitgangspunt is dat een plan ruimtelijk aanvaardbaar is. Zo mag een plan geen aantasting van de kwaliteit van de leefomgeving tot gevolg hebben. Ook mag er geen sprake zijn van een onevenredige aantasting van betrokken belangen. Alle betrokken belangen worden hierbij in beeld gebracht en zorgvuldig afgewogen waarbij telkens de vraag is welk belang in dat geval het zwaarst weegt. Zo kan een initiatief bijvoorbeeld vanuit stedenbouwkundig oogpunt toe te juichen zijn, maar hebben aangrenzende burens er grote problemen mee vanwege privacy of uitzicht. Per geval wordt afgewogen welk belang het zwaarste weegt (wat is redelijk?). In voorkomende gevallen is dan ook sprake van een dilemma. Indien wordt besloten geen medewerking te verlenen, wordt de aanvraag niet verder getoetst aan overige aspecten.

Met de inwerkingtreding van de Wabo en uit recente jurisprudentie is gebleken dat bij de overweging om medewerking te verlenen aan deze activiteit ook het provinciaal belang meegenomen moet worden. Dit belang is weergegeven in de Provinciale Ruimtelijke Verordening. Voorheen werd aangenomen dat het Provinciaal belang mee werd genomen in structuurvisies en bestemmingsplannen. Met de komst van de Wabo is dit een extra separaat toetsingskader geworden.

Activiteiten wijzigen monument

Voor het wijzigen van een monument is vaak een monumentenvergunning nodig. Het kan gaan om een rijksmonument, een provinciaal monument of een gemeentelijk monument. Voor wijzigingen aan monumenten is het advies van de monumentencommissie (onderdeel van de welstandscommissie) bepalend bij beslissing op aanvragen. Zij baseren hun advies mede op de redengevende omschrijving van het monument

Voor grote wijzigingen aan rijksmonumenten is tevens het advies van de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed noodzakelijk

Activiteit slopen

De wetgeving heeft geen mogelijkheid om een algeheel verbod in te stellen op het slopen van (bepaalde) bouwwerken dan wel structureel tegen te gaan. Wel is het op grond van de Wabo verboden om een bouwwerk te slopen zonder omgevingsvergunning. Hiermee wordt, sinds de inwerkingtreding van het Bouwbesluit 2012, bedoeld het slopen van een monument, het slopen in het geval het bestemmingsplan dit verbiedt en het slopen in een beschermd stads- en dorpsgezicht. De regels voor het veilig en milieuverantwoord slopen van gebouwen en bouwwerken, inclusief de verwijdering van asbesthoudende materialen, vallen niet meer onder het stelsel van de Wabo. Hiervoor is een systeem van meldingen opgenomen in het Bouwbesluit 2012. De indieningvereisten voor de activiteit slopen zoals hiervoor bedoeld, zijn genoemd in de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). Vaak is voor deze activiteit van belang dat aannemelijk moet worden gemaakt dat op de plaats van het te slopen bouwwerk een ander bouwwerk kan of zal worden gebouwd. Dit geldt tevens voor slopen in een gemeentelijk stads- of dorpsgezicht. Voor zover van toepassing op grond van het bestemmingsplan wordt een rapport verlangd waarin de archeologische waarde van de bodem onder het te slopen bouwwerk is vastgesteld. De toetsingskaders voor aanvragen om sloopvergunning zijn dus vooral gelegen in de vorm van indieningvereisten (Mor) en wat is bepaald in bestemmingplannen of voorbereidingsbesluiten.

Sloopmelding

Zoals hiervoor vermeld is met de inwerkingtreding van het Bouwbesluit 2012 geen omgevingsvergunning voor de activiteit slopen meer nodig voor gebouwen en bouwwerken en het verwijderen van asbesthoudende materialen. Hiervoor geldt nu een meldingsplicht waarbij het uitgangspunt is dat er geen inhoudelijke beoordeling van gegevens meer plaatsvindt, maar voornamelijk wordt beoordeeld of de melding volledig is. Het accent van de taken van de gemeente met betrekking tot slopen verplaatst zich naar het uitvoeren van toezicht.

Activiteit aanlegwerkzaamheden

Een omgevingsvergunning met aanlegactiviteiten is noodzakelijk als in het geldende bestemmingsplan of voorbereidingsbesluit een aanlegvergunningenstelsel is opgenomen. Een aanlegvergunningenstelsel in een bestemmingsplan is er op gericht een bestemming te beschermen tegen de uitvoering van werken en werkzaamheden die daarin mogelijk niet passen.

Beoordeling van aanvragen om aanlegvergunningen vindt integraal plaats op basis van de eisen zoals opgenomen in het bestemmingsplan of voorbereidingsbesluit. Zo nodig door inschakeling van een extern deskundig bureau. Dat wordt per geval beoordeeld.

Activiteit brandveilig gebruik

In de Wabo en het Bouwbesluit 2012 zijn voorschriften opgenomen met betrekking tot brandveiligheid. De volgende drie situaties worden onderscheiden:

1. algemeen gebruik (er moet enkel worden voldaan aan de algemene voorschriften);
2. meldingsplichtig gebruik (naast algemene voorschriften kunnen aanvullende voorschriften van toepassing zijn);
3. onderdeel brandveilig gebruik in de omgevingsvergunning.

De brandveiligheid in een gebouw wordt altijd bepaald door een combinatie van factoren, zoals bouwkundige kwaliteit, de installatietechnische brandbeveiligingsvoorzieningen, de organisatorische beheersmaatregelen en het feitelijk gebruik. Om het juiste niveau van brandveiligheid te behouden, zijn er, naast bouwtechnische voorschriften, voorschriften over het daadwerkelijk gebruik van het bouwwerk nodig. Het Bouwbesluit 2012 bevat landelijk geldende regelgeving over het brandveilig gebruik van bouwwerken en is van toepassing op alle bouwwerken. Bij meldingsplichtige bouwwerken gelden de algemene voorschriften maar kunnen ook aanvullende voorschriften worden gesteld. In het geval van risicovol gebruik kunnen in de omgevingsvergunning specifieke gebruiksvoorschriften worden opgenomen.

Aanvragen waar brandveiligheid een rol speelt, worden voor advies voorgelegd aan de brandweer Gooi en Vechtstreek.

Gebruiksmeldingen

Voor veel gebruiksfuncties is geen omgevingsvergunning in het kader van brandveilig gebruik nodig, maar geldt een meldingsplicht. De ingediende gebruiksmeldingen worden beoordeeld door de Brandweer Gooi en vechtstreek. Het uitgangspunt van de melding is dat een inhoudelijke beoordeling van gegevens meer achteraf plaatsvindt en dat voornamelijk wordt beoordeeld of de melding volledig is. Het accent van de taken van de gemeente met betrekking op meldingsplichtige zaken verplaatst zich naar het uitvoeren van toezicht

Activiteit vellen houtopstanden

De regels voor de aanvragen om een omgevingsvergunning voor het vellen van een houtopstand, het kappen van bomen, en de concrete eisen waaraan moet worden voldaan om voor verlening in aanmerking te komen zijn geregeld in de Verordening Fysieke Leefomgeving Huizen 2022 (hierna VFL). De VFL is daarom bepalend voor de beoordeling van aanvragen. De beoordeling van de noodzaak van de aanvraag vindt plaats door het team Vergunningen. Het team Wijkbeheer en Service adviseert, mede aan de hand van een bezoek ter plaatse, over de mogelijkheid voor verlening van de vergunning. Dat advies is leidend.

Er is medio 2022 een traject gestart om te komen tot passend en toepasbaar bomenbeleid voor de gemeente. Hierin worden onder meer een (groen)visie, de bescherming van bomen en zaken die daarmee samenhangen uitgewerkt op beleidsniveau. Er wordt in dat verband ook gewerkt aan een passend juridisch kader met eenduidige regels om de bescherming van bomen ook bij vergunningaanvragen en bezwaarprocedures te kunnen doorvoeren. Doel van dit aanvullende juridische traject is te komen tot geactualiseerde, praktisch toepasbare verordeningsregels, die inzetten op eenduidige bescherming en compensatie van bomen en afgestemd zijn op het nieuwe bomenbeleid. Aanvullend hierop zullen ook een Groene Kaart, bomenlijst en ondersteunende beslisbomen uitgewerkt worden. In 2023 zal de concept verordening ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.

Voor aanvragen waar ook de Wet natuurbescherming van toepassing op is brengt het team vergunningen de aanvrager op de hoogte dat de kap gemeld moet worden bij Gedeputeerde Staten van de provincie.

B2.4 Overige activiteiten

Verstrekken energiesubsidies

De omgevingsbalie voert de subsidieregeling woningsisolatie uit. Op grond van deze subsidieregeling kan een inwoner van de gemeente Huizen subsidie krijgen voor het verduurzamen van zijn of haar woning. Naast deze subsidie voor het aanbrengen van grotere energiebesparende maatregelen, zoals het installeren van zonnepanelen of vloer- of muurisolatie, is er ook een subsidie voor de aanschaf van kleinere isolerende maatregelen. Deze laatste subsidie wordt niet verstrekt door de afdeling Vergunningen. Vragen die de omgevingsbalie hierover krijgt worden doorgestuurd naar de website: duurzaambouwloket.nl/gemeente/huizen.

Deelname project 'ondermijning'

Het team VTH houdt zich tevens bezig met vergunningverlening (en meldingen en ontheffingen) op grond van de VFL en bijzondere wetten. Vanaf 2020 neemt het onderdeel 'vergunningen' van het team VTH deel aan het project 'ondermijning'. In paragraaf 6.4.3 treft u een beschrijving van dit project aan.

Deelname project vergroening leges

Wanneer er een omgevingsvergunning wordt verleend, worden hiervoor leges in rekening gebracht. Er wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn om de leges voor activiteiten welke uitgevoerd worden voor verduurzaming van de woning anders in rekening te brengen. Dit ter motivering van het aanbrengen van dergelijke maatregelen. In het project wordt onder andere gekeken naar het verminderen of afschaffen van de leges die met deze activiteit te maken hebben. Met de invoering van de omgevingswet liggen hier ook kansen. In het omgevingsplan kunnen gemeenten regels opnemen voor activiteiten waarvoor geen bouwkundige vergunning of planologische vergunning nodig is. Deze mogelijkheden worden onderzocht bij het project omgevingsplan.

B2.5 Na inwerkingtreden van de Omgevingswet.

Vooruitlopend op de invoering van de Omgevingswet beschrijven wij in dit uitvoeringsprogramma de processen van het Team Vergunningen, toezicht en handhaving onder de Omgevingswet..

De bovengenoemde activiteiten blijven (voor nu) hetzelfde, met de opmerking dat bij de bouwvergunningvrije activiteiten en bij de activiteit bouwen (nieuwbouw), bij de gevolgklasse 1 bouwwerken uit de Wkb, de technische toets aan het Bbl (voorheen Bouwbesluit 2012) komt te vervallen.

Verkennen en begeleiden initiatief

Wij zijn van plan om te gaan werken met een omgevingstafel light. Dit houdt in dat we verder gaan met de ingeslagen manier van werken. Wanneer een activiteit niet voldoet aan de regels uit het omgevingsplan zal een activiteit verkennen en begeleiden initiatief worden opgestart, op dit moment gebeurt dit onder de noemer van vooroverleg. Het initiatief zal besproken worden in de werkgroep bouwplannen waar zo nodig de benodigde expertise bij kan aansluiten. Zo kan, voordat een aanvraag wordt ingediend, al beoordeeld worden wat de mogelijkheden zijn.

Behandelen vergunningaanvraag

De grondslagen van de vergunningplicht zijn vastgelegd in:

- de Omgevingswet, wanneer het gaat over afwijking van het omgevingsplan;
- het omgevingsplan, wanneer het gaat om vergunningsplichtige binnenplanse activiteiten;
- het Besluit activiteiten leefomgeving (hierna Bal), hier staan de vergunningplichten in voor Milieu;
- het Besluit bouwwerken leefomgeving (hierna Bbl), hier staan de vergunningplichten in voor bouw.

Onder de omgevingswet zijn er twee procedures van toepassing, de Reguliere (8 weken, met de mogelijkheid om 6 weken te verlengen) welke de standaardprocedure is, en de Uitgebreide (6 maanden, met de mogelijkheid om 6 weken te verlengen). De uitgebreide procedure is onder de omgevingswet minder van toepassing in vergelijking met de huidige situatie onder de Wabo. Uitgangspunt onder de Omgevingswet is dat de reguliere procedure van toepassing is waardoor een aanvraag omgevingsvergunning binnen 8 weken beoordeeld moet zijn. Dit heeft impact op het proces in die zin dat we strak op het proces moeten zitten, dat we moeten opschorten als de benodigde informatie niet wordt aangeleverd en dat we op het vlak van

participatie minder mee kunnen denken. Wanneer we mee willen denken dan moet er gebruik worden gemaakt van het initiatieven proces.

Onder de omgevingswet vervalt de Lex silencio positivo waardoor er geen vergunningen meer van rechtswege kunnen ontstaan.

Voor het proces behandelen vergunningaanvraag wordt gedacht aan de volgende onderdelen:

Intake vergunningaanvraag, dit proces bestaat onder andere uit:

- is er een initiatievenproces aan vooraf gegaan? Zo ja worden deze documenten betrokken bij de aanvraag
- wordt voldaan aan de aanvraagvereisten
- is de aanvraag ontvankelijk

Inhoudelijke behandeling, dit proces bestaat onder andere uit:

- toetsing regelgeving, omgevingswet, Bbl en Bal
- advies aanvraag ketenpartner indien nodig uitzetten. Beoordelen of het mogelijk is een vergunningaanvraag een ja-mits advies te geven.
- uitkomst beoordeling vergunningaanvraag
- past het initiatief binnen de mogelijkheden uit het omgevingsplan of moet er worden afgeweken
- Indien er moet worden afgeweken welke route wordt gevolgd, via een wijziging van het omgevingsplan, waarop de uitgebreide procedure van toepassing is, of via het afwijken van het omgevingsplan met een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (buitenplanse opa) waarvoor de reguliere procedure van toepassing op is.

Besluiten vergunningaanvraag, dit proces bestaat onder andere uit:

- vaststellen leges
- opstellen definitieve beschikking

Bekendmaken besluit, dit proces bestaat onder andere uit:

- publiceren besluit
- aanmaken toezichtzaak ivm het in gebruik nemen van het bouwwerk

Gebruiksmeldingen

Met de invoering van de Omgevingswet vervalt de vergunningsplicht brandveilig gebruik. Bestaande vergunningen brandveilig gebruik gaan van rechtswege over in een melding brandveilig gebruik. De ondergrens voor meldingsplicht brandveilig gebruik wordt verhoogd. Wanneer er geen melding brandveilig gebruik vereist is, blijven de algemene regels gelden.

Meldingen op grond van de Wkb

Bij bouwen onder kwaliteitsborging zal een meldingsplicht worden ingevoerd voor, in eerste instantie, nieuw te bouwen bouwwerken die niet vergunningsvrij zijn en vallen onder gevolgklasse 1. In de bouwmelding moet de initiatiefnemer van het bouwen aan het bevoegd gezag melden welk instrument wordt toegepast en welke kwaliteitsborger toeziet op de bouw. Tevens moet de melder een risicobeoordeling en een borgingsplan overleggen bij de melding. De melding moet uiterlijk 4 weken voor start bouw worden ingediend. In de praktijk zal het echter noodzakelijk zijn om veel eerder een kwaliteitsborger in te schakelen aangezien deze het bouwplan nog moet beoordelen en een risicobeoordeling en borgingsplan moet vaststellen.



Deze processen zijn of worden vastgelegd in ons VTH systeem LEEF.

B3.1 Werkwijze toezicht en handhaving

Hieronder wordt, per hoofdsort, nader beschreven hoe er gewerkt wordt.

B3.1.1 Vergunningsgericht toezicht

Toezicht op bouwen onder de Wabo

Deze vorm van toezicht is toegespitst op het houden van toezicht op verleende vergunningen. Deze vindt plaats tijdens bouw- of sloopwerkzaamheden.

Volgens artikel 2.1 lid 1a van de Wabo is het verboden zonder vergunning een project uit te voeren voor zover dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit het bouwen van een bouwwerk. Naast deze vergunningplicht moet een bouwwerk gebouwd worden volgens de voorschriften uit het Bouwbesluit. Daarnaast zijn in het Besluit omgevingsrecht en de bouwverordening voorschriften opgenomen die betrekking hebben op plichten tijdens de bouw, zoals: het afscheiden van bouwterreinen, melden van werkzaamheden en bescheiden die op een bouwplaats aanwezig moeten zijn.

Bouwwerkclusters

Een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen kan betrekking hebben op veel verschillende soorten bouwwerken. Om het toezicht op alle bouwwerken programmatisch uit te kunnen voeren, zijn deze op basis van hun overeenkomstige (fysieke) kenmerken geclusterd in een aantal bouwwerkclusters.

Omdat het risico en het naleefgedrag/-tekort bij de uitvoering van bouwwerken verschilt, is de clustering ook gebaseerd op de aspecten: aard en omvang van het gebruik van het betreffende bouwwerk/gebouw, het soort gebruiker, aanvrager en/of eigenaar. In de tabel hieronder zijn de bouwwerkclusters en hun kenmerken weergegeven.

Bouwwerkcluster	Kenmerken
1. Woningen	<ul style="list-style-type: none"> • Enkelvoudige nieuwbouw (vaak particulier opdrachtgeverschap) of projectmatige nieuwbouw. • Bij enkelvoudige nieuwbouw is de eigenaar/opdrachtgever vaak in beperkte mate op de hoogte van de relevante (bouw)regelgeving. Deze doelgroep heeft zelden te maken met het aanvragen van een vergunning en wordt al dan niet begeleid en ondersteund door een architect en/of aannemer. • Bij projectmatige, meestal grootschaligere, nieuwbouw zijn vaak verschillende soorten aannemers betrokken. De kwaliteit hiervan is wisselend. Vaak worden verschillende onderdelen van de bouw uitgevoerd door onderaannemers.
2. Woongebouw, appartementen kamerverhuur	<ul style="list-style-type: none"> • Gebouwen met meerdere bouwlagen en mogelijk met meerdere gebruiksfuncties. • Bouw vindt meestal plaats door grotere aannemers die veelal gebruik maken van onderaannemers. Vaak is een hoofduitvoerder verantwoordelijk voor de uitvoering. Daarnaast zal de opdrachtgever in veel gevallen een vorm van toezicht houden.
3. Logiesgebouwen, restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	<ul style="list-style-type: none"> • Gebouwen van verschillende groottes en mogelijk met meerdere gebruiksfuncties. • De eigenaren/opdrachtgevers zijn vaak in mindere mate op de hoogte van de regelgeving. Ook kunnen zij bepaalde regels als belemmerend ervaren. Deze doelgroep heeft doorgaans niet op regelmatige basis te maken met het aanvragen van een vergunning. • Voor de bouw zijn vaak verschillende soorten aannemers betrokken. Hiervan is de kwaliteit sterk wisselend.

4. Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	<ul style="list-style-type: none"> • Meestal is er een beheerorganisatie verantwoordelijk voor de kwaliteit en het gebruik. • De eigenaar/opdrachtgever/gebruiker kent over het algemeen de relevante regels en begrijpt de noodzaak ervan. Bij grote verbouwingen wordt meestal professionele begeleiding ingeschakeld. Gebruikers van deze gebouwen ageren sneller richting eigenaar en gemeente als er zaken niet in orde zijn. Private (zorg)instellingen vragen binnen deze cluster wel om bijzondere aandacht. • Nieuwbouw vindt veelal plaats door grotere aannemers waarbij er op de bouw projectleiding aanwezig is. • Daarnaast vallen onder dit cluster ook bouwwerken zoals civieltechnische kunstwerken (viaducten, bruggen etc.). Deze bouwwerken krijgen specifieke aandacht op het gebied van toezicht en handhaving.
5. Uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	<ul style="list-style-type: none"> • Kleinere bouwwerken al dan niet bij of aan een bestaand gebouw. • Vaak initiatieven van particulieren of bedrijven waarbij de eigenaar/opdrachtgever vaak leek is op het gebied van regelgeving. Deze doelgroep heeft slechts een enkele keer te maken met het aanvragen van een vergunning. • De uitvoering gebeurt in de regel door aannemers waarvan de kwaliteit zeer wisselend is.
6. Bouwwerken geen gebouw zijnde	<ul style="list-style-type: none"> • Kleine bouwwerken zoals een carport, erfafscheiding, schotelantenne of pergola. • Vaak initiatieven van particulieren of bedrijven waarbij de eigenaar/opdrachtgever doorgaans een leek is op gebied van regelgeving. Deze doelgroep heeft slechts een enkele keer in zijn leven te maken met het aanvragen van een vergunning. • De uitvoering gebeurt door aannemers of de aanvrager zelf. De kwaliteit is sterk wisselend. Toetsing op voorschriften van het Bouwbesluit beperkt zich tot constructieve veiligheid.

Toezicht op Bouwbesluit onder de Wabo

Het Bouwbesluit is een verzameling bouwtechnische voorschriften waaraan alle bouwwerken in Nederland minimaal moeten voldoen. Grofweg zijn de voorschriften onder te verdelen in:

1. Voorschriften t.a.v. constructieve-/(brand)veiligheid, en
2. Voorschriften t.a.v. de gezondheid, energiezuinigheid, bruikbaarheid, milieu

Tijdens controles wordt dit onderscheid ook gehanteerd, omdat er duidelijke verschillen in risico's zijn. De inspectiediepgang bij het toezicht op het Bouwbesluit t.a.v. constructieve-/(brand)veiligheid ligt hoger dan op de overige aspecten uit het Bouwbesluit.

In de prioriteitenmatrix van dit uitvoeringsprogramma omgevingsrecht is dit onderscheid niet terug te vinden omdat het registratiesysteem hiervoor niet is ingericht. Aanpassen van het registratiesysteem lost dat op, maar daar is om twee redenen niet voor gekozen: het is erg arbeidsintensief (kost veel tijd), en nog belangrijker: Door privatisering van het bouwtoezicht, op termijn, gaat de toets aan het bouwbesluit voor gemeenten vervallen, waardoor het onderscheid niet meer nodig is.

1. Toezicht Bouwbesluit t.a.v. constructieve-/(brand)veiligheid

Toezicht op de constructieve-/(brand)veiligheid van bouwwerken is een speerpunt voor de gemeente Huizen. Het toezicht vraagt om specifieke en specialistische kennis. Gedacht kan worden aan toezicht op (hoofd)draagconstructies, vluchtmogelijkheden, brandwerendheid, compartimenteringen, doorvalbeveiligingen, vloerafscheidingen en hemelwateraccumulaties.

Het toezicht op de constructieve veiligheid vindt plaats tijdens het gehele bouwproces.

Controle op brandveiligheid vindt met name plaats voor het sluiten van plafonds en bij de oplevering van het bouwwerk. Controle op brandveiligheid vindt tijdens de realisatiefase voor de clusters 2,3 en 4 integraal plaats met de brandweer. De brandweer is een regionale dienst die voor de gemeente wettelijke taken op grond van de Woningwet uitvoert.

Derhalve zijn de benodigde uren voor de brandweer voor het vergunningsgericht (alsmede objectgericht) toezicht vermeld in dit uitvoeringsprogramma.

2. Toezicht Bouwbesluit, overig (gezondheid, energiezuinigheid, bruikbaarheid, milieu)

De kernaspecten voor het toezicht op de overige Bouwbesluit aspecten zijn ventilatie(-voorzieningen), energiezuinigheid, toegankelijkheid, en bescherming van geluid van buiten.

De thema's vocht, daglicht, ruimten, duurzaamheid, rioleringen en opstelplaatsen (voor aanrechten, kook-/gas-/verbrandingstoestellen) zijn geen kernaspecten. Toezicht op deze laatste aspecten is beperkt/marginaal (visueel) of representatiever als blijkt dat er in grote mate wordt afgeweken van de regelgeving. De thema's sociale veiligheid, beperking invloed schadelijke stoffen en watervoorziening zijn geen aandachtspunten tijdens reguliere inspecties.

Toezichtprotocol bouw en sloop

Het Toezichtprotocol bouw en sloop van de Vereniging BWT Nederland is een praktisch werkinstrument voor het buitentoezicht op vergunning plichtige nieuwbouw-, verbouw- en sloopactiviteiten. Het protocol beschrijft transparant en objectief wat, wanneer en met welke diepgang een inspecteur moet controleren tijdens de bouw/sloop. Het is de bedoeling dat bij digitaal toezicht al deze protocollen terugkomen in het systeem waardoor een uniforme en transparante werkwijze ontstaat.

De sloopmeldingen voor het verwijderen van asbestmaterialen, zijn per 1/1/2018 overgedragen aan de OFGV.

Toezichtmatrix, inspectiefrequentie/-diepgang en checklists

In de prioriteitenmatrix van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht (Wabo) is per bouwwerkcluster het risico, het naleeftekort en de prioriteit bepaald (zowel voor toezicht op Bouwbesluit t.a.v. constructieve-(brand)veiligheid als Bouwbesluit, overig). Deze factoren zijn opgenomen in de "Toezichtmatrix bouwen". Deze matrix is gebaseerd op de matrix van het landelijk Toezichtprotocol. Hiermee is de landelijke toezichtmatrix aangepast op de Huizer situatie.

In de Toezichtmatrix bouwen is aangegeven wanneer er tijdens de realisatie van een bouwwerk een inspectie moet plaatsvinden.

Grotere bouwwerken (zoals woningen) worden in fasen gerealiseerd: aanloop en bouwrijp maken, onderbouw (fundering), bovenbouw (tot dak), gevel/dak (wind/waterdicht), afbouw, vooroplevering en oplevering. De toezichtmatrix schrijft per bouwfase een bepaalde mate van toezicht op de voor die fase relevante wet- en regelgeving voor.

Daarnaast is er in de toezichtmatrix per bouwwerkcluster aangegeven wat de diepgang van het toezicht voor de verschillende bouwfasen in beginsel moet zijn. De inspectiediepgang is verdeeld in vijf categorieën (zie tabel hieronder).

Afhankelijk van het in het handhavingsbeleid bepaalde risico, naleeftekort en de prioriteit, is er per bouwwerkcluster een inspectiediepgang bepaald. De inspectiediepgang heeft daarnaast een directe relatie met de toetsingsdiepgang van de aanvraag.

	Inspectiediepgang	Omschrijving	Voorbeelden
4	Integraal	Beoordeling van alle onderdelen op detailniveau. Op het oog en met de benodigde hulpmiddelen worden controles tot op detailniveau uitgevoerd. Alle project specifieke tekeningen, detailtekeningen, berekeningen, rapporten en certificaten worden geraadpleegd.	Ieder constructieonderdeel wordt gedetailleerd gecontroleerd op de aangebrachte wapening met behulp van gedetailleerde wapeningstekeningen.
3	Representatief	Beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details, op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden elementaire controles uitgevoerd. Daarnaast worden enkele kritische detailleringen in detail beoordeeld. Er worden algemene project specifieke tekeningen geraadpleegd en detailtekeningen van kritische detailleringen.	Naast een controle op niveau 2 wordt een detailcontrole uitgevoerd op enkele kritische constructiedelen. Zo kan alleen de wapening in de hoekkolom worden gecontroleerd. Hierbij wordt de wapeningstekening van de hoekkolom nagelopen op een correcte uitvoering met zo nodig gebruik van een meetlat.
2	Beperkt	Beoordeling op hoofdlijnen, op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden elementaire controles uitgevoerd. Er worden alleen algemene project specifieke tekeningen geraadpleegd. Bij twijfel vindt raadpleging van detailtekeningen plaats.	Op algemeen constructief inzicht wordt de aangebrachte wapening gecontroleerd aan de hand van vragen als "is het juiste basisnet toegepast?" "roept de verankeringslengte van de wapening gerelateerd aan de staafdiameter vragen op?" "zit er vuil in de kist?".
1	Marginaal	Visuele controle, een vluchtige beoordeling op het oog op basis van kennis en ervaring zonder project specifieke tekeningen of details te raadplegen en of hulpmiddelen (bijvoorbeeld meetlat) te gebruiken.	Er wordt alleen gekeken of er wapening in de gestelde kist zit.
0	Steekproef	Er vindt steekproefsgewijs inspectie plaats.	

Omdat er ook binnen een bepaald bouwwerkcluster verschillen (kunnen) zijn tussen de omvang van de bouwprojecten (oppervlakte, aantal bouwlagen, etc.), zal de mate van toezicht in de praktijk niet altijd hetzelfde hoeven te zijn. Daarom is het aantal controles in dit uitvoeringsprogramma niet specifiek per bouwfase vastgelegd, maar per bouwwerkcluster. De toezichtmatrix schrijft een aanvangsniveau van toezicht voor. In de praktijk zal er vaak op basis van het principe van 'opbouwen van vertrouwen' worden gewerkt. Dit betekent dat tijdens de uitvoering, afhankelijk van de geconstateerde kwaliteit, de frequentie en diepgang van het toezicht naar boven of beneden kan worden bijgesteld. De toezichtmatrix vormt daarom een leidraad. In de volgende tabel is het gemiddeld aantal controles per bouwwerkcluster met inspectiediepgang weergegeven.

Bouwwerkcluster	Diepgang			Gemiddeld aantal inspecties
	Bouwbesluit Constructieve (brand)veiligheid	Bouwbesluit Overig		
Cluster 1 Woningen (projectbouw en solitaire bouw)	3	2		6
Cluster 2 Woongebouwen, appartementen en kamerverhuur	4	3		15
Cluster 3 Logiesgebouwen/restaurant/café/horeca/bedrijf/kantoor/winkel	4	2		14
Cluster 4 Maatschappelijke gebouwen, (kinder-)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport*, Bijzondere bouwwerken geen gebouw zijnde (viaduct, brug,)	3	3		18
Cluster 5 Uitbreidingen, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	2	1		2
Kleine bouwwerken geen gebouw zijnde	1	0		1

Toelichting tabel

- Per type bouwwerk is het gemiddelde aantal inspecties weergegeven. Het aantal inspecties is een absoluut gemiddelde. Bij zeer grote, complexe bouwprojecten zal het aantal inspecties meer zijn, en bij een klein bouwwerk minder. Nieuw- en verbouw van een woongebouw kost bijvoorbeeld gemiddeld 15 inspecties.
- Bij de type bouwwerken uit cluster 2,3 en 4 wordt minimaal één controle in de bouwfase afbouw en (voor)oplevering samen met de brandweer uitgevoerd.
- De inzet voor het vergunningsgerichte toezicht door de brandweer zit in de cluster 2, 3 en 4. Omdat de brandweer geen gemeentelijke organisatie is (regionale brandweer Gooi en Vechtstreek), zijn de benodigde uren voor de brandweer apart opgenomen.

Toezicht vergunde situatie en vergunningsvrije toevoegingen

In het Besluit omgevingsrecht (Bor) is opgenomen dat tijdens het bouwen (met vergunning) vergunning vrij mag worden (bij)gebouwd. Omdat deze omgevingsvergunningvrije bouw niet valt te herleiden uit de vergunning, is het noodzakelijk dat het verschil tussen vergund en omgevingsvergunningvrij duidelijk is. Daarom moet de vergunninghouder er in alle gevallen voor zorgen dat de bij de vergunning behorende gewaarmerkte bouwtekeningen, rapporten en certificaten, op de bouwplaats aanwezig zijn. Als er vergunning vrije bouw wordt geconstateerd tijdens het toezicht op omgevingsvergunningplichtige bouw, zal de inspecteur dit doorgeven aan de Basisadministratie Adressen en Gebouwen (BAG).

Toezicht op slopen

Artikel 2.2 lid 1a van de Wabo geeft aan dat voor het slopen van een object een omgevingsvergunning nodig is. In de bouwverordening en het Asbestverwijderingsbesluit zijn de voorschriften opgenomen met betrekking tot plichten tijdens de sloop. Ook wordt hierin aangegeven welke regels er gelden indien er asbest aanwezig is.

De voorschriften die tijdens sloopwerkzaamheden moeten worden nageleefd, en waar toezicht op moet worden gehouden zijn:

- de wijze van slopen
- de veiligheid van het sloopterrein en de directe omgeving
- het omgaan, verwerken en afvoeren van diverse soorten vrijkomend sloopafval.

Het toezicht op de sloopmeldingen wordt uitgevoerd door de OFGV

Toezichtprotocol

Het Toezichtprotocol sloop beschrijft, naast het toezicht op de activiteit bouwen, ook het toezicht op de activiteit slopen.

Typen sloopwerken/sloopfasen

Per type sloopwerk is het aantal inspecties (de frequentie), de te inspecteren aspecten en de inspectiediepgang (het werkniveau) bepaald. Het werkniveau van inspectie betreft het aanvangsniveau. Het principe dat is gekoppeld aan de werkniveaus is het principe van 'opbouwen van vertrouwen' zoals eerder uiteengezet.

Bij de risicovolle sloopvergunningen kan de inspecteur in het vervolg van de uitvoeringsfase op basis van het gebrek aan opgebouwd vertrouwen (slecht naleefgedrag) in de beginfase eventueel meerdere keren aanvullend toezicht houden. Dit vindt plaats naar eigen inzicht.

Inspectiefrequentie/-diepgang en uren activiteit slopen

Bij een sloopmelding vindt in beginsel een controle plaats. Als er naar inzicht van de inspecteur, het bestuur of de klant toch een controle is gewenst dan is dit mogelijk. Bij de sloopmelding worden geen sloopbon(nen) opgevraagd.

Toezicht op brandveiligheidsvoorschriften, Bouwbesluit 2012

Het toezicht op brandveiligheidsvoorschriften is voor een groot deel specialistisch werk en vindt plaats door de brandweer Gooi en Vechtstreek. Controle op brandveiligheidsvoorschriften –op basis van de verplichtingen in de Woningwet - vindt bij nieuwbouw plaats tijdens het vergunningsgerichte toezicht

De gemeente doet in eerste instantie het toezicht op de vergunningsvoorwaarden tijdens de bouw en bij oplevering van een nieuw gebouw. Wanneer de inspecteur van de brandweer Gooi en Vechtstreek heeft geadviseerd over de brandveiligheid, kan een toezichthouder van de brandweer desgevraagd meegaan voor toezicht tijdens en/of bij oplevering van de bouw. Het aantal noodzakelijke controles zal afhangen van de complexiteit van het gebouw en de aanwezige brandveiligheidsvoorzieningen. Voor gebouwen met beperkte brandveiligheidsvoorzieningen kan mogelijk worden volstaan met een controle door een toezichthouder van de gemeente alleen. Het aantal keren toezicht op nieuwbouw door de brandweer vertoont geen directe relatie met het huidige aantal adviezen nieuwbouw, door de vertraging van de bouwperiode. Het aantal controles zal in 2023 naar verwachting ca. 18 bedragen.

Incidenteel vergezellen inspecteurs van bouw- en woningtoezicht de brandweer in het kader van dit objectgerichte toezicht. Dit gebeurt ingeval er bouwkundige gebreken zijn of worden geconstateerd. De brandweer maakt dan gebruik van de expertise van de bouwkundigen. Het aantal uren dat door de bouwkundige inspecteurs hieraan besteed wordt is circa 72 uur per jaar. Deze uren zijn in de matrix ondergebracht onder taak 17.

Overige taken vergunningsgericht toezicht

Monumenten (taak 12 toezichtmatrix)

In de gemeente Huizen worden jaarlijks gemiddeld 11 monumenten verbouwd. De bouwinspecteur is ten behoeve van een monument meer inspectie-uren kwijt dan bij een reguliere verbouwing zoals aangegeven onder taak 5. Op basis van concrete ervaringscijfers over de afgelopen 5 jaar ramen wij het aantal controle uren verbouwing van een monument op 6 uur.

Aanlegvergunning, inrit en beroep aan huis (taak 13 toezichtmatrix)

Het aantal dossiers op het gebied van aanlegvergunningen is al enige jaren constant. Voor 2023 wordt uitgegaan van ongeveer 1 te behandelen dossiers m.b.t. dit onderwerp.

B3.1.2 Objectgericht toezicht

Objectgericht toezicht is toezicht op bestaande objecten tijdens de gebruiksfase. Dit toezicht verandert niet na de inwerkingtreding van de Omgevingswet. De gebruiksfase begint nadat een object (bijvoorbeeld een gebouw) is opgericht, is ingericht en in gebruik is. Objectgericht toezicht vindt plaats op grond van een verleende omgevingsvergunning (controleren van voorschriften) of algemeen geldende voorschriften (bijvoorbeeld bij meldingsplichtige objecten). Objecten (met name gebouwen/ bedrijven) worden volgens een vastgestelde controlefrequentie periodiek gecontroleerd.

De complexiteit van een object bepaalt het benodigde kennisniveau van de inspecteur.

Wettelijk kader en deregulering

Hoofdzakelijk betreft objectgericht toezicht periodieke controles op basis van voorschriften voor brandveilig gebruik uit het Bouwbesluit (mogelijk vanaf 1-7-2023 Bbl); de Wet Milieubeheer/ Activiteitenbesluit (bij bedrijven); de Drink- en Horecawet; de VFL en de Marktverordening en aan deze wet- en regelgeving gerelateerde wetgeving.

Toezicht Brandveilig Gebruik

Het planmatig toezicht op brandveilig gebruik betreft de periodieke brandveiligheidscontroles van bestaande gebouwen, waarvoor een vergunning of melding brandveilig gebruik is verleend. Tijdens het toezicht wordt er in dit kader met name gecontroleerd op:

- de aanwezigheid van een omgevingsvergunning brandveilig gebruik o.g.v artikel 2.2 Besluit omgevingsrecht (Bor) /melding brandveilig gebruik op grond van het Bouwbesluit 2012.
- de voorschriften van een vergunning/melding brandveilig gebruik, dan wel algemene gebruikseisen.
- de aanwezigheid van vereiste documenten, logboeken en certificaten (o.a. aantonen adequaat onderhoud)
- transparant- en noodverlichting
- het vrijhouden en goed functioneren van vluchtroutes, nooduitgangen, blusmiddelen, rook- en brandscheidingen en ontruimingsalarm-, brandmeld- en rook-/warmteafvoerinstallaties.

Naast de bouwkundige- en installatietechnische brandveiligheidsvoorzieningen, worden tijdens het toezicht ook de organisatorische voorzieningen beoordeeld (ontruimingsplan, BHV organisatie).

Binnen de objecten die gecontroleerd worden, worden voornoemde aspecten steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens een fysieke controle. De verantwoordelijkheid voor brandveiligheid blijft te allen tijde primair een verantwoordelijkheid van de exploitant/gebruiker.

Als basis voor de controlefrequentie gebruikt Brandweer Gooi en Vechtstreek de Handleiding Prevap (2009); de landelijke brancherichtlijn van Brandweer Nederland. Vanwege de schaarse capaciteit bij de brandweer voor Risicobeheersing, is in het periodiek overleg met de hoofden Vergunningen, Toezicht en Handhaving afgesproken, dat niet alle panden volledig conform Prevap worden gecontroleerd. De gebouwen met de hoogste prioriteit (prio 1 en 2) worden 100% conform de Prevap normen gecontroleerd; voor de lagere prioriteiten (prio 3 en 4) wordt 10% van de geadviseerde controlefrequentie aangehouden.

Voor Huizen staan momenteel in totaal 272 gebouwen geregistreerd, waarvoor toezicht op brandveilig gebruik noodzakelijk is. Wanneer hier de verdeelsleutel 100/100/10/10 per prioriteitsklasse op wordt losgelaten, blijven er voor 2023 in totaal 124 objecten over om toezicht op uit te oefenen. Dit aantal is wat lager dan enkele jaren geleden, dit komt omdat we afgelopen jaar ons gebouwenbestand hebben opgeschoond en een aantal objecten zonder vergunnings- of meldingsplicht uit het gebouwenbestand hebben verwijderd. Op basis van de voorgeschreven controlefrequentie per gebruiksfunctie levert dit een werkvoorraad van 124 controles op. Hierbij hanteert de brandweer, in afwijking van Handreiking Prevap, een maximale controle frequentie voor Prio 1 en 2 objecten van één inspectie per jaar.

In onderstaande tabel wordt dit nader gespecificeerd.

Prioriteitsklasse	Aantal objecten (totaal)	Aantal objecten (na reductie 100/100/10/10)	Aantal controles (gepland 2022)
Prio 1	24	24	24
Prio 2	71	70	70
Prio 3	124	21	21
Prio 4	53	9	9
Totaal	272	124	124

In aanvulling op het reguliere toezicht brandveilig gebruik rekent de brandweer, naast deze 124 controles, op basis van kengetallen Prevap nog op 31 hercontroles en indien nodig juridische ondersteuning bij één handhaving. Omdat het aantal keren juridische ondersteuning in de afgelopen jaren vaak hoger lag, is de verwachting dat het werkelijke aantal keren juridische ondersteuning wat toeneemt.

Het brandveilig gebruik van gebouwen voor niet zelfredzame bewoners heeft een hoge prioriteit. In ons handhavingbeleid hebben wij hier een doel over opgenomen welke vertaald is naar een activiteit in dit uitvoeringsprogramma. De eigenaar/ gebruiker van zorginstellingen en van woongebouwen voor verminderd zelfredzame bewoners draagt op grond van de Woningwet de verantwoordelijkheid voor een brandveilig gebouw. De gebruikers/ eigenaren van zorginstellingen en van woongebouwen voor verminderd zelfredzame bewoners zijn derhalve de eerste verantwoordelijke voor de veiligheid van de bewoners en de personeelsleden en moeten er voor zorgen da voldaan wordt aan de relevante wet- en regelgeving (met name aan de voorschriften voor brandveiligheid uit het Bouwbesluit 2012). De gemeente Huizen is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor het toezicht op deze regels en ziet er op toe dat de zorginstellingen voldoen aan de relevante wet- en regelgeving. Elke zorginstelling wordt ieder jaar minimaal 1 keer gecontroleerd voor zover deze volgens de Prevap onder prio 1 of 2 vallen. Als er een overtreding wordt geconstateerd is het doel dat deze overtreding binnen de gestelde hersteltermijn ongedaan wordt gemaakt. Tijdens een controle op de brandveiligheidsvoorschriften zal door de Brandweer Gooi en Vechtstreek altijd aandacht worden geschonken aan de mogelijke risico's en hoe die ondervangen kunnen worden. Naast het beïnvloeden van de brandveiligheid van een gebouw o.b.v. de regelgeving (advies en toezicht op vergunningsvoorschriften), wordt door hieraan de brandweer ook gewerkt via het vergroten van bewustwording en het bevorderen van zelfredzaamheid. Deze wijze van informatie verstrekken gebeurt in de vorm van voorlichting brandveilig leven aan de bewoners en personeel van zorginstellingen.

Momenteel is de brandweer Gooi en Vechtstreek aan project gestart risicogericht toezicht. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijkheden van Toezicht waar het er (echt) toe doet. Het onderzoek richt zich op de mogelijkheden om gebruik te maken van een breder bestand aan objecten (BAG en Kernregistratie objecten) dan alleen de in het verleden gedane meldingen en afgegeven vergunningen (Prevap methode). Hierdoor wordt er een actueler beeld van de gebouwen gekregen en kan een actueler afgewogen keuze gemaakt worden op basis van risico's, capaciteit en inspectiemiddelen.

De Brandweer Gooi en Vechtstreek maakt ieder jaar een eigen begroting voor alle taken die zij uitvoeren voor de gemeente Huizen (zie hieronder).

Product		Huizen			
		Voorraad Objecten	Objecten te bezoeken	Aantal inspecties of taken	Uur
<i>Minimaal</i>					
Adviseren omgevingsvergunning				37	1043,6
	<i>Bouwactiviteiten</i>			33	931,6
	<i>Brandveilig gebruik</i>			1	10
	<i>Activiteit opstarten of wijzigen inrichting</i>			3	102
Adviseren gebruiksmelding en melding activiteitenbesluit	TOTAAL			9	56
	<i>Brandveilig gebruik</i>			7	30
	<i>Activiteitenbesluit</i>			2	26
Adviseren vergunning en melding op basis van de APV of BGBOP				42	571,2
Adviseren verantwoording groepsrisico	<i>8,00 uur per taak</i>				
Adviseren provinciale risicokaart	<i>3,50 uur per taak</i>				
Adviseren bereikbaarheid	<i>4,00 uur per taak</i>				
Adviseren bluswatervoorzieningen	<i>3,50 uur per taak</i>				
Ontheffing routering gevaarlijke stoffen	<i>2,50 uur per taak</i>				
Toezicht op vergunningvrije objecten, verleende vergunningen en meldingen	TOTAAL	272	124	171	608,3
	<i>Gebruik Prio 1</i>	24	24	24	84,5
	<i>Gebruik Prio 2</i>	71	70	70	213
	<i>Gebruik Prio 3</i>	124	21	21	57,5
	<i>Gebruik Prio 4</i>	53	9	9	26
	<i>Reservering Hercontroles</i>			31	62
	<i>Reservering Juridische ondersteuning</i>			1	16,5
	<i>APV of BGBOP</i>			7	100,8
	<i>Activiteit opstarten of wijzigen inrichting</i>			3	18
	<i>Bouwactiviteiten</i>			5	30
Voorlichting brandveiligheid				5	40
Adviseren Integraal Veiligheidsplan, APV, Omgevingsvisie en omgevingsplan, klachten...				6	132

Toezicht inrichting gebonden milieuvoorschriften en andere overgedragen (basis)milieutaken.

Sinds 2013 worden deze taken door de OFGV in mandaat uitgevoerd. Deze dienst levert jaarlijks (binnen het gezamenlijk opgestelde Regionaal beleidskader VTH 2019-2022) een eigen uitvoeringsprogramma aan en een (half)jaarrapportage. Kostenverrekening vond in 2013-2017 plaats door een vast bedrag (de loonsom van de bij de overgedragen taken behorende fte's). Deze 'lumpsum' bijdrage is in 2018 (t/m 2021) vervangen door een bijdrage per gemeente, vastgesteld via een kostenverdeelsystematiek berekening. Eventueel extra ingebrachte taken (zogenaamde plustaken) worden separaat berekend en opgeteld bij de afgesproken bijdrage. Huizen heeft geen plustaken overgedragen. Minder taken afnemen levert (gedurende deze periode) geen financieel voordeel op. In 2023 vindt op basis van een evaluatie (van onder andere het bedrijvenbestand) een herijking van de kostenverdeelsystematiek plaats voor de periode 2024-2026.

Toezicht Horeca

Deze taak heeft voor de horeca nog steeds een extra hoge prioriteit en voor evenementen een hoge prioriteit. De ingezette strikte lijn wordt voortgezet. Het lokale toezicht op en de handhaving van horeca, detailhandel, paracommercie en evenementen is ondergebracht bij het team Vergunningen, toezicht en handhaving. Vanuit het lokale multidisciplinaire team voor toezicht op horeca, detailhandel, paracommercie en evenementen is er behoefte aan een stevige juridische ondersteuning ten tijde van het feitelijke toezicht. Ook de bestuurlijk-politieke wens om strikt te handhaven (zero tolerance) maakt deze inzet wenselijk.

De periodieke milieucontroles op de horeca in brede zin vinden door de OFGV plaats. Het naleefgedrag voor wat betreft sluitingstijden en geluid heeft een grote invloed op de leefomgeving. De OFGV meet zo nodig in opdracht van de gemeente in hoeverre geluidnormen door met name horeca-inrichtingen worden overschreden. Milieu-gerelateerde overtredingen worden bestuursrechtelijk door de OFGV afgehandeld.

Voor het regionale toezicht op de horeca geldt als basis het Preventie- en Handhavingsplan alcohol en drugs 2021 – 2024 Regio Gooi- en Vechtstreek dat door de gemeenteraad van Huizen op 8 juli 2021 is vastgesteld. De toezicht- en handhavingstaak die voortvloeit uit dit plan is ondergebracht in dit VTH-uitvoeringsprogramma 2022 onder nummer 24 en 25: Horeca Regionaal.

Deze taak richt zich vooral op controles van diverse alcohol verstrekkingpunten, zoals de reguliere horeca, slijterijen, supermarkten, sportclubs en andere para commerciële instellingen. Hoofddoel van deze controles is het controleren of de verstrekker zich houdt aan de wettelijke regel dat aan personen onder de achttien jaar geen alcohol wordt geschonken. Daarnaast wordt gekeken of ook aan andere vereisten wordt voldaan: leidinggevende aanwezig, papieren op orde, houdt men zich aan schenk- en sluitingstijden. Sinds 2013 is het de verantwoordelijkheid van de gemeenten deze controles te (laten) verrichten. Onze gemeente heeft daarvoor, zoals al eerder in dit document is aangegeven, opeenvolgende samenwerkingsovereenkomsten met de centrumgemeente Hilversum gesloten. De huidige samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2022-2026 is op 2 december 2021 ondertekend. Deze gemeente heeft een aantal speciaal opgeleide Boa's in dienst die deze controles voor alle deelnemende gemeenten verrichten. Jaarlijks levert iedere deelnemende gemeente haar programma aan voor het komende jaar waarin het gewenste aantal controles, prioriteiten (testkopen) en de gewenste diepgang wordt aangegeven. De gemeente Huizen heeft net als de andere gemeentes gekozen voor een gemiddeld ambitieniveau. De handhaving naar aanleiding van deze controles wordt door de eigen gemeente gedaan. Voor de handhaving wordt de in 2021 geactualiseerde Sanctiestrategie DHW en het bijbehorende Stappenplan Alcoholwet gebruikt. Deze taak scoort een extra hoge prioriteit.

Toezicht en handhaving ondermijning

Ondermijnende criminaliteit is een vorm van criminaliteit die de formele en informele grondslag van onze samenleving systematisch aantast. Het betreft een aantasting van de rechtsstaat en de fatsoensnormen. Voor de georganiseerde criminaliteit is het vrijwel onmogelijk om illegale praktijken uit te voeren zonder daarbij ook gebruik te maken van de diensten van de 'bovenwereld'. Daarbij valt te denken aan logistiek, financiële transacties, vergunningen, huisvesting, aan- en verkoop van roerende zaken en witwassen van crimineel geld door te investeren in onroerend goed. "De ambitie is crimineel misbruik/gebruik van de bovenwereld in Huizen een halt toeroepen". De rol van de gemeente binnen de aanpak van ondermijning richt zich op het contact tussen de onderwereld en de bovenwereld, onder andere door het opwerpen van barrières. Voorbeelden van bestuursrechtelijke aanpak zijn toezicht en handhaving, (laten) uitvoeren van Bibob onderzoek, intrekken van vergunningen, sluiting van panden van waaruit criminele activiteiten hebben plaatsgevonden c.q. plaatsvinden. De maatregelen richten zich dus niet op personen in de vorm van de daders, maar op de situaties en gelegenheidsstructuren die de georganiseerde criminaliteit faciliteren en mogelijk maken. De strafrechtelijke en fiscale aanpak leent zich veel meer voor de aanpak van personen (opsporing). De bestuurlijke aanpak staat of valt met samenwerking op basis van gelijkwaardigheid met de andere partners op het gebied van veiligheid, zoals politie, Openbaar Ministerie, de Belastingdienst en andere bijzondere opsporingsdiensten. Het Regionaal Informatie en Expertisecentrum Midden-Nederland (RIEC) heeft een spilfunctie voor wat betreft het delen van informatie vanuit de verschillende organisaties. Door het team VTH wordt bij deze aanpak inzet geleverd door de bouwinspecteurs: 3 uur per week, de jurist/handhaver: 7 uur per week en de vergunningverlener APV/bijzondere wetten: 9 uur per week.

Toezicht Marktverordening

Het toezicht op de naleving van de regels van de marktverordening en het marktreglement wordt verricht door de Marktmeester. Iedere week vindt er een schriftelijke rapportage plaats over de gang van zaken op de weekmarkten in Huizen. De marktmeesters verzorgen zelfstandig een eventuele schriftelijke voorwaarschuwing indien regels worden overtreden. De juristen van team vergunningen, toezicht en handhaving dragen verder zorg voor de juridische follow up: definitieve aanschrijving, bezwaar en beroep.

B3.1.3 toezicht na inwerkingtreden Omgevingswet en Wkb

Na inwerkingtreden van de Omgevingswet zal er voor de bouwvergunningsvrije activiteiten tijdens de bouw geen toezicht op grond van het Bbl plaatsvinden evenals voor de gevolgklasse 1 bouwwerken uit de Wkb. Achteraf kan hierop wel toezicht worden gehouden. Ook in de situatie waarin de kwaliteitsborger schriftelijk aan het bevoegd gezag aangeeft dat er een strijdigheid met de regelgeving is geconstateerd, komt de toezichthouder in beeld. In overleg met de toezichthouder wordt gekeken naar een mogelijke oplossing. De werkprocessen zullen op deze onderdelen worden aangepast. De activiteiten die hierboven beschreven zijn en die geen toets van het Bbl inhouden, die niet vallen onder bouwvergunningsvrije activiteiten of een activiteit uit gevolgklasse 1 van de Wkb bouwwerken, blijven bestaan. Het toezicht op de bouwwerken uit gevolgklassen 1 Wkb aan het Bbl zal bestaan uit een controle op het certificaat en het overdrachtsdocument van de kwaliteitsborger.

Het toezicht en handhavingproces moet goed aansluiten op het vergunningsproces. Alle informatie uit het vergunningsproces wat relevant is voor het toezicht en handhavingproces moet beschikbaar zijn. De informatie uit het toezicht en handhavingproces is van belang bij het opstellen van het omgevingsplan, er moet een link komen met het omgevingsplanproces, de regels die opgenomen worden in het omgevingsplan moeten uitvoerbaar en handhaafbaar zijn. Het toezicht en handhavingproces is transparant en de klant staat centraal. Het moet duidelijk zijn aan welke regels moet worden voldaan en als er een overtreding is geconstateerd wat die overtreding is.

Bij de toezichthouder komt alles samen, Onder de omgevingswet werken we met activiteiten. We hebben onder de omgevingswet niet meer een vergunning waar we alleen op toezichthouden maar we hebben te maken met een initiatief of een bestaande activiteit. Daarbij komt de bestaande vergunning samen maar ook verschillende meldingen, de informatieplicht, algemene regels die gesteld zijn en soms ook de zorgplicht. Het omgevingsplan is breder dan het huidige bestemmingsplan, er kunnen bijvoorbeeld ook milieuregels in staan. Hoe wil Huizen omgaan met de regels, dit is van belang voor een sluitende cyclus. Een toezicht en handhavingplan van het omgevingsplan kan richting aan de prioriteiten van toezicht en handhaving geven. Of en hoe dit plan vorm gaat krijgen wordt nog onderzocht.

Huizen is aan het onderzoeken of we gaan werken met een toezichtstafel. Bij een toezichtstafel komen meerdere disciplines bij elkaar om integrale projecten te starten. Er kan ook gedacht worden om de huidige werkwijze voort te zetten, dat wil zeggen dat enkel wanneer er sprake is van meerdere disciplines, dat deze per situatie bij elkaar worden gebracht.

Onder de omgevingswet heb je verschillende stadia van toezicht:

Vorbereiden toezichthouden, dit proces bestaat onder andere uit:

- Bepalen en betrekken ketenpartners
- bepalen wettelijk kader en afwegingskader
- eventueel controlebezoek plannen en maken

Uitvoeren toezichthouden, dit proces bestaat onder andere uit:

- situatie toetsen aan regelgeving
- eventueel samen met ketenpartners ter plaatse controleren en afstemmen
- bekendmaken toezichtbevindingen naar betrokkene

Vorbereiden handhaven:

- inspecteren feitelijke situatie en onderzoeken
- eventueel integraal beoordelen mogelijk met toezichtstafel
- bepalen mogelijkheid tot legalisering
- eventueel opstellen voornemen tot handhaving

Uitvoeren handhaven:

- uitvoeren gekozen sanctie
- heroverwegen van de regels op basis van praktijkgegevens (sluiten van de cyclus)

Deze processen zijn of worden vastgelegd in ons VTH-systeem, LEEF.

[Toezicht brandveiligheid](#)

Na inwerkingtreden van de omgevingswet vervalt het Bouwbesluit 2012 en komt daar het Bbl voor terug. De brandveiligheidseisen worden vanaf dat moment gecontroleerd aan de hand van de normen opgenomen in het Bbl.

Met de Omgevingswet vervalt de omgevingsvergunning brandveilig gebruik en worden de criteria voor meldingsplicht verhoogd. Bestaande vergunningen gaan met toepassing van het overgangsrecht, opgenomen in de omgevingswet, van rechtswege over in een melding brandveilig gebruik.

B3.1.4 Gebiedsgericht toezicht

Dit toezicht is gerelateerd aan geografische gebieden. Hiermee is het mogelijk om gericht toezicht te houden op die aspecten die voor een bepaald gebied van belang zijn. Hieronder vallen het reguliere gebiedstoezicht en het projectmatig toezicht. Opzet van het gebiedsgericht toezicht is dat dit plaatsvindt door drie bouwinspecteurs die hun eigen wijk hebben. Het grondgebied van Huizen is voor hen ingedeeld in drie 'wijken'. Door hun gebiedskennis weten zij welke handhavingstaken in welke gebieden specifieke aandacht vragen. Bij het constateren van complexe(re) overtredingen op het gebied van bouw, milieu en/of brandveiligheid heeft de gebiedsgerichte inspecteur ook een signaalfunctie.

Regulier gebiedstoezicht

Uitgangspunt bij het reguliere gebiedsgerichte toezicht is dat alle gebieden visueel, worden geïnspecteerd. De inspecteur komt met grote regelmaat in zijn eigen wijk. Indien nodig, neemt hij tegelijk de klachten die vanuit het klachtentoezicht binnenkomen en die betrekking hebben op 'zijn' wijk direct in ogenschouw. De bouwinspecteur heeft blijvend een taak met betrekking tot het controleren van de vergunningsvrije bouwwerken en de registratie op grond van de wet BAG.

Projectmatig toezicht

Daar waar in het Handhavingsbeleid omgevingsrecht (Wabo) wordt gesproken over het projectmatig aanpakken van handhavingstaken, moet dit in het kader van het onderhavige uitvoeringsprogramma als projectmatig toezicht worden beschouwd. Projectmatig toezicht is toezicht op handhavingstaken of gebieden die door bepaalde specifieke kenmerken of problemen, een andere aanpak vereisen of prefereren. Dit kan betreffen de controle van het plangebied van een bestemmingsplan dat herzien gaat worden. Het inplannen van een dergelijk project loopt samen op met de cyclus van de herziening van bestemmingsplannen.

B3.1.5 Klachten- en signaaltoezicht

Klachten- en signaaltoezicht bouwen

Klachten- en signaaltoezicht vindt plaats naar aanleiding van een klacht of melding van burgers/bedrijven (extern) of van andere afdelingen/collega's/bestuur (intern). Klachten en meldingen kunnen per telefoon, schriftelijk of per e-mail binnenkomen. In principe worden klachten en meldingen, afhankelijk van de bestuurlijke prioriteit, zo veel mogelijk meegenomen tijdens het reguliere gebiedstoezicht. Een dergelijke klacht is meestal gelijk gevat in een officieel verzoek om handhaving. Gelet ook op de jurisprudentie op dit terrein betekent dit dat de gemeente verplicht is bij een dergelijk verzoek om actie te ondernemen.

Dit houdt in, dat de inspecteur altijd een controle ter plaatse en een 'toets' dient uit voeren en hiervan een rapportage dient op te stellen en een eerste brief aan de overtreder en de klager moet sturen.

Daarnaast vindt er regelmatig overleg met de overtreder plaats, ofwel ter plaatse, ofwel op het gemeentehuis. Door middel van pre-meditation gesprekstechnieken trachten wij de eventuele overtreding 'aan de voorkant' af te doen.

Ieder jaar kent het team vergunningen, toezicht en handhaving een paar dossiers die een veelvoud aan de geraamde 8 uren 'kosten'. Het kan gaan om jarenlang durende burenruzies waarvan handhavingzaken een exponent zijn. Ook kan het gaan om grote dossiers waarvan de bezwaar- en beroepszaken, maar ook controlemomenten zich over meerdere jaren uitstrekken en waar veelvuldig overleg over plaatsvindt (zowel intern als extern). Deze extreme uren-inzet is niet te vermijden, maar behoort vrijwel standaard bij het onderwerp toezicht en handhaving. Deze uren worden vooral vanuit de juridische inzet geleverd.

Klachten- en signaaltoezicht illegaal kappen houtopstanden

De bouwinspecteurs reageren op klachten van burgers/bedrijven of van andere afdelingen/collega's/het bestuur inzake kappen op particulier terrein zonder vergunning. Als het de openbare ruimte betreft, reageren de BOA's.

Klachten- en signaaltoezicht milieu

Klachten op het terrein van milieu die bij de gemeente Huizen binnenkomen (via de MOR) betreffen meestal stankoverlast, geluidsoverlast of (potentiële) bodemverontreiniging.

Deze klachten worden door de OFGV afgehandeld aangezien deze plaatsvinden bij bedrijven. Enkel wanneer er sprake is van een dergelijke klacht die niet bij een bedrijf plaatsvindt, wordt deze behandeld door de afdeling VTH opgepakt. Per klacht wordt gemiddeld 2 uur besteed wat totaal uitkomt op ca 60 uur.

Signaaltoezicht

Het signaaltoezicht is een vorm van voor elkaar (integraal) controleren. Dit vindt in de gemeente al jaren op informele wijze plaats: de inspecteurs zijn de ogen en oren voor elkaar.

B3.1.6 Inzet handhavinginstrumenten

De uitvoering van de handhaving kan op veel verschillende manieren. In hoofdstuk 6 van het VTH-beleid Omgevingsrecht 2020 - 2024 worden de verschillende handhavinginstrumenten besproken. Deze bestaan uit preventieve instrumenten (zoals voorlichting) en repressieve of sanctionele instrumenten (zoals het opleggen van een last onder dwangsom of een bestuurlijke strafbeschikking). Gebleken is dat het beleid op onderdelen aanpassing of aanscherping behoeft en wel op de volgende onderdelen:

Preventieve instrumenten

Zoals al in het VTH-beleid geschreven is, handhaaft de gemeente het liefst preventief. Dit houdt in dat actief moet worden voorgelicht. Communicatie is het sleutelwoord.

Voorlichting bouwinspectie

De gemeentelijke inspecteurs spelen een grote rol bij de communicatie: zij hebben op straat en in de wijken contact met de klanten en kunnen hen dan ook goed voorlichten of voor nader overleg uitnodigen. Ook dient de gemeente aandacht te besteden aan de voorlichting aan de burgers die voornemens zijn te gaan bouwen in die zin dat het goed is dat men vooraf met hun burens gaat overleggen met betrekking tot hun plannen. Dit kan veel ergernis/burenruzie achteraf voorkomen.

Pre-mediation

Ter voorkoming van een formele behandeling van een bezwaarschrift wordt binnen ons team gebruik gemaakt van pre-mediation gesprekstechnieken.

In deze lijn ligt uiteraard ook besloten dat van deze vaardigheden ook gebruik wordt gemaakt in de periode die ligt tussen constatering van een illegale situatie en de eventuele (voor-) aanschrijving.

De juridisch medewerker gaat in gesprek met de overtreder over de ontstane situatie.

Op een informele manier denkt de medewerker mee over eventuele oplossingsrichtingen en past daarbij mediationvaardigheden toe. De medewerker heeft bij het contact een open, eerlijke en nieuwsgierige houding en gebruikt communicatieve vaardigheden zoals actief luisteren, samenvatten en doorvragen. De focus wordt gewijzigd van proceduregericht naar proactief en oplossingsgericht. Dit alles om te voorkomen dat er een formeel repressief traject moet worden ingezet.

Repressieve instrumenten

Bestuursdwang

In Huizen maken we zelden gebruik van de mogelijkheid tot bestuursdwang. Met name bij het opleggen van een concrete bouwstop maken we hiervan gebruik. Het mondeling stilleggen van bouwen of gebruik is het toepassen van bestuursdwang. Dit feitelijk handelen door de bouwinspecteur moet achteraf schriftelijk bevestigd worden. In de huidige praktijk van toezicht en handhaving van het omgevingsrecht komt verder nauwelijks toepassing van bestuursdwang voor.

Dwangsommen illegaal bouwen, gebruik en brandveiligheid

In 2020 is in het beleidsplan VTH-beleid Omgevingsrecht 2020-2024 voor diverse categorieën de maximale hoogte van te verbeuren dwangsommen vastgesteld. Jaarlijks wordt in het uitvoeringsprogramma beoordeeld of deze bedrage nog marktconform zijn. In 2022 zijn deze bedragen verhoogt met 2.01% (prijsindexcijfer voor personele kosten van vorig jaar). In 2023 zullen deze bedragen ook verhoogd worden met 4.42% (rijsindexcijfer voor personele kosten 2021) afgerond op hele honderden.

Het is in de praktijk echter lastig gebleken om een vast bedrag vast te stellen voor een bepaalde overtreding. In het kader van de rechtsgelijkheid en rechtszekerheid zullen de hieronder volgende richtlijnbedragen gehanteerd worden, met hierbij de uitdrukkelijke kanttekening dat de hoogte van de dwangsom sterk afhankelijk blijft van de aard en de zwaarte van de overtreding en de draagkracht van de overtreder en dus per geval kan verschillen.

Categorieën	Bedragen
1. Erfafscheidingen, kleine bouwwerken, lichte overtredingen brandveiligheid, reclame en bedrijf aan huis.	€ 2.600, -
2. Dakkapellen, carports, afdakjes, lichtreclames.	€ 5.100, -
3. Bij-, aan- en uitbouwen, gebruik van gebouwen en terreinen; middelzware overtredingen brandveiligheid.	€ 7.500, -
4. Zware overtredingen ten aanzien van bouwen en slopen en ten aanzien van de (brand)veiligheid. Hieronder valt ook het voortijdig hervatten van de bouw na het opleggen van een bouwstop (zie bestuursdwang). Indien nodig wordt deze categorie ook gehanteerd bij spoedeisende zaken waarbij beslist geen (of zeer korte) begunstigingstermijn verleend kan worden. Altijd een spoedeisend karakter	€ 9.800, -

Voor overtredingen op grond van de APV wordt per situatie gekeken onder welke categorie de overtreding valt. Bij deze beoordeling wordt de ernst van de overtreding en het eventuele voordeel dat de overtreder heeft bij het voortduren van de overtreding afgewogen tegen het algemeen belang van het zo spoedig mogelijk beëindigen van de overtreding.

Voor sanctiebedragen voor overtredingen van het marktreglement verwijzen wij naar het sanctiebeleid voor de markt dat tegelijk met het marktreglement is vastgesteld.

Voor sancties voor overtredingen van de diverse bepalingen op het terrein van de Alcoholwet en evenementen verwijzen wij naar het stappenplan Horeca. De sanctiebedragen variëren van 1000 Euro tot 2000 Euro.

Termijnen

In het verleden werden vaak kleine dwangsom bedragen per week opgelegd, met een maximum van bijvoorbeeld 10 weken. Een dergelijke wijze van verbeuren vereist een wekelijkse controle en rapportage van de controleur. Dit is niet nodig.

De begunstigingstermijn wordt, tenzij de overtreding wegens spoedeisendheid (categorie 4) heel snel beëindigd moet worden, zes weken (loopt gelijk met de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift). De overtreder krijgt maximaal 6 weken de tijd om aan de aanschrijving te voldoen. Daarna wordt –indien de overtreder niet (geheel) heeft voldaan aan de aanschrijving de dwangsom in één keer verbeurd (vergt één controle- rapportage- en inningmoment).

Tweede dwangsom voor dezelfde overtreding

Wanneer er sprake is van een tweede dwangsom voor dezelfde overtreding kan geconcludeerd worden dat de eerste dwangsom niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, de overtreding is immers nog aanwezig. In deze gevallen kan het dwangsombedragen verdubbeld worden zodat de prikkel om de overtreding ongedaan te maken wordt vergroot.

➤ Inleiding

In het BMC-rapport "Organisatiescan gemeente Huizen - Een spade dieper" (d.d. 21 januari 2022) is aangegeven dat de formatie in ons Fysiek Domein 'dun' is, waardoor steeds minder tijd is voor uitvoering van wettelijke taken.

Deze 'dun-heid' bij het team VTH is afgelopen jaren gebleken waardoor wij al enkele jaren achtereen met inhuur de benodigde capaciteit bij het team VTH op peil houden. In het verleden is deze inhuurbehoefte verdedigd met de steekhoudende argumenten van uitval door ziekte, uitval door gebruikmaking van een generatiepact, een hausse aan bouwaanvragen, etc.

In het collegeprogramma 2022-2026 staat:

- 1) Het college draagt zorg voor het formatief op sterkte brengen van de organisatie;
- 2) Externe inhuur wordt zoveel mogelijk beperkt. Eigen ambtenaren heeft de voorkeur.

Vraagstelling

De vraag is wat de verwachtingen zijn vanaf 2023. En of er sprake is van een structurele onderbezetting waardoor de tot nu toe ingezette inhuurcapaciteit moet worden omgezet naar vacaturecapaciteit.

De ingangsdatum van de Omgevingswet is nog onzeker, maar nu is al de tijd om maatregelen te nemen voor voldoende capaciteit!

➤ Context

Er speelt een aantal zaken waar rekening mee moet worden gehouden om bovenstaande vraag te kunnen beantwoorden.

Hieronder wordt ingegaan op de volgende aspecten:

- Vergelijk met andere gemeenten (BMC)
- Wettelijke ontwikkelingen
- Verwachte ontwikkelingen capaciteitsbehoefte
- Bestaande formatie
- Enkele cijfers
- Dekking kosten extra capaciteit

➤ Vergelijking met andere gemeenten

BMC heeft in haar rapport een vergelijking gemaakt van onze gemeente met enkele andere (referentie)gemeenten. Er heeft een analyse plaatsgevonden op de taakvelden vergunningen, toezicht en handhaving.

Wat betreft vergunningen gaat het hierbij om de Wabo-omgevingsvergunning, maar ook om vergunningen die niet onder de omgevingsvergunning vallen zoals vergunningverlening APV en bijzondere wetten (Drank- en Horecawet / Alcoholwet, Wet op de kansspelen, Winkeltijdenwet, etc.).

Ook wat betreft toezicht en handhaving van de openbare ruimte is hier veel samengenomen; het betreft hier al het toezicht en handhaving van de vergunningen, maar ook al het aanpalende toezicht en handhaving in de openbare ruimte.

Uit het BMC-rapport blijkt dat de formatie in totaliteit van kleinere omvang is dan gemiddeld bij de referentiegemeenten. Tussen de verschillende functies zijn wel verschillen. De inzet is op toezichthouders openbare ruimte is bovengemiddeld. Het betreft de formatie van de BOA's die in Huizen is ondergebracht bij het Team BAJZ.

Minder formatie wordt ingezet voor vergunningverlening en bouw- en woningtoezicht (van het team VTH). We zien dat hier achterstanden in de uitvoering ontstaan: toetsing aan alle aspecten in het Bouwbesluit 2012 vindt al jaren niet meer plaats; het beperkt zich, door gebrek aan tijd, tot constructie- en brandveiligheid.

➤ Wettelijke ontwikkelingen

De verwachting is momenteel dat de **Omgevingswet** van kracht wordt per 1-7-2023, met een aanvullende verwachting dat er nog een keer uitstel plaatsvindt tot 1-1-2024.

Ondanks de voorbereidingen die hiervoor worden gedaan, is de verwachting dat het eerste jaar nog een gewenningsperiode zal zijn voordat de nieuwe werkwijzen goed in de vingers zitten. Met name de afstemming met andere bevoegde gezagen, de verdere participatie in het vergunningenproces en de verkorte proceduretijden, zullen aanvankelijk en tijdelijk tot vergrote werkdruk kunnen leiden.

Ook de **Wet kwaliteitsborging voor bouwen (Wkb)** wordt op 1-7-2023 (mogelijk zelfs 1-1-2024) van kracht. Deze gaat gefaseerd in, beginnend bij de eenvoudige bouwwerken (= gevolgklasse 1). Pas na 5(!) jaar wordt overwogen om ook andere type bouwwerken toe te voegen (bouwwerken met meer risico, ofwel 'gevolgklasse 2 en 3). Voor vergunningverlening houdt dit in dat er sprake is van een 'knip' in het vergunningenproces, waarbij het vergunningenproces wordt opgeknipt in een deel 'omgevingsplanactiviteit' en een deel 'bouwmelding'. En er komt nog een melding bij, namelijk de 'melding dossier bevoegd gezag'. Men zal moeten wennen aan de nieuwe bouwmeldingen en er zijn nog aspecten die nog steeds door de wetgever moeten worden verhelderd (zoals wat te doen bij deelopleveringen, bij casco-opleveringen, bij modulaire bouw, etc.).

Voor gevolgklasse 1 bouwwerken zal de hoeveelheid werk niet navenant minder worden. En voor bouwwerken die zouden vallen onder gevolgklassen 2 of 3, verandert er de komende 5 jaar sowieso niets. Wat wel het effect voor gevolgklasse 1 bouwwerken is, is dat het deel van de werkzaamheden wat wél onder de vergunning valt (de zogenaamde 'vergunning omgevingsplanactiviteit'), kleiner is.

Enkele aspecten die nog heel goed in acht moeten worden genomen zijn:

1. Recent is al duidelijk geworden dat de wet ook nog gefaseerd in werking treedt bij gevolgklasse 1 bouwwerken (enkel voor nieuwbouw en nog niet voor verbouw).
2. Omdat onze gemeente vrij vol is gebouwd, is er relatief veel verbouw (circa 90% van het totaal aanvragen)
3. Onder de Omgevingswet zal in Huizen niet veel veranderen qua vergunningsplichtige activiteiten.

➤ Verwachte ontwikkelingen capaciteitsbehoefte

Vergunningverlening

De impact van de Wkb en de Omgevingswet bij vergunningverlening is beperkt maar zal op termijn iets meer ruimte gaan bieden. In het rapport van BMC staat dat deze ruimte hard nodig is, omdat de bezetting bij vergunningverlening in vergelijking met de referentiegemeenten aan de ondergrens zit.

De genoemde ruimte zal zich de komende 5 jaar nog niet of nauwelijks voordoen vanwege de gefaseerde inwerkingtreding van de Wkb.

Daarnaast laten de cijfers zien dat al langere tijd sprake is van flink meer vergunningaanvragen en sloopmeldingen t.o.v. 2019 en 2020. Deze drukken op de capaciteit. Deze conclusie is ook al getrokken in het BMC-rapport.

activiteit	2019	2020	2021	groei tov 2019	2022	groei tov 2019
Omgevingsvergunningen, individuele aanvragen	178	292	356	200%	319	179%
sloopmeldingen	123	97	172	140%	163	133%

De ruimte om de extra aanvragen af te handelen, is gevonden in het aantrekken van een inhuurkracht die zich uitsluitend bezighoudt met het afhandelen van vergunningen, dus niet met teamoverleggen, opleidingen, bijeenkomsten e.d. waar vaste krachten wel nog tijd voor hebben.

Toezicht

De bezetting bij bouw- en woningtoezicht is gemiddeld t.o.v. de referentiegemeenten. Maar, volgens het BMC-rapport is de huidige situatie zo dat de toezichthouders al jaren niet toekomen aan toetsing aan alle aspecten uit het Bouwbesluit, waaronder het toezichthouden op illegale bouw en het afhandelen van klachten. De inwerkingtreding van de Wkb zou er voor kunnen zorgen dat meer op dit soort toezichtstaken kan worden ingezet. Door de gefaseerde inwerkingtreding zal beperkt aandacht hier naar uit kunnen gaan. Daarom is en blijft extra capaciteit nodig en wenselijk.

Verder zullen de toezichthouders het eerste jaar van inwerkingtreding van de Wkb actiever monitoren hoe de kwaliteitsborgers toekomen aan de beoogde verbetering van de bouwkwaliteit (door de Wkb wordt o.a. toezicht bij bouw door erkende en onafhankelijke kwaliteitsborgers uitgevoerd). Er zullen zich zeker situaties voordoen waarover onduidelijkheden blijven. Denk hierbij bijvoorbeeld aan afwijking van de oorspronkelijke ontwerpen en hoe hiermee door de kwaliteitsborgers wordt omgegaan. Er zal in dit soort gevallen afstemming plaatsvinden met de gemeente. De gemeente behoudt namelijk de toezichthoudende bevoegdheid.

Bovendien zullen de toezichthouders de eindmeldingen moeten afhandelen (= melding dossier bevoegd gezag).

Handhaving

In het rapport van BMC staat dat wij 'gemiddeld' bezet zijn bij milieu- en overige handhaving. Het milieu-deel is belegd bij OFGV. De 'overige handhaving' betreft de aan bouwactiviteiten en APV gerelateerde handhaving. Hier zijn echter in de loop der tijd steeds meer aan taken bijgekomen (verkeer, verzoeken om handhaving, ondermijning, horeca, mediation, etc.), zonder dat de formatieruimte toenam.

Als er meer capaciteit is voor de hierboven beschreven toezichtstaken, zal er ook capaciteit bij moeten komen voor de juridische afwikkelingen.

- Bestaande formatie

Vergunningverlening

Zichtbaar is dat het jaarlijkse aantal Wabo-vergunningaanvragen (bouwvergunningen en APV/bijzondere wetten), is gegroeid van 300-400 in 2018 tot gemiddeld 536 in de periode 2019-2020. Voor 2021 en 2022 zijn de aantallen vergelijkbaar met die van de periode 2019-2020. De hiervoor beschikbare structurele capaciteit is niet meegegroeid maar via inhuur deels ingevuld.

In 2022 heeft onze gemeente besloten meer aandacht te geven aan de aanpak van ondermijning. Een deel van die aanpak begint bij het doen van diepgaand onderzoek bij bepaalde vergunningaanvragen. Organisatiebreed is verhoogde aandacht voor ondermijning en zijn er taken verdeeld over de verschillende afdelingen/teams. Ook het team VTH draagt hieraan bij. Voor de komende jaren betekent dit een aanvullende taak die wij graag helpen opbouwen en professionaliseren.

Toezicht

Er is bij team VTH circa 3812 uur capaciteit aanwezig. Geraamd wordt dat voor 2023 zo'n 4484 uur aan inzet nodig is voor controle op het reguliere werk (toezicht op verleende vergunningen) en projecten. Dit betekent dat er onvoldoende tijd is voor toezicht op klachten en illegale bouw. Zelfs als de helft van de grote projecten niet door zou gaan, is er 3224 uur nodig voor het reguliere toezicht. In dat geval zou er nog maar slechts 588,5 uur over zijn voor ander toezicht, waarbij ondermijning ook binnen deze uren valt. Kortom als wij meer zichtbaar worden (conform de wens uit het collegeprogramma), en meer tijd aan toezicht op illegale bouw willen besteden, zal er capaciteit bij moeten komen.

Het door de Wkb wegvallen van het bouwtechnische toezicht, zal het komende jaar nog niet expliciet zichtbaar zijn omdat er nog sprake is van bestaande bouwprojecten die nog vallen onder het oude (huidige) wettelijk kader en omdat de Wkb gefaseerd in werking treedt (zoals hierboven toegelicht).

Handhaving

In het rapport van BMC wordt de milieu- en overige handhaving samen bekeken. Volgens dit rapport zijn wij in dat geval 'gemiddeld' bezet. Hierin is nuance aan te brengen. Zo is de milieuhandhaving uitbesteed aan de Omgevingsdienst. De overige handhaving is bij de gemeente.

De (juridische) handhaving bij het team VTH is momenteel, op basis van het formatie-overzicht van december 2022, zo'n 2,78 fte. Een gegeven is dat deze juristen veel werk omhanden hebben waarvan de input afkomstig is uit het eigen team, maar ook vanuit andere teams/afdelingen.

Ook zijn in de loop der tijd steeds taken bijgekomen zonder een toename in capaciteit.

Als onze toezichthouders meer ruimte krijgen om toezicht te houden op illegale bouw en afhandelen van klachten, zal er een spinn-off ontstaan richting onze juristen. Extra capaciteit is daarbij nodig, zonder dat inzichtelijk is te maken hoeveel precies.

Bovendien wordt verwacht dat er meer tijd nodig zal zijn voor het vormen van nieuwe jurisprudentie

➤ Enkele cijfers

Het BMC-rapport heeft de ingezette capaciteit in Huizen vergeleken met die van vergelijkbare gemeenten. Zie onderstaande tabel.

Cijfers BMC-rapport	Huizen		Referentiegemeenten		
	fte	fte per 1000 inw.	ondergrens	gemiddeld	bovengrens
beleid en advies					
vergunningverlening en handhaving	1	0,02	0,01	0,04	0,05
Uitvoering					
coördinatoren	1	0,02	0	0,04	0,07
vergunningverleners	3,56	0,09	0,09	0,17	0,23
toezichthouder openbare ruimte (BOA)	5	0,12	0	0,06	0,11
bouw- en woningtoezicht	3	0,07	0,01	0,07	0,1
milieu- en overige handhaving	3,6	0,09	0,02	0,07	0,13
overige uitvoerende functies	3,65	0,09	0,05	0,12	0,13

Wat in bovenstaande tabel opvalt, is dat bij 'vergunningverleners' gerekend wordt met 3,56 fte. Dit komt overeen met de totale capaciteit voor APV+bijzondere wetten, welstand en coördinatie (dubbel telling). De feitelijke capaciteit bij vergunningverlening is:

- APV en bijzondere wetten = 1,56 fte
- Welstand = 1 fte
- Bouwvergunningen = 3,11 fte
- Totaal 5,56 fte

In vergelijking tot de referentiegroep zou de gemiddelde formatie bij vergunningverleners moeten uitkomen op 6,72 fte $(=(0,17 / 0,09) \times 3,56=6,72 \text{ fte})$. Er is dus een cijfermatig capaciteitstekort van $6,72 - 5,56 = 1,16$ fte.

De coördinator levert hier circa 0,5 fte aan bij (wordt momenteel apart ingehuurd om de coördinator tijdelijk vrij te maken voor implementatie Omgevingswet en Wkb). De capaciteitsbehoefte komt hiermee op 0,66 fte.

Vanaf 1-1-2023 is er formatieruimte van 0,25fte (9 uur/week) bijgekomen t.b.v. inzet op aanvullende taken t.b.v. aanpak ondermijning. Deze taken zijn ingevuld door een werktijduitbreiding, bekostigd vanuit de budgetten voor aanpak ondermijning. Deze cijfers zijn niet in bovenstaande overzichten verwerkt.

Bij bouw- en woningtoezicht is volgens het BMC-rapport geen over- of ondercapaciteit, maar wel wordt gesteld dat al jaren onvoldoende wordt toegekomen aan controle op alle aspecten van het Bouwbesluit. Impliciet houdt dit eveneens een capaciteitstekort in. Wij ramen dit tekort op 0,5 fte.

Ook bij (juridisch) handhaving is volgens het BMC-rapport geen over- of ondercapaciteit, maar onduidelijk is het onderscheid tussen de milieu- en de overige handhaving. Indien meer capaciteit beschikbaar komt bij vergunningverlening en bij toezicht, dan is de verwachting dat er juridisch ook meer capaciteit nodig is. Bovendien zijn er de afgelopen jaren wel taken bijgekomen, maar geen capaciteit. Wij ramen de benodigde extra capaciteit op circa 0,5 fte.

Voor Toezicht & Handhaving ramen wij het gezamenlijke capaciteitstekort op 1 fte.

➤ Conclusie t.a.v. capaciteitsvraag

Vergunningen

Bij vergunningverlening is sprake van een cijfermatig tekort van 0,66 fte. Deze behoefte zit 'm op het taakveld bouwvergunningen. De inschatting is dat met 1 fte de taken adequaat kunnen worden uitgevoerd.

Toezicht

Bij toezicht (bouw- en woningtoezicht) is sprake van een geraamd capaciteitstekort van 0,5 fte. Hiermee moet het buitentoezicht, waar nu onvoldoende aan wordt toegekomen, beter kunnen worden ingevuld.

Handhaving

Bij handhaving (juridische zaken) is sprake van een geraamd capaciteitstekort van 0,5 fte.

Kanttekeningen

Het collegeprogramma en het Lonkend perspectief benoemen dat de gemeente er voor kiest voor zo min mogelijk inzet van inhuurkrachten en ervoor te kiezen om vast personeel aan te trekken. De vraag is of het vinden van vast personeel voor deeltijdbanen eenvoudig is.

De Omgevingswet en Wkb gaan mogelijk pas in 2024 in. De inwerkingtreding zal een periode van gewenning meebrengen en een periode van opbouw van nieuwe jurisprudentie. De onzekerheid over het effect van deze wetten op de werkzaamheden pleit voor tijdelijke invulling van de capaciteitsbehoefte (inhuur). Daarentegen verdwijnt opgebouwde kennis met de inhuurkrachten. Dit pleit juist voor vaste invulling van de capaciteitsbehoefte.

➤ Dekking kosten extra capaciteit

Dekking uit leges?

Het is aantrekkelijk om te overwegen om de gevraagde extra capaciteit te dekken uit leges. Daarbij moet wel worden opgemerkt dat niet alle activiteiten van onze medewerkers gedekt mogen worden door leges, zoals bijvoorbeeld het afhandelen van meldingen.

Ook moet worden opgemerkt dat de huidige legesinkomsten niet dekkend zijn voor de werkzaamheden en dat legesinkomsten niet constant zijn.

Om te bezien of 'dekking vanuit leges' realistisch is, is het goed om te kijken wat de legesinkomsten zijn geweest in afgelopen jaren. En wat dan de verhoging van de leges hadden moeten zijn als wij hierbij 2 fte (circa 160.000 euro) extra hadden willen dekken.

In onderstaande tabel is dat weergegeven.

jaar		legesinkomsten	+2fte	relatief	legesverhoging
2020		€ 432.824,37	€ 592.824,37	1,369664952	37%
2021		€ 718.360,00	€ 878.360,00	1,222729551	22%
2022		€ 1.365.220,00	€ 1.525.220,00	1,117197228	12%
2023	begroot	€ 374.000,00	€ 534.000,00	1,427807487	43%
2023 met projecten	raming	€ 560.000,00	€ 720.000,00	1,285714286	29%

Een volledige dekking vanuit de leges zou een forse legesverhoging inhouden.

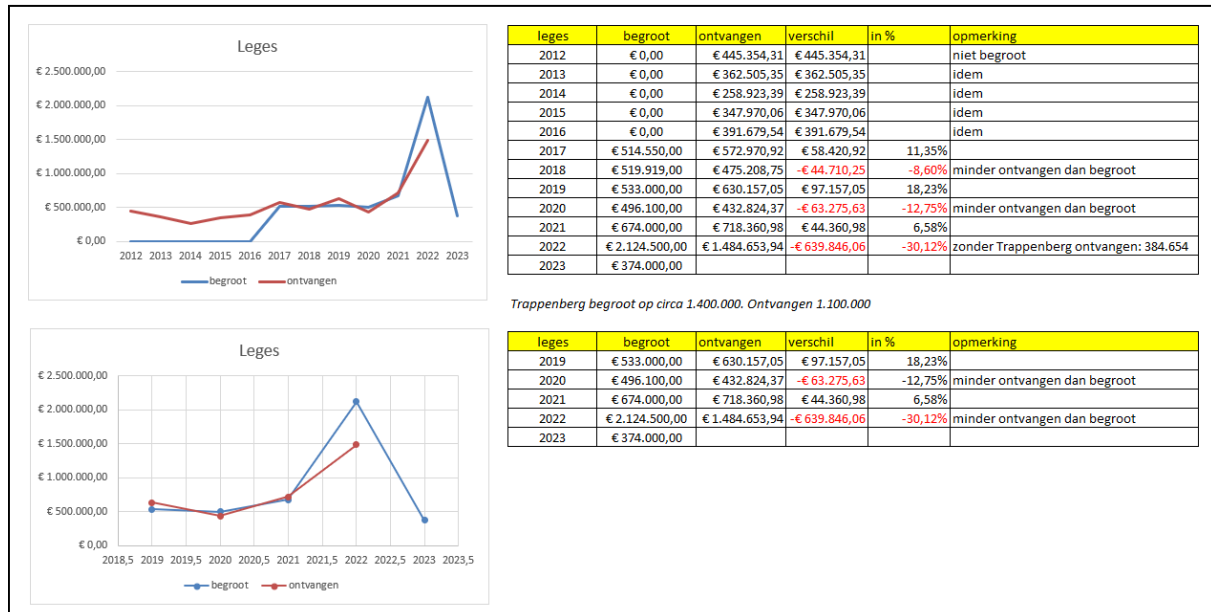
Alternatieve dekking

Naar aanleiding van de conclusies van het BMC-rapport is een miljoen euro vrijgemaakt (1,5 mln gevraagd) om te komen tot de aanbevolen capaciteitsuitbreiding bij alle domeinen tezamen.

Mogelijk is om de capaciteitsuitbreiding te financieren uit de leges en uit projectbudgetten. Beide zijn geen vaste maar vraaggestuurde budgetten. Er is dus altijd risico dat de capaciteitskosten niet structureel gedekt kunnen worden.

Een oplossing kan zijn om het budget voor salariskosten voor de benodigde capaciteit in te zetten en te zoeken naar alternatieve bronnen om deze op te hogen. Gedacht kan worden aan een beperkte verhoging van de leges, hoewel dit – gezien bovenstaande – niet toereikend zal zijn.

Verder kunnen andere variabele inkomstenbronnen deels worden afgeroomd ten gunste van het budget voor salariskosten.



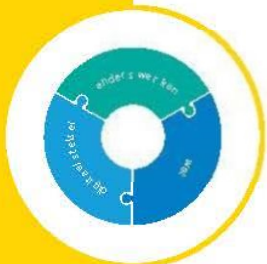
Uitvoeringsprogramma Huizen 2023

Omgevingstaak / activiteit	Benodigd*						jaarverslag	jaarverslag	begroting	Werkelijk beschikbaar aan uren*	Verschil uren	
	reguliere beoordeling			incidentele adviezen			2020	2021	2022			
	Aantal	Uren	Totaal	Omschrijving	Aantal	Uren	Totaal	Aantal	Aantal			Aantal
Vergunningen												
Team vergunningen												
<i>Omgevingsvergunningen</i>												
1 bouwen												
a. individuele aanvragen	300	10,0	3000,0	bodem / geluid / milieu	30,0	1,0	30,0	292	356	280	2283,0	-747,0
b. grote projecten	18	125,0	2250,0	bodem	10	1,0	10,0	2	6	19	418,0	-1842,0
2 afwijken bestemmingsplan												
a. reguliere procedure	75	5,0	375,0				375,0	75	70	75	375,0	0,0
b. uitgebreide procedure	3	5,0	15,0				15,0	1	3	3	30,0	15,0
3 veranderen monument												
a. reguliere procedure	10	3,0	30,0				30,0	10	20	10	30,0	0,0
b. uitgebreide procedure	1	5,0	5,0				5,0	0	0	1	5,0	0,0
4 slopen												
a. vergunning	2	5,0	10,0				10,0	0	0	2	10,0	0,0
b. melding	120	1,0	120,0				120,0	97	172	100	120,0	0,0
5 aanleggen	1	5,0	5,0				5,0	0	0	1	5,0	0,0
6 brandveilig gebruik												
a. vergunning	2	3,0	6,0				6,0	2	2	2	6,0	0,0
b. melding	8	1,0	8,0				8,0	6	10	6	8,0	0,0
7 vellen houtopstand	100	1,0	100,0	team W&S			115,0	97	68	120	215,0	0,0
TOTAAL			5924,0			155,0	6079,0				3505,0	-2574,0

* Uren exclusief front office, milieu, apv, welstand, automatisering

Uitvoeringsprogramma Huizen 2023

				Benodigd					Totaal planning 2023	Prioriteit / Risico	
Handhavingstaak / activiteit	Toelichting	reguliere/periodieke inspectie			jaarverslag	jaarverslag	begroting				
		Aantal	Uren	Totaal	2020	2021	2022				
Vergunningsgericht toezicht (de uitvoeringsfase)											
<i>Bouwen en Wonen</i>											
<i>Controle bouwbesluit</i>											
1	woningen (cluster 1)			8,0	16,6	132,8	11,0	12,0	4,0	132,8	extra hoog
2	woongebouwen, appartementen (cluster 2)			5,0	36,5	182,5	3,0	6,0	2,0	182,5	extra hoog
3	logiesgebouw/restaurant/café/horeca/bedrijf/kantoor/winkel (cluster 3)			14,0	37,1	519,4	3,0	8,0	3,0	519,4	extra hoog
4	maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport (cluster 4)			7,0	38,9	272,3	4,0	7,0	1,0	272,3	extra hoog
5	uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging			197,0	3,6	709,2	186,0	189,0	262,0	709,2	gemiddeld
6	bouwwerken geen gebouw zijnde (o.a. terreinafscheidingen en geluidsschermen)			43,0	1,4	60,2	13,0	28,0	24,0	60,2	gemiddeld
<i>Overige activiteiten</i>											
7	gebruik			8,0		0,0	8,0	5,0	4,0	0,0	
8	projecten			18,0	140,0	2520,0	15,0	12,0	12,0	2520,0	extra hoog
9	bodemsysteem			8,0	0,0	0,0				0,0	
						0,0				0,0	
						0,0				0,0	
12	wijziging monument			7,0	6,0	42,0	10,0	22,0	11,0	42,0	gemiddeld
13	aanleggen/inrit/beroep aan huis			1,0	1,9	1,9	2,0	0,0	1,0	1,9	gemiddeld
14	controle sloop inclusief veiligheid sloopterrein/omgeving			23,0	1,9	43,7	25,0	20,0	48,0	43,7	hoog
15	asbest verwijdering OFGV (alleen aantallen)			135,0	0,0	0,0				0,0	extra hoog
Sub-totaal				4484,0			4484,0			4484,0	
				Bouwen en wonen			4484,0			4484,0	
Objectgericht toezicht (de gebruiksfase)											
<i>Brandweerregels</i>											
16	ontbreken gebruiksvergunning / melding op grond gebruiksbesluit (alleen aantallen)		Objectgericht toezicht brandweertaken 16 en 18 - 22	18,0		0,0	8,0	5,0	6,5	0,0	extra hoog
17	overtreden voorschriften van gebruiksvergunning/melding		Brandpreventie inspecteurs WABO	18,0	4,0	72,0	9,0	9,0	7,0	72,0	extra hoog
18	ontbreken vereiste documenten, logboeken en certificaten					0,0			0,0	0,0	extra hoog
19	defecte transparant en noodverlichting					0,0			0,0	0,0	extra hoog
20	ontbreken of defecte blusmiddelen (keuring), stookverbod					0,0			0,0	0,0	extra hoog
21	blokkeren, afsluiten, brandscheidingen					0,0			0,0	0,0	extra hoog
22	overschrijden maximaal aantal personen					0,0			0,0	0,0	extra hoog
<i>Bouwen en Wonen</i>											
23	kamerbewoning / vakantieverblijf										gemiddeld
<i>Horeca</i>											
24	horeca lokaal			62,5	2,0	125,0	25,0	125,0	25,0	125,0	extra hoog
25	horeca regionaal			83,3	3,6	300,0	28,0	30,0	77,0	300,0	extra hoog
26	marktverordening			0,0	3,6	0,0			0,0	0,0	hoog
<i>Ondermijning</i>											
30	Ondermijning (juridisch)			1,0	364,0	364,0	1,0	1,0	1,0	364,0	extra hoog
31	Ondermijning toezicht			1,0	156,0	156,0	1,0	1,0	1,0	156,0	extra hoog
<i>Evenementen</i>											
33	naleving evenementen vergunning			12,5	8,0	100,0	2,5	2,5	12,5	100,0	hoog
34	brandveiligheid grote evenementen		zie begroting brandweer			0,0			0,0	0,0	extra hoog
35	brandveiligheid kleine evenementen (buurt/straatfeesten)		zie begroting brandweer			0,0			0,0	0,0	extra hoog
Sub-totaal				1117,0			1117,0			1117,0	
				Bouwen en wonen			72,0			72,0	
				Brandweer			0,0			0,0	
				Ondermijning			364,0			364,0	
				Horeca/evenementen			525,0			525,0	
Gebiedsgericht toezicht											
<i>Bouwen en Wonen</i>											
36	strijd met woonbestemming (illegale activiteiten)			20,0	8,0	160,0		20,0	20,0	160,0	extra hoog
37	strijd met kantoor/detailhandel/bedrijf/ horeca/maatschappelijke bestemming			1,0	8,0	8,0		1,0	1,0	8,0	extra hoog
38	strijd met verkeers-/groen/bestemming en aanleggen, incl. PMV-bepalingen			0,0	8,0	0,0			0,0	0,0	gemiddeld
39	strijd met voorschriften Dorps en Stadsgezicht			1,0	6,0	6,0		3,0	1,0	6,0	gemiddeld
40	staat van bestaande gebouwen, bouwwerken en terreinen			7,0	0,0	0,0		7,0	7,0	0,0	gemiddeld
41	illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging (OVX)			51,0	2,0	102,0		90,0	51,0	102,0	hoog
42	illegaal slopen			0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	gemiddeld
43	illegale appartementen, woningsplitsing en kamerbewoning			1,0	10,0	10,0			0,0	10,0	extra hoog
44	overbevolking van woningen			0,0	8,0	0,0			0,0	0,0	laag
45	controle op omgevingsvergunningvrij bouwen (incl. klachten/kcp)			55,0	4,0	220,0		76,0	55,0	220,0	gemiddeld
46	illegale bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame, terreinafscheidingen)			6,0	2,0	12,0		6,0	6,0	12,0	gemiddeld
47	strijd met welstandsbeleid/advies			0,0	1,0	0,0			0,0	0,0	gemiddeld
<i>Beheer openbare ruimte</i>											
56	illegale reclame			2,0	4,0	8,0		2,0	2,0	8,0	laag
57	zonder vergunning kappen			2,0	2,0	4,0		3,0	2,0	4,0	laag
58	zonder vergunning uitrit realiseren			0,0	2,0	0,0			0,0	0,0	laag
Sub-totaal				530,0			530,0			530,0	
				Bouwen en wonen			530,0			530,0	
TOTAAL				Bouwen en Wonen			5086,0			5086,0	Inzetbaar
				Brandweer			0,0			0,0	verschil
				Ondermijning			364,0			364,0	3812,5
				Horeca / evenementen			525,0			525,0	-1273,5



GEMEENTE HUIZEN

In dienst
van de
leefomgeving



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & BOEI EN VECHTSTREEK

UITVOERINGS-
PROGRAMMA
2023



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1 Positie uitvoeringsprogramma in de Big-8 cyclus	5
1.2 Doelen uit het beleidskader VTH	6
1.3 Ontwikkelingen	7
1.4 Aandachtspunten gemeente Huizen	9
1.5 Prognosetabel en afwijkingen	9
2. Bedrijven	10
2.1 Afval	13
2.2 Akkerbouw en landbouw	13
2.3 Bouwnijverheid	14
2.4 Detailhandel	14
2.5 Fokken en houden van dieren	14
2.6 Glas- en tuinbouw	15
2.7 Groothandel	15
2.8 Handel in en reparatie van auto's, motorfietsen en aanhangwagens	15
2.9 Horeca, sport en recreatie	16
2.10 Industrie 1 (metaal gerelateerd)	16
2.11 Industrie 2 (papier / rubber / kunststof / chemie)	17
2.12 Industrie 3 (voedingsmiddelen / textiel / hout)	17
2.13 Jachthavens	18
2.14 Kantoren / verblijfsgebouwen	18
2.15 Nutsbedrijven	19
2.16 Reparatie en installatie machines en apparatuur	19
2.17 Tankstations	19
2.18 Transport en opslag	20
2.19 Overig	20
3. Bodem	20
4. Energiebesparing / duurzaamheid	22
5. Asbest	23
6. Geluid	25
7. Overige taken en dienstverlening	26
7.1 Juridische ondersteuning	26
7.2 Regionale samenwerking en overige advisering	27
7.3 Voorbereiding Omgevingswet	29
Bijlage 1: Prognosetabel OFGV 2023 Huizen	



1. Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma 2023 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). In dit uitvoeringsprogramma staat beschreven welke taken de OFGV in 2023 voor de gemeente Huizen uitvoert. De door de OFGV te behalen doelen en uit te voeren activiteiten dragen bij aan de strategische doelen van de gemeente Huizen. De OFGV streeft ernaar zoveel mogelijk aan te geven hoe de werkzaamheden van de OFGV (resultaten) bijdragen aan het welzijn van onze leefomgeving (outcome).

Gemeenteraadverkiezingen

In 2022 hebben de gemeenteraadsverkiezingen plaatsgevonden en hebben de nieuwe colleges hun collegeprogramma's 2022-2025 opgesteld. In veel van deze collegeprogramma's is er meer aandacht voor duurzaamheid in de vorm van energiebesparing bij bedrijven, het opwekken van duurzame energie en het stimuleren van circulaire economie. Dit past bij de ontwikkelingen die de OFGV heeft opgenomen in paragraaf 1.3 van dit uitvoeringsprogramma.

Eerste jaar omgevingswet

De minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening heeft in oktober 2022 bekend gemaakt dat de inwerkingtreding van de omgevingswet wordt uitgesteld naar 1 juli 2023. De OFGV is in principe klaar voor de Omgevingswet. In zekere zin lijkt 2023 op het voorgaande jaar omdat de invoering van de Omgevingswet grote veranderingen meebrengt voor de werkwijze van de OFGV en de samenwerking met de partners. Daarnaast zullen het omzetten van bedrijven naar milieubelastende activiteiten, nieuwe landelijke prioriteiten en beleidsvoornemens op het gebied van klimaat, duurzaamheid, energie en CO₂-reductie alsmede de uitwerking en operationalisering van landelijke rapportages over de bestrijding van milieucriminaliteit en ondermijning en de werkwijze van omgevingsdiensten in het algemeen, naar verwachting ingrijpende effecten hebben op de taakuitvoering van de omgevingsdienst.

Bij de milieucontroles is het beeld in de afgelopen jaren dat de meeste bedrijven voldoen aan wet- en regelgeving. Bij deze bedrijven kan de toezichtslast verminderd worden. Daarnaast merkt de OFGV dat er meer vraag is naar themacontroles op het gebied van onder andere ondermijning, circulaire economie en energiebesparing. De OFGV wil met de partners onderzoeken hoe er meer flexibiliteit in het milieutoezicht kan worden gebracht. In het afgelopen jaar heeft de OFGV geëxperimenteerd met het uitvoeren van administratieve controles en themacontroles op milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd. Deze proef is succesvol gebleken en de OFGV gaat dit in 2023 voortzetten. Op basis van de naleefpercentages van 2022 en na afstemming met de partners wordt de focus van de thematische controles bepaald. Gesterkt door de nieuwe collegeprogramma's en de toegenomen aandacht voor bovenstaande thema's ziet de OFGV kansen om in 2023 meer ruimte te creëren voor themacontroles op het gebied van onder andere ondermijning, circulaire economie en energiebesparing.

De veranderingen rondom de omgevingswet, de inwerkingtreding van het herziene Regionaal Beleidskader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2023-2026 (hierna: Beleidskader VTH) en de aandacht voor duurzaamheid in de vorm van energiebesparing bij bedrijven, het opwekken van duurzame energie en het stimuleren van circulaire economie maken 2023 een jaar vol nieuwe kansen en mogelijkheden. De OFGV zet het

reguliere werk zoveel mogelijk voort en maakt tegelijkertijd capaciteit vrij om nieuwe ontwikkelingen vorm en inhoud te geven. Dit vraagt uiteraard een voortdurend overleg tussen OFGV en opdrachtgevers.

Thema-indeling

De aan de OFGV opgedragen/overgedragen taken zijn vertaald in de Producten en Dienstencatalogus 2020 (PDC) van de OFGV. In dit uitvoeringsprogramma is dezelfde thema-indeling gehanteerd als in de PDC, zoals milieu inrichting gebonden (bedrijven), asbest en bodem. Onder elk thema zijn de producten en diensten genoemd die terug te vinden zijn in de PDC en in de prognosetabel. Per thema zijn de gemeenschappelijke strategische doelstellingen voor de OFGV uit het Beleidskader VTH) vermeld. Daarnaast zijn deze aangevuld met lokale prioriteiten van de gemeente Huizen. Hierbij is zoveel mogelijk aangegeven welke activiteiten de OFGV inzet om de opgestelde doelen te bereiken of daaraan bij te dragen.

Uniforme uitvoering

De OFGV neemt de door de gemeente Huizen geformuleerde strategische doelen die een specifiek milieuthema raken op in het uitvoeringsprogramma. Dit gebeurt met inachtneming van een uniforme en efficiënte werkwijze. Het uitgangspunt is level playing field in de uitvoering van de wettelijke taken. De OFGV en de gemeente Huizen overleggen hoe ze lokale prioriteiten in het uitvoeringsprogramma kunnen inpassen.

Omgevingswet

De beoogde inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet is 1 juli 2023. Een voorwaarde voor de inwerkingtreding van de wet is een stabiele landelijke voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Het grootste deel van de OFGV taken vindt straks zijn wettelijke basis in de Omgevingswet. Het is nog niet te voorspellen welke impact de Omgevingswet heeft op de taakuitvoering door de OFGV. De aantallen producten die de OFGV voor de gemeente Huizen levert en de kengetallen van de producten zullen wijzigen. Deze zijn bij het opstellen van de Kostenverdeelssystematiek (KVS) 2024-2026 nog niet bekend. Het Algemeen Bestuur van de OFGV kan besluiten om de KVS eerder aan te passen indien dit tot grote veranderingen leidt. De OFGV neemt de verschuiving van taken van provincies naar gemeenten wel in de KVS 2024-2026 op.

Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden gemeenten verantwoordelijk voor de fysieke leefomgeving met inbegrip van bodem. De provincies blijven verantwoordelijk voor situaties die vanwege overgangsrecht onder de Wet Bodembescherming blijven vallen, zoals het afronden van de sanering van spoedlocaties.

Ook worden gemeenten bevoegd gezag voor meervoudige ontgrondingen < 100.000 m³. Voor de uitvoeringsprogramma's wordt er van uitgegaan dat het bij de OFGV belegde takenpakket inzake bodem en ontgrondingen ongewijzigd blijft. Definitieve besluitvorming hierover inclusief besluitvorming over financiering moet nog plaatsvinden.

Leeswijzer

Het uitvoeringsprogramma bestaat uit twee delen:

- Hoofdstuk 1 geeft informatie over het uitvoeringsprogramma en de totstandkoming daarvan.
- De hoofdstukken 2 tot en met 7 bevatten per thema de taak van de OFGV, de wettelijke grondslag, de te behalen doelstellingen en de uit te voeren activiteiten. Ook zijn per thema de ontwikkelingen en aandachtspunten voor 2023 beschreven.



1.1 Positie uitvoeringsprogramma in de Big-8 cyclus

Dit uitvoeringsprogramma is uitgewerkt conform het Besluit omgevingsrecht (Bor). Hierin is vastgelegd dat gemeenten en provincies voor de uitvoering van toezichts- en handhavingstaken, op basis van een strategisch en een operationeel beleidskader, een uitvoeringsprogramma vaststellen.

Big-8 beleidscyclus

In de Big-8 beleidscyclus is het uitvoeringsprogramma het snijpunt van de strategische cyclus en de operationele cyclus. Het Big-8 model is hieronder toegelicht.



- 1 Strategisch beleidskader: dit zijn de te behalen doelen en effecten van de deelnemer zoals opgenomen in de programmabegroting. Denk aan een schoon milieu en een gezonde leefomgeving. De doelstellingen op het gebied van leefomgeving zijn opgenomen in het (door alle deelnemers van de OFGV vastgestelde) Beleidskader VTH. In dit uitvoeringsprogramma zijn de doelen benoemd onder de verschillende inhoudelijke thema's.
- 2 Operationeel beleidskader: dit kader bestaat uit een vertaling van de beleidsdoelen naar de manier waarop vergunningverlening, toezicht en handhaving worden ingezet. Deze VTH-strategie is beschreven in hoofdstuk 4 van het Beleidskader VTH. Een voorbeeld hiervan is dat juridische handhaving wordt toegepast wanneer een toezichthouder bij hercontrole nog steeds overtredingen constateert.
- 3 Programma & organisatie: als start van de operationele cyclus bespreken de OFGV en de deelnemer het concept uitvoeringsprogramma.
- 4 Voorbereiding: hieronder vallen onder andere voorbereidingen op nieuwe wetgeving, het inrichten van systemen en het inplannen van werkzaamheden.
- 5 Uitvoering: de feitelijke werkzaamheden en administratieve afhandeling, zoals toezicht houden, vergunningen verlenen en adviezen verstrekken.
- 6 Monitoring: inzicht in en overzicht van de voortgang van werkzaamheden zodat tijdig kan worden bijgestuurd.
- 7 Programma & organisatie: de OFGV rapporteert elk trimester over de uitvoering van het programma. Deze trimesterrapportages zijn de lenterapportage (over de maanden januari t/m april), de herfstrapportage (over de maanden mei t/m augustus) en de jaarrapportage (cumulatief over het hele jaar).
- 8 Rapportage & evaluatie: hieronder valt de beoordeling op basis van de rapportages of de uitgevoerde werkzaamheden voldoende hebben bijgedragen aan de gestelde doelen en effecten. De uitkomsten van deze evaluatie kunnen leiden tot bijstelling van de beleidskaders en/of de uitvoering.



1.2 Doelen uit het Beleidskader VTH

Het huidige VTH-beleidskader, waarin de deelnemers aangeven hoe de OFGV de taken op een uniforme manier in het werkgebied kan uitvoeren, wordt geactualiseerd. De OFGV heeft in 2022 de teksten aangepast naar de Omgevingswet en nieuwe ontwikkelingen zoals circulaire economie opgenomen in het kader. De branchegerichte risicoanalyses zijn in het 2^e trimester uitgevoerd gebaseerd op de milieubelastende activiteiten in het BAL en BKL. Het beleidskader wordt vastgesteld door de colleges van de deelnemende gemeenten en provincies. De gemeenten en provincies hebben aangegeven dat zij het belangrijk vinden dat de nieuwe raadsleden en zittende Statenleden worden betrokken bij de totstandkoming van dit beleidskader. De bestuurlijke inbreng op het beleidskader, de aanvullingen van gemeenten en provincies en de bestuurlijke vaststelling zal doorlopen in 2023. Onderstaande doelen betreffen het huidige beleidskader VTH.

Doelstellingen functioneren overheidsorganisatie

- De OFGV draagt bij aan een gevoel van vertrouwen in de overheid en klanttevredenheid over de overheid.
- De OFGV is een betrouwbare dienst.
- De medewerkers van de OFGV worden als deskundig op hun vakgebied getypeerd.
- De OFGV is helder, direct en proactief in de communicatie en dienstverlening naar burgers, bedrijven en verbonden partijen.
- De bereikbaarheid en reactiesnelheid van OFGV worden als zeer goed ervaren.
- De afhandeling door de OFGV wordt als correct, duidelijk en ervaren met inachtneming van het rechtsgelijkheidsbeginsel.

Doelstellingen verbeteren leefomgeving

- De OFGV draagt bij aan de gezonde, veilige en leefbare fysieke leefomgeving.
- De OFGV draagt bij aan een goede omgevingskwaliteit.

Doelstellingen vergunningverlening

- Het afhandelen van vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen.
- Het beoordelen van meldingen op juistheid en volledigheid binnen de met de partners afgesproken termijnen.

Doelstellingen toezicht en handhaving

- Inzetten voor het behouden dan wel verhogen van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid) door het houden van toezicht op de naleving van wet- en regelgeving.
- Alle initiële controles uit de jaarprogramma's van alle deelnemende partijen worden uitgevoerd.
- Waar nodig wordt handhavend opgetreden.
- De afhandeling van klachten gebeurt binnen de met de deelnemers afgesproken termijn.

Doelstellingen inhoudelijk en juridisch advies

- Verstrekken van passend en kwalitatief goed advies over het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame leefomgeving.
- Vertegenwoordigen van de OFGV en deelnemers in bezwaar- en beroepsprocedures.

Waar mogelijk zijn deze doelstellingen verwerkt in de tabellen bij de thema's. De doelen die cursief gedrukt staan zijn afkomstig uit het collegeprogramma van de provincie Flevoland. De overige doelen en activiteiten zijn afkomstig uit het Beleidskader VTH en de PDC van de OFGV. De activiteiten in de tabel aan de rechterzijde zijn niet altijd één op één te koppelen aan de doelstellingen in de tabel aan de linkerkant. De prognosetabel is leidend bij de uitwerking van de taken in de thema's en subthema's. Als in de tekst een activiteit staat opgenomen, maar niet in de prognosetabel is opgenomen met een 0 of een getal, dan geldt die activiteit niet voor dit uitvoeringsprogramma.



1.3 Ontwikkelingen

Hieronder staan ontwikkelingen die invloed hebben op meerdere milieuthema's en producten en diensten van de OFGV. Per milieuthema zijn de specifieke ontwikkelingen genoemd, indien daar sprake van is.

Omgevingswet

De OFGV is klaar om te werken in de geest van de Omgevingwet zodra deze wordt ingevoerd. Zodra de Omgevingswet in werking treedt kan de OFGV is:

- integraal vergunningaanvragen afhandelen binnen de voor milieubedrijven veelal nieuwe kortere termijn van acht weken.
- deelnemen aan omgevingstafels voor complexe initiatieven ter voorbereiding op vergunningaanvragen vanuit het principe 'ja, mits...'
- Toezicht kunnen houden op de nieuwe regels van de Omgevingswet en onderliggende besluiten, zoals het Besluit activiteiten leefomgeving, maar bijvoorbeeld ook de milieuregels uit de bruidsschat (tijdelijk omgevingsplan).
- Werken met en adviseren over de bruidsschatregels en weten welke delen bij welke deelnemer van toepassing zijn.
- De gemeenten en provincies ondersteunen vanuit een adviserende rol bij het invullen van de bestuurlijke afwegingsruimte op milieu (zoals geluid, geur en bodem) in het omgevingsplan.
- Vergunningaanvragen en meldingen ontvangen via de landelijke voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en samenwerken met deelnemers en ketenpartners via de samenwerkingsfunctionaliteit in het DSO.

Omgevingsveiligheid

Met ingang van 2021 vindt de financiering van omgevingsveiligheid plaats via het gemeentefonds. Aan de gemeenten is voorgesteld om de werkzaamheden die de OFGV in het kader van de financieringsregeling Impuls Omgevingsveiligheid (IOV) uitvoerde, voor de gemeenten te blijven uitvoeren. De structureel ingebrachte taken van de OFGV zijn onder andere het bijhouden van de risicokaart en het risicoregister gevaarlijke stoffen (RRGS), het adviseren over omgevingsveiligheid bij ruimtelijke plannen en advisering bij vergunningverlening. Nog niet alle gemeenten hebben hier een keuze in gemaakt.

Het RRGs wordt onder de Omgevingswet opgevolgd door het register externe veiligheid (REV). Het bijhouden van het REV is een verantwoordelijkheid van de gemeente. In het REV moet voor elk pand de mate van kwetsbaarheid vastgesteld worden. Zo zijn industriële inrichtingen beperkt kwetsbaar, woningen kwetsbaar en basisscholen en verzorgingshuizen zeer kwetsbaar. Daarnaast moeten van alle risicovolle objecten de aandachtsgebieden vastgelegd worden. Dat zijn de gebieden waar het risico op brand, explosies en gifwolken

als gevolg van een incident hoog is. Deze informatie is nodig om de juiste afweging te kunnen maken bij ruimtelijke ordening en vergunningverlening. Ten opzichte van het RRGGS betekent dit een uitbreiding van de risico-objecten in het REV met onder andere propaantanks en windturbines.

Het REV moet uiterlijk 1-1-2024 gereed zijn. Dit is, met name ook door de voor de Omgevingswet benodigde omzetting van inrichtingen (bedrijven) naar milieubelastende activiteiten, een grote opgave voor de gemeenten. De OFGV heeft een roadmap ontwikkeld om inzicht te geven in de precieze (financiële) gevolgen en de planning van de hiervoor uit te voeren werkzaamheden als gemeenten deze taak aan de OFGV zouden overdragen. De roadmap is in juni 2022 aan het Algemeen Bestuur gepresenteerd. Naar aanleiding hiervan is een kerngroep in het leven geroepen. Zij zullen zich in deze beginfase bezighouden met het maken van een eerste projectplan.

Stikstof

De stikstofverbindingen ammoniak (NH_3 uit dierlijke mest) en stikstofoxiden (NO_x uit verbrandingsmotoren zoals verkeer en industrie) zijn schadelijk voor de gezondheid en voor de natuur. Teveel stikstof in Natura2000 gebieden zorgt ervoor dat de grond te voedselrijk wordt. Planten die voedselarme grond nodig hebben zoals heide verdwijnen. Om nu een vergunning te krijgen voor een project moet de aanvrager van tevoren aantonen dat er door het project geen toename van stikstofdepositie plaatsvindt in Natura 2000-gebieden. Dit kan door de emissie van stikstof te verlagen of door de stikstofruimte van een ander bedrijf over te nemen. Dit levert vertraging op bij lopende vergunningaanvragen. Ook worden hierdoor minder vergunningen aangevraagd. De OFGV onderzoekt samen met de provincie Flevoland welke provinciale taken door de OFGV kunnen worden uitgevoerd.

Energietransitie

Om verdere opwarming van de aarde en de gevolgen daarvan zo veel mogelijk te voorkomen, wil Nederland het energieverbruik verminderen en duurzame energie produceren. Het doel van het Klimaatakkoord is een vermindering van broeikasgassen met 55% in 2030 en met 95-100% in 2050. De OFGV draagt bij aan deze doelstelling door stimulerend toezicht op energiebesparing door bedrijven uit te voeren en door deelname aan de Regionale Energie Samenwerking (RES) in Flevoland en het Bestuurlijk Overleg Energie in Gooi en Vechtstreek (BOEG). Daarnaast heeft de energietransitie onder andere effect op het aantal vergunningaanvragen en meldingen van bodemenergiesystemen, de aanleg van grotere windparken en het saneren van oudere windmolens.

Circulaire Economie

In de ontwikkelingen rond Circulaire Economie trekt de OFGV samen op met de provincies en met de samenwerkende omgevingsdiensten (Omgevingsdienst NL). Er is steeds meer behoefte aan het herdefiniëren van afval, zo ligt er het verzoek om afval als grondstof aan te merken. Maar ook andere onderwerpen zoals het (her)gebruik van restwarmte en het gebruik van CO_2 -uitstoot voor de glastuinbouw kunnen onderdeel uitmaken van de economische circulariteit. De OFGV wil aanhaken bij landelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen op dit gebied om de partners optimaal te adviseren en ondersteunen.



1.4 Aandachtspunten Huizen

Hieronder staan de aandachtspunten die door de gemeente zijn aangegeven die invloed hebben op meerdere milieuthema's en producten en diensten van de OFGV. Per milieuthema zijn de specifieke aandachtspunten genoemd, indien daar sprake van is.

Evenementen

De gemeente Huizen wil het organiseren van evenementen stimuleren. Als blijkt dat er daadwerkelijk meer evenementen worden georganiseerd dan zal de OFGV vaker geluidsmetingen verrichten.

Ondermijning

De ingezette aanpak van ondermijning wordt gecontinueerd. De gemeente Huizen wenst dat de aantallen van controles op gelijk niveau blijft ten opzichte van voorgaande jaren. Dit geldt tevens voor integrale controles.

De ambities die de gemeente Huizen heeft opgenomen in het VTH beleidsplan omgevingsrecht 2020-2024 worden bij het uitvoeren van onze taken meegenomen. Dit houdt in dat de OFGV streeft naar:

- Kwalitatief goede vergunningen
- Rechtszekerheid en rechtsgelijkheid voor ondernemers
- Kwalitatief goed toezicht en goede handhaving
- Nut en noodzaak centraal

Ruimtelijke ontwikkelingen

In de gemeente Huizen zijn diverse (woning)bouwprojecten gepland. Dit zijn onder andere de ontwikkeling van Oude Haven, de verbouw van hotel Newport tot hotel, appartementen en vakantiewoningen, de ontwikkeling van de locatie Trappenberg voor zowel zorg als wonen en de Oostzijde van Keucheniushof.

De verwachting is de OFGV hiervoor werkzaamheden zal verrichten op het gebied van grondverzet, bodemenergiesystemen, hogere waarden geluid en advisering externe veiligheid.



1.5 Prognosetabel en afwijkingen

De Prognosetabel wordt voor de IBT verantwoording gezien als de jaaropdracht die wordt afgesproken tussen gemeente en OFGV, met inachtneming van de flexibele inzet binnen toezicht van initiële controles milieu, administratief toezicht en themacontroles.

Voor de financiële borging en verantwoording van de uitvoering van de afgesproken taken en producten wordt verwezen naar de separate financiële bestuursstukken zoals de Programmabegroting voor dit jaar (vastgesteld door het Algemeen Bestuur van GR OFGV in juni van het jaar voorafgaand aan het jaar van dit Uitvoeringsprogramma) en het jaarverslag van dit jaar (vast te stellen door het Algemeen Bestuur van de GR OFGV in juni van het jaar na afloop van het jaar van dit uitvoeringsprogramma).

Kostenverdeelsystematiek (KVS) leidend voor prognosetabel

De basis voor de kostenverdeling van de OFGV-begroting over de 14 deelnemers is de Kostenverdeelsystematiek (KVS). Voor de periode 2021-2023 is de taakuitvoering voor elke deelnemer als volgt bepaald:

- De prognose van de aantallen initiële controles milieu (bedrijven) is gebaseerd op de aantallen bedrijven op peildatum 24-01-2020 en de toezichtsfrequentie per branche. De toezichtsfrequentie houdt in dat de OFGV bijvoorbeeld bij afvalbedrijven elk jaar een complexe controle uitvoert, bij transportbedrijven eens in de vijf jaar een standaard controle uitvoert en bij detailhandel eens in de tien jaar een eenvoudige controle uitvoert.
- De prognose van de aantallen vergunningen, omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) en meldingen activiteitenbesluit is gebaseerd op de aantallen bedrijven op peildatum 24-01-2020 en de frequentie per partner gebaseerd op voorgaande jaren. Voor Huizen is bijvoorbeeld berekend dat de OFGV voor alle vergunningplichtige bedrijven eens in de 4 jaar een vergunning afgeeft en dat de OFGV voor alle meldingsplichtige bedrijven eens in de 24,7 jaar een melding behandelt.
- De prognose van de overige aantallen producten en diensten is gebaseerd op een gemiddelde van de afgelopen jaren.
- Voor randvoorwaardelijke taken zoals bestuursondersteuning, accountmanagement, het verzorgen van opleidingen en regionale samenwerking zijn geen aantallen producten in de prognosetabel opgenomen.

Afwijkingen tussen prognosetabel en uitvoering

De prognosetabel voor 2023 is conform de KVS 2021-2023 voor het grootste deel gebaseerd op gemiddelden van de afgelopen jaren. Het uitvoeringsprogramma geeft een verwachting weer van de taken die de OFGV in 2023 zal uitvoeren. Het is niet ongevoerd dat accenten binnen het programma verschuiven.

Over- of onderproductie per jaar komt standaard bij iedere deelnemer voor, bijvoorbeeld vanwege doorlooptijden die de jaargrens overschrijden of vanwege extra werk bij incidenten. Deze pieken en dalen kunnen over het algemeen door de OFGV opgevangen worden.

Meerwerkopdrachten

Dit uitvoeringsprogramma bevat de structurele taakuitvoering. Wanneer de gemeente Huizen extra taken wil laten uitvoeren door de OFGV die niet binnen de reguliere uitvoering passen, dan vindt hierover overleg plaats. Meerwerkopdrachten zijn niet opgenomen in de prognose- of realisatietabellen. Incidentele meerwerkopdrachten worden via opdrachtverlening overeengekomen. Bij de trimesterrapportages wordt via een bijlage gerapporteerd over de meerwerkopdrachten tenzij een ander rapportagemoment is afgesproken met de OFGV.



2. Bedrijven

Taak

In de Wet milieubeheer staat dat bedrijven de milieubelasting moeten beperken. Dit betekent vooral het beschermen van de omgeving in het kader van veiligheid en volksgezondheid en het tegengaan van emissies naar bodem, water en lucht. De OFGV controleert of bedrijven zich aan de regels houden en handelt klachten van omwonenden af. Daarnaast kijkt de OFGV samen met bedrijven of er mogelijkheden zijn om de effecten van milieubelastende activiteiten op de leefomgeving te verminderen of te voorkomen. Zo kunnen in een omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift regels worden opgenomen die bedrijven verplichten om doelmatig om te gaan met milieubeschermdende voorzieningen.

De OFGV actualiseert vergunningen wanneer dit verplicht wordt gesteld vanuit veranderende wetgeving, maar ook wanneer toezichthouders en handhavers van de OFGV dit nodig achten. Als een vergunning bijvoorbeeld verouderd is, komt het de leesbaarheid en handhaafbaarheid ten goede als deze gereviseerd wordt. Dit kan resulteren in meerdere soorten producten, zoals een actualisatietoets, een revisievergunning of een (ambtshalve) geactualiseerde vergunning.

Wettelijk kader

- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Crisis en Herstelwet (Chw)
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)
- Wet milieubeheer (Wm)
- Omgevingswet (Ow)
- Aangevuld met relevante milieuwetgeving en specifieke regelgeving per branche

Ontwikkelingen

Onder de Omgevingswet vervalt het begrip inrichting. Bij vergunningverlening en toezicht verschuift de focus naar de milieubelastende activiteiten die bij bedrijven plaatsvinden. Dit is een forse omslag die veel tijd zal kosten en waarbij nog aspecten onduidelijk zijn.

Doelstellingen en activiteiten

De doelen en activiteiten die onder het hoofdthema 'Bedrijven' staan zijn van toepassing op elke branche/subthema. De branchespecifieke doelstellingen en toezichtsactiviteiten zijn vermeld onder 2.1 t/m 2.19.

Doelstellingen	Activiteiten
Beschermen en bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zorgdragen voor actuele en handhaafbare vergunningen.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkomen en/of verminderen van vervuiling naar bodem, water en lucht. ○ Voorkomen en/of verminderen van overlast voor burgers. ○ Voorkomen en/of verminderen van externe veiligheidsrisico's. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Behandelen van meldingen en vergunningaanvragen. ○ Risicogericht en informatiegestuurd controleren op naleving van regels door bedrijven. ○ Tijdig afhandelen van klachten. ○ Bijhouden en actualiseren van het Risicoregister Gevaarlijke Stoffen. ○ Adviseren over externe veiligheidsrisico's bij bestemmingsplannen.
--	--

Specifiek 2023

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- *Actualisatie van vergunningen*
Een vergunning dient voorschriften te hebben die de fysieke leefomgeving voldoende beschermen en die controleerbaar en handhaafbaar zijn. Daarom controleert de OFGV regelmatig of de vergunningen nog actueel zijn. Actualisatie is verplicht bij ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu en bij wetswijzigingen.
- *Actualisatie van vergunningen als gevolg van de Omgevingswet*
Daarnaast worden vergunningplichtige bedrijven onder de Omgevingswet mogelijk meldingsplichtig en sommige meldingsplichtige bedrijven worden vergunningplichtig. Vanwege het overgangsrecht is er niet een directe noodzaak tot actualisatie van vergunningen in het kader van de Omgevingswet. In het VTH-beleidskader 2023-2026 worden kaders voor het actualiseren van vergunningen opgenomen.
- *Deelname aan reguliere omgevingstafels*
Het initiatief voor een omgevingstafel komt altijd bij een gemeente vandaan. De OFGV neemt actief deel aan de omgevingstafels waar milieu een onderwerp is. De OFGV levert een advies over met welke milieuaspecten rekening gehouden moet worden bij het betreffende initiatief.
- *Risicogericht toezicht*
De afgelopen drie jaar zijn relatief hoge naleefpercentages geconstateerd bij bedrijven in de gemeente Huizen. Door ervaringen met en registraties van de aard van de overtredingen in de diverse branches te gebruiken, kan risicogestuurd en informatiegestuurd toezicht effectiever plaatsvinden. De OFGV voert administratieve controles en themacontroles uit op die milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd.
- *Themacontrole afvalcontainers*
In 2021 zijn veel klachten ontvangen over overvolle containers van horeca- en detailhandelsbedrijven in winkelcentra. In 2022 controleren de gemeente Huizen en de OFGV de bedrijfsafvalcontainers op de openbare weg.
- *Omgevingsveiligheid*
De structurele taken van de OFGV zijn onder andere het bijhouden van het risicoregister gevaarlijke stoffen (RRGS), het adviseren over omgevingsveiligheid bij ruimtelijke plannen en bestemmingsplannen en advisering bij vergunningverlening. De transitie naar Omgevingsveiligheid onder de Omgevingswet waaronder het implementeren en aanvullen van het register externe veiligheid (REV) en het aanvullen van informatie in het REV valt niet onder de structurele en/of overgedragen taken.

Bijhorende producten PDC

Zie de Prognose tabel (Bijlage 1) voor de specificering van codes en aantallen.



2.1 Afval

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkomen en beperken van risico's op incidenten bij opslag van afvalstoffen. ○ Voorkomen en/of verminderen van geuroverlast. ○ Beschermen van luchtkwaliteit. ○ Bevorderen van circulaire economie. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op het werken conform A&V beleid en AO/IC. ○ Controleren op onderhoud aan filterinstallaties. ○ Bewerkstelligen van effectieve aanpak geuroverlast door vergunningverlening, toezicht en klachtbehandeling. ○ Controleren op brandrisico's bij grote afval-opslagen en opslagen van accu's en lithium-ion batterijen. ○ Controleren op vuurbelasting conform broeiprotocol. ○ Controleren op het niet vermengen van verschillende klassen afvalstoffen en het voorkomen van "lekstromen".



2.2 Akkerbouw en landbouw

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkomen van explosiegevaar bij propaantanks en kunstmest op- en overslag. ○ Voorkomen van lekkage naar bodem en grondwater bij dieseltanks. ○ Voorkomen van uitstoot van broeikasgassen bij koelinstallaties. ○ Beperken van risico's op incidenten bij opslag van bestrijdingsmiddelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op onderhoud, keuringen en naleving veiligheidsvoorschriften van propaantanks. ○ Controleren op naleving van PGS-7 bij grote kunstmest op- en overslag. ○ Controleren op de fysieke staat, bodembeschermende maatregelen en aanrijbeveiliging van dieseltanks. ○ Controleren op onderhoud, keuring en lekdichtheid van koelinstallaties. ○ Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundig gebruik van bestrijdingsmiddelen.



2.3 Bouwnijverheid

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Verminderen van geluid- en stofoverlast. ○ Voorkomen en/of beperken van de verspreiding van asbestvezels. ○ Beperken van risico's op incidenten bij opslag van gevaarlijke stoffen op bouwplaatsen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op naleving regelgeving bronnering en mobiele puinbreekactiviteiten. ○ Controleren op naleving van Asbestregelgeving. ○ Controleren op naleving van afstanden en afscherming van propaantanks bij bouwplaatsen.



2.4 Detailhandel

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkomen van uitstoot van broeikasgassen bij koelinstallaties. ○ Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties. ○ Beperken van emissies door stookinstallaties. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op onderhoud, keuring en lekdichtheid van koelinstallaties. ○ Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van stookinstallaties en gasleidingen.



2.5 Fokken en houden van dieren

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkomen van explosiegevaar bij propaantanks en kunstmest op- en overslag. ○ Voorkomen van lekkage naar bodem en grondwater bij dieseltanks. ○ Voorkomen van lekkage naar bodem en grondwater van dierlijke mest. ○ Beperken van ammoniakemissie en geuroverlast. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op onderhoud, keuringen en naleving veiligheidsvoorschriften van propaantanks. ○ Controleren op de fysieke staat, bodembeschermende maatregelen en aanrijbeveiliging van dieseltanks. ○ Controleren op bodembeschermende maatregelen bij opslag van dierlijke mest. ○ Controleren op aanwezigheid van afdekkingen van mestbassins. ○ Reguleren van emissiearme stalsystemen en van covergistinginstallaties. ○ Controleren op naleving van vergunningvoorschriften bij covergistinginstallaties.

	<ul style="list-style-type: none"> o Uitvoeren van emissiemetingen bij warmtekrachtkoppelingen (WKK).
--	--



2.6 Glas- en tuinbouw

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> o Verbeteren van oppervlaktewaterkwaliteit. o Beperken van risico's op incidenten bij opslag van bestrijdingsmiddelen en koude middelen. o Voorkomen van uitstoot van broeikasgassen bij koelinstallaties. o Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties. o Beperken van emissies door stookinstallaties. 	<ul style="list-style-type: none"> o Controleren op indienen van verplichte lozingenrapportages bij UO-IMT (Uitvoeringsorganisatie Integrale Milieu Taakstelling). o Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundig gebruik van bestrijdingsmiddelen en koude middelen. o Controleren op onderhoud, keuring en lekdichtheid van koelinstallaties. o Uitvoeren van emissiemetingen bij warmtekrachtkoppelingen (WKK). o Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van stookinstallaties en gasleidingen.



2.7 Groothandel

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> o Beperken van risico's op incidenten bij opslag van gevaarlijke stoffen. o Voorkomen van uitstoot van broeikasgassen bij koelinstallaties. o Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties. o Beperken van emissies door stookinstallaties. 	<ul style="list-style-type: none"> o Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundige opslag van gevaarlijke stoffen. o Controleren op onderhoud, keuring en lekdichtheid van koelinstallaties. o Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van stookinstallaties en gasleidingen.



2.8 Handel in en reparatie van auto's, motorfietsen en aanhangwagens

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> o Voorkomen van lekkage naar bodem en grondwater bij werkplaatsen en dieseltanks. o Beperken van emissies van vluchtige 	<ul style="list-style-type: none"> o Controleren op bodembeschermende maatregelen van werkplaatsen en bij dieseltanks. o Controleren van VOS-registratie.

<ul style="list-style-type: none"> o organische stoffen (VOS). o Beperken van risico's op incidenten bij opslag van gevaarlijke stoffen. o Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties. o Beperken van emissies door stookinstallaties. 	<ul style="list-style-type: none"> o Controleren op onderhoud, keuring en lekdichtheid van afzuig- en filterinstallaties. o Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundige opslag van gevaarlijke stoffen. o Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van stookinstallaties en gasleidingen.
--	--



2.9 Horeca, sport en recreatie

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> o Voorkomen en/of verminderen van geluidsoverlast. o Voorkomen en/of verminderen van geuroverlast. o Voorkomen van uitstoot van broeikasgassen bij koelinstallaties. o Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties. o Beperken van emissies door stookinstallaties. o Beschermen van afvalwatervoorzieningen. 	<ul style="list-style-type: none"> o Uitvoeren van geluidsmetingen bij overlast. o Controleren op juiste locatie en onderhoud van afzuiginstallaties en ontgeuringsinstallaties. o Controleren op onderhoud, keuring en lekdichtheid van koelinstallaties. o Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van stookinstallaties en gasleidingen. o Controleren op juist gebruik en lediging van vetafscheiders.



2.10 Industrie 1 (metaal gerelateerd)

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> o Beperken van emissies door werken met gevaarlijke stoffen. o Voorkomen van lekkage naar bodem en grondwater. o Voorkomen van legionellabesmetting bij natte koeltorens. o Beperken van risico's op incidenten bij opslag van gevaarlijke stoffen. o Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties. o Beperken van emissies door stookinstallaties. 	<ul style="list-style-type: none"> o Controleren op overschrijdende emissies van (gevaarlijke) stoffen. o Controleren op onderhoud, keuring en lekdichtheid van afzuig- en filterinstallaties. o Controleren op maximale waarden van lozingen van procesafvalwater. o Controleren op bodembeschermende maatregelen van werkplaatsen. o Controleren op aanwezigheid, onderhoud en legionella beheersplan van natte koeltorens. o Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundige opslag van gevaarlijke stoffen.

	<ul style="list-style-type: none"> o Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van stookinstallaties en gasleidingen.
--	---



2.11 Industrie 2 (papier, rubber, kunststof, chemie)

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> o Beperken van emissies door werken met gevaarlijke stoffen. o Voorkomen van lekkage naar bodem en grondwater. o Voorkomen van legionellabesmetting bij natte koeltorens. o Beperken van risico's op incidenten bij opslag van gevaarlijke stoffen. o Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties. o Beperken van emissies door stookinstallaties. 	<ul style="list-style-type: none"> o Controleren op overschrijdende emissies van (gevaarlijke) stoffen. o Controleren op onderhoud, keuring en lekdichtheid van afzuig- en filterinstallaties. o Controleren op maximale waarden van lozingen van procesafvalwater. o Controleren op bodembeschermende maatregelen van werkplaatsen. o Controleren op aanwezigheid, onderhoud en legionella beheersplan van natte koeltorens. o Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundige opslag van gevaarlijke stoffen. o Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van stookinstallaties en gasleidingen.



2.12 Industrie 3 (voedingsmiddelen, textiel, hout)

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> o Voorkomen en/of verminderen van geuroverlast. o Voorkomen van uitstoot van broeikasgassen bij koelinstallaties. o Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties. o Beperken van emissies door stookinstallaties. o Beschermen van afvalwatervoorzieningen. o Beperken van emissies door werken met gevaarlijke stoffen. o Voorkomen van lekkage naar bodem en grondwater. o Beperken van risico's op incidenten bij opslag van gevaarlijke stoffen. o Voorkomen van legionellabesmetting 	<ul style="list-style-type: none"> o Controleren op onderhoud, keuring en lekdichtheid van afzuig-, filter- en ontgeuringsinstallaties. o Adviseren over lokaal geurbeleid. o Controleren op onderhoud, keuring en lekdichtheid van koelinstallaties. o Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van stookinstallaties en gasleidingen. o Controleren op juist gebruik en lediging van vetafscheiders. o Controleren op aanwezigheid, onderhoud en legionella beheersplan van natte koeltorens. o Controleren op overschrijdende emissies van (gevaarlijke) stoffen. o Controleren op maximale waarden van

bij natte koeltorens.	<p>lozingen van procesafvalwater.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op bodembeschermende maatregelen van werkplaatsen. ○ Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundige opslag van gevaarlijke stoffen.
-----------------------	---



2.13 Jachthavens

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkomen van lekkage naar bodem en grondwater. ○ Voorkomen en beperken van risico's op incidenten bij opslag van afvalstoffen. ○ Voorkomen en beperken van risico's op incidenten bij de aflevering van brandstoffen. ○ Beperken van risico's op incidenten bij opslag van gevaarlijke stoffen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op bodembeschermende maatregelen bij afsputten en onderhoud van vaartuigen. ○ Controleren op onderhoud, lediging en keuring van olie- en benzineafscidders. ○ Controleren op het werken conform A&V beleid en AO/IC bij inzamelpunten voor bilgewater en olie. ○ Controleren op het niet-onbemand afleveren van brandstof boven vaarwater. ○ Controleren op het verbod op het vullen van jerrycans boven vaarwater. ○ Controleren op periodieke keuringen van installaties. ○ Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundige opslag van gevaarlijke stoffen.



2.14 Kantoren/verblijfsgebouwen

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties. ○ Beperken van emissies door stookinstallaties. ○ Voorkomen van uitstoot van broeikasgassen bij koelinstallaties. ○ Voorkomen van legionellabesmetting bij natte koeltorens. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van stookinstallaties en gasleidingen. ○ Controleren op onderhoud, keuring en lektheid van koelinstallaties. ○ Controleren op aanwezigheid, onderhoud en legionella beheersplan van natte koeltorens.



2.15 Nutsbedrijven

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties, accu's, warmtekrachtkoppelingen, biomassa- en elektracentrales en vergisters. ○ Voorkomen en/of verminderen van geuroverlast. ○ Beperken van emissies door stookinstallaties. ○ Voorkomen van legionellabesmetting bij natte koeltorens. ○ Voorkomen van lekkage naar bodem en grondwater bij olietanks en transformatoren. ○ Beperken van risico's op incidenten bij opslag van gevaarlijke stoffen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van installaties en leidingen. ○ Controleren op aanwezigheid, onderhoud en legionella beheersplan van natte koeltorens. ○ Controleren op de fysieke staat, bodembeschermende maatregelen en onderhoud van olietanks en transformatoren. ○ Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundige opslag van gevaarlijke stoffen.



2.16 Reparatie en installatie machines en apparatuur

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Beperken van risico's op incidenten bij opslag van gevaarlijke stoffen. ○ Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties. ○ Beperken van emissies door stookinstallaties. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundige opslag van gevaarlijke stoffen. ○ Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van stookinstallaties en gasleidingen.



2.17 Tankstations

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkomen van lekkage naar bodem en grondwater bij tankstations. ○ Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij (LPG) tankstations en LPG tankwagens. ○ Voorkomen van emissies bij dampretoursystemen. ○ Beperken van risico's op incidenten 	<ul style="list-style-type: none"> • Controleren op naleving van PGS-28, aanrijbeveiliging, veiligheidsvoorzieningen en noodprotocollen op tankstations. • Controleren van bodembeschermende maatregelen bij tankvloeren en wasplaatsen. • Controleren op jaarlijkse bemonstering van grondwaterpeilbuizen.

<p>bij opslag van gevaarlijke stoffen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controleren op onderhoud, lediging en keuring van olie- en benzineafscheiders. • Controleren op het niet-onbemand afleveren van LPG. • Controleren op het verbod op het vullen van gasflessen. • Controleren op periodieke keuringen van systemen en installaties. • Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundige opslag van gevaarlijke stoffen.
--	--



2.18 Transport en opslag

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Beperken van risico's op incidenten bij opslag van gevaarlijke stoffen. ○ Voorkomen van brand- en explosiegevaar bij stookinstallaties. ○ Beperken van emissies door stookinstallaties. ○ Voorkomen van uitstoot van broeikasgassen bij koelinstallaties. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundige opslag van gevaarlijke stoffen. ○ Controleren op onderhoud, keuring en emissiemeting van stookinstallaties en gasleidingen. ○ Controleren op onderhoud, keuring en lekdichtheid van koelinstallaties.



2.19 Overig

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Beperken van risico's op incidenten bij opslag van gevaarlijke stoffen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op naleving van PGS-15, wettelijke eisen, onverenigbare combinaties en deskundige opslag van gevaarlijke stoffen.



3. Bodem

Taak

In het werkgebied van de OFGV vindt veel grondverzet plaats. Het grondverzet wordt geregeld via het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) en de bijbehorende Regeling bodemkwaliteit en straks ook in de Omgevingswet. Hierin zijn regels opgenomen waarbij de normen voor het toepassen van grond en bagger afhankelijk zijn van de kwaliteit en de functie van de

ontvangende bodem. De OFGV behandelt meldingen en houdt toezicht op de naleving van de regelgeving bij grondverzet.

De Wet bodembescherming en straks de Omgevingswet bepaalt dat verontreiniging of aantasting van de bodem gemeld moet worden. Door deze meldingen krijgt de overheid meer zicht op (verontreinigde) grondstromen en meer grip op bodemsaneringen die derden in eigen beheer uitvoeren. De OFGV behandelt meldingen en houdt toezicht op de naleving van de regelgeving bij bodemsaneringen.

De wetgeving omtrent ontgrondingen wordt opgenomen in de Omgevingswet. Het graven in de grond kan negatieve effecten hebben op de grondwaterstand, de natuur en archeologische waarden. Daarom kan er bij ontgrondingen sprake zijn van een meldingsplicht of een vergunningsplicht. De OFGV behandelt deze meldingen en vergunningaanvragen. Het toezicht is gericht op de naleving van de regelgeving en op het opsporen van illegale ontgrondingen.

Wettelijk kader

- Wabo, Bouwbesluit 2012
- Besluit bodemkwaliteit (Bkk), Regeling bodemkwaliteit
- Wet bodembescherming (Wbb)
- Omgevingswet (Ow)

Ontwikkelingen

Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet vervalt de Wet Bodembescherming (Wbb). Gevolg hiervan is dat gemeenten verantwoordelijk worden voor de fysieke leefomgeving met inbegrip van bodem. De provincies blijven verantwoordelijk voor bepaalde situaties die vanwege overgangsrecht onder de Wet Bodembescherming blijven vallen, zoals het afronden van de sanering van speedlocaties.

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Herstellen, behouden en versterken van bodemkwaliteit. ○ Beperken van illegale handelingen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op verwijderen van verontreinigingen (bewaken van termijnen en kwaliteit van saneringen). ○ Behandelen van meldingen besluit bodemkwaliteit (bbk). ○ Controleren op transport en toepassing van grond. ○ Informeren en adviseren over bodemkwaliteit bij ruimtelijke ontwikkelingen. ○ Actualiseren en bijhouden bodeminformatiesysteem (BIS).

Specifiek 2023

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- *PFAS*
De Flevolandse bodemkwaliteitskaart is aangevuld met PFAS om de hergebruiksmogelijkheden voor deze grond helder te krijgen. De OFGV kan deze kaartlaag ook voor de Gooi en Vechtstreek toevoegen, maar er is nog geen

gezamenlijke bodemkwaliteitskaart. De provincie Noord-Holland is in overleg met de gemeenten over het opstellen van een gezamenlijke bodemkwaliteitskaart voor PFAS.

Bijhorende producten PDC

Zie de Prognose tabel (Bijlage 1) voor de specificering van codes en aantallen.



4. Energiebesparing/duurzaamheid

Taak

Het Activiteitenbesluit milieubeheer verplicht bedrijven en instellingen om alle energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van 5 jaar of minder uit te voeren. Dit is de energiebesparingsplicht. Deze geldt voor inrichtingen die per jaar vanaf 50.000 kWh of 25.000 m³ aardgas of een equivalent daarvan verbruiken. De inrichtingen zijn verplicht alle maatregelen te treffen uit de Erkende Maatregelenlijsten voor energiebesparing (EML) en bij het RVO melding te doen over de uitgevoerde maatregelen (informatieplicht).

De OFGV past Stimulerend Toezicht toe om bedrijven te begeleiden bij energiebesparing. Bedrijven krijgen in een halve dag inzicht in hoeveel energie zij volgens de wetgeving moeten besparen, welke van de 500 maatregelen voor hen relevant zijn, wat dit kost, welke subsidiemogelijkheden er zijn én wat het hen oplevert aan besparing. In een energiebesparingssysteem houdt het bedrijf drie jaar lang bij welke maatregelen genomen zijn. Toezichthouders van de OFGV kunnen de controles op energiebesparing met behulp van dit systeem administratief afhandelen.

Wettelijk kader

- Wet milieubeheer (Activiteitenbesluit),
- Bouwbesluit 2012
- Omgevingswet
- Energieconvenanten zoals de Meerjarenafspraken Energie-efficiëntie (MJA3)

Ontwikkelingen

Sinds 1 januari 2022 moet elk kantoorgebouw minimaal een energielabel C hebben. Dit staat in het Bouwbesluit 2012. De gemeente is verantwoordelijk voor de handhaving hierop. Op 1 juli 2023 moeten bedrijven opnieuw een melding indienen bij het E-loket van het RVO. De term energiebesparing wordt daarin vervangen door verduurzaming van het energieverbruik. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving van de meldingsplicht.

De omgevingsdiensten hebben bij het Rijk aangegeven dat zij in staat zijn om de coördinatie voor de VUE-regeling 2022-2023 op zich te nemen.

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Beschermen van klimaat. ○ Terugdringen van energiegebruik bij bedrijven. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uitvoering geven aan artikel 2.15 Activiteitenbesluit in minimale vorm (basistoezicht energie). ○ Informatie geven aan gemeenten, provincies en bedrijven inzake energiebesparingsplicht, informatieplicht en de EML.

	<ul style="list-style-type: none"> o Stimulerend Toezicht Energiebesparing uitvoeren met behulp van Rijkssubsidie Versterkte Uitvoering Energiebesparing.
--	--

Specifiek 2023

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- *Stimulerend Toezicht Energiebesparing*

Nederland staat voor de opgave om 55% minder CO₂ uitstoot te realiseren in 2030. Daarom zijn bedrijven die per jaar meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m³ gas verbruiken, verplicht hun energieverbruik te rapporteren en energiebesparende maatregelen te treffen. De OFGV past Stimulerend Toezicht toe om bedrijven te stimuleren en te begeleiden bij energiebesparing. Met behulp van de subsidieregeling Versterkte Uitvoering Energiebesparing (VUE1 & VUE2) 2020-2021 zijn in totaal 216 bedrijven bezocht. De bedrijven zijn doorgelicht op de te nemen maatregelen en houden deze drie jaar lang bij in een app. De derde fase van de subsidieregeling (VUE3) is voorbereid. In totaal worden 170 bedrijven bezocht in Flevoland en de Gooi en Vechtstreek. Het door de OFGV opgestelde rapport "Energiebesparing bij bedrijven" bevat de totale opgave energiebesparing in Flevoland en het in te zetten instrumentarium. De OFGV past Stimulerend Toezicht toe om bedrijven te begeleiden bij energiebesparing. Voor de gemeente Huizen worden met behulp van de stimuleringsregeling Versterkte Uitvoering Energiebesparing vier bedrijven bezocht.

Voor het vervolg hierop in 2022 en 2023 stelt het Rijk voor 2022 tot en met 2026 een specifieke uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK THE) beschikbaar aan Omgevingsdiensten. De SPUK THE heeft tot doel om meerjarig additionele capaciteit en kennis op het gebied van toezicht en handhaving van de energiebesparingsplicht, informatieplicht en onderzoeksplicht bij toezichthoudende instanties op te bouwen. Hiermee moet het uitvoeren van energiebesparende maatregelen bij bedrijven en instellingen die onder deze verplichtingen vallen bevorderd worden. De OFGV heeft in het 2e trimester van 2022 de aanvraag voor deze regeling voorbereid. De OFGV zet de SPUK THE in voor meer inzicht in de bedrijven in het werkgebied en voor klassiek fysiek en administratief toezicht op energiebesparing.

Bijhorende producten PDC

Het Stimulerend Toezicht Energiebesparing wordt uitgevoerd als meerwerk of als subsidieproject. Daarom is dit product niet in de PDC opgenomen.



5. Asbest

Taak

Bij sloop en renovatie van gebouwen wordt regelmatig asbest geconstateerd. Het verwijderen van asbest is vanwege gezondheidsrisico's aan strenge regels gebonden. Aannemers zijn verplicht voorafgaand aan de sloop een asbestinventarisatierapport in te dienen. De verwijdering van het asbest dient door een gekwalificeerde asbestsaneerder uitgevoerd te worden. De OFGV beoordeelt de meldingen van asbestverwijderingen en asbestinventarisatie-rapporten. De OFGV houdt toezicht op de wijze hoe er om wordt gegaan met het verwijderen en vervoeren van asbest. Ook wordt er gehandhaafd op naleving van de wettelijke voorschriften.

Wettelijk kader

- Woningwet
- Bouwbesluit 2012
- Wabo
- Awb
- Bor
- Mor
- Asbestverwijderingsbesluit
- Productenbesluit asbest
- Arbeidsomstandighedenregeling, bijlage XIII A
- Omgevingswet

Ontwikkelingen

Het wetsvoorstel voor het verbod op asbestdaken per 2024 gaat niet door. Ondanks dat lijken de asbestslopmeldingen nog steeds conform de prognose te worden ingediend. De meeste asbestslopmeldingen worden verwacht bij renovatieprojecten van woningen.

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkomen en/of beperken van asbeststof in lucht, bodem en water door veilig slopen van asbestverdachte bouwwerken. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Controleren op veilige en correcte verwijdering van asbest. ○ Controleren op juiste afvoer van asbesthoudende materialen. ○ Beoordelen van en adviseren over asbestinventarisatierapporten en asbestslopmeldingen.

Specifiek 2023

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- *Controle asbestcontainers (meerjarig project 2020-2023)*
Een deel van de geplande controles wordt uitgevoerd bij asbestcontainers. De OFGV heeft in het werkgebied van de OFGV geconstateerd dat de afsluiting van containers en de markering van de containers niet op een juiste wijze gebeurt. Hierdoor ontstaat er een risico op asbestbesmetting van de omgeving van de container en wordt er makkelijk afval in een container bij gegooid.
- *Controle tussenopslagen asbest (meerjarig project 2020-2023)*
Een deel van de geplande controles wordt uitgevoerd bij tussenopslagen asbest. Hierbij wordt in de administratie gekeken waar het ingezamelde asbest vandaan komt om zo informatie te krijgen over mogelijk illegale asbestverwijdering. Voor de opzet van het project wordt samengewerkt met andere omgevingsdiensten om zo informatie-uitwisseling te bevorderen. Dit project sluit aan bij de landelijke speerpunten van OD.nl, politie en OM asbest en gevaarlijke stoffen/afval.
- *Risicogestuurd toezicht*
Projecten waar op grote schaal asbest wordt verwijderd onder risicoklasse 1 worden steekproefsgewijs gecontroleerd. Risicoklasse 2 en 2a saneringen worden regelmatig gecontroleerd. Bij risicoklasse 2 saneringen wordt met name gekeken naar:
 - Aandachtsbedrijven;
 - Saneren binnen de bebouwde kom;
 - Saneren van openbare gebouwen.
 Bij risicoklasse 2a wordt met name gekeken naar:
 - Aandachtsbedrijven;

- Het juist inrichten van het containment;
- Gebruik van onafhankelijke lucht.
- De OFGV levert aan de gemeente Huizen per trimesterrapportage een overzicht van verwijderd asbest, inclusief de asbestdaken.

Bijhorende producten PDC

Zie de Prognose tabel (Bijlage 1) voor de specificering van codes en aantallen.



6. Geluid

Taak

Te veel en/of ongewenst geluid kan leiden tot hinder en gezondheidsschade. Daarom bestaat er wetgeving en beleid waarin is geregeld welk geluidniveau in welke situatie aanvaardbaar is en welk geluidniveau niet meer aanvaardbaar is.

De OFGV zorgt voor een aanvaardbare geluidssituatie door middel van advisering, toezicht en bewaking van de geluidzones rond bedrijventerreinen.

Ontwikkelingen

Geluid onder de Omgevingswet

Onder de Omgevingswet wordt de bestuurlijke afwegingsruimte voor geluid vergroot en wordt er meer flexibiliteit beoogd bij de planvorming. Gemeenten leggen hun ambities vast en vertalen dit naar instructieregels met normen in hun omgevingsplannen. De OFGV adviseert over geluidsaspecten in ruimtelijke plannen en omgevingsplannen.

DSO

Voor het DSO (Digitale Stelsel Omgevingswet) wordt gemeenten gevraagd om brongegevens aan te leveren. Doordat de OFGV in opdracht van de gemeenten de brongegevens beheert (zonebeheer industrieterreinen en windturbines) heeft dit invloed op de omvang van de uit te voeren taak.

Wettelijk kader

- Wet geluidhinder
- Wet milieubeheer
- Wet ruimtelijke ordening
- Bouwbesluit 2012
- Omgevingswet
- APV

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkomen van onacceptabele geluidhinder. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adviseren over geluidsnormen bij evenementen. ○ Uitvoeren van geluidcontroles en geluidmetingen bij evenementen op verzoek van gemeente. ○ Afhandelen van meldingen en adviseren bij klachtmeldingen over laagfrequent geluid.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uitvoeren van geluidcontroles en geluidmetingen bij inrichtingen n.a.v. klachten. ○ Adviseren over geluidsisolerende voorzieningen. ○ Afgeven van hogere waarde besluiten geluid, ontheffingen en akoestisch beheer bij industrieterreinen voor regulering van geluidshinder.
--	---

Specifiek 2023

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- *Advies en toezicht geluid evenementen*
De OFGV ondersteunt de gemeente met (APV) geluidsadvies voorafgaand aan en controle op de geluidsnorm door middel van geluidmetingen tijdens grote evenementen.

Bijhorende producten PDC

Zie de Prognose tabel (Bijlage 1) voor de specificering van codes en aantallen.



7. Overige taken en dienstverlening

Taak

Een aantal ondersteunende diensten van de OFGV draagt productief bij aan de kwaliteit van andere VTH-producten. Hieronder vallen randvoorwaardelijke taken zoals juridische ondersteuning, informatiebeheer en regionale samenwerking. Daarnaast is de overige advisering in dit thema benoemd waaronder de advisering omtrent de Omgevingswet.

Wettelijk kader

- Relevante wet- en regelgeving bij bovenstaande omgevingsthema's.



7.1 Juridische ondersteuning

Taak

De juridische ondersteuning bij vergunningverlening, handhaving, bezwaar, beroep etc. wordt gerekend tot de zogenaamde randvoorwaardelijke taken. Over de uitgevoerde taken wordt verslag gedaan in de rapportages. Daarom zijn deze taken als expliciete producten in de prognosetabel opgenomen. De in deze productgroep opgenomen juridische producten zijn generiek. Ze zijn dus niet te onderscheiden naar beleidsterrein of milieuaspect.

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Bijdragen aan kwaliteit van en samenwerking bij uitvoering van VTH-taken. ○ Naleven van wet- en regelgeving op alle genoemde wetten en thema's. ○ Voorbereid zijn op wijzigingen in wet- en regelgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juridisch adviseren bij vergunningverlening, toezicht en expertise. • Inzetten van handhavingsinstrumenten. • Voeren en ondersteunen van bezwaar- en beroepszaken.

	<ul style="list-style-type: none"> • Juridisch adviseren over milieuthema's. • Voorbereiden op diverse nieuwe wet- en regelgeving door middel van kennisdeling en advisering.
--	---

Specifiek 2023

De OFGV merkt een stijging in de bezwaar- en beroepszaken en handhavingsverzoeken. Deze stijgende lijn zal waarschijnlijk in 2023 doorzetten. Daarnaast zal de inwerkingtreding van de Omgevingswet leiden tot meer bezwaar- en beroepszaken en waarschijnlijk tot nieuwe jurisprudentie. De OFGV volgt deze ontwikkelingen.

Bijhorende producten PDC

Zie de Prognose tabel (Bijlage 1) voor de specificering van codes en aantallen.



7.2 Regionale samenwerking en overige advisering

Taken

De OFGV organiseert opleidingen waarvoor de medewerkers van deelnemende partijen en andere omgevingsdiensten zich kunnen inschrijven. Te denken valt aan cursussen op het gebied van Omgevingswet, geluid, bodem, asbest en andere vakinhoudelijk opleidingen toegespitst op de uitvoering van de overheidstaken op VTH gebied. Dit valt onder het randvoorwaardelijk pakket.

De OFGV voert diverse taken uit ter bevordering van de regionale samenwerking op het gebied van VTH in het werkgebied van de OFGV. Hieronder vallen onder andere het faciliteren van het Ambtelijk en Bestuurlijk Omgevingsoverleg, het organiseren van de Handhavingsestafette en het organiseren van diverse netwerkdagen. Dit valt onder het randvoorwaardelijk pakket.

De OFGV geeft advies op milieuaspecten bij ruimtelijke planvorming, bij calamiteiten of met betrekking tot het beleid of de reguliere taakuitoefening van het bevoegd gezag. Daarnaast verstrekt de OFGV milieu informatie aan de partners en aan derden. De in deze productgroep opgenomen adviezen en informatieverstrekkingen zijn generiek. Ze zijn dus niet te onderscheiden naar beleidsterrein of milieuaspect.

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Stimuleren en vormgeven van samenwerking bij uitvoering van VTH-taken. ○ Borgen van kennis, ervaring en kwaliteit. ○ Bijdragen aan kwaliteit van en samenwerking bij uitvoering van VTH-taken. ○ Bevorderen van effectiviteit van handhaving en vergunningverlening. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Deelnemen aan, faciliteren van en adviseren bij Bestuurlijk en Ambtelijk Omgevingsoverleg (BOO en AOO). ○ Organiseren van Handhavingsestafette. ○ Organiseren van netwerkdagen. ○ Aanbieden van cursussen en opleidingen. ○ Beantwoorden van vragen over inhoudelijke en procedurele aspecten van milieu-onderwerpen. ○ Registreren en toegankelijk maken van informatie voor partners en derden.

Specifiek 2023

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- *Samenwerking met handhavingpartners en netwerkdagen*
Voorgaande jaren heeft de OFGV de Handhavingsestafette jaarlijks georganiseerd. Dit was een samenwerkingsactie van diverse handhavinginstanties die werkzaam zijn in het werkgebied van de OFGV. De OFGV zal in 2023 kijken naar een nieuwe vorm voor deze samenwerkingsbijeenkomst en gaat hiervoor in gesprek met de partners. Daarnaast organiseert de OFGV netwerkdagen zoals de BOA-dag voor Bijzonder Opsporingsambtenaren in Flevoland en Noord-Holland.
- *Opleidingen*
Vanaf 2023 zal de OFGV trainingen en opleidingen verzorgen vanuit de locatie van samenwerkingspartner Omgevingsdienst Zuiderzeeland. Trainingen en opleidingen zullen vanaf weer fysiek gaan plaatsvinden. Eind 2022 is de pilot van de nieuwe opleiding circulaire economie gestart en met de uitkomsten hiervan gaat de OFGV aan de slag met de organisatie van de netwerkdag. Verder zal de OFGV zich toelleggen op een samenwerking met de BRZO+ opleidingen en waarschijnlijk hun aanbod overnemen. Naast alle reguliere kennisinhoudelijke opleidingen, zal er tevens ruimte zijn voor het 'opfrissen' van de omgevingswet kennis.
- *AOO/BOO*
De deelnemers van de Flevolandse en Gooi- en Vechtgemeenten, de provincies Flevoland en Noord-Holland, waterschap Zuiderzeeland, Veiligheidsregio Flevoland, Politie Midden Nederland, Rijkswaterstaat Midden Nederland, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit en de OFGV werken in dit verband samen en informeren elkaar over het Wabo-brede takenpakket. De OFGV voert het secretariaat van zowel het Ambtelijke als het Bestuurlijke Omgevingsoverleg. Volgens afspraak wordt er, indien actueel en inhoudelijk nodig, tweemaal per jaar een AOO en maximaal eenmaal per jaar een BOO georganiseerd.

Bijhorende producten PDC

Zie de Prognosetabel (Bijlage 1) voor de specificering van codes en aantallen.



7.3 Omgevingswet

Taken

Op 1-7-2023 treedt de Omgevingswet in werking. De Omgevingswet integreert 26 wetten op het gebied van de fysieke leefomgeving. Hieronder vallen onderwerpen als: bouwen, milieu, waterbeheer, ruimtelijke ordening, monumentenzorg en natuur. De oude wetten zijn veelal sectoraal opgebouwd. In samenhang gezien en toegepast sluiten deze wetten niet meer aan bij de behoefte van deze tijd. Met de Omgevingswet wil de overheid het wettelijk systeem 'eenvoudig beter' maken. De OFGV beschouwt het als zijn taak om de opdrachtgevers maximaal te ontlasten en te voorzien van relevante informatie en advies bij het opstellen en uitvoeren van de omgevingsverordening.

Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen	Activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> ○ Stimuleren en vormgeven van samenwerking bij uitvoering van VTH-taken. ○ Borgen van kennis, ervaring en kwaliteit. ○ Bijdragen aan kwaliteit van en samenwerking bij uitvoering van VTH-taken. ○ Bevorderen van effectiviteit van handhaving en vergunningverlening. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorbereiden op de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Specifiek 2023

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- De OFGV is voorbereid op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. De OFGV is aangesloten op de productieomgeving van het DSO. De stabiliteit van het DSO is nog niet optimaal. In het 2^e trimester van 2022 is de samenwerkingsfunctionaliteit getest. De OFGV blijft in 2023 oefenen met het DSO. Daarnaast zullen trainingen en/of informatiesessies worden aangeboden voor iedereen in het primaire proces voor werken met de veranderingen in de digitale voorziening voor de Omgevingswet.
- Zodra de inwerkingtreding van de Omgevingswet definitief is, zal de OFGV opfriscursussen aanbieden die gaan over de vraag 'hoe zat het ook alweer'. De uitvoering van de Omgevingswet is in 2023 overgedragen aan het primaire proces, de projectgroepen houden op te bestaan.
- Binnen het Platform Omgevingswet Flevoland zijn de proces- en werkafspraken Omgevingsoverleg en vergunningen en de proces- en werkafspraken toezicht en handhaving Omgevingswet op 22 september 2022 vastgesteld in het Ambtelijke Omgevingsoverleg. Gezien het praktische karakter en gelet op de wens de werkafspraken snel te kunnen bijstellen indien nodig zijn de werkafspraken een ambtelijke verantwoordelijkheid. Afsproken is de werkafspraken uiterlijk een half jaar na de inwerkingtreding van de Omgevingswet te evalueren of eerder als daarvoor aanleiding is.



Bijlagen

Bijlage 1: Prognosetabel OFGV 2023 gemeente Huizen

**Omgevingsdienst Flevoland
& Gooi en Vechtstreek**

Botter 14-15 Postbus 2341

8203 AH LELYSTAD

T. 088-6333 000

E. info@ofgv.nl

W. www.ofgv.nl

Opdracht: Uitvoeringsprogramma 2023

Datum: december 2022



BIJLAGE 1 Prognosetabel Uitvoeringsprogramma gemeente Huizen 2023		Prognose	Vanaf T2 cumulatieve optelling			
		2023	T1	T2	T3	Toelichting
Bedrijven						
Vergunningen en meldingen						
A03.1	Vooroverleg milieu	0				
R01.1	Oprichtingsvergunning	0				
R01.2	Revisievergunning	0				
R01.3	Veranderingsvergunning	0				
R01.4	Milieuneutrale veranderingsvergunning	0				
R01.5	Intrekkingsbesluit (op verzoek)	0				
R01.6	Intrekkingsbesluit (ambtshalve)	0				
R01.7	Geactualiseerde vergunning	0				
R01.8	Verklaring van geen bedenkingen (VVGB)	0				
R02.1	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industriële inrichting)	1				
R02.2	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarische inrichting)	0				
R02.3	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gesloten bodemenergiesysteem)	0				
R03.1	Behandeling melding Activiteitenbesluit	14				
R04.1	Maatwerkvoorschrift	2				
R04.2	Maatwerkbesluit indirecte lozing	0				
R04.3	Intrekking maatwerkvoorschrift	0				
R05.1	Gelijkwaardigheidsbesluit	0				
R06.1	Beoordeling rapportageverplichting	1				
R06.2	Beoordeling E-PRTR-rapportage	1				
R06.4	Toets milieujaarverslag	0				
R07.1	Behandeling kennisgeving APV	-				
R07.2	Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	0				
R08.1	Ontheffing route gevaarlijke stoffen	-				
R14.1	Ontheffing verbranden buiten inrichtingen	-				
R24.2	Behandeling melding vuurwerkopslag	0				
D14.1	M.e.r.-beoordelingsbesluit	-				
D14.2	Beperkte m.e.r.-procedure	-				
D14.3	Uitgebreide m.e.r.-procedure	-				
D14.4	Beoordelen Passende Beoordeling	-				
Toezicht						
T01.1	Preventieve administratieve controle	1				
T01.2	Themacontrole	21				
T01.2.1	Themacontrole - Vuurwerkverkoop	3				
T01.2.2	Themacontrole - Co-vergisting	-				
T01.2.3	Controle indirecte lozing	0				
T01.3.1	Initiële controle milieu - eenvoudig	54				
T01.3.2	Initiële controle milieu - standaard	6				
T01.3.3	Initiële controle milieu - complex	7				
T01.5	Opleveringscontrole	5				
T02.1	Repressieve administratieve controle	0				
T02.2	Hercontrole	42				
T02.3	Sanctiecontrole	3				
T04.1	Controle mobiele puinbreker	0				
T06.1	Klachtbehandeling milieu	45				
T07.1	Ongewoon voorvalmelding	1				
T17.1	Transportcontrole	0				



Bodem						
R10.3	Instemming Saneringsplan	0				
R10.5	Instemming Plan van aanpak niet ernstig geval van bodemverontreiniging	0				
R10.7	Beoordeling bodemonderzoek	0				
R12.1	Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit	1				
R12.2	Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof	0				
R13.2	Beoordeling melding ontgrondingen	0				
R14.5	Ontheffing storten buiten inrichting	0				
R15.1	Behandeling melding lozing buiten inrichting / WKO	-				
T09.1	Controle melding saneren/graven	0				
T09.2	Controle bodemsanering zorgplicht Wbb en BUS-saneringen	0				
T09.3	Controle bodemsanering administratief (termijn bewaking)	0				
T09.4	Controle opslaan en toepassen	0				
T09.6	Controle lozen buiten inrichting	-				
T09.7	Controle nazorglocaties	0				
T09.8	Beoordelen plan van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging	0				
T09.9	Beoordeling monitoringsrapportage (niet spoed, lopende saneringen en nazorg)	0				
T10.1	Gebiedscontrole saneren en graven	5				
A02.1.9	Beleidsadvies Bodemkwaliteitskaart	1				
D05.3	Beleidsondersteuning en advies (BKK, BFK, Bodemvisie/plan, gebiedsgerichte aanpak)	0				
D06.1	Bodem informatie cq. rapportage aan makelaars	-				
Asbest						
R20.1	Afhandeling asbestsloopmelding incl. asbestinventarisatierapport	-				
R20.2	Advies n.a.v. asbestinventarisatierapport en asbestsloopmelding	-				
T04.4	Administratieve controle asbestsanering	78				
T04.5	Initiële controle asbestsanering	25				
Geluid						
R17.1	Beschikking hogere waarde	-				
R18.1	Ontheffing geluidsbelasting Bouwbesluit	-				
R18.2	Ontheffing geluidsbelasting APV	-				
R18.3	Ontheffing geluidsbelasting APV t.b.v. evenement	3				
T12.1	Geluidscontrole evenementen	0				
T12.2	Geluidscontrole inrichtingen	8				
D09.1	Akoestisch beheer industrieterrein	-				
D10.1	Autonome sanering	-				
D10.2	Sanering n.a.v. hogere waardebesluiten bij reconstructie	-				
D11.1	Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai	-				
D12.1	Rapportage monitoring NSL	-				
Overige taken en dienstverlening						
Juridische ondersteuning						
H01.4	Voornemen last onder dwangsom	11				
H01.1	Last onder dwangsom	4				
H01.2	Last onder bestuursdwang	0				
H02.1	Invordering	1				
H02.2	Intrekking dwangsom	1				
H02.3	Intrekking bestuursdwang	0				
H03.1	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm)	1				
H04.1	Proces verbaal functioneel parket	0				
H05.1	Besluit op handhavingsverzoek	0				
H06.1	Bevel bodemonderzoek en -sanering	0				
J01.1	Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening	0				
J01.2	Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening	0				
J02.1	Behandeling beroep met voorlopige voorziening	0				
J02.2	Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening	0				
J02.3	Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening	0				



J02.4	Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening	0				
J04.1	Gedoogbesluit	1				
D03.1	Behandeling WOB-verzoek	0				
Overige advisering						
A01.1	Advies ruimtelijke plannen	0				
A01.4	Advies milieuaspecten calamiteit	0				
A01.5	Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag	2				
A01.8	Advies quickscan Wet Natuurbescherming	-				
A01.9	Integraal advies ruimtelijke ordening	0				
A02.1	Beleidsadvies milieu	1				
A04.1	Advies noodzaak MER	0				
A04.2	Advies MER-rapport	0				
A04.3	MER-beoordeling	-				
D01.2	Verstrekken van milieu-informatie	7				

0	Uit te voeren taak zonder aantallen
-	Niet ingebrachte taak