

Leden van de raad

Onderwerp: Raadsvergadering
13 februari a.s.

Uw brief van :

Nummer :

Ons kenmerk : griff/jv

Toestel nr : 4 96

Huizen : 6 februari 2025

:

Bijlagen : div.

Bij beantwoording van deze brief, graag datum, nummer en onderwerp vermelden.

Geachte raadsleden,

Hierbij ontvangt u de agenda en stukken voor de **raadsvergadering van donderdag 13 februari a.s., aanvang om 19.30 uur.**

De uitloopavond voor de raadsvergaderingen is **vrijdag 14 februari a.s..**

Aandachtspunten bij de agenda

Op de agenda staat de beantwoording van meerdere schriftelijke raadsvragen.

- Als er voorafgaand aan de raadsvergadering een schriftelijk antwoord beschikbaar komt, dan is de procedure voor behandeling, dat er alleen nog eventuele aanvullende vragen kunnen worden gesteld. Dat kan in twee termijnen. Als er geen aanvullende vragen zijn, of na afronding van de beantwoording van de aanvullende vragen, dan wordt de schriftelijke en eventuele mondelinge beantwoording geacht voor kennisgeving aangenomen te zijn.
- Als er geen schriftelijk beantwoording komt, dan zullen de vragen mondeling in de vergadering worden beantwoord. Naar aanleiding van de mondelinge beantwoording kunnen vervolgens desgewenst in twee termijnen aanvullende vragen worden gesteld. Als er geen aanvullende vragen zijn, of na afronding van de beantwoording van de aanvullende vragen, dan wordt de mondelinge beantwoording van de (aanvullende) vragen geacht voor kennisgeving aangenomen te zijn.

Geheime stukken

Onder agendapunt 7 is het voorstel "Verhoging exploitatiebijdrage SRO Huizen BV " aan de orde. Bij dat voorstel is als bijlage 1 een geheim stuk gevoegd. Vanwege de geheimhouding kan over de inhoud van dat document niet gesproken worden in de openbare vergadering. Als er wel de behoefte is om over de inhoud daarvan te bespreken, dan zal dat in een besloten deel van de vergadering moeten. Op de bespreking in het besloten deel rust op grond van de wet ook geheimhouding. Uw raad is bevoegd om de geheimhouding op het document en de bespreking in een besloten deel op te heffen. Het moment waarop u dat doet mag u zelf kiezen, na over dat voornemen het college gehoord te hebben.

De raad als podium voor het politieke debat

De opzet van het Huizer vergaderstelsel is, dat de commissievergaderingen met name dienen om informatie over voorstellen op te halen bij het college, zodat mede op basis van die informatie tot een politiek oordeel kan worden gekomen.

De raadsvergadering is vervolgens het podium waar op basis van die politieke oordeelsvorming het debat tussen de fracties plaatsvindt.

Natuurlijk kan het zo zijn dat na de commissievergaderingen er nog bestuurlijke vragen zijn. Die kunnen ook in de raadsvergadering aan het college worden gesteld.

Maar het accent in de raadsvergadering moet liggen op het politieke debat, dus op het verduidelijken van het eigen standpunt over een voorstel, en zo nodig ook op het elkaar bevragen en/of opmerkingen maken. Vragen kunnen ook gesteld worden door middel van interrupties.

Bestuurlijk vragen worden in de raadsvergadering gesteld

Bestuurlijke vragen gaan het college rechtstreeks aan en behoeven dus ook beantwoording door het college c.q. de portefeuillehouder.

Bestuurlijke vragen veronderstellen een beoordeling en/of afweging door het college c.q. de portefeuillehouder. Het gaat dan om vragen als: waarom is in het beleid ook niet rekening gehouden met...?, Waarom heeft u niet gekozen voor het alternatief? Heeft uw college overwogen om....? Hoe kijkt uw college aan tegen.....? Ziet uw college mogelijkheden om...?

Bestuurlijke vragen worden in de regel alleen in de commissie gesteld, daar vindt immers ook het overleg met het college plaats. In de raad worden zoveel als mogelijk alleen nog die bestuurlijke vragen gesteld die niet eerder bij de commissiebehandeling gesteld konden worden. Het draagt er aan bij dat de raadsvergadering het platform is voor het politieke debat tussen de fracties, het etaleren van de politieke opvattingen van fracties over de voorliggende voorstellen en de uiteindelijke besluitvorming.

Technische vragen worden buiten de raadsvergadering gesteld

Technische vragen dienen in de periode voorafgaand aan de raadsvergadering aan de behandelend ambtenaren te worden gesteld.

Bij technische vragen gaat het om weetjes, cijfers en feiten (bijvoorbeeld: hoe vaak is dit voorgekomen? hoeveel vergunningen zijn verstrekt? het cijfer op bladzijde.... klopt niet, de optelling op bladzijde... klopt niet, hoeveel personen hebben er aan deelgenomen? Wanneer gaat u er mee beginnen? Enzovoort..

Technische vragen kunnen rechtstreeks aan de behandelend ambtenaar worden gesteld. Hun contactgegevens (telefoonnummer en mailadres) staan vermeld op het raadsvoorstel. De behandelend ambtenaar zal de vragen altijd via de mail beantwoorden. De gevraagde informatie zal niet worden gedeeld met de overige raadsleden.

Hoogachtend,
De raadsgriffier,

w.g.

J. Veenstra